



**2024  
MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI  
**KEMAL DENİZ**  
*bozkurt*







## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için, stratejik yönetim anlayışı benimsenmiş olup, bu çerçevede, kamu idarelerinin misyon, vizyon, amaç, hedef ve performans göstergelerini belirlemeleri, yıllık bütçelerini de bunlara göre ortaya koyması gerekmektedir.

Söz konusu yaklaşımın, önemli araçlarından biri de performans programıdır. Bu rapor ile stratejik plan ve bütçe arasında ilişki kurulmaktadır. Dolayısıyla, performans programları, stratejik planın, yıllık dilimlerini ifade etmekte olup, bütçe ile talep edilen ödeneklerin, stratejik planda öngörülen hangi faaliyetler için kullanılacağı ve hangi performans göstergeleri ile izleneceği belirlenmiş olmaktadır.

Belediyemiz 2024 yılı Performans Programı da bu amaçla hazırlanmış olup, stratejik planımızın son yılı olan 2024 yılının bütçesi ile plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır. Bununla birlikte, stratejik planda yer alan, faaliyet maliyetlerinin ve performans göstergelerinin izlenmesine yönelik bir işlev de görmektedir.

2024 yılı Esenyurt Belediye Başkanlığı Performans Programının, hazırlanma amacına ulaşmasını temenni eder, söz konusu Rapor'un hazırlık sürecinde görev yapan personelimize teşekkür ederim.

Saygılarımla



**Kemal Deniz BOZKURT**

**Belediye Başkanı**





## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	9
<b>A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>9</b>
<b>B-Teşkilat Yapısı.....</b>	<b>18</b>
<b>C-Fiziksel Kaynaklar .....</b>	<b>20</b>
<b>D-İnsan Kaynakları.....</b>	<b>25</b>
<b>E-Diğer Hususlar .....</b>	<b>29</b>
II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	31
<b>A-Temel Politika ve Öncelikler .....</b>	<b>31</b>
<b>B-Amaç ve Hedefler .....</b>	<b>35</b>
<b>C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....</b>	<b>39</b>
1.1.Performans Hedef Tablosu.....	39
1.2.Performans Hedef Tablosu.....	46
1.3.Performans Hedef Tablosu.....	59
1.4.Performans Hedef Tablosu.....	64
1.5.Performans Hedef Tablosu.....	72
2.1.Performans Hedef Tablosu.....	77
2.2.Performans Hedef Tablosu.....	82
2.3.Performans Hedef Tablosu.....	95
2.4.Performans Hedef Tablosu.....	107
2.5.Performans Hedef Tablosu.....	111
2.6.Performans Hedef Tablosu.....	113
3.1.Performans Hedef Tablosu.....	121
3.2.Performans Hedef Tablosu.....	129
3.3.Performans Hedef Tablosu.....	132
3.4.Performans Hedef Tablosu.....	134
3.5.Performans Hedef Tablosu.....	144
3.6.Performans Hedef Tablosu.....	154
4.1.Performans Hedef Tablosu.....	156
4.2.Performans Hedef Tablosu.....	161
4.3.Performans Hedef Tablosu.....	165
4.4.Performans Hedef Tablosu.....	174
4.5.Performans Hedef Tablosu.....	182
5.1.Performans Hedef Tablosu.....	184
5.2.Performans Hedef Tablosu.....	186
5.3.Performans Hedef Tablosu.....	190
<b>D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....</b>	<b>193</b>
III- EKLER .....	209

## GRAFİKLER

Grafik 1: Yıllara Göre Personel Dağılımı .....	26
Grafik 2: Yıllara Göre Personel Dağılımı .....	26
Grafik 3: Personelin Cinsiyet Bazlı Dağılımı.....	27
Grafik 4: Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	28
Grafik 5: Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı.....	29

## TABLolar

### I- GENEL BİLGİLER

<b>Tablo 1: Belediyenin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler .....</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 2: Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler.....</b>	<b>14</b>
<b>Tablo 3: Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumluluk Alanlarına Yönelik Hukuki Düzenlemeler .....</b>	<b>15</b>
<b>Tablo 4: Kültür ve Spor Merkezleri.....</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 5: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri.....</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 6: Kapalı Pazar Alanları .....</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 7: Otopark Alanları .....</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 8: Çok Amaçlı Salonlar .....</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 9: Tabiat Parkı ve Tesisler .....</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 10: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri.....</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 11: Sosyal Hizmet Merkezleri .....</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 12: Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Araçlar .....</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 13: Araçların Müdürlük Bazında Dağılımı .....</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 14: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı .....</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 15: Mevcut Kadro Durumu .....</b>	<b>27</b>
<b>Tablo 16: Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....</b>	<b>28</b>
<b>Tablo 17: Personel Yaş Aralığı Dağılımı .....</b>	<b>28</b>
<b>Tablo 18: Üst Politika Belgelerinde Yerel Yönetimlerle İlgili Kısımlar.....</b>	<b>31</b>
<b>Tablo 19: Toplam Kaynak İhtiyacı.....</b>	<b>208</b>



## I- GENEL BİLGİLER

### A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

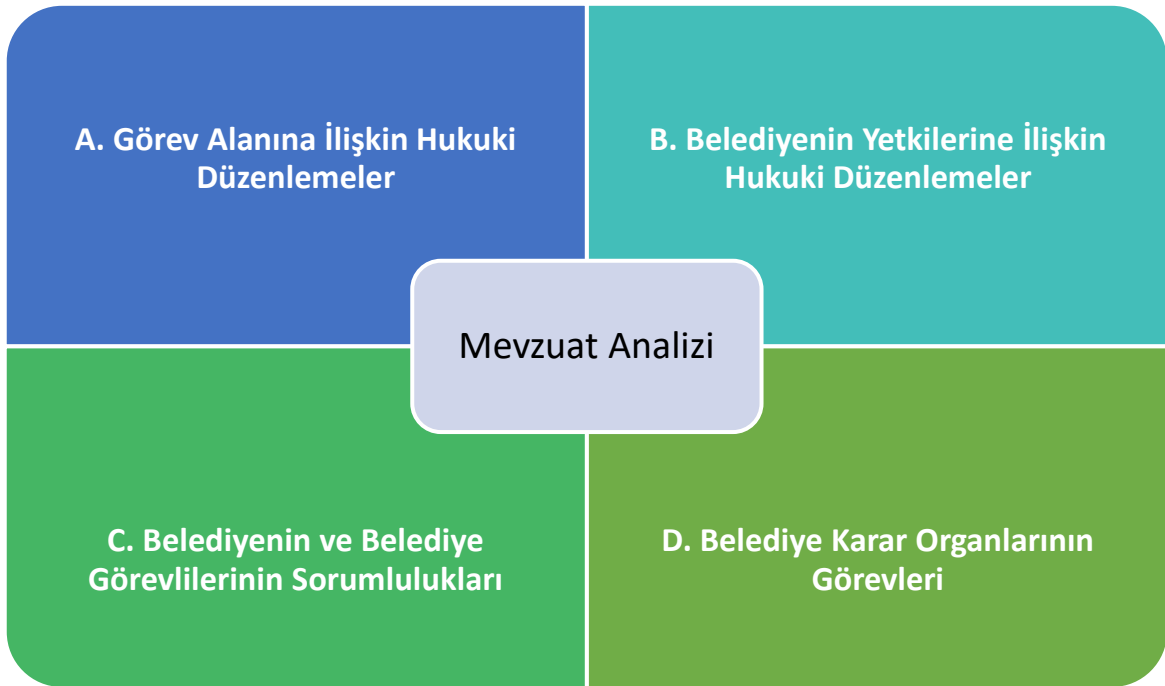
Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



**Tablo 1: Belediyenin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

##### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k- Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâletinde icap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2- Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3- Mezbaha inşaatı.
- 4- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

- 5- Her nevi muzahrafatın tebliği ve imhası.
- 6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8- (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 Md. ; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 Md.)
- 9- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10- Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sâri ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulunduğu veyahut vefatın sâri ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mâni olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183)'ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve içtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabita talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştamilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 Md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabita nizamnamesinde mezkûr memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

*Hâlihazır harita ve imar planları:*

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.

*Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:*

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo- ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005- 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

*İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:*

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

775 Gecekondu Kanunu

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

Önemi

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

Önemi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

Önemi

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

Önemi

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

Önemi

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

Önemi

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği**

Önemi

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

**Tablo 2: Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

**5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesinde Yer Alan Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

**2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

**1. Belediye Vergileri**

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md- 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)
- 2. Belediye Harçları
  - 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
  - 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
  - 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
  - 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
  - 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
  - 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
  - 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
  - 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
    - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
    - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
    - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
    - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
    - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
    - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı
- 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

#### **2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

#### **213 Sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

### **Tablo 3: Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumluluk Alanlarına Yönelik Hukuki Düzenlemeler**

#### **5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### **4857 Sayılı İş Kanunu**

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

#### **Belediye Karar Organlarının Görevleri**

##### *Belediye başkanının görev ve yetkileri*

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

#### **1. Belediye Başkanı**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### *Meclisin görev ve yetkileri*

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

## **2. Belediye Meclisi**

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### *Encümenin görev ve yetkileri*

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

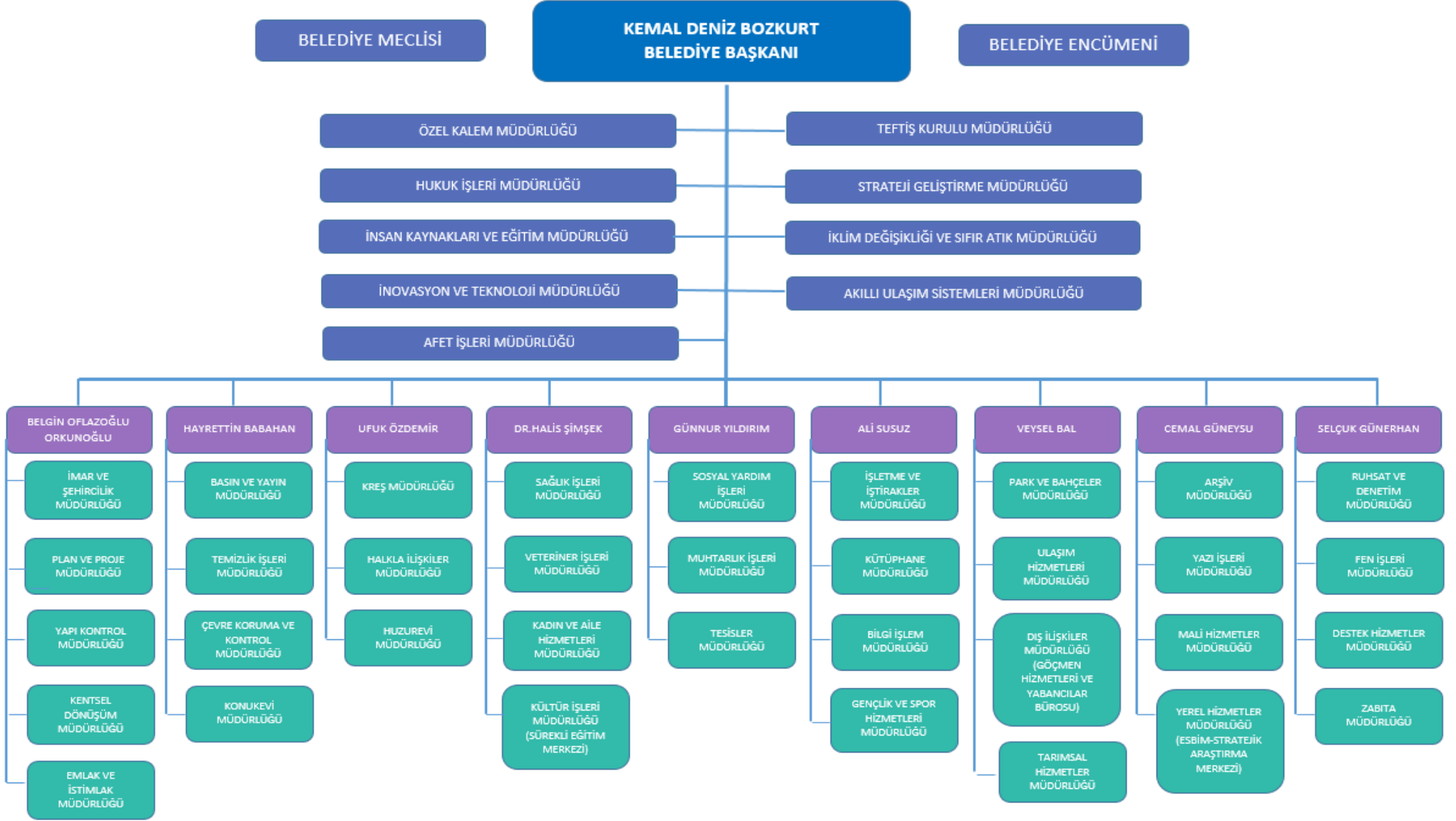
### **3. Belediye Encümeni**

## B-Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır. "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

- ❖ "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- ❖ "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- ❖ "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- ❖ "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- ❖ "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Bu hükümler gözetilerek; gerçekleştirilen hizmetlerin paydaşlarımıza en etkin şekilde ulaştırılması ve hizmet süreçlerinin hızlandırılması maksadıyla Belediyemizin Başkan ve Yardımcıları arasında Müdürlük bazında görev dağılımı gerçekleştirilmiş olup buna ilişkin organizasyon şeması gösterilmiştir.



## C-Fiziksel Kaynaklar

Fiziksel kaynak analizinde, Belediyemizin mülkiyetindeki veya kullanımındaki tesisler ile sahip olduğu taşınmazlar türlerine göre tasnif edilerek ortaya konulmuştur.

Belediyemize ait kültür ve spor merkezlerine ilişkin bilgilere Tablo 4'de yer verilmiştir.

<b>Tablo 4: Kültür ve Spor Merkezleri</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Merkez Adı</b>	<b>Adresi</b>
1	Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Eski Esenyurt Belediye Binası Karşısı) Esenyurt/İstanbul
2	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Namık Kemal Caddesi 285.Sokak No:8 Esenyurt/İstanbul
3	Yunus Balta Kültür Merkezi	Mevlana Mahallesi Sultan Vahdettin Caddesi Esenyurt/İstanbul
4	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Star Towers Blokları) Esenyurt/İstanbul
5	Nene Hatun Kültür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41, 3005 Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
6	Esenkent Kültür Merkezi	Esenkent Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:13 (Happy Center Market Altı) Esenyurt/İstanbul
7	Yunus Emre Kültür Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
8	Roman Kültür Evi	Fatih Mahallesi Ünverdi Caddesi No:25 Esenyurt/İstanbul
9	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Gençlik Merkezi	Saadetdere Mahallesi 4.Sokak No:108 / 5.Sokak No:103 Esenyurt/İstanbul
11	Çınar Gençlik ve Kültür Merkezi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
12	Mustafa Akboğa Kültür ve Spor Merkezi	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
13	Siteler Kültür Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2295.Sokak Prestij AVM Esenyurt/İstanbul
14	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yenikent Mahallesi Esenyurt/İstanbul
15	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:40 Esenyurt/İstanbul
16	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi (Havana Park Yanı) Esenyurt/İstanbul
17	İstiklal Gençlik ve Spor Merkezi	Osmangazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
18	Muhsin Yazıcıoğlu Halı Sahası	Selahattin Eyyubi Mahallesi 1517.Sokak Esenyurt/İstanbul
19	Namık Kemal Spor Merkezi	Namık Kemal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:9 Esenyurt/İstanbul
20	Necmi Kadioğlu Stadyumu	Yunus Emre Mahallesi Okurlar Caddesi 270.Sokak Esenyurt/İstanbul
21	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
22	Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:97 Esenyurt/İstanbul
23	Siteler (Çatı Cafe) Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2995.Sokak Prestij AVM 2.Kat Esenyurt/İstanbul
24	Spor Parkı	Yeşilkent Mahallesi Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt/İstanbul
25	Naim Süleymanoğlu Spor Merkezi	Selahaddin Eyyubi Mahallesi Esenyurt/İstanbul

26	Akçaburgaz Spor Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak No:19 Esenyurt/İstanbul
27	Skate Park	Esenyurt Şehitler Parkı İçi Esenyurt/İstanbul
30	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi	Yenikent Mahallesi 679 Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemize ait sağlık merkezleri ile termal tesislerine ilişkin bilgilere Tablo 5'de yer verilmiştir.

**Tablo 5: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri**

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	(Tadilatla) Atatürk Mah. Termal Kür Ve Tedavi Merkezi	Atatürk Mahallesi Kuruçeşme Caddesi No:28 Esenyurt/İstanbul
2	Turgut Özal Mah. Termal Kür Ve Tedavi Merkezi	Turgut Özal Mahallesi 64 Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemize ait kapalı pazar alanlarına ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6: Kapalı Pazar Alanları**

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazarı	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak No:19 Esenyurt/İstanbul
2	Beygah Kapalı Semt Pazarı	Piri Reis Mahallesi 2061 Sokak - 2066 Sokak No:6 Esenyurt/İstanbul
3	Güzelyurt Kapalı Semt Pazarı	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi 2123 Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
4	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Esenyurt/İstanbul
5	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazarı	Akevler Mahallesi 1015 Sokak - 1059 Sokak. No:13/15 Esenyurt/İstanbul
6	Yenikent Kapalı Semt Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-I Veli Caddesi 604 Sokak No:72 Esenyurt/İstanbul
7	Yenikent Kapalı Semt Roman Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-I Veli Caddesi 604 Sokak No:72 Esenyurt/İstanbul
8	Balıkyolu Mah. Açık Semt Pazarı	Balıkyolu Mahallesi Ozanlar Caddesi Esenyurt/İstanbul
9	Bağlarçeşme Mah. Açık Semt Pazarı	Bağlarçeşme Mahallesi 1187 Sokak Yaşar Kemal Caddesi Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Mah. Açık Semt Pazarı	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi 50 Sokak - 53 Sokak Esenyurt/İstanbul
11	İncirtepe Mah. Açık Semt Pazarı	İnönü Mahallesi 374 Sokak Esenyurt/İstanbul
12	Kıraç Mah. Açık Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Kaya Sokak Okul Sokak Esenyurt/İstanbul
13	Örnek Mah. Açık Semt Pazarı	Örnek Mahallesi 1372 Sokak Esenyurt/İstanbul
14	Mehterçeşme Mah. Açık Semt Pazarı	Mehterçeşme Mahallesi 1822 Sokak Esenyurt/İstanbul
15	Namıkkemal Mah. Açık Semt Pazarı	Namık Kemal Mahallesi 115 Sokak Esenyurt/İstanbul
16	Necip Fazıl Kısakürek Mah. Açık Semt Pazarı	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Çağlayan Sokak Esenyurt/İstanbul
17	Kuruçeşme Atatürk Mah. Açık Semt Pazarı	Atatürk Mahallesi Panayır Sokak Esenyurt/İstanbul
18	Orhangazi Mah. Açık Semt Pazarı	Orhangazi Mahallesi 1658 Sokak Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemize ait otopark alanlarına ilişkin bilgilere Tablo 7'de yer verilmiştir.

<b>Tablo 7: Otopark Alanları</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Merkez Adı</b>	<b>Adres</b>
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak Esenyurt/İstanbul
2	Güzelyurt Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
3	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazar Otoparkı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Esenyurt/İstanbul
4	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Akevler Mahallesi 1015 Sokak - 1059 Sokak Esenyurt/İstanbul
5	Örnek Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Çınar Mahallesi 1408 Sokak No:21 Esenyurt/İstanbul
6	Açık Otopark	Zafer Mahallesi 132. Sokak No:1/1 Esenyurt/İstanbul
7	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Otoparkı	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F Esenyurt/İstanbul
8	Meydan Kapalı Otoparkı	Bağlarçeşme Mahallesi 1103 Sokak No:4 Esenyurt/İstanbul
9	Eskule AVM Kapalı Otoparkı	Sultaniye Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:170 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemize ait çok amaçlı salonlarına ilişkin bilgilere Tablo 8'de yer verilmiştir.

<b>Tablo 8: Çok Amaçlı Salonlar</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Merkez Adı</b>	<b>Adres</b>
1	Esenyurt Belediyesi Nikâh Sarayı	Çınar Mahallesi Ahmet Arif Caddesi 1395. Sokak No:6 Esenyurt/İstanbul
2	Nene Hatun Kültür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
3	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi 285. Sokak No:28 Esenyurt/İstanbul
4	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	Necip Fazıl Kısa Kürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F Esenyurt/İstanbul
5	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi	Yenikent Mahallesi 679. Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemize ait çok tabiat parkı ve tesislerine ilişkin bilgilere Tablo 9'da yer verilmiştir.

<b>Tablo 9: Tabiat Parkı ve Tesisler</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Merkez Adı</b>	<b>Adres</b>
1	Esenyurt Belediyesi At Binicilik Tesisi	Gökevler Mahallesi 2330 Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul
2	Havana Park Sosyal Tesisleri	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi No:3 Esenyurt/İstanbul
3	Danamandra Tabiat Parkı	Silivri Danamandra Mevkii

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Belediyemize ait kütüphane ve eğitim merkezlerine Tablo 10'da yer verilmiştir.

<b>Tablo 10: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Merkez Adı</b>	<b>Adres</b>
1	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	İnönü Mahallesi Mandıra Caddesi 363.Sokak No:39/A Esenyurt/İstanbul
2	Saadetdere Bilgi ve Etüt Evi	Turgut Özal Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
3	Şahin Aslan Bilgi ve Etüt Evi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Ankakuşu Sokak No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
4	Eşkinöz Bilgi ve Etüt Evi	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:38 Esenyurt/İstanbul
5	Mehterçeşme Bilgi ve Etüt Evi	Mehterçeşme Mahallesi Cumhuriyet Caddesi (Sinan Başkan Sağlık Ocağı Altı) Esenyurt/İstanbul
6	Papatya Bilgi Evi	Yeşilkent Mahallesi 1894.Sokak No:26 Esenyurt/İstanbul
7	Öğrenci Destek Ofisi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:77-A (Esenyurt Belediye Binası Yanı) Esenyurt/İstanbul
8	Merkezi (EMEĞİM Atölyesi)	Zafer Mahallesi 151.Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
9	Merkez Halk Kütüphanesi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Esenyurt Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
10	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	Zafer Mahallesi Deniz Gezmiş Caddesi (Recep Tayyip Erdoğan Parkı içi) Esenyurt İstanbul
11	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi (Necmettin Erbakan Parkı) Esenyurt/İstanbul
12	Çınar Halk Kütüphanesi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 - Çınar Mahallesi Semt Konağı Kat:2 Esenyurt/İstanbul
13	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Mevlana Mahallesi 1941.Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul
14	Tarihi Çeşme Halk Kütüphanesi	Bağlarçeşme mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:1 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kültür İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü

Belediyemize ait sosyal hizmet merkezlerine ilişkin bilgilere Tablo 11'de yer verilmiştir.

<b>Tablo 11: Sosyal Hizmet Merkezleri</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Merkez Adı</b>	<b>Adres</b>
1	Benim Ailem 1 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi 1204.Sokak No:12 (Hüseyin Gürocak Parkı içi) Esenyurt/İstanbul
2	Benim Ailem 2 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
3	Benim Ailem 3 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Kat: 2 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
4	Benim Ailem 4 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul (Nene Hatun Kültür Merkezi Yanı) Esenyurt/İstanbul
5	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi Akçaburgaz Ek Hizmet Binası	Akçaburgaz Mahallesi Yunus Emre Parkı İçi Esenyurt/İstanbul
6	Tedbirli ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi 1204.Sokak No:12 (Hüseyin Gürocak Parkı içi) Esenyurt/İstanbul
7	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi 1103 Sokak No:4 (Serhan Tirit Cami Yanı) Esenyurt/İstanbul
8	Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi	İstiklal Mahallesi Gazi Caddesi No:41 (Necmettin Erbakan Parkı İçi) Esenyurt/İstanbul
9	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi	(İletişim Numarası 0212 699 09 82) Esenyurt/İstanbul
10	Engelli Koordinasyon Şefliği	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Giriş Kat (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul

11	Hasta Nakil Toplu Taşıma Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Kat:2 (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul
12	Özel Eğitim Hizmetleri	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Kat:1 (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul
13	Evde Sağlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Kat:2 (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul
14	Ambulans Hasta Nakil Merkezi	Talatpaşa Mahallesi 1047 Sokak No:10-1 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Belediyemize ait araçlara ilişkin bilgilere Tablo 12’de yer verilmiştir.

<b>Tablo 12: Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Araçlar</b>		
Sıra No	Cinsi	Adedi
1	Binek Otomobil	3
2	Kamyonet	28
3	Kamyon	6
4	Otobüs	18
5	Hasta Nakil Aracı	7
6	Engelli Taşıma Aracı	3
7	Mobil Sağlık Aracı	1
8	İş Makinası	4
9	Arama Kurtarma Aracı	2
10	Su Tankeri	1
****	<b>Toplam</b>	<b>73</b>

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin kullanımında olan araçların müdürlükler bazında dağılımına Tablo 13’de yer verilmiştir.

<b>Tablo 13: Araçların Müdürlük Bazında Dağılımı</b>		
Sıra No	Cinsi	Adedi
1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	29
2	Fen İşleri Müdürlüğü	15
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
6	Özel Kalem Müdürlüğü	3
7	Zabıta Müdürlüğü	2
8	Kültür İşleri Müdürlüğü	1
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1
10	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
****	<b>Toplam</b>	<b>73</b>

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## D-İnsan Kaynakları

Kurumumuzun belirlediği amaçlara ulaşmasını mümkün kılacak temel etmenlerden biri kurumun sahip olduğu insan kaynakları potansiyelidir. Amaçlarımızı gerçekleştirmek için personellerin ihtiyaç duyulan nitel ve nicel özelliklere sahip olması gerekir.

Belediyemiz, belirlediği stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasına yönelik olarak program döneminde kurumsallaşma çalışmaları ile beraber etkin insan kaynakları yönetimini gerçekleştirecek ve bu doğrultuda politikalar izleyecektir. Bu kapsamda personel niteliğinin artırılması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ile ilgili faaliyetler yürütülecek ve performans esaslı değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Personellerimizin müdürlük bazında dağılımları Tablo 11'de görülmektedir. Buna göre 2023 Temmuz ayı itibarıyla; 341'i memur, 80'i işçi ve 49'u sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 460 personel kurumumuzda görev almaktadır.

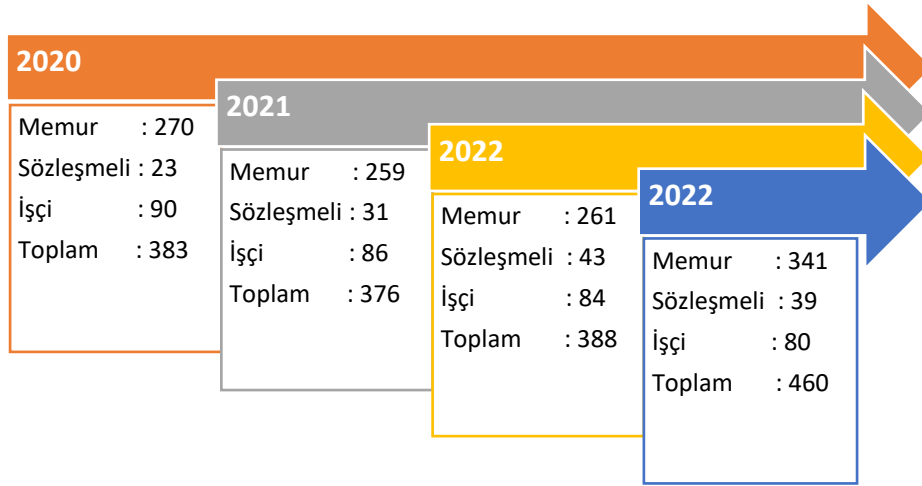
**Tablo 14: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı**

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			TOPLAM		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	9	16	0	0	0	0	0	0	7	9	16
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	7	4	1	5	0	0	0	6	6	12
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	7	0	0	0	0	0	0	2	5	7
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	7	2	1	3	0	0	0	4	6	10
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7	2	2	4	3	1	4	8	7	15
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5	0	1	1	1	0	1	3	4	7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	16	20	1	2	3	1	4	5	6	22	28
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6	1	4	5	0	0	0	2	9	11
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4	0	0	0	1	0	1	2	3	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	13	0	0	0	1	0	1	10	4	14
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	10	14	1	0	1	1	1	2	6	11	17
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	8	13	4	3	7	0	0	0	9	11	20
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	8	1	2	3	0	1	1	2	10	12
KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	0	0	0	1	0	1	3	1	4
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3	9	12	0	0	0	0	1	1	3	10	13
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8	6	2	8	1	3	4	11	9	20
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5	1	1	2	0	0	0	3	4	7
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	20	36	7	5	12	1	1	2	24	26	50
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	8	13	0	0	0	1	1	2	6	9	15
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6	0	1	1	1	1	2	4	5	9
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5	1	1	2	0	0	0	5	2	7
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5	3	0	3	0	2	2	5	5	10
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	0	1	1	0	4	4	1	7	8
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	3	3
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	6	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6	3	4	7	0	0	0	4	9	13
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	3	0	3	3	0	0	0	0	6	6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	8	9	1	0	1	2	2	4	4	10	14
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5	3	1	4	0	0	0	6	3	9
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4	0	0	0	0	1	1	2	3	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	63	65	0	4	4	0	0	0	2	67	69
<b>TOPLAM</b>	<b>99</b>	<b>242</b>	<b>341</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>80</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>155</b>	<b>305</b>	<b>460</b>

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

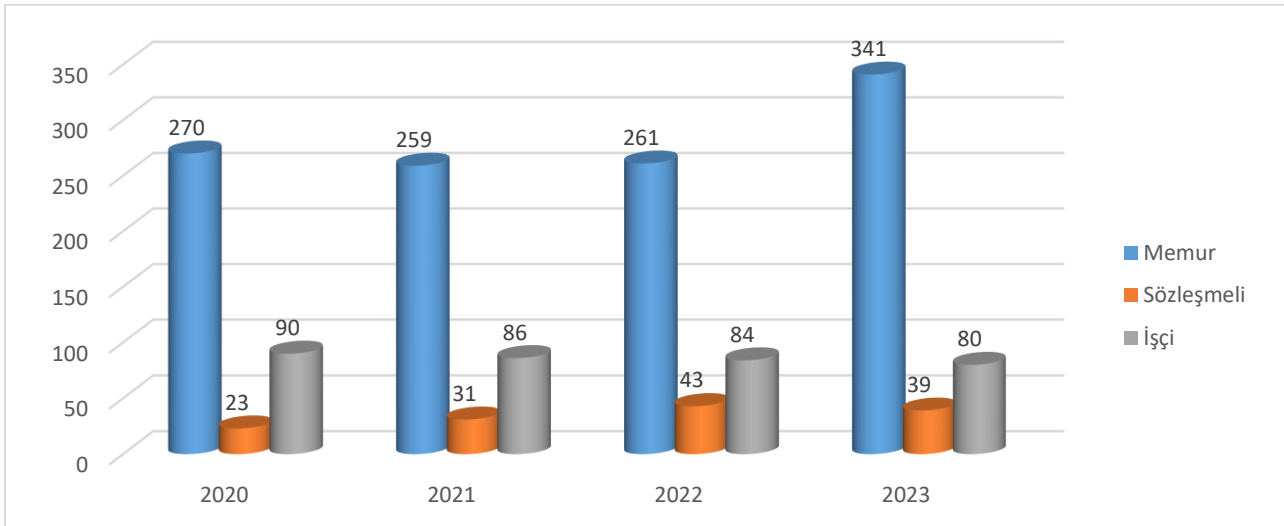
Grafik 1: Yıllara Göre Personel Dağılımı



Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2020'den bugüne yukarıdaki şemada tasnifi yapılan üç farklı sınıf personelin toplam sayısında personellerin emekli olma ve görev değişiminden kaynaklanan küçük çaplı değişimler yaşanmıştır.

Grafik 2: Yıllara Göre Personel Dağılımı



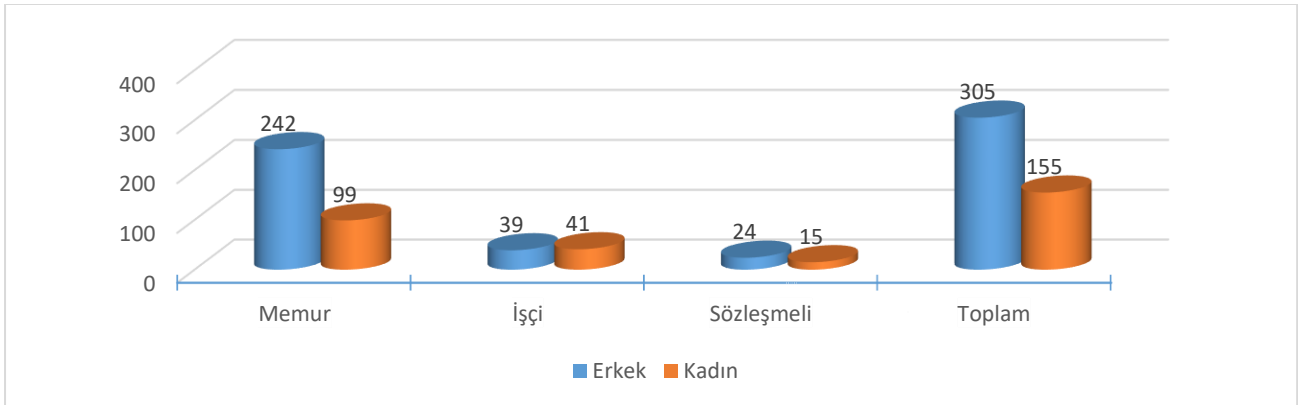
Esenyurt Belediye Başkanlığının norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında oluşturulmaktadır. Söz konusu Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz C-19 (1.000.000 ve üzeri) grubunda yer almakta olup Tablo 12'de kurumumuzun norm kadro durumuna ilişkin bilgileri görülmektedir.

Tablo 15: Mevcut Kadro Durumu

Türü	Norm Kadro ile Verilen	Dolu Kadro Sayısı
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	5	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0
DİĞER MÜDÜRLER (*)	33	10
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	0
UZMAN	19	0
ŞEF	40	8
AVUKAT	24	14
MÜFETTİŞ	15	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	5	0
MALİ HİZMETLER UZMANI	14	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	7	0
İDARI PERSONEL(**)	415	84
TEKNİK PERSONEL(**)	295	166
SAĞLIK PERSONELİ(**)	61	9
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	87	3
ZABITA AMİRİ	18	3
ZABITA KOMİSERİ	55	8
ZABITA MEMURU	444	23
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>1548</b>	<b>341</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>563</b>	<b>80</b>

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Grafik 3: Personelin Cinsiyet Bazlı Dağılımı



Personelimizin cinsiyet dağılımına bakıldığında; memurların yaklaşık%53'ü, işçilerin %8'i ve sözleşmeli personelin ise %5'i erkek olup personelin toplamda %66'sını erkek, %34'ünü ise kadın olduğu görülmektedir.

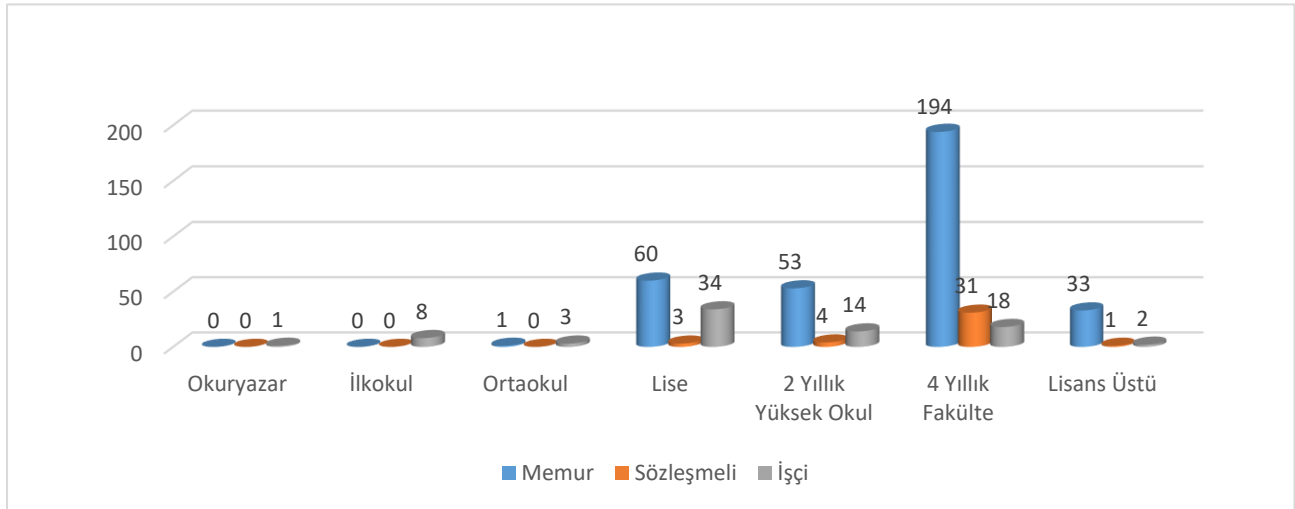
**Tablo 16: Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı
Okuryazar	0	0	0	0	1	1%	1
İlkokul	0	0	0	0	8	10%	8
Ortaokul	1	0%	0	0	3	4%	4
Lise	60	18%	3	8%	34	43%	97
2 Yıllık Yüksek Okul	53	16%	4	10%	14	18%	71
4 Yıllık Fakülte	194	57%	31	79%	18	23%	243
Lisans Üstü	33	10%	1	3%	2	3%	36
<b>Toplam</b>	<b>341</b>	<b>100%</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>	<b>460</b>

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin eğitim durumu ile ilgili Tablo 16'ya bakıldığında; memurların %49'u, sözleşmeli personellerin %7'si ve işçilerin %4'ü lisans ve üzeri öğrenim durumuna sahip olduğu görülmektedir. Tabloya daha genel bakıldığında personelin %61'i lisan ve üzeri öğrenim durumuna sahip olduğu anlaşılmaktadır.

**Grafik 4: Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**



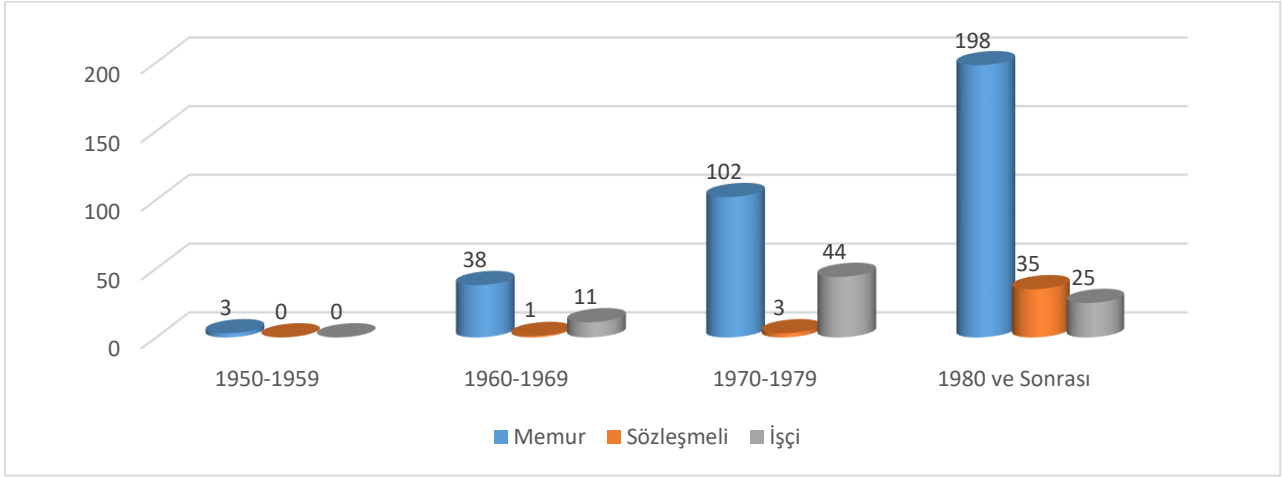
Personelimizin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler tablo ve grafik aracılığıyla aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 17: Personel Yaş Aralığı Dağılımı**

Doğum Tarihi Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1950-1959	3	0	0	3
1960-1969	38	1	11	50
1970-1979	102	3	44	149
1980 ve Sonrası	198	35	25	258
<b>TOPLAM</b>	<b>341</b>	<b>39</b>	<b>80</b>	<b>460</b>

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Grafik 5: Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı



### E-Diğer Hususlar

2024 Yılı Mali Performans Programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ❖ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tablolar doldurulmuştur,
- ❖ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ❖ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ❖ Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.
- ❖ Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- ❖ Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

#### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmelidir.
- Ulaşılabilir, ölçülebilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

- ❖ Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı performans hedef tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.



**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

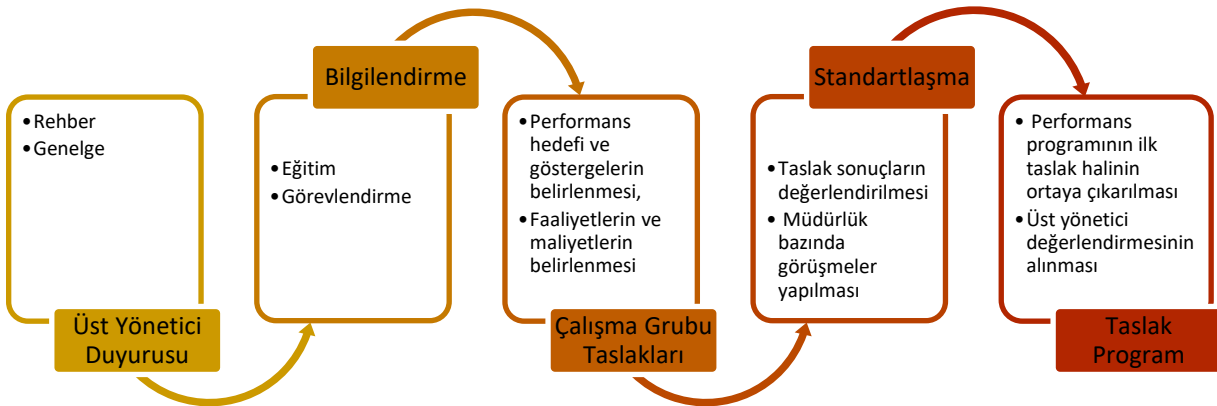
Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörelere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerle 31.05.2023 tarihinden başlanarak görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmelerde performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



**Performans Programı Hazırlık Süreci**

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politika ve Öncelikler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Orta Vadeli Program ve Bütçe Hazırlama Rehberi başlıklı 16.maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

*“Cumhurbaşkanlığı merkezî yönetim bütçe kanunu teklifini hazırlar ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonu sağlar.*

*Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Cumhurbaşkanı tarafından en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren orta vadeli programın Resmî Gazete’de yayımlanması ile başlar.*

*Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanarak en geç Eylül ayının on beşine kadar Resmî Gazete’de yayımlanır.*

*Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.”*

On Birinci Kalkınma Planıyla ilgili çalışmalar, 29/07/2017 tarih ve 30138 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan, 2017/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile başlatılmış ve Cumhurbaşkanlığı'nın 1618 Karar Sayısı ile Orta Vadeli Program (2020-2023) açıklanmıştır.

Diğer taraftan, 23/7/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmî Gazete’ de, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) onaylandığına ilişkin karar yayımlanmıştır.

Kurumumuzun Temel Politika ve Öncelikleri Orta Vadeli Program ve 11.Kalkınma Planında yer alan Yerel Yönetimlere ilişkin verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde şekillenmektedir. Bahsedilen üst politika belgelerinde yerel yönetimler ile ilgili kısımlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 18: Üst Politika Belgelerinde Yerel Yönetimlerle İlgili Kısımlar**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Belirlenen İhtiyaç Alanları
On Birinci Kalkınma Planı	2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	2.4.1. Bölgesel Gelişme
		2.4.2. Şehirleşme
		2.4.3. Konut
		2.4.4. Kentsel Dönüşüm
		2.4.5. Kentsel Altyapı
		2.4.6. Kırsal Kalkınma
		2.4.7. Çevrenin Korunması
		2.4.8. Afet Yönetimi
	2.5.2.3. Yerel Yönetimler plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
		797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi- stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.		
798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.		

		798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
		799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
		799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
		800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
		800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
		801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
		801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
		801.3. Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
		802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
		802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
		802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e- Devlet Uygulamaları	808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.
		808.1. Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.
		808.2. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır.
		808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
		808.4. Hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliği artırılacak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
		809. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-Devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.
		809.1. Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.
		809.2. Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blok zincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.

	810. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir.
	810.1. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon mekanizması Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi çerçevesinde tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.
	810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında iş birliği ve koordinasyon artırılacaktır.
	811. Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.
	811.1. Kamu kurumlarında yönetsel ihtiyaçlar ile teknolojik altyapıyı uyumlaştırmak, teknoloji tedarik ve yönetimi süreçlerini yürütmek üzere, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar için sayısı 5'i geçmeyecek şekilde kariyer bilişim uzmanlığı ihdas edilecektir.
	811.2. Kamu kurumlarının bilişim projeleri hazırlama ve yönetme kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecek ve rehberler hazırlanacaktır.
	811.3. Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.
	812. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı, hizmet ve standartların geliştirilmesine devam edilecek, kurumsal bilgi sistemleri sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.
	812.1. e-Devlet Kurumsal Mimarisi oluşturularak kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.
	812.2. Kamu bilgi sistemlerinde veri standardizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	812.3. Ulusal veri envanteri ve kamu veri sözlüğü hazırlanacaktır.
	812.4. Kamu iş süreçlerini iyileştirmek üzere Merkezi Servis Tasarım Platformu kurulacaktır.
	812.5. Kamu Entegre Veri Merkezi Projesi tamamlanacaktır.
	812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
	812.7. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
	812.8. Elektronik kimlik kartına yönelik düzenleme çalışmaları tamamlanacak ve kimlik kartının tüm kimlik doğrulama uygulamalarında kullanılması sağlanacaktır.
	812.9. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
	812.10. Milli Elektronik Mesajlaşma Platformu oluşturulacaktır.
	813. Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	813.1. Kamu BİT yatırımlarında açık kaynak kodlu yazılımın tercih edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
	813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır.
	814. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
	814.1. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.

		814.2. Kamu kurumlarında bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması ve denetlenmesine yönelik usul ve esaslar belirlenecek, hazırlanacak rehberlerle bu konuda kamu kurumlarına yol gösterilecektir.
		814.3. Siber güvenlik tatbikatları düzenlenecektir.
		814.4. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir.
		815. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımı artırarak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.
		815.1. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
		815.2. Kamu verisinin paylaşılacağı Ulusal Açık Veri Portalı hayata geçirilecek ve veri anonimleştirmeye ilişkin ilkeler belirlenecektir.
		816. Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değer artırılması hedeflenecektir.
		816.1. Kamu kurumlarının temin edecekleri BİT ürün ve hizmetlerinin teknik niteliklerine ilişkin standartlar konusunda usul ve esaslar belirlenecektir ve güçlendirilecektir.
		816.2. Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.

## B-Amaç ve Hedefler

### MİSYON (ÖZ GÖREV)

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek belediyemizin misyonu oluşturulmuştur.

Misyon (Öz görev, Vazife)

*Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.*

*Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmaması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.*

Belediyemizin misyon bildirimini belirlenirken dikkat edilen hususlar aşağıda yer almaktadır:

- ❖ Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmesi
- ❖ Belediyenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlı olması
- ❖ Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklamak yerine, bu bildirim kapsayıcı bir nitelikte, görevleri genel olarak tanımlaması
- ❖ Belediyenin yetkinlikleri ve belediyedeki süreçlerden ziyade belediyenin genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlaması
- ❖ Sonuç odaklı ve hizmetin yerine getirilme sürecini değil amacını tanımlanması
- ❖ Belediyenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlanması
- ❖ Muğlak veya çatışan unsurları içermemesi

Misyon ifadesinin, paydaşların ilgilendikleri veya alacakları planlanan faydayı yansıtmaması, kurumun belirgin biçimde etki edebileceği alanların tarif edilmesi amaçlanmıştır.

- ❖ Misyon bildirimini oluşturulurken cevaplanan sorular aşağıda yer almaktadır:
- ❖ Belediyenin varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- ❖ Belediye kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- ❖ Belediye hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- ❖ Belediye hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

**“KENT BİLEŞENLERİNİN İHTİYAÇ VE TALEPLERİNE DUYARLI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK, TOPLUMSAL GELİŞİME DESTEK OLMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKI SAĞLAMAK”**

## VİZYON (UZ GÖRÜ)

Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacı olarak tanımlanmaktadır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmektedir.

Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından yararlanılmış, ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Belediyemizin vizyon bildirimi oluşturulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ❖ Kısa, net ve akılda kalıcı olması
- ❖ İdealist ve özgün olması
- ❖ Değişim için ilham verici olması
- ❖ İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurması
- ❖ Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alması
- ❖ Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön vermesi

***“KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA, İNSANINA VE DOĞASINA AKILCI ÇÖZÜMLERLE HİZMET ÜRETEN, ÖNCÜ ÇALIŞMALARIYLA DEĞER VE FARK YARATAN, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HUZURLU BİR KENT OLMAK”***



## TEMEL DEĞERLERİMİZ VE POLİTİKAMIZ

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, temel değerleri, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesi olarak tanımlamaktadır. Ayrıca temel değerler konusunda aşağıdaki ifadelere yer vermiştir:

*“Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.*

*Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.”*

Belediyemiz temel değerlerinin anlaşılır olmasına ve bir arada okunduğunda belediye hakkında bir fikir verebilmesine özen gösterilmiştir.

Temel değerler üç grupta toplanmıştır:

- ❖ Kişiler: Belediye çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilere yönelik değerler
- ❖ Süreçler: Belediyenin yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler
- ❖ Performans: Politika oluşturma sürecinin ve belediye tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler

Temel değerlerimizi belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ❖ Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlaması
- ❖ Karar alma süreçlerine rehberlik etmesi
- ❖ Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesi

Bu bağlamda temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

- 1) Adil
- 2) Güvenilir
- 3) Çevreye duyarlı
- 4) Değişime ve gelişime açık
- 5) Çözüm odaklı yaklaşan
- 6) Katma değeri yüksek hizmet üreten
- 7) Şeffaf yönetim anlayışına sahip
- 8) Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş
- 9) Sosyal belediyecilik anlayışı gelişmiş
- 10) Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

İdareimiz geleceğine şekil vermek amacıyla belirlediği stratejik amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir;

**STRATEJİK AMAÇ 1:**Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.

**Stratejik Hedef;**

- 1.1 Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.
- 1.2 Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
- 1.3 Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.
- 1.4 Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.
- 1.5 Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olacaktır.

**Stratejik Hedef;**

- 2.1 Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabacaktır.
- 2.2 Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.
- 2.3 Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.
- 2.4 Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.
- 2.5 Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
- 2.6 Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 3:Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.**

**Stratejik Hedef;**

- 3.1 Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.
- 3.2 Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.
- 3.3 Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.
- 3.4 İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
- 3.5 Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.
- 3.6 Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 4:Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.**

**Stratejik Hedef;**

- 4.1 İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.
- 4.2 Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.
- 4.3 Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.
- 4.4 Tasarım farklılığına sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
- 4.5 Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 5:İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef;**

- 5.1 Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.
- 5.2 İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.
- 5.3 Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.

## C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

### 1.1.Performans Hedef Tablosu

<b>TABLO 19: PERFORMANS HEDEFİ 1.1.</b>				
<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 1. Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamını desteklenecektir.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 1.1. Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>1.1.1.</b>	Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programların sayısı (Adet/Yıl)	540	560	580
<b>1.1.2.</b>	Ziyaret edilecek şehit, gazi ve yetim aile sayısı (Adet/Yıl)	750	750	750
<b>1.1.3.</b>	Özel günlerde yapılacak panel, çalıştay ve etkinlik programları sayısı (Adet/Yıl)	8	8	8
<b>1.1.4.</b>	Aile okulu eğitim program sayısı (Adet/Yıl)	42	45	47
<b>1.1.5.</b>	Doğum zamanı verilecek yeni doğan kartı sayısı (Adet/Yıl)	4.000	4.250	4.500
<b>1.1.6.</b>	Cenaze evlerine gönderilecek taziye paketi sayısı (Adet/Yıl)	1.350	1.400	1.450
<b>1.1.7.</b>	Cenaze evlerine gönderilecek taziye yemeği sayısı (Adet/Yıl)	130.000	135.000	140.000
<b>1.1.10.</b>	Halk Kooperatifinden yararlanacak esnaf sayısı (Kişi/Yıl)	400	450	500
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa sandalye verilmesi	1.250.000,00	0	1.250.000,00
<b>2</b>	Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa verilmesi	1.250.000,00	0	1.250.000,00
<b>3</b>	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yapılması	4.000.000,00	0	4.000.000,00

4	Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının yapılması	1.000,00	0	1.000,00
5	Broşür ve yayınların hazırlanması	5.000,00	0	5.000,00
6	Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları)	47.000,00	0	47.000,00
7	Hediye ve ikramlar verilmesi	48.000,00	0	48.000,00
8	Aile okulu eğitim programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0	1.000,00
9	Mağdur vatandaşlara doğum zamanı ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak için yeni doğan kartı verilmesi	1.920.000,00	0	1.920.000,00
10	Cenaze evlerine taziye yemeği gönderilmesi	22.000.000,00	0	22.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.522.000,00</b>		<b>30.522.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa sandalye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.
Faaliyet Adı		Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.
Faaliyet Adı		Broşür ve yayınların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları)</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>

**Açıklamalar**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>47.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>47.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Hediye ve ikramlar verilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>48.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>48.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Aile okulu eğitim programlarının düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mağdur vatandaşlara doğum zamanı ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak için yeni doğan kartı verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>



01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.920.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.920.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.920.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Cenaze evlerine taziye yemeği gönderilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	22.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.000.000,00</b>

## 1.2. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 20: PERFORMANS HEDEFİ 1.2.**

TABLO 20: PERFORMANS HEDEFİ 1.2.				
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1.		
		Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.2.		
		Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.		
Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.2.1.	Yapılacak sağlık merkezi sayısı (Adet/Yıl)	2	2	2
1.2.2.	Sağlık hizmetlerinden faydalanmak için araç desteği sağlanacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	22.300	22.900	23.500
1.2.3.	İlaç veya tıbbi malzeme yardımı yapılacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	2.090	2.230	2.390
1.2.4.	Toplu sünnet hizmetinden yararlanacak çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	2.250	2.300	2.350

1.2.5.	Tüp bebek hizmeti alacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	13	14	15
1.2.6.	Vatandaşlara yönelik verilen evde sağlık hizmeti alan vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	7.265	7.420	7.600
1.2.7.	Diyetisyenlik hizmeti için dezavantajlı vatandaşlara verilecek seans sayısı (Seans/Yıl)	1.050	1.075	1.100
1.2.9.	Psikolojik danışmanlık merkezinden hizmet alacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	8.500	9.000	7.700
1.2.10.	Sosyal yaşam merkezinden hizmet alacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	60	65	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	1.000.000,00	0	1.000.000,00
2	Sosyal yaşam merkezinde faaliyetlerin düzenli yapılması	1.000,00	0	1.000,00
3	Saha çalışmaları yapılması	1.000,00	0	1.000,00
4	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
5	Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
6	Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
7	Özel dizaynlı/asansörlü araç hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
8	Vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	300.000,00	0	300.000,00
9	Vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması	70.000,00	0	70.000,00
10	Medikal malzeme yardımı yapılması	3.160.000,00	0	3.160.000,00
11	Toplu sünnet hizmeti verilmesi	1.500.000,00	0	1.500.000,00
12	Tüp bebek ve danışma hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00

13	Vatandaşlara evde sağlık hizmetleri verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
14	Evde kuaför hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
15	Evde temizliği hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
16	Dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
17	Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
18	Diyetisyen hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
19	Ev ziyaretleri yapılması	1.000,00	0	1.000,00
20	Sosyal inceleme hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.045.000,00</b>	<b>0</b>	<b>6.045.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.

Faaliyet Adı		Sosyal yaşam merkezinde faaliyetlerin düzenli yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Saha çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
-------------------------------------	--	--

İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Özel dizaynlı/asansörlü araç hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Vatandaşlara ilaç yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		300.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	70.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	



<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		70.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Medikal malzeme yardımı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.160.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.160.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Toplu sünnet hizmeti verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500.000,00

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Tüp bebek ve danışma hizmeti verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Vatandaşlara evde sağlık hizmetleri verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Evde kuaför hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Evde temizliği hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>

01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Diyetisyen hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	

Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Ev ziyaretleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Sosyal inceleme hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

### 1.3.Performans Hedef Tablosu

**TABLO 21: PERFORMANS HEDEFİ 1.3.**

<b>TABLO 21: PERFORMANS HEDEFİ 1.3.</b>				
<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 1.			
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 1.3.			
	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1.3.2.</b>	Sosyal danışmanlık hizmetleri verilecek vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	9.250	9.350	9.450
<b>1.3.3.</b>	Bağımlılık merkezinden hizmet alacak hasta sayısı (Kişi/Yıl)	452	650	650
<b>1.3.4.</b>	Yeryüzü yıldızları projesinden faydalanacak çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	76	80	84
<b>1.3.5.</b>	Temizliği yapılacak yaşlı veya engelli aileye ait ev sayısı (Adet/Ay)	45	50	50
<b>1.3.6.</b>	Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine gidecek iftar yemekleri sayısı (Adet/Yıl)	11.000	11.500	12.000
<b>1.3.7.</b>	Maddi durumu iyi olmayan Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilecek sıcak yemek veya kahvaltı sayısı (Adet/Yıl)	14.200	14.300	15.400
<b>1.3.8.</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılacak sıcak yemek sayısı (Adet/Yıl)	70.000	80.000	90.000
<b>1.3.10.</b>	Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülme oranı (%)	60	80	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülmesi	1.000.000,00	0	1.000.000,00
2	Bağımlılık merkezinde hastaların rehabilite edilmesi	105.000,00	0	105.000,00
3	Dezavantajlı çocuklar için oluşturulan yeryüzü yıldızları projesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	105.000,00	0	105.000,00
4	Sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
5	Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
6	Maddi durumu iyi olmayan yaşlı ve engelli ailelere ve sıcak yemek gönderilmesi	18.000.000,00	0	18.000.000,00
7	Yaşlı ve engelli ailelere ait evlerin temizliğinin yapılması	400.000,00	0	400.000,00
8	Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.613.000,00</b>	<b>0</b>	<b>19.613.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu artırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.	
Faaliyet Adı		Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		



Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Bağımlılık merkezinde hastaların rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.000,000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.000,000</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı çocuklar için oluşturulan yeryüzü yıldızları projesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		105.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Maddi durumu iyi olmayan yaşlı ve engelli ailelere ve sıcak yemek gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	18.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.
Faaliyet Adı	Yaşlı ve engelli ailelere ait evlerin temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

#### 1.4. Performans Hedef Tablosu

TABLO 22: PERFORMANS HEDEFİ 1.4.	
<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 1.

		Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.		
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 1.4.		
		Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>		Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1.4.1.</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak gıda kartı (tek kullanımlık erzak, aylık kart, ramazan kartı dâhil) sayısı (Adet/Yıl)	90.000	95.000	100.000
<b>1.4.2.</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak mama kartı sayısı (Adet/Yıl)	30.000	32.500	35.000
<b>1.4.3.</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bez kartı sayısı (Adet/Yıl)	50.000	52.500	55.000
<b>1.4.4.</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak doğalgaz kartı sayısı (Adet/Yıl)	7.000	7.500	7.500
<b>1.4.5.</b>	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılacak okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı alan çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	14.000	16.000	18.000
<b>1.4.6.</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak şartlı bağış sayısı (Kişi/Yıl)	3.500	3.750	4.000
<b>1.4.7.</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına verilecek kışlık kıyafet ve bot sayısı (Adet/Yıl)	1.500	1.750	2.000
<b>1.4.8.</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bayramlık kıyafet ve ayakkabısı kartı sayısı (Adet/Yıl)	2.500	2.750	3.000
<b>1.4.9.</b>	Derman çarşısından yararlanan vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	5.000	5.000	5.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara temel gıda ihtiyaçlarını karşılamaları için gıda kartı yardımı yapılması	45.000.000,00	0	45.000.000,00
<b>2</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 6-12 aylık bebeklerine mama kartı yardımı yapılması	1.500.000,00	0	1.500.000,00

3	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 0-24 aylık bebeklerine bez kartı yardımı yapılması	7.500.000,00	0	7.500.000,00
4	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ocak, şubat ve mart aylarında doğalgaz faturalarının ödemesi için doğalgaz kartı verilmesi	2.000.000,00	0	2.000.000,00
5	Dönem başında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı yardımı yapılması	12.000.000,00	0	12.000.000,00
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünneti yapılan, maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına sünnet kıyafeti kartı yardımı yapılması	3.000.000,00	0	3.000.000,00
7	Mağdur vatandaşlara(su baskını, yangın, eğitim vb.) şartlı bağış yardımı yapılması	3.000.000,00	0	3.000.000,00
8	Mağdur vatandaşların çocuklarına kışlık kıyafet ve bot yardımı yapılması	4.000.000,00	0	4.000.000,00
9	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması	4.000.000,00	0	4.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>82.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>82.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara temel gıda ihtiyaçlarını karşılamaları için gıda kartı yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	45.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı

Performans Hedefi	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 6-12 aylık bebeklerine mama kartı yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 0-24 aylık bebeklerine bez kartı yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	7.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ocak, şubat ve mart aylarında doğalgaz faturalarının ödemesi için doğalgaz kartı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Dönem başında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	12.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	



	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>		Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünneti yapılan, maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına sünnet kıyafeti kartı yardımı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>		Mağdur vatandaşlara(su baskını, yangın, eğitim vb.) şartlı bağış yardımı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı		Mağdur vatandaşların çocuklarına kışlık kıyafet ve bot yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı		Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

## 1.5. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 23: PERFORMANS HEDEFİ 1.5.**

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 1. Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.		
Hedef		Stratejik Hedef: 1.5. Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi		Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.5.1.	Yapılacak kreş sayısı (Adet/Yıl)	2	2	3
1.5.2.	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı (Kişi/Yıl)	13.000	14.000	14.000
1.5.3.	Kreş bakımından yararlanacak çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	1.440	1.600	1.800
1.5.4.	Kreş bakım hizmetinden yararlanacak engelli çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	70	77	87
1.5.5.	Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezini tamamlanma oranı (%)	0	70	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kreşlerin bakım ve onarımının yapılması	10.000.000,00	0	10.000.000,00
2	Kreşlerin yapılması	25.000.000,00	0	25.000.000,00
3	Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesinin yapılması	3.000.000,00	0	3.000.000,00
4	Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin Yapılması	100.000.000,00	0	100.000.000,00
5	Kreş hizmetlerinin verilmesi	35.000.000,00	0	35.000.000,00
6	Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu eğitimcilerce verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
7	Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularının alması	1.000,00	0	1.000,00
8	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>173.003.000,00</b>	<b>0</b>	<b>173.003.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Kreşlerin bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Kreşlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		100.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Kreş hizmetlerinin verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kreş Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		35.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		35.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu eğitimcilerce verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kreş Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularını alması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>



01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

## 2.1. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 24: PERFORMANS HEDEFİ 2.1.**

<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 2.		
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.		
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 2.1.		
	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
2.1.1. Yapılacak okul sayısı (Adet/Yıl)	2	2	2
2.1.2. İlçemizde yapılacak spor tesisi sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1
2.1.3. İlçemizde yapılacak sosyal tesis sayısı(Adet/Yıl)	2	0	1
2.1.4. Yapılacak dini tesis sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1
2.1.8. Yapılacak Mahalle Konağı Sayısı (Adet/Yıl)	4	4	2
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

1	Okul yapılması	820.000.000,00	0	820.000.000,00
2	Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	5.000.000,00	0	5.000.000,00
3	Spor tesisi yapılması	40.000.000,00	0	40.000.000,00
4	Yeni yapılacak spor salonlarının projelendirilmesi	1.500.000,00	0	1.500.000,00
5	Sosyal tesis yapılması	400.000.000,00		400.000.000,00
6	Cami yapılması	50.000.000,00	0	50.000.000,00
7	Cami projesinin hazırlanması	1.500.000,00	0	1.500.000,00
8	Mahalle Konaklarının yapılması	90.000.000,00	0	90.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.408.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>1.408.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Okul yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	820.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>820.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>820.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Spor tesisi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.	

Faaliyet Adı		Yeni yapılacak spor salonlarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000,00

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		400.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		400.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Cami yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Cami projesinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	1.500.000,00
-------------------------------	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mahalle Konaklarının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>90.000.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>90.000.000,00</b>	

## 2.2. Performans Hedef Tablosu

TABLO 25: PERFORMANS HEDEFİ 2.2.				
<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 2.			
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 2.2.			
	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>2.2.1.</b>	Eğitim seminerlerine katılacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	16.300	16.400	16.500
<b>2.2.2.</b>	Okullarda açılacak kütüphane sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1

2.2.3.	Kütüphane üye sayısı (Kişi/Yıl)	6.500	7.000	7.500
2.2.4.	Yapılacak akıl zekâ oyunları turnuva sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1
2.2.5.	Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde verilecek etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılacak kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	62.000	63.000	64.000
2.2.6.	Eğitim ve öğretim güz, yaz ve dönem sonlarında kursiyerlere düzenlenecek sertifika dağıtım programlarına katılacak kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	24.000	25.500	27.000
2.2.7.	Okullarda düzenlenecek ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarına katılacak öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	14.000	15.000	16.000
2.2.8.	Genç ve yetişkinlere yönelik düzenlenecek kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerine katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	9.500	11.000	12.500
2.2.9.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerine katılacak kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	9.000	9.500	10.000
2.2.10.	Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı yapılan kamplara katılan öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	1.250	1.500	1.500
2.2.11.	Öğrenci destek bürosundan yararlanan öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	2.000	3.000	3.500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mezuniyet şöleninin düzenlenmesi	1.000.000,00	0	1.000.000,00
2	Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	1.000,00	0	1.000,00
3	Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	35.000.000,00	0	35.000.000,00
4	Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0	1.000,00
5	Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	500.000,00	0	500.000,00
6	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	500.000,00	0	500.000,00

7	Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	1.000,00	0	1.000,00
8	Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	3.600.000,00	0	3.600.000,00
9	Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı kampların düzenlenmesi	600.000,00	0	600.000,00
10	Kütüphaneyi ziyaret edecek okulların organize edilmesi	1.000,00	0	1.000,00
11	Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	1.000,00	0	1.000,00
12	Yapılan kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	820.000,00	0	820.000,00
13	Öğrencilere yönelik sınav öncesi motivasyon seminer organizasyonu yapılması.	1.000,00	0	1.000,00
14	Kütüphaneye gelen vatandaşların üyelik işlemlerinin yapılması	1.000,00	0	1.000,00
15	Kütüphane hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
16	Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
17	Eğitim seminerlerinin verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
18	Belediyemizce düzenlenen seminer, eğitim, konferans, halk günleri gibi programlara kuru pasta gönderilmesi	500.000,00	0	500.000,00
19	Kütüphanede ders çalışan öğrencilere ve Belediyemizce öngörülen programlara sandviç gönderilmesi	16.200.000,00	0	16.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>58.730.000,00</b>	<b>0</b>	<b>58.730.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
Faaliyet Adı	Mezuniyet şöleninin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	



<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		35.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		35.000.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.600.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	

Performans Hedefi	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı kampların düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
Faaliyet Adı	Kütüphaneyi ziyaret edecek okulların organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
Faaliyet Adı	Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
Faaliyet Adı	Yapılan kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	820.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>820.000,00</b>
Bütçe Dışı -	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrencilere yönelik sınav öncesi motivasyon seminer organizasyonu yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kütüphaneye gelen vatandaşların üyelik işlemlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.
Faaliyet Adı		Kütüphane hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kütüphane Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.
Faaliyet Adı		Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	



04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim seminerlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemizce düzenlenen seminer, eğitim, konferans, halk günleri gibi programlara kuru pasta gönderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kütüphanede ders çalışan öğrencilere ve Belediyemizce öngörülen programlara sandviç gönderilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	16.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.200.000,00</b>

### 2.3. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 26: PERFORMANS HEDEFİ 2.3.**

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 2. Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 2.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2022	2023	2024
<b>2.3.1.</b>	Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetini kullanacak üye sayısı (Kişi/Yıl)	55.000	55.000	60.000
<b>2.3.2.</b>	Belediyemizde düzenlenecek yurtiçi gezilere katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	22.000	25.000	28.000
<b>2.3.3.</b>	İl içi araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	420.000	420.000	420.000
<b>2.3.4.</b>	İl dışı araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	150.000	150.000	150.000
<b>2.3.5.</b>	Sömestr ve 23 Nisan şenlikleri ile gençlik konserlerine katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	33.000	37.000	41.000
<b>2.3.6.</b>	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde ve zamanlarda düzenlenecek konser programı sayısı (Adet/Yıl)	4	5	5
<b>2.3.7.</b>	Esenyurt Kültür Merkezinde veya açık alanlarda yapılacak sinema film gösterimlerinden faydalanacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	480.000	490.000	500.000
<b>2.3.8.</b>	Düzenlenecek proje yarışması sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1

2.3.9.	Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma için düzenlenecek program sayısı (Adet/Yıl)	15	15	15
2.3.10.	Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde sahnelenecek çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerine katılacak tiyatro seyircisi sayısı (Kişi/Yıl)	36.000	36.500	37.000
2.3.11.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenecek sergi sayısı (Adet/Yıl)	15	15	15
2.3.12.	Kadınlara yönelik kurulacak el sanatları meslek edindirme atölyesinden faydalanacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	150	150	200
<b>Faaliyetler</b>				
		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Halka açık alanlarda ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılması	4.000.000,00	0	4.000.000,00
2	Yurtiçi gezilerin düzenlenmesi	3.000.000,00	0	3.000.000,00
3	23 Nisan çocuk şenliği düzenlenmesi	500.000,00	0	500.000,00
4	Sömestr şenliğinin düzenlenmesi	500.000,00	0	500.000,00
5	Gençlik konserlerinin düzenlenmesi	6.000.000,00	0	6.000.000,00
6	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla konser programı düzenlenmesi	7.000.000,00	0	7.000.000,00
7	Esenyurt Kültür Merkezinde sinema film gösterimleri yapılması	600.000,00	0	600.000,00
8	Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	1.000.000,00	0	1.000.000,00
9	Projem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesi	650.000,00	0	650.000,00
10	Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	1.000.000,00	0	1.000.000,00
11	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerlere yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0	1.000,00

12	Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	1.100.000,00	0	1.100.000,00
13	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesi	500.000,00	0	500.000,00
14	Kadınlara yönelik el sanatları meslek edindirme atölyesinin kurulması	4.500.000,00	0	4.500.000,00
17	Kütüphanelerde ücretsiz wifi hizmeti verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
18	Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağışı yapılması	1.000,00	0	1.000,00
15	Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
16	Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.355.000,00</b>	<b>0</b>	<b>30.355.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Halka açık alanlarda ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Yurtiçi gezilerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	23 Nisan çocuk şenliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Sömestr şenliğinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Gençlik konserlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla konser programı düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Esenyurt Kültür Merkezinde sinema film gösterimleri yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>
01	Personel Giderleri



02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Projem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerlere yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	

Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik el sanatları meslek edindirme atölyesinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Kütüphanelerde ücretsiz wi-fi hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağıışı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il dışı gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il dışı sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

#### 2.4. Performans Hedef Tablosu

<b>TABLO 27: PERFORMANS HEDEFİ 2.4.</b>			
<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 2. Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.		
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 2.4. Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

2.4.1.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	9.400	10.500	11.600
2.4.2.	Ramazan ayında Belediyemizce vatandaşlarımıza verilecek yemek ya da bardak çorba (Adet/yıl)	203.000	214.000	235.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ramazan etkinlik programının düzenlenmesi	5.000.000,00	0	5.000.000,00
2	Şehitler günü programı düzenlenmesi	750.000,00	0	750.000,00
3	Hıdırellez şenliğinin düzenlenmesi	800.000,00	0	800.000,00
4	Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılması	6.200.000,00	0	6.200.000,00
5	Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesi	4.130.000,00	0	4.130.000,00
6	Ramazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesi	8.550.000,00	0	8.550.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>25.430.000,00</b>	<b>0</b>	<b>25.430.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ramazan etkinlik programının düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	



05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Şehitler günü programı düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Hıdırellez şenliğinin düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	6.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.200.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	4.130.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.130.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.130.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ramazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	8.550.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.550.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.550.000,00</b>

## 2.5. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 28: PERFORMANS HEDEFİ 2.5.**

<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 2.			
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 2.5.			
	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>2.5.1.</b>	Düzenlenen kahvaltılı programlara katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	10.000	11.000	12.000
<b>2.5.2.</b>	Düzenlenen yemekli programlara katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	20.000	22.500	25.000
<b>Faaliyetler</b>				
		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	6.000.000,00	0	6.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		6.000.000,00	0	6.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.

Faaliyet Adı		Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

## 2.6. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 29: PERFORMANS HEDEFİ 2.6.**

İdare Adı					ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç					Stratejik Amaç: 2. Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef					Stratejik Hedef: 2.6. Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi					Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri					2022	2023	2024		
2.6.1.	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)				160.000	175.000	200.000		
2.6.2.	Çocuklara yönelik Belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı (Adet/Yıl)				37	39	41		
2.6.3.	Spor kıyafeti dağıtılacak 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporcu sayısı (Kişi/Yıl)				55.000	60.000	65.000		

2.6.4.	Düzenleyeceğimiz futbol turnuvasına katılacak dernek sayısı (Adet/Yıl)	50	52	55
2.6.5.	Yüzme havuzundan yararlanacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	32.000	34.000	36.000
2.6.6.	Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı (Adet/Yıl)	55	60	65
2.6.7.	Spor yaptırılacak özel eğitilmiş çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	2.000	2.250	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması (part-time personel hizmet alımı)	13.000.000,00	0	13.000.000,00
2	Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	1.000,00	0	1.000,00
3	Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması	1.000,00	0	1.000,00
4	Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	1.000,00	0	1.000,00
5	4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması	8.000.000,00	0	8.000.000,00
6	Dernekler arası futbol turnuvası düzenlenmesi	1.500.000,00	0	1.500.000,00
7	Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması	1.000,00	0	1.000,00
8	Spor tesislerine spor aletlerinin alımının yapılması	1.200.000,00	0	1.200.000,00
9	Kamu kurumları arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	300.000,00	0	300.000,00
10	Amatör spor kulüplerinin tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	1.000,00	0	1.000,00
11	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	1.500.000,00	0	1.500.000,00
12	Amatör spor kulüplerine ayni yardım yapılması	1.000,00	0	1.000,00
13	Özel eğitilmiş çocuklara spor yaptırılması	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>25.507.000,00</b>	<b>0</b>	<b>25.507.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı

Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	



	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		8.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		Dernekler arası futbol turnuvası düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Spor tesislerine spor aletlerinin alımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamu kurumları arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		300.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Amatör spor kulüplerinin tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>

01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Özel eğitimli çocuklara spor yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

### 3.1. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 30: PERFORMANS HEDEFİ 3.1.**

<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 3.1. Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>3.1.1.</b>	Tanıtım amaçlı bastırılan kitap sayısı (Adet/Yıl)	2.300.000	2.350.000	2.350.000
<b>3.1.2.</b>	Billboard pankart basım sayısı (Adet/Yıl)	21.000	21.500	22.000
<b>3.1.3.</b>	Belediye sosyal medya takipçi sayısı (Kişi/Yıl)	421.000	433.000	447.000
<b>3.1.4.</b>	Belediye faaliyetlerini tanıtım amaçlı hazırlanacak yayın ya da film sayısı (Adet/Yıl)	114	126	135
<b>3.1.5.</b>	İlçemizin tanıtımına yönelik bastırılacak materyal sayısı (Adet/Yıl)	200	200	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	38.900.000,00	0	38.900.000,00
<b>2</b>	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	9.100.000,00	0	9.100.000,00
<b>3</b>	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması	20.130.000,00	0	20.130.000,00
<b>4</b>	Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması	1.000,00	0	1.000,00

5	Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	1.000,00	0	1.000,00
6	Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	1.000,00	0	1.000,00
7	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	3.000.000,00	0	3.000.000,00
8	İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması	300.000,00	0	300.000,00
9	Başkanlık makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	1.000.000,00	0	1.000.000,00
10	Mahalle Meclislerinin oluşturulması	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>72.434.000,00</b>	<b>0</b>	<b>72.434.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>38.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>38.900.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
<b>2024</b>		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
<b>2024</b>		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.130.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	



Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Başkanlık makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mahalle Meclislerinin oluşturulması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

### 3.2. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 31: PERFORMANS HEDEFİ 3.2.**

TABLO 31: PERFORMANS HEDEFİ 3.2.				
<b>İdare Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.		
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 3.2. Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>		Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>3.2.1.</b>	Zabitanın denetim hizmetleri için kiralanacak araç sayısı (Adet/Yıl)	48	48	50
<b>3.2.3.</b>	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanacak araç sayısı (Adet/Yıl)	145	150	155
<b>3.2.4.</b>	Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilecek araç sayısı (Adet/Yıl)	45	45	45
<b>Faaliyetler</b>				
		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılması	87.600.000,00	0	87.600.000,00
<b>2</b>	Belediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması	58.400.000,00	0	58.400.000,00
<b>3</b>	Zabitanın denetim hizmetleri için araç kiralaması	20.000.000,00	0	20.000.000,00
<b>4</b>	Zabitanın denetim hizmetleri için motosiklet kiralaması	5.000.000,00	0	5.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>171.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>171.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>87.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>87.600.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Belediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>58.400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		58.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Zabitanın denetim hizmetleri için araç kiralaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Zabitanın denetim hizmetleri için motosiklet kiralaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		5.000.000,00

### 3.3. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 32: PERFORMANS HEDEFİ 3.3.**

<b>İdare Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.		
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 3.3. Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>		Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>3.3.1.</b>	E-Belediye sisteminde sunulacak hizmet sayısı (Adet/Yıl)	11	12	12
<b>3.3.2.</b>	E-Belediye hizmetleri ile online ödeme yapacak mükellef sayısı (Kişi/Yıl)	100.000	110.000	120.000
<b>3.3.3.</b>	Belediye için tasarlanacak mobil uygulama sayısı (Adet/Yıl)	2	2	2
<b>3.3.4.</b>	İdare personelince kullanılacak erken uyarı ve bilgilendirme mobil uygulama sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>



1	Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
2	Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması	12.750.000,00	0,00	12.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.750.000,00</b>

### 3.4. Performans Hedef Tablosu

<b>TABLO 33: PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.		
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 3.4. İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>		İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>3.4.1.</b>	Kurum arşivlerinin tamamlanma ve sayısallaştırılma oranı (%)	80	90	100
<b>3.4.2.</b>	Taşınmaz envanterinin tamamlanma oranı (%)	60	75	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Dijital tarama için eğitim verilmesi	2.000,00	0	2.000,00
<b>2</b>	Kurum arşivlerinin tamamlanması ve sayısallaştırılması	1.000,00	0	1.000,00
<b>3</b>	Arşiv fiziksel ihtiyaç raporunun hazırlanması	1.000,00	0	1.000,00

4	Arşiv faaliyet raporunun hazırlanması	1.000,00	0	1.000,00
5	Birim bazlı arşiv raporunun hazırlanması	1.000,00	0	1.000,00
6	Yazışmaların idari işlem süreçlerinin uyum değerlendirme raporunun hazırlanması	1.000,00	0	1.000,00
7	Taşınmazların değerlendirme işlemlerinin tamamlanması	1.000,00	0	1.000,00
8	Taşınmaz icmal cetvelinin tamamlanması	1.000,00	0	1.000,00
9	Taşınmazların cins tashihinin yapılması	1.000,00	0	1.000,00
10	Taşınmaz envanterinin tamamlanması	1.000,00	0	1.000,00
11	Personel niteliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılması	1.000,00	0	1.000,00
12	İlişik kesme belgesinin müdürlükler tarafından kullanımının sağlanması	1.000,00	0	1.000,00
13	Personel görev tanımlarının oluşturulması	1.000,00	0	1.000,00
14	Kurumsal risk yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması	80.000,00	0	80.000,00
15	İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi	80.000,00	0	80.000,00
16	Belediye birimleri arasında işbirliği ve iş bölümü alanlarının belirlenmesi	1.000,00	0	1.000,00
17	Resmi ve matbu evrakın sürekli güncel halde kullanılması	1.000,00	0	1.000,00
18	İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması	80.000,00	0	80.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>256.000,00</b>	<b>0</b>	<b>256.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Dijital tarama için eğitim verilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Arşiv Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Kurum arşivlerinin tamamlanması ve sayısallaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Arşiv fiziksel ihtiyaç raporunun hazırlanması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arşiv Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Arşiv faaliyet raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	

Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Birim bazlı arşiv raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Yazışmaların idari işlem süreçlerinin uyum değerlendirme raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00
------------------------	----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Taşınmazların değerlendirme işlemlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri 1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Taşınmaz icmal cetvelinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri 1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>		Personel niteliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>		İlişik kesme belgesinin müdürlükler tarafından kullanımının sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	



04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı		Personel görev tanımlarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı		Kurumsal risk yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye birimleri arasında işbirliği ve iş bölümü alanlarının belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Resmi ve matbu evrakın sürekli güncel halde kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	

Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.		
Faaliyet Adı	İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>80.000,00</b>

### 3.5. Performans Hedef Tablosu

<b>TABLO 34: PERFORMANS HEDEFİ 3.5.</b>				
<b>İdare Adı</b>	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 3.5. Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>3.5.1.</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik katılım sağlanacak seminer sayısı (Adet/Yıl)	6	6	6

3.5.2.	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle gerçekleştirilecek çalıştay sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1
3.5.3.	Verilecek iş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitim sayısı (Adet/Yıl)	15	16	17
3.5.4.	Hizmet içi eğitim alacak personel sayısı (Kişi/Yıl)	250	250	250
3.5.5.	Motivasyonu arttırıcı sosyal aktivite sayısı (Adet/Yıl)	5	5	5
3.5.6.	Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilecek kongre, seminer, çalıştay vb. katılımcı sayısı (Kişi/Yıl)	40	40	40
3.5.7.	Belediye personeline alanlarıyla ilgili verilecek eğitim sayısı (Adet/Yıl)	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması	1.000,00	0	1.000,00
2	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi	1.000,00	0	1.000,00
3	İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması	1.000,00	0	1.000,00
4	Hukuk içtihat programının kullanılması	2.000,00	0	2.000,00
5	Hizmet içi eğitim verilmesi	650.000,00	0	650.000,00
6	Motivasyonu arttırıcı etkinlik düzenlenmesi	60.000,00	0	60.000,00
7	Yapılacak etkinliklerde değerlendirme anketi yapılması	30.000,00	0	30.000,00
8	Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması	50.000,00	0	50.000,00
9	Resmi yazışma usulleri ile ilgili eğitim verilmesi	100.000,00	0	100.000,00
10	Arşiv mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi	100.000,00	0	100.000,00
11	Harcama belgelerine yönelik eğitim verilmesi	70.000,00	0	70.000,00
12	Harcama birimleri vaka incelemesi ile ilgili eğitim verilmesi	70.000,00	0	70.000,00
13	Harcama birimleri bütçe işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi	70.000,00	0	70.000,00

14	İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.206.000,00	0	1.206.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Hukuk içtihat programının kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet içi eğitim verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Motivasyonu arttırıcı etkinlik düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>



01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapılacak etkinliklerde değerlendirme anketi yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması	

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Resmi yazışma usulleri ile ilgili eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	

Performans Hedefi		Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Arşiv mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Harcama belgelerine yönelik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Harcama birimleri vaka incelemesi ile ilgili eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Harcama birimleri bütçe işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>
Bütçe Dışı -	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.
Faaliyet Adı		Eğitim seminerlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.
Faaliyet Adı		İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

### 3.6. Performans Hedef Tablosu

<b>TABLO 35: PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.		
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 3.6. Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>		Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>3.6.1.</b>	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele dağıtılacak hediye sayısı (Adet/Yıl)	9.250	9.500	9.500
<b>3.6.2.</b>	Yurt dışına yapılacak sosyal ve kültürel gezi sayısı (Adet/Yıl)	8	8	8
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılması	2.000.000,00	0	2.000.000,00

2	Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	320.000,00	0	320.000,00
3	Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		2.321.000,00	0	2.321.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
<b>2024</b>		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	
<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>320.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>320.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

#### 4.1. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 36: PERFORMANS HEDEFİ 4.1.**

<b>İdare Adı</b>	<b>ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>Stratejik Amaç: 4.</b>
	<b>Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.</b>
<b>Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef: 4.1.</b>



		İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>4.1.1.</b>	Çevre konusunda yapılan proje sayısı (Adet/Yıl)	7	8	9
<b>4.1.2.</b>	İlaçlama yapılacak yeşil alan ve semt/mahalle parkı sayısı (Adet/Yıl)	180	190	200
<b>4.1.3.</b>	Dere ve sulak alanlara yapılacak ilaçlama sayısı (Adet/Yıl)	560	580	600
<b>4.1.4.</b>	İlaçlama ve dezenfekte yapılacak kamu kuruluşu veya okul sayısı (Adet/Yıl)	245	250	250
<b>4.1.5.</b>	Sağlık ve hijyen denetimi yapılacak işletme sayısı (Adet/Yıl)	2.600	2.650	2.700
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Gürültü kirliliği ile mücadeleye yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	1.000,00	0	1.000,00
<b>2</b>	Çevre konusunda projelerin yapılması	1.000,00	0	1.000,00
<b>3</b>	İşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılması	1.000,00	0	1.000,00
<b>4</b>	İlçe sınırları dâhilinde açık ve kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	3.500.000,00	0	3.500.000,00
<b>5</b>	Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	1.000,00	0	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.504.000,00</b>	<b>0</b>	<b>3.504.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Gürültü kirliliği ile mücadeleye yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevre konusunda projelerin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu artırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.	

Faaliyet Adı		İşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı		İlçe sınırları dâhilinde açık ve kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.	
Faaliyet Adı	Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

#### 4.2. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 37: PERFORMANS HEDEFİ 4.2.**

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç: 4.			
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.2.			
	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.			
Performans Hedefi		Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
4.2.1.	Temizliği yapılacak okul sayısı(Adet/Yıl)	92	95	97
4.2.2.	Temizliği yapılacak ibadethane sayısı (Adet/Yıl)	160	162	165
4.2.3.	Temizliği yapılacak sosyal ve kültür tesisi sayısı (Adet/Yıl)	24	24	25
4.2.4.	Temizlenecek ve yıkanacak kapalı semt pazarı sayısı (Adet/Yıl)	13	14	15
4.2.5.	Temizlenecek ve yıkanacak açık sokak pazarı sayısı (Adet/Yıl)	14	15	15
4.2.6.	Yer altına alına konteynerlerinin sayısı (Adet/Yıl)	105	105	105
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	3.080.000,00	0,00	3.080.000,00
2	Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	5.250.000,00	0	5.250.000,00
3	Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	1.400.000,00	0	1.400.000,00
4	Kapalı semt pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	1.610.000,00	0	1.610.000,00
5	Sokak pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	1.890.000,00	0	1.890.000,00
6	Çöp konteynerlerinin yer altına alınması	7.000.000,00	0	7.000.000,00
Genel Toplam		20.230.000,00	0	20.230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.080.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.080.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.080.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.250.000,00</b>

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		5.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır
Faaliyet Adı		Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır
Faaliyet Adı		Kapalı semt pazarlarının yıkanıp temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.610.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.610.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.610.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır
<b>Faaliyet Adı</b>		Sokak pazarlarının yıkayıp temizlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.890.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.890.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.890.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>		Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır
<b>Faaliyet Adı</b>		Çöp konteynerlerinin yer altına alınması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	



02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>

#### 4.3. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 38: PERFORMANS HEDEFİ 4.3.**

<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 4.			
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 4.3.			
	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>4.3.1.</b>	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılan broşür sayısı (Adet/Yıl)	155.000	160.000	165.000
<b>4.3.2.</b>	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulan atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı (Adet/Yıl)	2.100	2.300	2.500
<b>4.3.3.</b>	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletildiği çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	80.000	90.000	100.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerİ dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	1.000,00	0	1.000,00
2	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	1.000,00	0	1.000,00
3	Gerİ dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	1.000,00	0	1.000,00
4	Gerİ dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	1.000,00	0	1.000,00
5	Gerİ dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	1.000,00	0	1.000,00
6	Gerİ dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	1.000,00	0	1.000,00
7	Gerİ dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	1.000,00	0	1.000,00
8	Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması	28.032.000,00	0	28.032.000,00
9	Makine/taşıt/araç ile ana arter, cadde ve sokakların süpürülmesi	24.500.000,00	0	24.500.000,00
10	Yolların ve çevresinin ( parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dâhil ) el ile süpürülmesi	3.150.000,00	0	3.150.000,00
11	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	178.500.000,00	0	178.500.000,00
12	Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	8.050.000,00	0	8.050.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>242.239.000,00</b>	<b>0</b>	<b>242.239.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Gerİ dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet Adı		Gerİ dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Gerİ dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
-------------------------------------	--	--

İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	1.000,00
-------------------------------	----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gerİ dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.032.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		28.032.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		28.032.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır
Faaliyet Adı		Çöp konteynerlerinin yer altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dâhil) el ile süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.150.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	



02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.050.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.050.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.050.000,00</b>

#### 4.4. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 39: PERFORMANS HEDEFİ 4.4.**

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç: 4.		
		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.		
Hedef		Stratejik Hedef: 4.4.		
		Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
4.4.2.	Bakım ve onarımı yapılacak park, yeşil alan veya süs havuz sayısı (Adet/yıl)	116	118	121
4.4.3.	Dikilecek ağaç sayısı (Adet/Yıl)	4.500	4.500	4.500
4.4.4.	Dikilecek çalı fidanı sayısı (Adet/Yıl)	301.401	330.938	363.370
4.4.5.	Dikilecek mevsimlik bitki sayısı (Adet/Yıl)	4.800.000	4.800.000	4.800.000
4.4.6.	Yeşil alanlara serilecek hazır çim miktarı (m <sup>2</sup> /Yıl)	260.000	280.000	300.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklar ve yeşil alanların yapılması	370.000.000,00	0	370.000.000,00
2	Mevcut süs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	20.000.000,00	0	20.000.000,00
3	Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	68.000.000,00	0	68.000.000,00
4	Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	110.000.000,00	0	110.000.000,00

5	Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	60.000.000,00	0	60.000.000,00
6	Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	50.000.000,00	0	50.000.000,00
7	Ağaç dikimi yapılması	20.000.000,00	0	20.000.000,00
8	Çalı fidanı dikimi yapılması	10.000.000,00	0	10.000.000,00
9	Mevsimlik bitki dikimi yapılması	5.000.000,00	0	5.000.000,00
10	Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi yapılması	30.000.000,00	0	30.000.000,00
11	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre alımı yapılması	1.500.000,00	0	1.500.000,00
12	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlamanın yapılması	1.000.000,00	0	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>745.500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>745.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Parklar ve yeşil alanların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	370.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>370.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>370.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Mevcut süs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	68.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		68.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	110.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		110.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		110.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ağaç dikimi yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Çalı fidanı dikimi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mevsimlik bitki dikimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Esenyurt Belediye Başkanlığı</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre alımı yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	



Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanmak üzere zirai ilaçlamanın yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

#### 4.5. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 40: PERFORMANS HEDEFİ 4.5.**

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç: 4.			
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.			
Hedef	Stratejik Hedef: 4.5.			
	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.			
Performans Hedefi		Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
4.5.1.	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı (Adet/Yıl)	2.300	2.350	2.350
4.5.2.	Aşılacak hayvan sayısı (Adet/Yıl)	2.730	2.740	2.740
4.5.3.	Sahiplendirilecek hayvan sayısı (Adet/Yıl)	600	610	610
4.5.4.	Sokak hayvanları için kullanılacak su ve yemek kabı sayısı (Adet/Yıl)	1.950	1.950	1.960
4.5.5.	Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı (Adet/Yıl)	360	370	375
4.5.6.	Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı (kg/Yıl)	145.000	150.000	150.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemeleri tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	3.900.000,00	0	3.900.000,00
2	Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	4.900.000,00	0	4.900.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.800.000,00</b>	<b>0</b>	<b>8.800.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek sahihsiz sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	
Faaliyet Adı	Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.900.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.900.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek sahihsiz sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.900.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.900.000,00

### 5.1. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 41: PERFORMANS HEDEFİ 5.1.**

<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 5. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.		
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 5.1. Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belirlenen program çerçevesinde nitelikli pazar alanları kurularak, mevcut pazar alanları geliştirilecektir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>5.1.1.</b> Yapılacak olan kapalı pazar sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1
<b>5.1.2.</b> Açık semt pazar yeri sayısı (Adet/Yıl)	6	5	4
<b>5.1.3.</b> Kapalı pazarlarda bulunan otoparklardan yararlanacak araç sayısı (Adet/Yıl)	30.000	35.000	40.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Kapalı pazar yapılması	100.000.000,00	0	100.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	100.000.000,00	0	100.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Belirlenen program çerçevesinde nitelikli pazar alanları kurularak, mevcut pazar alanları geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Kapalı pazar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000.000,00</b>

## 5.2. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 42: PERFORMANS HEDEFİ 5.2.**

İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç: 5.			
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.			
Hedef	Stratejik Hedef: 5.2.			
	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.			
Performans Hedefi		İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
5.2.1.	İlçemizde yapılacak asfalt tonajı (Ton/Yıl)	130.000	140.000	150.000
5.2.2.	İlçemizde yapılacak parke miktarı (m <sup>2</sup> /Yıl)	550.000	560.000	570.000
5.2.3.	İlçemizde yapılacak yağmur suyu kanalı sayısı (M/Yıl)	7.300	7.400	7.500
5.2.4.	İlçede yapılacak altyapı onarımlarının sayısı (Adet/Yıl)	600	700	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların yeni asfalt veya bakım onarımının yapılması	360.000.000,00	0	360.000.000,00
2	Yolların parke yapılması	300.000.000,00	0	300.000.000,00
3	Geometrik düzenleme ve kavşak projelerinin hazırlanması	500.000,00	0	500.000,00
4	Yağmur suyu kanallarının yapılması	18.000.000,00	0	18.000.000,00
5	Altyapı onarımlarının yapılması	6.000.000,00	0	6.000.000,00
6	Arıza onarımının yapılması	6.000.000,00	0	6.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>690.500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>690.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	Yolların yeni asfalt veya bakım onarımın yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	360.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>360.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>360.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	Yolların parke yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		300.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.
Faaliyet Adı		Geometrik düzenleme ve kavşak projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.
Faaliyet Adı		Yağmur suyu kanallarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00



07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		18.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Altyapı onarımlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		6.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Esenyurt Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	Arıza onarımının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2024</b>
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

### 5.3. Performans Hedef Tablosu

**TABLO 43: PERFORMANS HEDEFİ 5.3.**

<b>İdare Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 5.			
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.			
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 5.3.			
	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>5.3.1.</b>	İlçemizde yapılacak otopark sayısı (Adet/Yıl)	1	1	1
<b>5.3.2.</b>	İlçemizde yapılacak aydınlatma direklerinin sayısı (Adet/Yıl)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark yapılması	100.000.000,00	0	100.000.000,00
2	Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	1.390.000,00	0	1.390.000,00
Genel Toplam		101.390.000,00	0	101.390.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	Otopark yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		100.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Esenyurt Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2024

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.390.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.390.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.390.000,00</b>

## D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

**Tablo 44: İdare Performans Bilgileri**

Stratejik Hedef Kodu	Performans Hedefi	Faaliyet/Proje	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa sandalye verilmesi	1.250.000,00	0,01	0,00	0,00	1.250.000,00	0,01
1.1.		Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa verilmesi	1.250.000,00	0,01	0,00	0,00	1.250.000,00	0,01
1.1.		Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yapılması	4.000.000,00	0,05	0,00	0,00	4.000.000,00	0,05
1.1.		Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.1.		Broşür ve yayınların hazırlanması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
1.1.		Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları)	47.000,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00	0,00
1.1.		Hediye ve ikramlar verilmesi	48.000,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00
1.1.		Aile okulu eğitim programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.1.		Mağdur vatandaşlara doğum zamanı ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak için yeni doğan kartı verilmesi	1.920.000,00	0,02	0,00	0,00	1.920.000,00	0,02
1.1.		Cenaze evlerine taziye yemeği gönderilmesi	22.000.000,00	0,26	0,00	0,00	22.000.000,00	0,26
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
1.2.		Sosyal yaşam merkezinde faaliyetlerin düzenli yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

1.2.		Saha çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Özel dizaynli/asansörlü araç hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
1.2.		Vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
1.2.		Medikal malzeme yardımı yapılması	3.160.000,00	0,04	0,00	0,00	3.160.000,00	0,04
1.2.		Toplu sünnet hizmeti verilmesi	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
1.2.		Tüp bebek ve danışma hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Vatandaşlara evde sağlık hizmetleri verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Evde kuaför hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Evde temizliği hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Diyetisyen hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Ev ziyaretleri yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.		Sosyal inceleme hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.3.		Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülmesi	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Bağımlılık merkezinde hastaların rehabilite edilmesi	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00
1.3.		Dezavantajlı çocuklar için oluşturulan yeryüzü yıldızları projesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00

1.3.		Sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.3.		Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.3.		Maddi durumu iyi olmayan yaşlı ve engelli ailelere ve sıcak yemek gönderilmesi	18.000.000,00	0,21	0,00	0,00	18.000.000,00	0,21
1.3.		Yaşlı ve engelli ailelere ait evlerin temizliğinin yapılması	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
1.3.		Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara temel gıda ihtiyaçlarını karşılamaları için gıda kartı yardımı yapılması	45.000.000,00	0,54	0,00	0,00	45.000.000,00	0,54
1.4.		Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 6-12 aylık bebeklerine mama kartı yardımı yapılması	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
1.4.		Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 0-24 aylık bebeklerine bez kartı yardımı yapılması	7.500.000,00	0,09	0,00	0,00	7.500.000,00	0,09
1.4.		Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ocak, şubat ve mart aylarında doğalgaz faturalarının ödemesi için doğalgaz kartı verilmesi	2.000.000,00	0,02	0,00	0,00	2.000.000,00	0,02
1.4.		Dönem başında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı yardımı yapılması	12.000.000,00	0,14	0,00	0,00	12.000.000,00	0,14
1.4.		Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünneti yapılan, maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına sünnet	3.000.000,00	0,04	0,00	0,00	3.000.000,00	0,04

		kıyafeti kartı yardımı yapılması						
1.4.		Mağdur vatandaşlara(su baskını, yangın, eğitim vb.) şartlı bağış yardımı yapılması	3.000.000,00	0,04	0,00	0,00	3.000.000,00	0,04
1.4.		Mağdur vatandaşların çocuklarına kışlık kıyafet ve bot yardımı yapılması	4.000.000,00	0,05	0,00	0,00	4.000.000,00	0,05
1.4.		Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması	4.000.000,00	0,05	0,00	0,00	4.000.000,00	0,05
1.5.		Kreşlerin bakım ve onarımının yapılması	10.000.000,00	0,12	0,00	0,00	10.000.000,00	0,12
1.5.		Kreşlerin yapılması	25.000.000,00	0,30	0,00	0,00	25.000.000,00	0,30
1.5.		Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesinin yapılması	3.000.000,00	0,04	0,00	0,00	3.000.000,00	0,04
1.5.		Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin Yapılması	100.000.000,00	1,19	0,00	0,00	100.000.000,00	1,19
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu eğitimcilerce verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.5.		Kreş hizmetlerinin verilmesi	35.000.000,00	0,42	0,00	0,00	35.000.000,00	0,42
1.5.		Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularını alması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.5.		İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.1.		Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabilecektir	Okul yapılması	820.000.000,00	9,78	0,00	0,00	820.000.000,00
2.1.	Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi		5.000.000,00	0,06	0,00	0,00	5.000.000,00	0,06
2.1.	Spor tesisi yapılması		40.000.000,00	0,48	0,00	0,00	40.000.000,00	0,48



2.1.		Yeni yapılacak spor salonlarının projelendirilmesi	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
2.1.		Sosyal tesis yapılması	400.000.000,00	4,77	0,00	0,00	400.000.000,00	4,77
2.1.		Cami yapılması	50.000.000,00	0,60	0,00	0,00	50.000.000,00	0,60
2.1.		Cami projesinin hazırlanması	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
2.1.		Mahalle Konaklarının Yapılması	90.000.000,00	1,07	0,00	0,00	90.000.000,00	1,07
2.2.		Mezuniyet şöleninin düzenlenmesi	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
2.2.		Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.		Esenyurt ilçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	35.000.000,00	0,42	0,00	0,00	35.000.000,00	0,42
2.2.		Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
2.2.		Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
2.2.		Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.		Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	3.600.000,00	0,04	0,00	0,00	3.600.000,00	0,04
2.2.		Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı kampların düzenlenmesi	600.000,00	0,01	0,00	0,00	600.000,00	0,01
2.2.		Kütüphaneyi ziyaret edecek okulların organize edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

2.2.		Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.		Yapılan kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	820.000,00	0,01	0,00	0,00	820.000,00	0,01
2.2.		Öğrencilere yönelik sınav öncesi motivasyon seminer organizasyonu yapılması.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.		Kütüphaneye gelen vatandaşların üyelik işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.		Kütüphane hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.		Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.		Eğitim seminerlerinin verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.2.		Belediyemizde düzenlenen seminer, eğitim, konferans, halk günleri gibi programlara kuru pasta gönderilmesi	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
2.2.		Kütüphanede ders çalışan öğrencilere ve Belediyemizde öngörülen programlara sandviç gönderilmesi	16.200.000,00	0,19	0,00	0,00	16.200.000,00	0,19
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının arttırılması sağlanacaktır.	Halka açık alanlarda ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılması	4.000.000,00	0,05	0,00	0,00	4.000.000,00	0,05
2.3.		Yurtiçi gezilerin düzenlenmesi	3.000.000,00	0,04	0,00	0,00	3.000.000,00	0,04
2.3.		23 Nisan çocuk şenliği düzenlenmesi	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
2.3.		Sömestr şenliğinin düzenlenmesi	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
2.3.		Gençlik konserlerinin düzenlenmesi	6.000.000,00	0,07	0,00	0,00	6.000.000,00	0,07
2.3.		Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla konser programı düzenlenmesi	7.000.000,00	0,08	0,00	0,00	7.000.000,00	0,08
2.3.		Esenyurt Kültür Merkezinde sinema film gösterimleri yapılması	600.000,00	0,01	0,00	0,00	600.000,00	0,01

2.3.	Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
2.3.	Projem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesi	650.000,00	0,01	0,00	0,00	650.000,00	0,01
2.3.	Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
2.3.	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerlere yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.3.	Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	1.100.000,00	0,01	0,00	0,00	1.100.000,00	0,01
2.3.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesi	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
2.3.	Kadınlara yönelik el sanatları meslek edindirme atölyesinin kurulması	4.500.000,00	0,05	0,00	0,00	4.500.000,00	0,05
2.3.	Kütüphanelerde ücretsiz wifi hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.3.	Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağışı yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.3.	Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

2.3.		Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il dışı gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il dışı sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.	Ramazan etkinlik programının düzenlenmesi	5.000.000,00	0,06	0,00	0,00	5.000.000,00	0,06
2.4.		Şehitler günü programı düzenlenmesi	750.000,00	0,01	0,00	0,00	750.000,00	0,01
2.4.		Hıdırellez şenliğinin düzenlenmesi	800.000,00	0,01	0,00	0,00	800.000,00	0,01
2.4.		Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılması	6.250.000,00	0,07	0,00	0,00	6.250.000,00	0,07
2.4.		Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesi	4.130.000,00	0,05	0,00	0,00	4.130.000,00	0,05
2.4.		Ramazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesi	8.550.000,00	0,10	0,00	0,00	8.550.000,00	0,10
2.5.	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	6.000.000,00	0,07	0,00	0,00	6.000.000,00	0,07
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması (part-time personel hizmet alımı)	13.000.000,00	0,16	0,00	0,00	13.000.000,00	0,16
2.6.		Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.6.		Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.6.		Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

2.6.		4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması	8.000.000,00	0,10	0,00	0,00	8.000.000,00	0,10
2.6.		Dernekler arası futbol turnuvası düzenlenmesi	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
2.6.		Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.6.		Spor tesislerine spor aletlerinin alımının yapılması	1.200.000,00	0,01	0,00	0,00	1.200.000,00	0,01
2.6.		Kamu kurumları arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
2.6.		Amatör spor kulüplerinin tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.6.		Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
2.6.		Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2.6.		Özel eğitilmiş çocuklara spor yaptırılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	38.900.000,00	0,46	0,00	0,00	38.900.000,00	0,46
3.1.		Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	9.100.000,00	0,11	0,00	0,00	9.100.000,00	0,11
3.1.		Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması	20.130.000,00	0,24	0,00	0,00	20.130.000,00	0,24
3.1.		Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.1.		Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.1.		Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

3.1.		Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	3.000.000,00	0,04	0,00	0,00	3.000.000,00	0,04
3.1.		İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
3.1.		Başkanlık makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
3.1.		Mahalle Meclislerinin oluşturulması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.2.		Belediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılması	87.600.000,00	1,04	0,00	0,00	87.600.000,00	1,04
3.2.	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.	Belediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması	58.400.000,00	0,70	0,00	0,00	58.400.000,00	0,70
3.2.		Zabitanın denetim hizmetleri için araç kiralaması	20.000.000,00	0,24	0,00	0,00	20.000.000,00	0,24
3.2.		Zabitanın denetim hizmetleri için motosiklet kiralaması	5.000.000,00	0,06	0,00	0,00	5.000.000,00	0,06
3.3.	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.	Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması	5.500.000,00	0,07	0,00	0,00	5.500.000,00	0,07
3.3.		Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması	12.750.000,00	0,15	0,00	0,00	12.750.000,00	0,15
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Dijital tarama için eğitim verilmesi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
3.4.		Kurum arşivlerinin tamamlanması ve sayısallaştırılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Arşiv fiziksel ihtiyaç raporunun hazırlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Arşiv faaliyet raporunun hazırlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

3.4.		Birim bazlı arşiv raporunun hazırlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Yazışmaların idari işlem süreçlerinin uyum değerlendirme raporunun hazırlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Taşınmazların değerlendirme işlemlerinin tamamlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Taşınmaz icmal cetvelinin tamamlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Taşınmazların cins tashihinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Taşınmaz envanterinin tamamlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Personel niteliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		İlişik kesme belgesinin müdürlükler tarafından kullanımının sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Personel görev tanımlarının oluşturulması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Kurumsal risk yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
3.4.		İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
3.4.		Belediye birimleri arasında işbirliği ve iş bölümü alanlarının belirlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		Resmi ve matbu evrakın sürekli güncel halde kullanılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.4.		İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

3.5.	çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.5.		İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.5.		Hukuk içtihat programının kullanılması	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
3.5.		Hizmet içi eğitim verilmesi	650.000,00	0,01	0,00	0,00	650.000,00	0,01
3.5.		Motivasyonu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
3.5.		Yapılacak etkinliklerde değerlendirme anketi yapılması	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
3.5.		Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
3.5.		Resmi yazışma usulleri ile ilgili eğitim verilmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
3.5.		Arşiv mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
3.5.		Harcama belgelerine yönelik eğitim verilmesi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
3.5.		Harcama birimleri vaka incelemesi ile ilgili eğitim verilmesi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
3.5.		Harcama birimleri bütçe işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
3.5.		İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.6.	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılması	2.000.000,00	0,02	0,00	0,00	2.000.000,00	0,02
3.6.		Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00
3.6.		Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00



4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.	Gürültü kirliliği ile mücadeleye yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.1.		Çevre konusunda projelerin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.1.		İşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.1.		İlçe sınırları dâhilinde açık ve kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	3.500.000,00	0,04	0,00	0,00	3.500.000,00	0,04
4.1.		Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.	Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	3.080.000,00	0,04	0,00	0,00	3.080.000,00	0,04
4.2.		Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	5.250.000,00	0,06	0,00	0,00	5.250.000,00	0,06
4.2.		Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	1.400.000,00	0,02	0,00	0,00	1.400.000,00	0,02
4.2.		Kapalı semt pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	1.610.000,00	0,02	0,00	0,00	1.610.000,00	0,02
4.2.		Sokak pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	1.890.000,00	0,02	0,00	0,00	1.890.000,00	0,02
4.2.		Çöp konteynerlerinin yer altına alınması	7.000.000,00	0,08	0,00	0,00	7.000.000,00	0,08
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.3.		Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.3.		Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.3.		Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.3.		Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

4.3.		Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.3.		Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.3.		Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması	28.032.000,00	0,33	0,00	0,00	28.032.000,00	0,33
4.3.		Makine/taşıt/araç ile ana arter, cadde ve sokakların süpürülmesi	24.500.000,00	0,29	0,00	0,00	24.500.000,00	0,29
4.3.		Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dahil) el ile süpürülmesi	3.150.000,00	0,04	0,00	0,00	3.150.000,00	0,04
4.3.		Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	178.500.000,00	2,13	0,00	0,00	178.500.000,00	2,13
4.3.		Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	8.050.000,00	0,10	0,00	0,00	8.050.000,00	0,10
4.4.		Parklar ve yeşil alanların yapılması	370.000.000,00	4,41	0,00	0,00	370.000.000,00	4,41
4.4.		Mevcut süs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	20.000.000,00	0,24	0,00	0,00	20.000.000,00	0,24
4.4.		Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	68.000.000,00	0,81	0,00	0,00	68.000.000,00	0,81
4.4.		Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	110.000.000,00	1,31	0,00	0,00	110.000.000,00	1,31
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	60.000.000,00	0,72	0,00	0,00	60.000.000,00	0,72
4.4.		Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	50.000.000,00	0,60	0,00	0,00	50.000.000,00	0,60
4.4.		Ağaç dikimi yapılması	20.000.000,00	0,24	0,00	0,00	20.000.000,00	0,24
4.4.		Çalı fidanı dikimi yapılması	10.000.000,00	0,12	0,00	0,00	10.000.000,00	0,12
4.4.		Mevsimlik bitki dikimi yapılması	5.000.000,00	0,06	0,00	0,00	5.000.000,00	0,06
4.4.		Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi yapılması	30.000.000,00	0,36	0,00	0,00	30.000.000,00	0,36

4.4.		Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre alımı yapılması	1.500.000,00	0,02	0,00	0,00	1.500.000,00	0,02
4.4.		Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlamanın yapılması	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
4.5.	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	3.900.000,00	0,05	0,00	0,00	3.900.000,00	0,05
4.5.		Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	4.900.000,00	0,06	0,00	0,00	4.900.000,00	0,06
5.1.	Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.	Kapalı pazar yapılması	100.000.000,00	1,19	0,00	0,00	100.000.000,00	1,19
5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.	Yolların yeni asfalt veya bakım onarımın yapılması	360.000.000,00	4,29	0,00	0,00	360.000.000,00	4,29
5.2.		Yolların parke yapılması	300.000.000,00	3,58	0,00	0,00	300.000.000,00	3,58
5.2.		Geometrik düzenleme ve kavşak projelerinin hazırlanması	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
5.2.		Yağmur suyu kanallarının yapılması	18.000.000,00	0,21	0,00	0,00	18.000.000,00	0,21
5.2.		Altyapı onarımlarının yapılması	6.000.000,00	0,07	0,00	0,00	6.000.000,00	0,07
5.2.		Arıza onarımının yapılması	6.000.000,00	0,07	0,00	0,00	6.000.000,00	0,07
5.3.	Kent gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.	Otopark yapılması	100.000.000,00	1,19	0,00	0,00	100.000.000,00	1,19
5.3.		Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	1.390.000,00	0,02	0,00	0,00	1.390.000,00	0,02
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>4.042.885.000,00</b>	<b>48,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.042.885.000,00</b>	<b>48,21</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>			<b>4.156.955.000,00</b>	<b>49,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.156.955.000,00</b>	<b>49,57</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>185.660.000,00</b>	<b>2,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.660.000,00</b>	<b>2,21</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>8.385.500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.385.500.000,00</b>	<b>100,00</b>

Tablo 19: Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		Esenyurt Belediye Başkanlığı				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	79.000,00	380.236.350,00	380.315.350,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		46.426.000,00	46.426.000,00	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	685.336.000,00	2.458.373.650,00	3.143.709.650,00	
	04	Faiz Giderleri		90.956.000,00	90.956.000,00	
	05	Cari Transferler	172.080.000,00		106.660.000,00	278.740.000,00
	06	Sermaye Giderleri	3.185.390.000,00	480.963.000,00		3.666.353.000,00
	07	Sermaye Transferleri			14.000.000,00	14.000.000,00
	08	Borç verme			65.000.000,00	65.000.000,00
	09	Yedek Ödenek		700.000.000,00		700.000.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.042.885.000,00</b>	<b>4.156.955.000,00</b>	<b>185.660.000,00</b>	<b>8.385.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			0,00	
		Diğer Yurt İçi			0,00	
		Yurt Dışı			0,00	
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.042.885.000,00</b>	<b>4.156.955.000,00</b>	<b>185.660.000,00</b>	<b>8.385.500.000,00</b>	

### III- EKLER

**Tablo 46: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

Stratejik Hedef Kodu	Performans Hedefi	2024 Yılında Yapılması Planlanan Faaliyetler	Maliyet	Sorumlu Birimler
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Dijital tarama için eğitim verilmesi	Arşiv Müdürlüğü	2.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Kurum arşivlerinin tamamlanması ve sayısallaştırılması	Arşiv Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Arşiv fiziksel ihtiyaç raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Arşiv faaliyet raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Birim bazlı arşiv raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Yazışmaların idari işlem süreçlerinin uyum değerlendirme raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü	1.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	38.900.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	9.100.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	20.130.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00

3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	3.000.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Halka açık alanlarda ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.000.000,00
3.3.	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.	Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.500.000,00
3.3.	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.	Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12.750.000,00
4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.	Gürültü kirliliği ile mücadeleyle yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.	Çevre konusunda projelerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Geri dönüşüm konusunda bilgilendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	28.032.000,00

1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa sandalye verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.250.000,00
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.250.000,00
3.6.	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü	300.000,00
3.6.	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	320.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Taşınmazların değerlendirme işlemlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Taşınmaz icmal cetvelinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Taşınmazların cins tashihiinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Taşınmaz envanterinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Kreşlerin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Kreşlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	25.000.000,00
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000.000,00
2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabacaktır	Okul yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	820.000.000,00

2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır	Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00
2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır	Spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	40.000.000,00
2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır	Yeni yapılacak spor salonlarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00
2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır	Sosyal tesis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	400.000.000,00
2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır	Cami yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000.000,00
2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır	Cami projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00
2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır	Mahalle Konaklarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	90.000.000,00
5.1.	Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.	Kapalı pazar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000.000,00
5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.	Yolların yeni asfalt veya bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	360.000.000,00
5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.	Yolların parke yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	300.000.000,00
5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.	Geometrik düzenleme ve kavşak projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00
5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.	Yağmur suyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	18.000.000,00
5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.	Altyapı onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00
5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.	Arıza onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00
5.3.	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.	Otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000.000,00
5.3.	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.	Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.390.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması (part-time personel hizmet alımı)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	13.000.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00



2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8.000.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Dernekler arası futbol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.500.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Spor tesislerine spor aletlerinin alımının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.200.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Kamu kurumları arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	300.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Amatör spor kulüplerinin tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.500.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Özel eğitilmiş çocuklara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.000.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının arttırılması sağlanacaktır.	Yurtiçi gezilerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.000.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Başkanlık makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000,00

3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Hukuk içtihat programının kullanılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Personel niteliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	İlişik kesme belgesinin müdürlükler tarafından kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Personel görev tanımlarının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	650.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Motivasyonu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	60.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Yapılacak etkinliklerde değerlendirme anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Resmi yazışma usulleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Arşiv mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Harcama belgelerine yönelik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	70.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Harcama birimleri vaka incelemesi ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	70.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Harcama birimleri bütçe işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	70.000,00

1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Broşür ve yayınların hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.000,00
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	47.000,00
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Hediye ve ikramlar verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	48.000,00
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Aile okulu eğitim programlarının düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Sosyal yaşam merkezinde faaliyetlerin düzenli yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Saha çalışmaları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Bağımlılık merkezinde hastaların rehabilite edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	105.000,00
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Dezavantajlı çocuklar için oluşturulan yeryüzü yıldızları projesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	105.000,00
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu eğitimlerce verilmesi	Kreş Müdürlüğü	1.000,00
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Kreş hizmetlerinin verilmesi	Kreş Müdürlüğü	35.000.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Mezuniyet şöleninin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Akıllık zekâ oyunları turnuvası yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	35.000.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00

2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	3.600.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı kampların düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	600.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	23 Nisan çocuk şenliği düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Sömestr şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Gençlik konserlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla konser programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Esenyurt Kültür Merkezinde sinema film gösterimleri yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	600.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Projem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	650.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerlere yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.100.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00

2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Kadınlara yönelik el sanatları meslek edindirme atölyesinin kurulması	Kültür İşleri Müdürlüğü	4.500.000,00
2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.	Ramazan etkinlik programının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00
2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.	Şehitler günü programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	750.000,00
2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.	Hıdırellez şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	800.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Kütüphaneyi ziyaret edecek okulların organize edilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Yapılan kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	Kütüphane Müdürlüğü	820.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Öğrencilere yönelik sınav öncesi motivasyon seminer organizasyonu yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Kütüphaneye gelen vatandaşların üyelik işlemlerinin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Kütüphane hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Kütüphanelerde ücretsiz wifi hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.	Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağışı yapılması	Kütüphane Müdürlüğü	1.000,00
3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	Mahalle Meclislerinin oluşturulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
3.6.	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Parklar ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	370.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Mevcut süs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.000.000,00

4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	68.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	110.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Ağaç dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Çalı fidanı dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Mevsimlik bitki dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30.000.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00
4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlamanın yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Özel dizaynli/asansörlü araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	300.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	70.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Medikal malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.160.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Toplu sünnet hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Tüp bebek ve danışma hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00

1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Vatandaşlara evde sağlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Evde kuaför hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Evde temizliği hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Diyetisyen hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Ev ziyaretleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	Sosyal inceleme hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Eğitim seminerlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.	İşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000,00
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Mağdur vatandaşlara doğum zamanı ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak için yeni doğan kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.920.000,00
1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Cenaze evlerine taziye yemeği gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	22.000.000,00
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Maddi durumu iyi olmayan yaşlı ve engelli ailelere ve sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18.000.000,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara temel gıda ihtiyaçlarını karşılamaları için gıda kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	45.000.000,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 6-12 aylık bebeklerine mama kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 0-24 aylık bebeklerine bez kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.500.000,00



1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ocak, şubat ve mart aylarında doğalgaz faturalarının ödemesi için doğalgaz kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Dönem başında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12.000.000,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünneti yapılan, maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına sünnet kıyafeti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Mağdur vatandaşlara(su baskını, yangın, eğitim vb.) şartlı bağış yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Mağdur vatandaşların çocuklarına kışlık kıyafet ve bot yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00
1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Belediyemizce düzenlenen seminer, eğitim, konferans, halk günleri gibi programlara kuru pasta gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500.000,00
2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Kütüphanede ders çalışan öğrencilere ve Belediyemizce öngörülen programlara sandviç gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16.200.000,00
2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.	Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.250.000,00
2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.	Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.130.000,00
2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.	Ramazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8.550.000,00
2.5.	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Kurumsal risk yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	80.000,00



3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	80.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Belediye birimleri arasında işbirliği ve iş bölümü alanlarının belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	Resmi ve matbu evrakın sürekli güncel halde kullanılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.000,00
3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	80.000,00
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Yaşlı ve engelli ailelere ait evlerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	400.000,00
4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.	Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.080.000,00
4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.	Çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.250.000,00
4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.	Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.400.000,00
4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.	Kapalı semt pazarlarının yıkama ve temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.610.000,00
4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.	Sokak pazarlarının yıkama ve temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.890.000,00
4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.	Çöp konteynerlerinin yer altına alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Makine/taşıt/araç ile ana arter, cadde ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.500.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dâhil) el ile süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.150.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	178.500.000,00
4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.050.000,00
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın	Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00

	faydalanma imkânlarının arttırılması sağlanacaktır.	içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi		
2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının arttırılması sağlanacaktır.	Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il dışı gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il dışı sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.000,00
3.2.	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.	Belediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	87.600.000,00
3.2.	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.	Belediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	58.400.000,00
4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.	İlçe sınırları dâhilinde açık ve kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00
4.5.	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.900.000,00
4.5.	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.900.000,00
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularını alması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1.000,00
1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1.000,00
1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü	1.000,00
3.2.	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.	Zabitanın denetim hizmetleri için araç kiralaması	Zabıta Müdürlüğü	20.000.000,00
3.2.	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.	Zabitanın denetim hizmetleri için motosiklet kiralaması	Zabıta Müdürlüğü	5.000.000,00
4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.	Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	1.000,00
	<b>TOPLAM</b>			<b>4.042.885.000,00</b>





# 2024 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

[www.esenyurt.bel.tr](http://www.esenyurt.bel.tr)



444 0 411



/esenyurtbldys