



2023 YILI FAALİYET RAPORU

ESENYURT BELEDİYE BASKANI
KEMAL DENİZ
başkurt







“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

K. Atatürk



MAJOR OF ESENYURT MUNICIPALITY
KEMAL DENİZ
bozkurt

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır. Bununla birlikte, adı geçen kanun düzenlemeleri çerçevesinde, stratejik planla birlikte, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanması da yasal zorunluluklar arasında yer almaktadır.

Hesap verme zorunluluğunun önemli araçlarından biri olan faaliyet raporu, stratejik plan ile öngörülen amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıp ulaşılmadığı hakkında teknik bilgiler vermektedir. Dolayısıyla, stratejik planın uygulama süreçleri ve sonuçları, faaliyet raporu ile kamuoyuna bildirilmektedir.

Belediyemizin, 2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda, müdürlüklerimizin faaliyetleri, hizmetleri ve görevleri hakkında bilgilendirmeler yer almakta olup, bununla birlikte, kurumsallaşma çalışmalarıyla, iç kontrol sisteminin güçlendirilmesine ilişkin faaliyetler hakkında da bilgiler bulunmaktadır.

Faaliyet Raporumuzun öncelikle vatandaşlarımıza ve diğer paydaşlara önemli bilgiler vermekte olup, gerekli titizlikle hazırlayan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Kemal Deniz BOZKURT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I. Genel Bilgiler	10
A. Misyon ve Vizyon	10
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Teşkilat Yapısı	22
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	24
4. İnsan Kaynakları	30
5. Sunulan Hizmetler	36
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	134
D- Diğer Hususlar	135
II- AMAÇ ve HEDEFLER	135
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	135
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	136
C. Diğer Hususlar	137
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	138
A- Mali Bilgiler	138
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	138
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	138
3- Mali Denetim Sonuçları	138
4- Diğer Hususlar	139
B- Performans Bilgileri	139
1. Program, Faaliyet Bilgileri	139
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	148
3. Stratejik Plan Değerlendirmesi	166
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	167
5. Diğer Hususlar	167
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	167
A. Üstünlükler	167
B. Zayıflıklar	167
C. Değerlendirme	168
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	168
EKLER	169

İÇİNDEKİLER TABLO

Tablo 1: Belediyemiz Uhdesinde Hizmet Veren Resmi Araçlara (Aktif Olanlar) İlişkin Bilgiler.....	15
Tablo 2: Müdürlüğümüz Tarafından Kiralaması Yapılan Araçlara İlişkin Bilgiler	15
Tablo 3: Kültür ve Spor Merkezleri	16
Tablo 4: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları	17
Tablo 5: At Çiftliği Tesisi Bilgileri.....	18
Tablo 6: Sosyal Tesis Bilgileri	18
Tablo 7: Kantin Bilgileri.....	18
Tablo 8: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri.....	18
Tablo 9: Sosyal Hizmet Merkezleri	18
Tablo 10: Kültür ve Spor Merkezleri.....	19
Tablo 11: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri	20
Tablo 12: Hizmet Verilen İç Ve Dış Birimler.....	24
Tablo 13: Akıllı Kent Teknolojileri.....	25
Tablo 14: Otomasyon Sistemleri	26
Tablo 15: Kurum Geneli Bilgisayar Ve Yazıcı Sayıları	27
Tablo 16: Vatandaş Odaklı Online Sunulan Hizmetlerimiz	28
Tablo 17: Online Sunulan Hizmetlerimiz İle İlgili İstatistik Veriler.....	28
Tablo 18: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu	30
Tablo 19: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri.....	31
Tablo 20: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	32
Tablo 21: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu.....	32
Tablo 22: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu.....	32
Tablo 26: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	33
Tablo 24: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	33
Tablo 25: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	33
Tablo 26: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	33
Tablo 27: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri	34
Tablo 28: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu.....	34
Tablo 29: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu	34
Tablo 30: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	35
Tablo 31: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları	36
Tablo 32: İstek Şikâyet Bildirimleri	42
Tablo 33: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilen iş ve işlemler	53
Tablo 34: Yerine Getirilen İş ve İşlemler.....	64
Tablo 35: Trafik Güvenlik Malzemeleri ile Yol Çizgi Boyası ve Malzemeleri Alımı İşi	69
Tablo 36: Yol Planlama ve Trafik Şefliği / 2023 Faaliyetler.....	72
Tablo 37: Gençlik Ve Spor İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler	74
Tablo 38: Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler	79
Tablo 42: Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları.....	79
Tablo 43: İcra Dosyaları	79
Tablo 41: Kurumumuzda Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri	82
Tablo 42: Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi.....	82
Tablo 43: 2023 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimler.....	90
Tablo 44: 2023 Yılında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu Programlar	91
Tablo 48: 2023 Yılında Gerçekleştirilen Kurslar.....	91
Tablo 46: 2023 Yılında Gerçekleştirilen Kurslar.....	91
Tablo 47: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyetleri	92

Tablo 48: 2023 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlikler	94
Tablo 49: Yaz ve Güz Dönemi Kurs Eğitimleri	96
Tablo 50: Esenyurt Geneli Şehir Ve Semt Parkları	102
Tablo 51: Esenyurt Geneli Mahalle Park Listesi.....	103
Tablo 52: Esenyurt Geneli Parklarımızda Bulunan Toplam Kauçuk ve Modüler Saha Alanları İle Modüler Saha, Fitness ve Çocuk Oyun Grubu Sayıları.....	103
Tablo 53: Yapay Gölet Şelale Ve Fıskiyeli Süs Havuzları	106
Tablo 54: Parklarımızda farklı güçlere sahip pompaların bakımı, filtre bakımı ve kontrolü.....	107
Tablo 55: Yıl İçinde Tanzim Edilen Ruhsatlara İlişkin Bilgiler	109
Tablo 56: Kurban Kesimhanesi	113
Tablo 57: 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze Başkanlık Olur'u İle Gönderilen Dosyalar	114
Tablo 58: Esenyurt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Gelen Şikâyet Ve Talepler	121
Tablo 59: Esenyurt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan İşler	122
Tablo 60: Yapı Kontrol Müdürlüğü 2023 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler	124
Tablo 61: Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Adedi.....	125
Tablo 62: Esenyurt Geneli Okullarda Afet Farkındalık Eğitimi ve Deprem Tahliye Tatbikatı Yapılması	130
Tablo 63: Faaliyet ve Proje Bilgileri	139
Tablo 64: 2023 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu.....	149

İÇİNDEKİLER GRAFİK

Grafik 1: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu	31
Grafik 2: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri	31
Grafik 3: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	32
Grafik 4: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	32
Grafik 5: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	32
Grafik 6: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	33
Grafik 7: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu.....	33
Grafik 8: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	33
Grafik 9: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri	34
Grafik 10: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu	34
Grafik 11: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu.....	34
Grafik 12: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	35
Grafik 13: 2023 Yılı Genel Personel Durumu	81

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

“Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda ürettiğimiz hizmetlerde sınırları aşarak, memnuniyetlerini sürekli sağlamaktır.”

Vizyonumuz;

“Esenyurt’ u tüm alt ve üstyapı sorunları çözülmüş, sunulan kaliteli hizmetlerle vatandaşın memnuniyet ve mutluluğunun sağlandığı, her yönü ile modern, yaşanabilir ve örnek bir kente dönüştürmek.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir ilçe belediyesi statüsünde olan Esenyurt Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

5216 sayılı Kanun'un, 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları' başlıklı 7.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Diğer taraftan, anılan Kanun'un 7.maddesinde aşağıdaki hükme de yer verilmektedir:

"Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler."

Yukarıda bahsedilen bentlere ise aşağıda yer verilmiştir:

- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Bununla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14.maddesi ile 15. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek

suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat düzenlemelerinden bazıları ise aşağıda sayılmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurumun fiziksel yapısı; araçları, binaları ve bilişim sistemini kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir:

Araçlar

Belediyemiz, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama ve doğrudan satın alma şeklinde araç tedarikini karşılamaktadır. Ayrıca Belediyemiz bünyesinde hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında; projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren resmi ve kiralık araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Sıra No	Türü	Adedi
1	Binek Araç	3
2	Kamyon	7
3	Su Tankeri	1
4	Kamyonet	25
5	Cenaze Aracı	2
6	Minibüs	3
7	Otobüs	18
8	Özel Amaçlı Araç (Hasta Nakil Aracı & Ambulans)	7
9	İş Makinesi	3
10	Arama Kurtarma Aracı	2

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra No	Türü	Adedi
1	Binek Araç	104
2	Nitelikli Ticari Araç	6
3	Minibüs	1
4	Otobüs	22
5	Hafif Ticari Araç & Pickup	38

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Binalar ve Alanlar

Belediyemizin hizmet binaları ve alanlar ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Park bahçe, sağlık, sosyal destek hizmetleri, kütüphane gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken; satın alma, kiralama veya inşa etme yöntemlerinden uygun olanı tercih edilmektedir.

Belediyemizin 2023 yılında mülkiyetinde veya kullanımında olan hizmet merkezlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 3: Kùltür ve Spor Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Kùltür Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Eski Esenyurt Belediye Binası Karşısı) Esenyurt/İstanbul
2	Sarıkamış Şehitleri Kùltür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Kemal Paşa Caddesi 285.Sokak No:8 Esenyurt/İstanbul
3	Yunus Balta Kùltür Merkezi	Mevlana Mahallesi Sultan Vahdettin Caddesi No:7 Esenyurt/İstanbul
4	Şehit Erol Olçok Kùltür Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
5	Nene Hatun Kùltür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
6	Esenkent Kùltür Merkezi	Esenkent Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi Ceyhan Sokak No:32/2 (Happy Center Market Altı) Esenyurt/İstanbul
7	Yunus Emre Kùltür Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:19 Esenyurt/İstanbul
8	Roman Kùltür Evi	Fatih Mahallesi Ünverdi Caddesi No:32-35 Esenyurt/İstanbul
9	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Gençlik Merkezi	Saadetdere Mahallesi Peyami Safa Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
11	Çınar Gençlik ve Kùltür Merkezi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
12	Seyhan Kahraman Kùltür Merkezi	Yenikent Mahallesi 679. Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
13	Mustafa Akboğa Kùltür ve Spor Merkezi	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
14	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
15	Siteler Kùltür Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2295.Sokak Prestij AVM Esenyurt/İstanbul
16	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu	Yenikent Mahallesi Esenyurt/İstanbul
17	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi (Havana Park yanı) Esenyurt/İstanbul
18	İstiklal Gençlik ve Spor Merkezi	Osmangazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
19	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:40 Esenyurt/İstanbul
20	Muhsin Yazıcıoğlu Halı Saha	Selahattin Eyyubi Mahallesi 1517.Sokak Esenyurt/İstanbul
21	Namık Kemal Spor Salonu	Namık Kemal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:9 Esenyurt/İstanbul
22	Necmi Kadioğlu Stadyumu	Yunus Emre Mahallesi Okurlar Caddesi 270.Sokak Esenyurt/İstanbul
23	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
24	Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:97 Esenyurt/İstanbul
25	Siteler (Çatı Cafe) Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2995.Sokak Prestij AVM Kat:2 Esenyurt/İstanbul
26	Spor Parkı	Yeşilkent Mahallesi Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt/İstanbul
27	Naim Süleymanoğlu Spor Merkezi	Selahaddin Eyyubi Mahallesi Esenyurt/İstanbul
28	Akçaburgaz Fitness Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:19 Esenyurt/İstanbul
29	Şehitler Skate Parkı	Mehterçeşme Mahallesi 2051 Sokak No:16 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kùltür İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 4: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları

Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazarı	Akçaburgaz Mahallesi H.Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak No:19 Esenyurt/İstanbul
2	Beygah Kapalı Semt Pazarı	Piri Reis Mahallesi 2061.Sokak 2066 Sokak No:6 Esenyurt/İstanbul
3	Güzelyurt Kapalı Semt Pazarı	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıd Caddesi 2123 Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
4	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Esenyurt/İstanbul
5	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazarı	Akevler Mahallesi 1015 Sokak 1059 Sokak No:13/15 Esenyurt/İstanbul
6	Yenikent Kapalı Semt Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-I Veli Caddesi 604.Sokak No:72 Esenyurt/İstanbul
7	Yenikent Kapalı Semt Roman Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-I Veli Caddesi 604 Sokak No:72 Esenyurt/İstanbul
8	Balıkyolu Mahallesi Açık Semt Pazarı	Balıkyolu Mahallesi Ozanlar Caddesi Esenyurt/İstanbul
9	Bağlarçeşme Mahallesi Açık Semt Pazarı	Bağlarçeşme Mahallesi 1187. Sokak Yaşar Kemal Caddesi Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Mahallesi Açık Semt Pazarı	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi 50-53 Sokak Esenyurt/İstanbul
11	İncirtepe Mahallesi Açık Semt Pazarı	İnönü Mahallesi 374 Sokak Esenyurt/İstanbul
12	Kıraç Mahallesi Açık Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Kaya Sokak Okul Sokak Esenyurt/İstanbul
13	Örnek Mahallesi Açık Semt Pazarı	Örnek Mahallesi 1372 Sokak Esenyurt/İstanbul
14	Mehterçeşme Mahallesi Açık Semt Pazarı	Mehterçeşme Mahallesi 1822 Sokak Esenyurt/İstanbul
15	Namıkkemal Mahallesi Açık Semt Pazarı	Namık Kemal Mahallesi 115 Sokak Esenyurt/İstanbul
16	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Açık Semt Pazarı	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Çağlayan Sokak Esenyurt/İstanbul
17	Kuruçeşme Atatürk Mahallesi Açık Semt Pazarı	Atatürk Mahallesi Panayır Sokak Esenyurt/İstanbul
18	Orhangazi Mahallesi Açık Semt Pazarı	Orhangazi Mahallesi 1658 Sokak Esenyurt/İstanbul
19	Aşık Veysel Mahallesi Açık Semt Pazarı	Aşık Veysel Mahallesi Enver Paşa Cad. Esenyurt/İstanbul
20	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Akçaburgaz Mahallesi H.Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak Esenyurt/İstanbul
21	Güzelyurt Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıd Caddesi Esenyurt/İstanbul
22	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazar Otoparkı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Esenyurt/İstanbul
23	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Akevler Mahallesi 1015 Sokak 1059 Sokak Esenyurt/İstanbul
24	Örnek Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Çınar Mahallesi 1408 Sokak No:21 Esenyurt/İstanbul
25	Açık Otopark	Zafer Mahallesi 132. Sokak No:1/1 Esenyurt/İstanbul
26	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Otoparkı	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F Esenyurt/İstanbul
27	Meydan Kapalı Otoparkı	Bağlarçeşme Mahallesi 1103. Sokak No:4 Esenyurt/İstanbul
28	Eskule AVM Kapalı Otoparkı	Sultaniye Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:170 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 5: At Çiftliği Tesisi Bilgileri

Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi At Binicilik Tesisi	Gökevler Mahallesi 2330 Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 6: Sosyal Tesis Bilgileri

Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Havana Park Sosyal Tesisleri	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi No:3 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 7: Kantin Bilgileri

S. No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Nikâh Sarayı Kantin	Çınar Mahallesi Ahmet Arif Caddesi 1395. Sokak No:6 Esenyurt/İstanbul
2	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Kantin	Necip Fazıl Kısa Kürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F Esenyurt/İstanbul
3	Turgut Özal Mahallesi Termal Kür Ve Tedavi Merkezi Kantin	Turgut Özal Mahallesi 64. Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
4	Esenyurt Kültür Merkezi (Ekm) Kantin	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Kat/2 Esenyurt/İstanbul
5	Emeğim Kantin	Zafer Mahallesi 151 Sk No:5 Esenyurt/İstanbul
6	Sürekli Eğitim Merkezi Kantin	İnönü Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:120 Esenyurt/İstanbul
7	Bağlarçeşme Kapalı Yüzme Havuzu Kantin	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Cd. No:40 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 8: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri

Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Turgut Özal Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Turgut Özal Mahallesi 64.Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
2	Esenyurt Belediyesi Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Atatürk Mahallesi Kuruçeşme Caddesi No:28 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 9: Sosyal Hizmet Merkezleri

Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Benim Ailem - 1 Danışmanlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi 1204.Sokak No:12 (Hüseyin Gürocak Park içi) Esenyurt/İstanbul
2	Benim Ailem - 2 Danışmanlık Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
3	Benim Ailem - 3 Danışmanlık Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Kat: 2 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
4	Benim Ailem - 4 Danışmanlık Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41/1 Esenyurt/İstanbul
5	Benim Ailem - 5 Danışmanlık Merkezi	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-i Veli Caddesi No:10/1 (Mustafa Akboğa Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul

6	Ana Bina Danışmanlık Merkezi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:79 Kat: -2 (Esenyurt Belediyesi Binası) Esenyurt/İstanbul
7	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi 1103.Sokak No:4 (Serhan Tirit Camii Yanı) Esenyurt/İstanbul
8	Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi	İstiklal Mahallesi Gazi Caddesi No:41 (Necmettin Erbakan Parkı İçi) Esenyurt/İstanbul
9	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi	Zafer Mahallesi 133.Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
10	Akçaburgaz Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
11	Engelli Koordinasyon Şefliği	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Giriş Kat (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
12	Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Giriş Kat (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
13	Hasta Nakil Toplu Taşıma Hizmetleri	Talatpaşa Mahallesi 1047 Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
14	Özel Eğitim Şefliği	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Giriş Kat (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul
15	Evde Sağlık Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Giriş Kat (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul

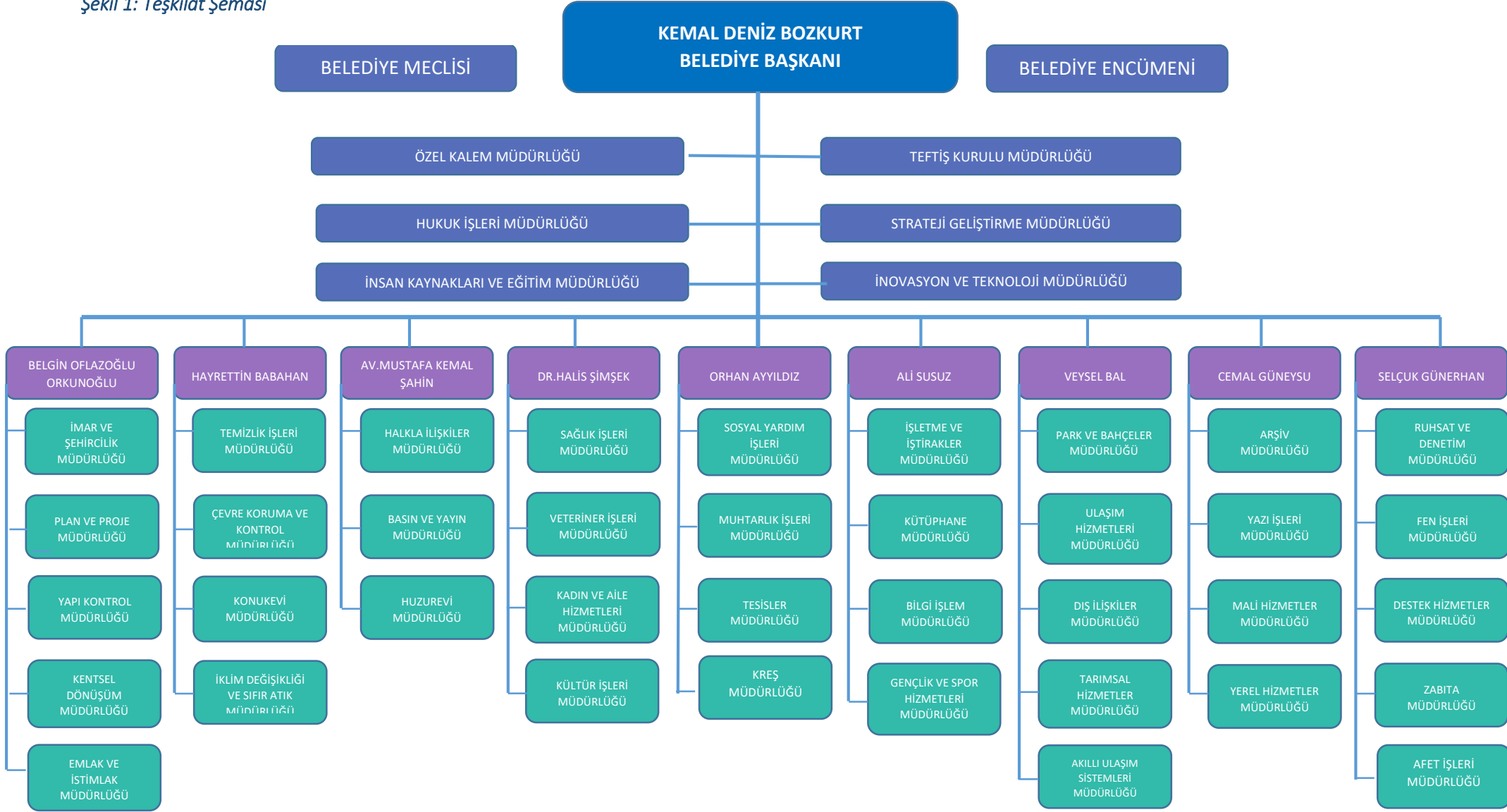
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Tablo 10: Kültür ve Spor Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Eski Esenyurt Belediye Binası Karşısı) Esenyurt/İstanbul
2	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Kemal Paşa Caddesi 285.Sokak No:8 Esenyurt/İstanbul
3	Yunus Balta Kültür Merkezi	Mevlana Mahallesi Sultan Vahdetin Caddesi No:7 Esenyurt/İstanbul
4	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
5	Nene Hatun Kültür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
6	Esenkent Kültür Merkezi	Esenkent Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi Ceyhan Sokak No:32/2 (Happy Center Market Altı) Esenyurt/İstanbul
7	Yunus Emre Kültür Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:19 Esenyurt/İstanbul
8	Roman Kültür Evi	Fatih Mahallesi Ünverdi Caddesi No:32-35 Esenyurt/İstanbul
9	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Gençlik Merkezi	Saadetdere Mahallesi Peyami Safa Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
11	Çınar Gençlik ve Kültür Merkezi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
12	Mustafa Akboğa Kültür ve Spor Merkezi	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
13	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
13	Siteler Kültür Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2295.Sokak Prestij AVM Esenyurt/İstanbul
12	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu	Yenikent Mahallesi Esenyurt/İstanbul
17	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi (Havana Park yanı) Esenyurt/İstanbul
23	İstiklal Gençlik ve Spor Merkezi	Osmangazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul

24	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:40 Esenyurt/İstanbul
25	Muhsin Yazıcioğlu Halı Saha	Selahattin Eyyubi Mahallesi 1517.Sokak Esenyurt/İstanbul
26	Namık Kemal Spor Salonu	Namık Kemal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:9 Esenyurt/İstanbul
27	Necmi Kadioğlu Stadyumu	Yunus Emre Mahallesi Okurlar Caddesi 270.Sokak Esenyurt/İstanbul
28	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
31	Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:97 Esenyurt/İstanbul
32	Siteler (Çatı Cafe) Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2995.Sokak Prestij AVM Kat:2 Esenyurt/İstanbul
33	Spor Parkı	Yeşilkent Mahallesi Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt/İstanbul
34	Naim Süleymanoğlu Spor Merkezi	Selahaddin Eyyubi Mahallesi Esenyurt/İstanbul
35	Akçaburgaz Fitness Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:19 Esenyurt/İstanbul
36	Şehitler Skate Parkı	Mehterçeşme Mahallesi 2051 Sokak No:16 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü		

Tablo 11: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	İnönü Mahallesi Mandıra Caddesi 363.Sokak No:39/A Esenyurt/İstanbul
2	Saadetdere Bilgi ve Etüt Evi	Turgut Özal Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
3	Şahin Aslan Bilgi ve Etüt Evi	İstiklal Mahallesi 575 Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
4	Eşkinöz Bilgi ve Etüt Evi	Bağlarçeşme Mahallesi 1151 Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
5	Mehterçeşme Bilgi ve Etüt Evi	Mehterçeşme Mahallesi Bağdat Caddesi 1874 Sokak No:120 (Sinan Başkan Sağlık Ocağı Altı) Esenyurt/İstanbul
6	Papatya Bilgi ve Etüt Evi	Yeşilkent Mahallesi 1894 Sokak No:26 Esenyurt/İstanbul
7	Öğrenci Destek Ofisi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:77/A (Esenyurt Belediye Binası Yanı) Esenyurt/İstanbul
8	Esenyurt Mesleki Eğitim ve İstihdam Merkezi (EMEĞİM Atölyesi)	Zafer Mahallesi 151 Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
9	Esenyurt Belediyesi Çocuk Üniversitesi	Namık Kemal Mahallesi Adile Naşit Bulvarı 185 Sokak Esenyurt/İstanbul
10	Kültür Merkezi Halk Kütüphanesi	Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
9	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	Zafer Mahallesi Deniz Gezmiş Caddesi (Recep Tayyip Erdoğan Parkı içi) Esenyurt İstanbul
10	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi (Necmettin Erbakan Parkı içi) Esenyurt/İstanbul
11	Çınar Halk Kütüphanesi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 (Çınar Semt Konağı Kat:2) Esenyurt/İstanbul
12	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Mevlana Mahallesi 1941.Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul
13	Tarihi Çeşme Halk Kütüphanesi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:1 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kültür İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü		

Şekil 1: Teşkilat Şeması



2. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Tanımlar' başlıklı 3.maddesinde yer alan belediyenin organları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu çerçevede; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanlığı, belediyelerin karar organları olup, teşkilat yapısı da bu organlardan oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri, söz konusu 5393 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Diğer karar organı olan encümen ise yine anılan Kanun'un 34.maddesi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) *Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,*
- f) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.*
- g) *Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.*
- h) *Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,*
- i) *Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.*

Diğer bir karar organı olan belediye başkanı ise söz konusu Kanun'un 38.maddesinde yer alan aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*
- b) *Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.*

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak iç ve dış hizmet birimlerimizde 86 noktada hizmetin sürekliliğini sağlamak için 7/24 hizmet vermekteyiz.

Hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimiz aşağıdaki gibidir;

<i>Tablo 12: Hizmet Verilen İç Ve Dış Birimler</i>			
Sıra No	Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler	Sıra No	Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler
1	Belediye Ana Hizmet Binası	44	Akçaburgaz Mahallesi Kreşi
2	Belediye Eski Hizmet Binası	45	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Kreşi
3	Belediye Kültür Merkezi	46	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiyesi
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	47	Gül Bahçe Mezarlıktaki Park Bahçeler Tesisi
5	Park Bahçeler Fidanlığı	48	İstiklal Gençlik Merkezi ve Spor Merkezi
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	49	Zübeyde Hanım Kapalı Spor Salonu
7	Fen İşleri Yol Bakım Şantiyesi	50	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu
8	Kıraç Ek Hizmet Binası Vezneleri ve Beyaz Masa	51	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
9	Yenikent Kültür Merkezi (Mustafa Akboğa)	52	Romanlar Kültür Evi
10	Yenikent Spor Merkezi (Mustafa Akboğa)	53	Altınyıldız Kapalı Spor Salonu
11	Akçaburgaz Yunus Emre Kültür Merkezi	54	Akçaburgaz Yunus Emre Spor Salonu
12	Siteler Kültür Merkezi	55	Esenkent Atatürk Spor Salonu
13	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (İncirtepe)	56	Yeşilkent İmam Hatip Spor Salonu
14	Saadetdere Kültür Merkezi	57	Siteler Spor Salonu
15	Yunus Balta Kültür Merkezi	58	Şehitler Spor Parkı
16	Esenkent Kültür Merkezi	59	Turgut Özal Stadyumu
17	Eşkinöz Bilgi Evi	60	Çınar Mahallesi Kültür Merkezi
18	Mehterçeşme Bilgi Evi	61	Sürekli Eğitim Merkezi (Akademi)
19	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Spor Tesisleri	62	Erol Olçok Kültür Merkezi ve Akademisi
20	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Araçlar Amirliği	63	Atatürk Mahallesi Termal Tesis
21	Nikâh Sarayı	64	Turgut Özal Mahallesi Termal Tesis
22	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	65	Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi
23	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Cemil Meriç Kütüphanesi	66	Namık Kemal Spor Merkezi
24	Necmettin Erbakan Parkı Sezai Karakoç Kütüphanesi	67	Öğrenci Destek Ofisi
25	Şehit Caner Mert Spor Merkezi	68	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi

26	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu	69	Benim Ailem 2
27	Engelliler Koordinasyon Merkezi	70	Benim Ailem 3
28	Esbim (İstihdam Merkezi)	71	Recep Tayyip Erdoğan Spor Salonu
29	Kazım Karabekir Bilgi Evi	72	Akçaburgaz Mahallesi Kapalı Otoparkı
30	Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	73	Güzelyurt Mahallesi Kapalı Otoparkı
31	Bağımlı Rehabilitasyon Merkezi	74	Örnek Mahallesi Kapalı Otoparkı
32	Fatih Mahallesi Kreş	75	Akevler Mahallesi Kapalı Otoparkı
33	Çınar Mahallesi Kreş	76	İstiklal Mahallesi Kapalı Otoparkı
34	Mehterçeşme Mahallesi Kreş	77	Zafer Mahallesi Açık Otoparkı
35	Osman Gazi Mahallesi Kreş	78	Bağlarçeşme Kütüphane
36	Yenikent Mahallesi Kreş	79	Akçaburgaz Spor Salonu
37	Şehitler Parkı Kreş	80	Akçaburgaz Aile Danışmanlık Merkezi
38	Yunus Emre Mahallesi Kreşi	81	Nene Hatun Kültür Merkezi
39	Üçevler Mahallesi Kreşi	82	Havana Park Sosyal Tesis
40	Turgut Özal Mahallesi Kreşi	83	Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi
41	Hürriyet Mahallesi Kreşi	84	Çocuk Üniversitesi
42	Bağlarçeşme Mahallesi Kreşi	85	Esenyurt Halk Kütüphanesi
43	Akşemsettin Mahallesi Kreşi	86	At Binicilik Tesisi

Tablo 13: Akıllı Kent Teknolojileri

Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanım Alanı
Esenyurt Belediyesi Mobil Uygulamaları (Esenyurt Mobil ve Bridge Mobil)	Vatandaşın Belediye Hizmetlerine Hızlı ve Kolay Erişimini Sağlama, İstek Şikâyet Geri Bildirimi Sağlama
Afet Bilgi Sistemi Uygulaması	Toplanma Alanları ve Vatandaş Bilgilendirme, Afetlerin Yönetilmesi için İzleme ve Koordinasyon Hizmetleri
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Vatandaş Bilgilendirme
Şehir Bilgilendirme Ekranları	Vatandaş Bilgilendirme ve Duyurular
Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetleri	Güvenli İnternet İçerik Sağlama Hizmeti
E-Belediye Uygulamaları	Hizmete Erişim ve Hizmetlerin Yönetilmesi

Tablo 14: Otomasyon Sistemleri

Otomasyon Yazılımları	Kullanım Alanları
Yönetim Bilgi Sistemi	Adres Etiket Yönetimi, E-Devlet Uygulamaları, Stratejik Planlama Ve Performans Yönetimi, Karar Takibi (Encümen-Meclis), Zabıta, Ruhsat ve Teknik Birimler Saha Operasyonları, Zabıta İşyeri Ruhsat Karekod Yönetimi, Vukuatlı Siciller Takibi
Web Tabanlı Kent Rehberi	Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu, Kiosk Uygulamaları, Hizmet Haritası, Afet Bilgi Sistemi, Kent Rehberi, Park Bahçeler Harita Temelli İş Takibi
Bütçe Yazılımları	Analitik Bütçe Yönetimi, Tahakkuk Esaslı Muhasebe Yönetimi, Fatura Takibi, Gelir Uygulamaları, Mobil Vezne, Online Banka-PTT Ödeme, Satın alma Ayniyat Yönetimi
Birim Takip Yazılımı	Hasta Takibi, Hukuk Dava Dosyaları Takibi, Temizlik İşleri Takibi, Veterinerlik İşleri Takip Programı
İmar ve Yapı Kontrol Yazılımları	İmar Süreç Takibi, İşyeri Ruhsat Takibi, İmar Durumu Yönetimi, İmar ve Yapı Takip Sistemi, İmar Ekspertiz İş Takip ve Web Başvuru Modülü, Fen İşleri Harita Temelli İş Takibi, Saha Yapı Tespiti, Numarataj Adres Tespiti, Fen İşleri Takip Yönetimi
Plaka Tanıma Sistemleri	Otopark Takip Yönetim Sistemi
Araç Takip Sistemi	Araç Takip Yönetimi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Belge Yönetimi
Doküman Yönetim Sistemi ve Arşiv Servis Büro Yazılımı	Dijital Arşiv ve Doküman Yönetimi
Coğrafi Sistemler Cad Uygulaması	Uygulama Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi
Personel Takip Sistemi	İnsan Kaynakları (Cv) Takip, Giriş Çıkış ve Maaş Bordro Programı, Hitap Entegrasyonu, Personel Özlük Takibi
Satış Takip Sistemi	Hizmet / Ürün Satışı Ve İş Emri Takibi (E-Market)
Sosyal Yardım ve Kültürel Hizmet Otomasyonları	Sosyal Yardımlar Takibi, Mernis Evlendirme / Ölüm İlam Takibi, Sms Entegrasyonu, Engelli Takibi, Gezi Takip Sistemi, Salon Takibi, Tiyatro / Sinema Salonları Takibi
Akademiler, Üye, Kurs ve Ders Takip Sistemi	Eğitim Hizmetleri, Meslek Edindirme Kursları, Ders ve Öğrenci Takip Sistemi
Dijital Kütüphane Otomasyonu	Kütüphanecilik Hizmetleri

Tablo 15: Kurum Geneli Bilgisayar Ve Yazıcı Sayıları

Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1200
Dizüstü Bilgisayar	186
Monitör	1371
All In One Bilgisayar	29
Tablet Bilgisayar	44
Mono S/B Yazıcı	223
Mono Renkli Yazıcı	19
Çok Fonk. S/B Yazıcı	127
Çok Fonk. Renkli Yazıcı	101
Nokta Vuruş Yazıcı	18
Cüzdan Yazıcı	4
Plotter Yazıcı	2
Nokta Vuruş Yazıcı	18
Mürekkep Yazıcı	8
Tarayıcı	132
Fotokopi Makinesi	38
Projeksiyon Cihazı	121
Kamera Kayıt Cihazı	105
Dış Mekân Kamera	363
İç Mekân Kamera	374
İp Telefon Sabit	799
İp Telefon Telsiz	50
İp Telefon Görüntülü	50
İp Telefon Sekreter	12
Fiziksel Sunucu	8
Sanal Sunucu	50

Tablo 16: Vatandaş Odaklı Online Sunulan Hizmetlerimiz	
E-Belediye Hizmetlerimiz	Kullanımı
Online Ödeme	Vergi, Harç vs. Ödemeleri
İstek Şikâyet Bilgi Edinme	Vatandaş İstek ve Şikâyetleri, Başvuru/Takip
360 Kent Rehberi	Harita Temelli Kent Rehberi Hizmeti
İmar Durumu	İmar Durumu Sorgulama
Plan Askı Panosu	İmar ve Plan Değişiklikleri
Hizmet Haritası	Hizmet Noktalarımız
Eksper Başvuru	İmar Arşivi İçin Eksper Araştırması
ESBİM İş Başvurusu	İş Başvuru Ekranı
Afet Bilgi Sistemi	Kent Afet Rehberi ve Toplanma Alanı Bilgileri
Meclis Kararları	Meclis Kararların Takip Edilmesi
İmar e-Başvuru	İmar Ruhsat Başvuru ve Takibi
Arsa Metre Kare Fiyatları	Arsa Rayiç Bedellerine Ulaşılr
İnşaat Maliyetleri	İnşaat Maliyet Bedelleri
Aşınma Oranları	Yapı Yılına Göre Aşınma Değerleri
Ç.T.V. Bedelleri	Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama
E-Makbuz	Online Tahsilat Makbuzları
Evrak Takip	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Evrak Takibi
Emlak Beyan	Online Arsa, Bina Beyanı
İmar Dosya Takibi	Başvurulan İmar Durumu Bilgisi
Evrak Doğrulama	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Evrak Doğrulama
Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti	8 Noktada Vatandaşlarımıza Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmeti

Tablo 17: Online Sunulan Hizmetlerimiz İle İlgili İstatistik Veriler		
	Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
E-belediye Üzerinden Ödeme Yapan	69.437	111.949
Arşiv-Eksper Başvuru		12.492
İmar Başvuru		1348
İmar Durumu Sorgulama	14.224	223.102
Kent Rehberi Sorgulama	19.024	215.009
Belediye Web Sayfalarını Ziyaret Eden Kullanıcı Sayısı	608.000	
Sunmuş Olduğumuz Ücretsiz Güvenli Wi-Fi Hizmetinden Yararlananlar	44.047	
Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı		1485
Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı		643

Ücretsiz güvenli Wi-Fi İnternet Hizmeti Verdiğimiz Noktalardan Kareler



Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi



Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi

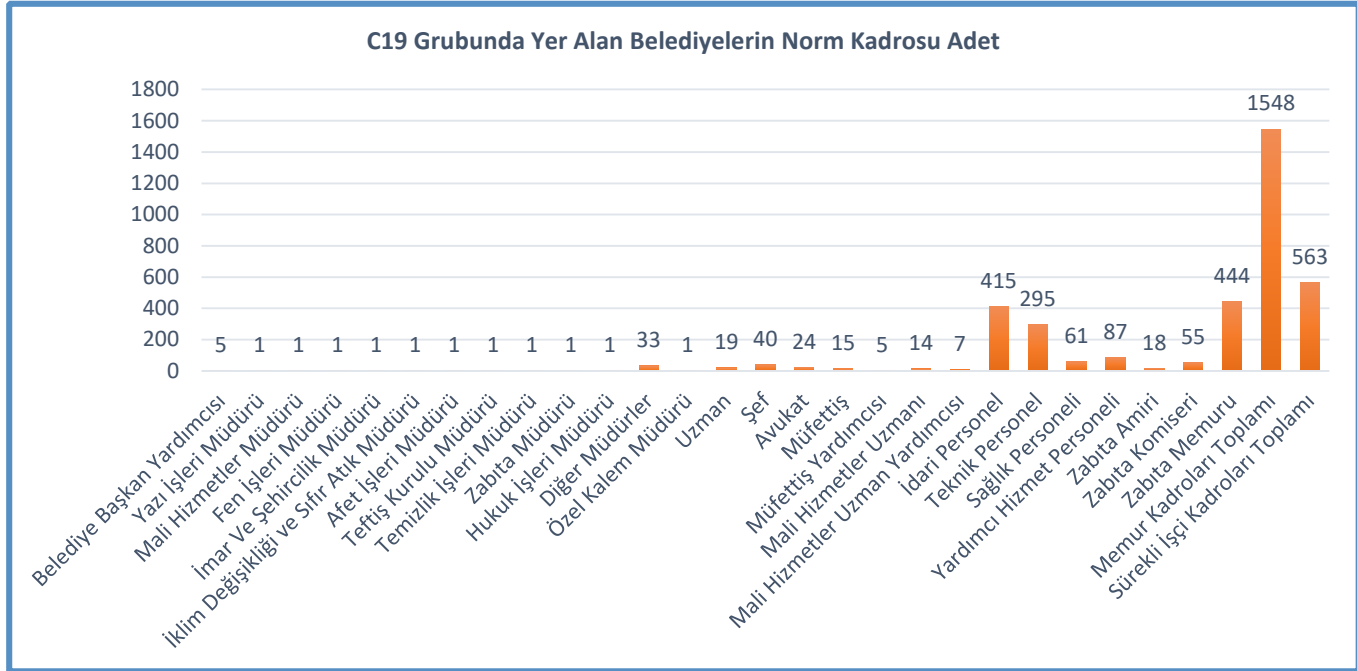
4. İnsan Kaynakları

Esenyurt Belediye Başkanlığının norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında oluşturulmaktadır. Söz konusu Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz C-19 (1.000.000 ve üzeri) grubunda yer almaktadır.

Anılan Yönetmelik kapsamında, Belediyemize verilen kadro sayıları aşağıda gösterilmiştir;

<i>Tablo 18: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu</i>	
Kadro Türü	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler	33
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	19
Şef	40
Avukat	24
Müfettiş	15
Müfettiş Yardımcısı	5
Mali Hizmetler Uzmanı	14
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	7
İdari Personel	415
Teknik Personel	295
Sağlık Personeli	61
Yardımcı Hizmet Personeli	87
Zabıta Amiri	18
Zabıta Komiseri	55
Zabıta Memuru	444
Memur Kadroları Toplamı	1548
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563

Grafik 1: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu

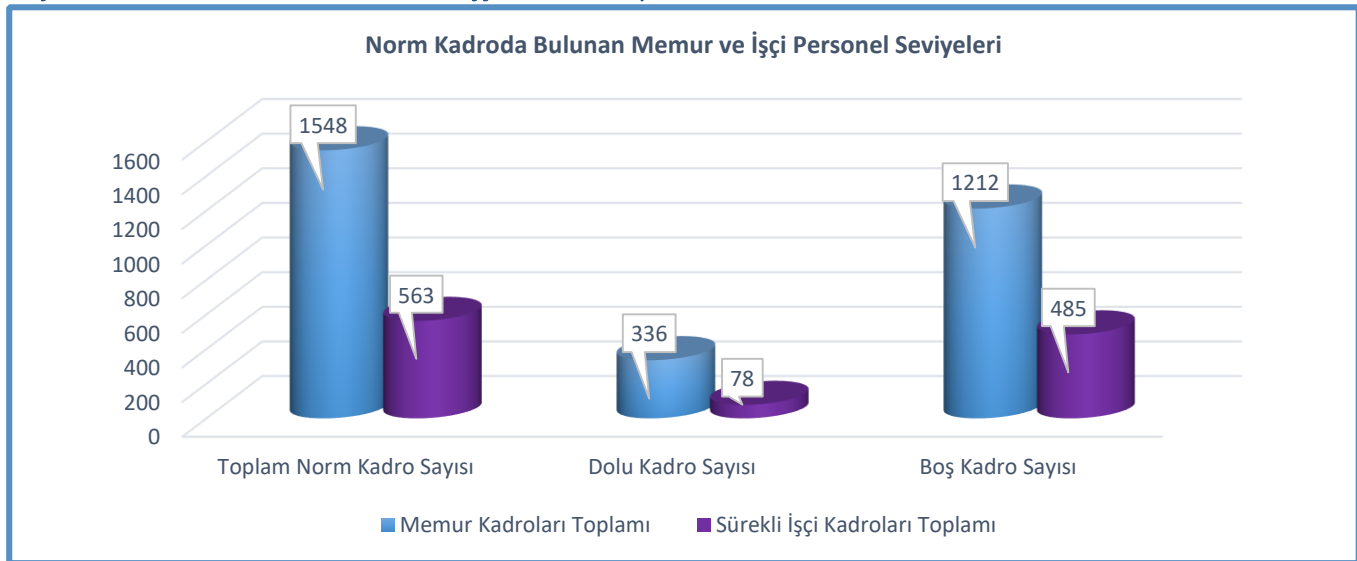


Belediyemizin norm kadrosuna göre kadroların dolu/boş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri

Kadro Türü	Toplam Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Memur Kadroları Toplamı	1548	336	1212
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563	78	485

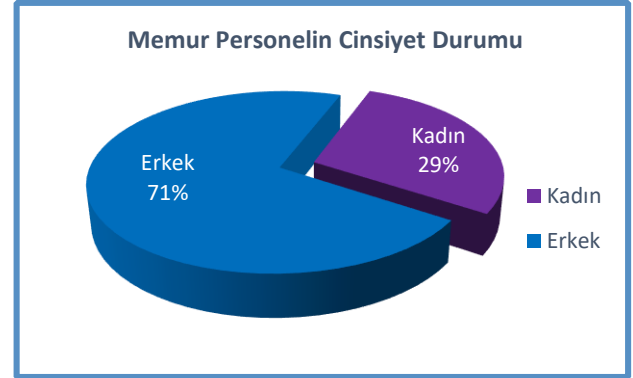
Grafik 2: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri



Memur olan personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin bilgiler tablo ve grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	96
Erkek	240

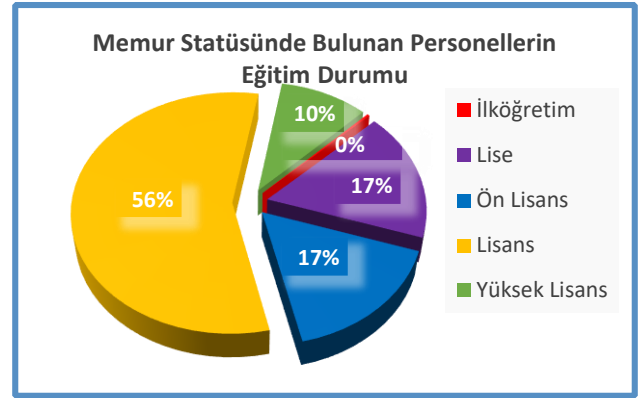
Grafik 3: Memur Personelin Cinsiyet Durumu



Memur olan personellerin eğitim durumlarına ilişkin istatistik bilgileri aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 21: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	
İlköğretim	1
Lise	58
Ön Lisans	55
Lisans	189
Yüksek Lisans	33

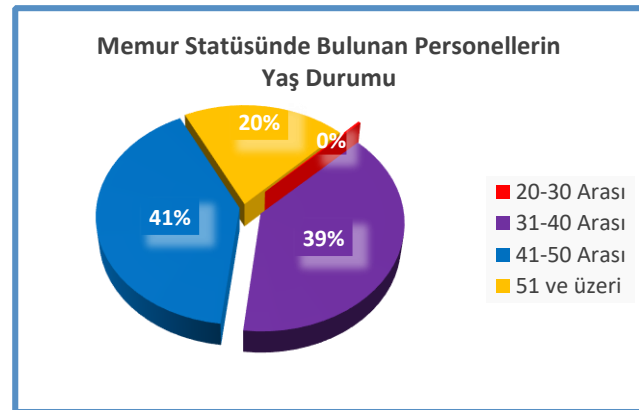
Grafik 4: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu



Memur olan personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistik bilgileri aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 22: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	1
31-40 Arası	122
41-50 Arası	127
51 ve üzeri	62

Grafik 5: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Norm Kadro ve Personel İstihdamı başlıklı 49.maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personele ilişkin istatistiki bilgiler ise aşağıda verilmiştir.

Tablo 24: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	15
Erkek	24

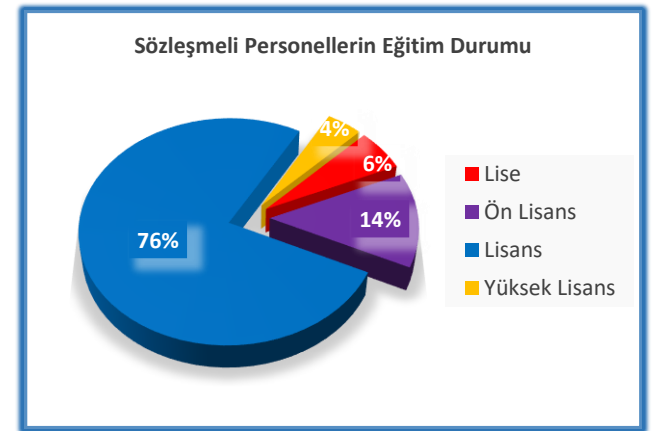
Grafik 6: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu



Sözleşmeli personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 25: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	
Lise	3
Ön Lisans	4
Lisans	30
Yüksek Lisans	2

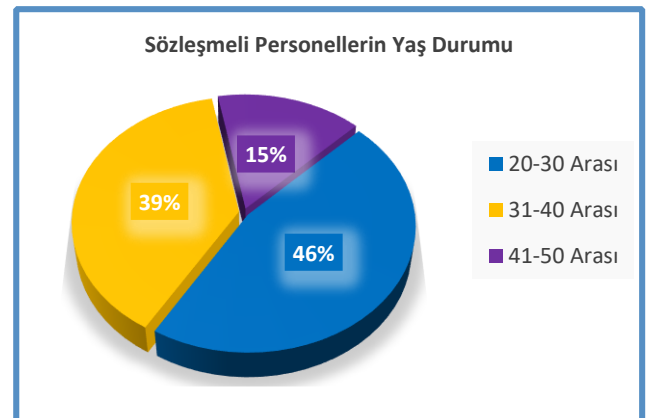
Grafik 7: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu



Sözleşmeli personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 26: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	18
31-40 Arası	15
41-50 Arası	6

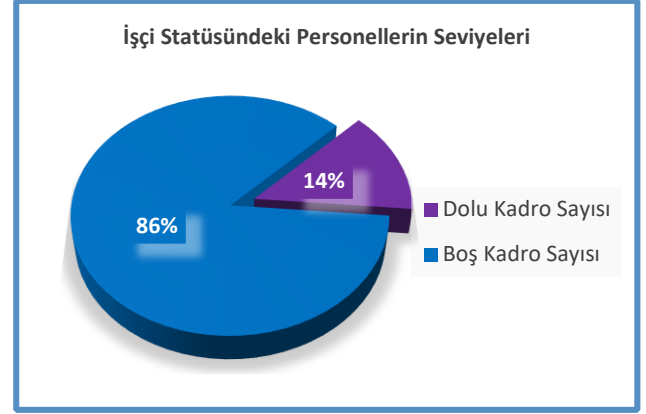
Grafik 8: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu



İşçi kadrolarının doluluk ve boşluk durumunun oransal dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 27: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri	
Norm Kadro Sayısı	563
Dolu Kadro Sayısı	78
Boş Kadro Sayısı	485

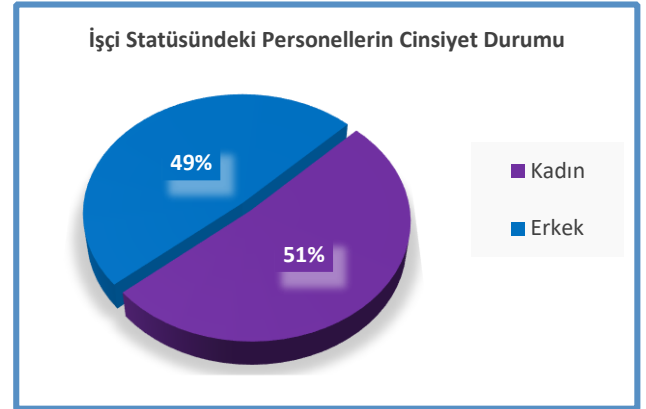
Grafik 9: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri



İşçi personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 28: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu	
Kadın	40
Erkek	38

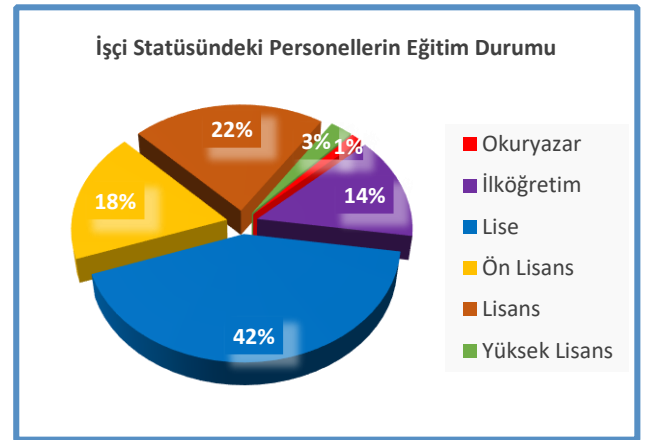
Grafik 10: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu



İşçi personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 29: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu	
Okuryazar	1
İlköğretim	11
Lise	33
Ön Lisans	14
Lisans	17
Yüksek Lisans	2

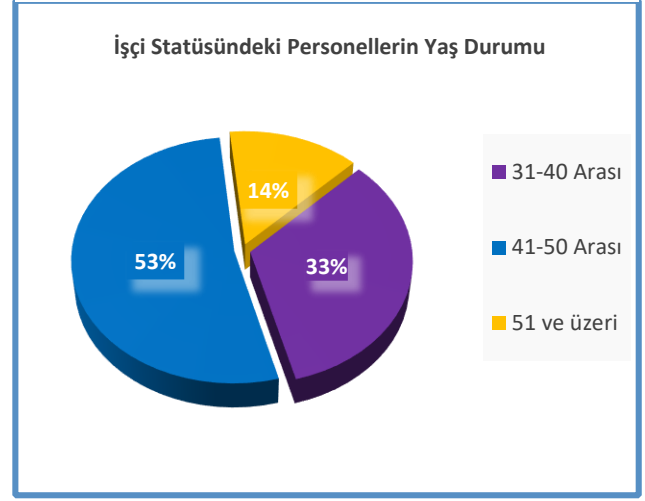
Grafik 11: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu



İşçi personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

<i>Tablo 30: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu</i>	
31-40 Arası	26
41-50 Arası	41
51 ve üzeri	11

Grafik 12: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu



5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunulan hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin görev ve yetki alanlarında sürdürülen hizmetlerin geneli aşağıdaki tabloda 19 ana başlık halinde ifade edilmiştir.

Sıra No	Hizmet/Faaliyet Alanı	Sıra No	Hizmet/Faaliyet Alanı
1	Halk Sağlığı Hizmetleri	11	Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri
2	Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Hizmetleri	12	Park, Bahçeler ve Yeşil Alan Hizmetleri
3	Kreş Hizmetleri	13	Yardımcı Destek Hizmetleri
4	Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	14	Altyapı Faaliyetleri
5	Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	15	Üstyapı Faaliyetleri
6	Gençlik ve Spor Faaliyetleri	16	Kent Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri
7	Kültür ve Sanat Faaliyetleri	17	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri
8	Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	18	Ulaşım Hizmetleri
9	Evlendirme Faaliyetleri	19	Sivil Savunma ve Acil Durum Faaliyetleri
10	Temizlik ve Katı Atık Faaliyetleri		

Belirtilen alanlarda sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler müdürlük bazında tasnif edilerek başlıklar halinde ifade edilmiştir.

5.1. Arşiv Müdürlüğü

Dijital Arşiv Evreleri Tasnif: Evrakı taranabilir hale getirmek zımbasından vb. maddelerden ayırıştırarak tarama cihazının tarayabileceği hale getirmek.



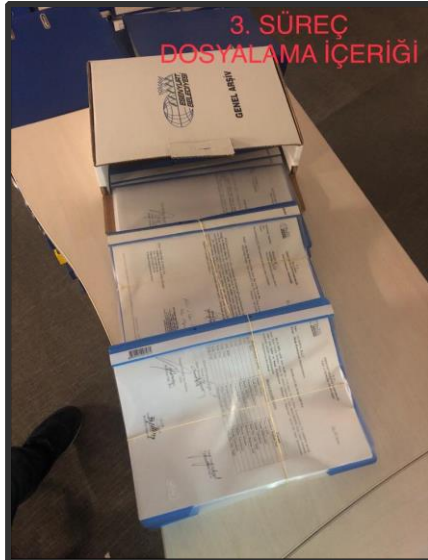
Tarama: Evrak taranır ve resim haline getirilir.

İndeksleme Belge Tanımlama: Taranan resimlere başlık, konu vb. aramada ulaşılabilecek ilgili konular eklenir.

Arşiv No	Ada	Parsel	Dosya Yılı	Dosya No	Ad Soyad/Unvan	Fihrist	Açıklama	Durum
2011.2036.2945.49			2.011	2036	YESİL İNŞAAT			
2011.2036.2945.31			2.011	2036	YESİL İNŞAAT			
2011.2036.2945.2			2.011	2036	YESİL İNŞAAT			
2011.2036.2945.36			2.011	2036	YESİL İNŞAAT			
2011.2036.2945.35			2.011	2036	YESİL İNŞAAT			

C Blok MİSİNLER	216	25.000,00
DİĞER KİMLİ ALAN	19.900,00	
TOPLAM	216	39.900,00

Toplama: Taranan evraklar eski haline getirilerek fiziksel arşive gönderilir.



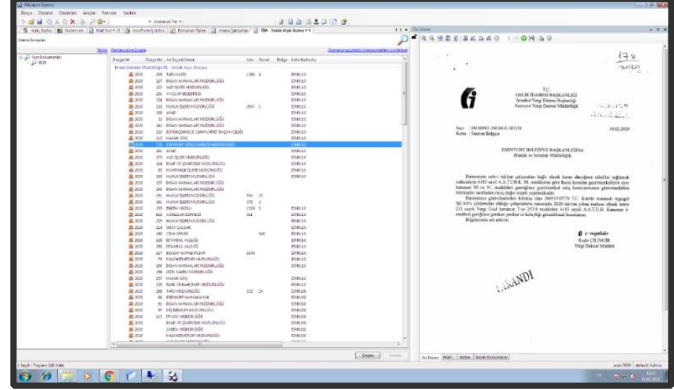
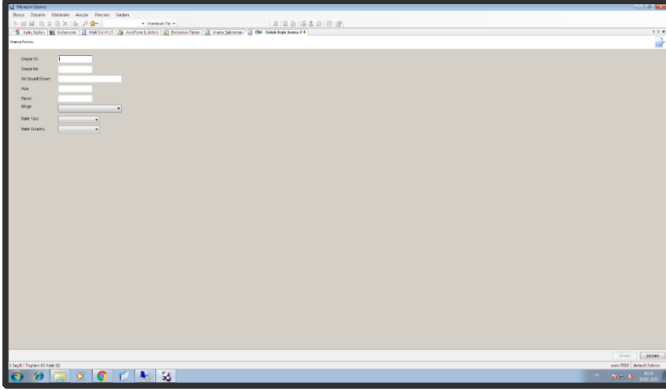
Klasör Bazlı İndeksleme: Klasör tasnif dediğimiz zımbasından ataçlardan vb. durumlardan arındırılıp taranabilir hale getirildikten sonra taranır ve bu taranan imajeler bir dosyada tutulur bu dosyadaki tüm resimler Klasör başlığı tarihi ve Açıklama bölümü işlenir arama klasör adından tarihinden yâda açıklama bölümünden yapılır.

Evrak Bazlı İndeksleme: Maliyet ve emek gerektirir her resim tek tek işlenmek suretiyle her resmin adı konusu ve sayısı, tarihi içeriği işlenerek yapılır. Aramda klasör ve yüzlere sayfa yerine sadece ilgili sayfa gelir.

Evrak Biçimi: Dijital arşivleme yapısına karar verildikten sonra ilgili kurumdan dosyalarının biçimine göre Php de ara yüz kullanılarak kayıt yapılır.

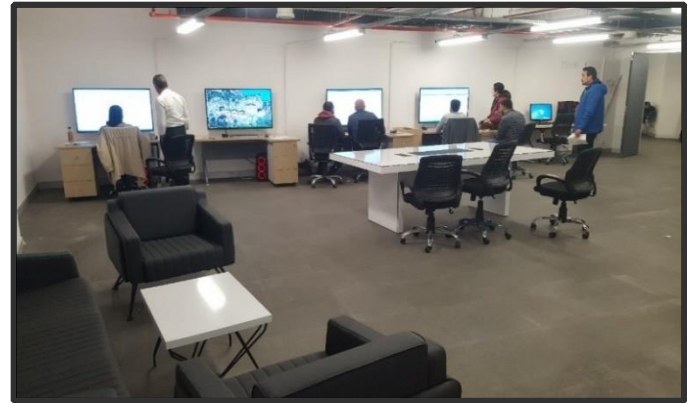
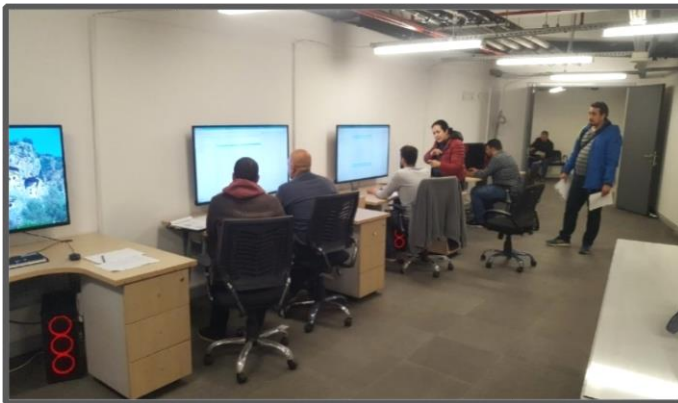
Evrak Bazlı ulaşımak istenirse;

Her belgede Konu, Sayı, Tarih, Başlık ve Açıklama kısımları ya da gelen evrak ve giden evrak alanları oluşturularak indeksleme işleme yapılmalıdır Bu sayede ilgili kişi bu alanların herhangi birinden aradığı evraka ulaşabilir. Klasör bazlı olursa klasör adı, yılı tarihi ya da açıklamasından biri ile aratır ancak karşısına o dosyanın bütünü gelir içinden kendisi bulur.



Dilekçe ile müracaat edilerek bilgi belge talep eden vatandaşlara verilen arşiv hizmeti (vatandaş, bilirkişi, müteahhit, avukat vb.)

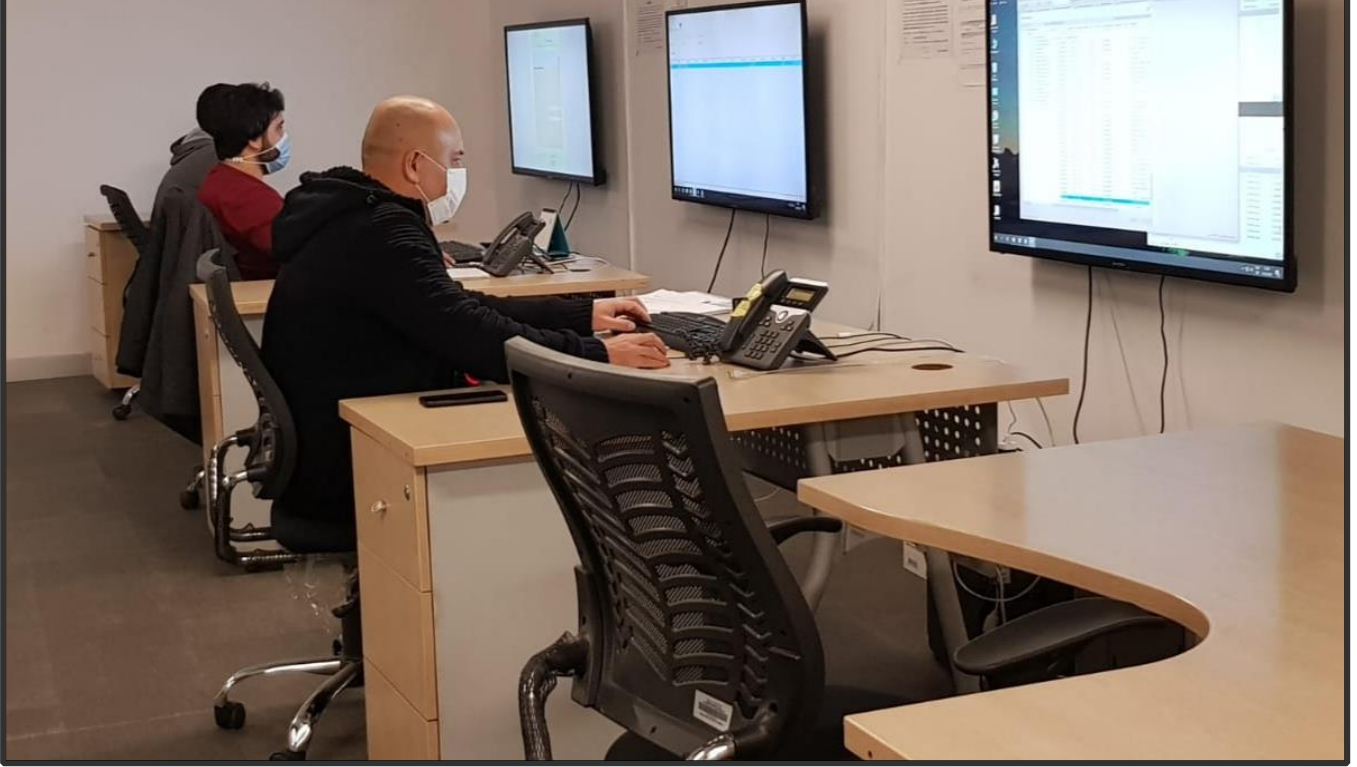
Vatandaşın dilekçe ile müracaatı alınarak, dilekçe ekinde sunduğu evraklar incelenir. Uygun görülen dilekçe sahiplerine verilecek hizmet için belirlenen ödemeyi yapması için ödeme talimatı ile mali hizmetler veznelere yönlendirilir. Ödeme belgesini getiren vatandaşa talep ettiği belgeler dijital (CD) ortamda ya da yazılı olarak teslim edilir. Onaya ihtiyaç duyulan projeler için; vatandaşın projeyi yazılı hale getirmesi istenilir, yazılı hale getirilmiş proje müdürlüğümüz arşivi ile karşılaştırılarak doğruluğu ASLI GİBİDİR kaşesi vurularak ve İmar Müdürlüğü tarafından mühürlenerek onaylama işlemi tamamlanır. Bu işlem için 17.10.2022 yılı 2022/142 sayılı meclis kararına istinaden 100,00 TL ücret alınmaktadır.



Banka Ekspertlerine Verilen Arşiv Hizmeti

Vatandaşın yetki belgesi ile müracaatı sonrasında belge incelemesi yapılarak uygun görülenlerin tahakkuk işlemi yapılmaktadır. Gerekli ödeme işlemi yapıldığına ilişkin ödeme makbuzunun fiziksel veya dijital ortamda ibrazı sonrasında yetki belgesinde belirtilen ada parseline ilişkin istenilen belgeler dijital ortamda vatandaşa teslim edilmektedir.

'EKSPER ONLINE hizmet'



Müteahhit Yetki Belgesi Talebinde Bulunan Vatandaşlara Verilen Arşiv Hizmeti

Vatandaşın dilekçe ile müracaatı sonrasında ibraz ettiği belgelerin doğruluğu incelenir. Uygun görülen dilekçe sahiplerine istenilen bilgi ve belgeler fiziki olarak teslim edilir.



5.2. Basın ve Yayın Müdürlüğü

- ✓ Basılı ve görsel yayınların, hazırlanması ve halka ulaşacak şekilde dağıtımının yapılması,
- ✓ Belediyemiz birimlerince gerçekleştirilen çalışmaların ve düzenlenen kültürel etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin çoğaltılarak kamuoyuna duyurusunun yapılması, yazılı ve görsel basına iletilmesi, sms atılması arşivlenmesi.
- ✓ Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard, totem, megalight ve gazete vb. iletişim araçları ile) halka tanıtmak,
- ✓ Başkanlığımızın birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlamak veya hazırlatmak bu türden çalışmaların halka iletilmesini sağlamak,
- ✓ Belediye ile ilgili tüm açılışların takibi ve vatandaşlara duyurusunu sağlamak,
- ✓ Sosyal Medya üzerinden Belediyeye ilgili haber ve gelişmelerin vatandaşlara iletilmesi,
- ✓ Sosyal Medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamak,



Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının, sosyal medya hesaplarında canlı olarak yayınlanmasını sağlamak. Meclis bitiminde paylaşımının ve haberlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarında servisini gerçekleştirmek

Belediyemizin yetki alanı içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlarının, ilçemizde ikamet eden toplumun bütün katmanlarının; ilçemiz hakkında öğretici ve doğru bilgiler edinebilmesi ile bu katmanların bilgi, eğitim ve kültür seviyelerine katkıda bulunması amacıyla aylık "Bülten Basımı – Gazete Esenyurt' un" yapılması ve dağıtılması.

Belediyemizin birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış video içeriklerinin sosyal medya hesaplarında paylaşılması ve belediye haberlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servis edilmesi.



Belediyemizin ve Belediye Başkanımız Kemal Deniz Bozkurt'un 2023 yılında yaptığı faaliyetlerin ve hizmete açtığı projelerin aldığı Belediye Bülteni (Gazete Esenyurt) aylık olarak hazırlandı. Basımı gerçekleştirilen bültenler tüm kurumlara ve vatandaşlarımıza ulaştırıldı.



5.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Tablo 32: İstek Şikâyet Bildirimleri				
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	SAYSİS	BRİDGE	CİMER	TOPLAM
MOLOZ ALIM TALEP VE / VEYA ŞİKÂyetLERİ	1909	2998	3	4910
DEVAMLILIK ARZEDEN YÜKSEK SES (İŞYERİ)	56	144	25	225
HAVA KİRLİLİĞİ	148	146	27	321
GERİ DÖNÜŞÜM TALEP VE / VEYA ŞİKÂyetLERİ	793	1108	2	1903
ÇEVRE KİRLİLİĞİ	18	36	4	58
GENEL (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)	230	42	5	277
BELEDİYEDE İŞ TALEBİ	1	-	-	1
GÜRÜLTÜ ŞİKÂyetLERİ	154	58	28	240
HAVALANDIRMA SORUNLARI	97	25	17	139
ZARARLI VE / VEYA KİMYASAL ATIK SORUNLARI	76	10	5	91
İSTEK / ŞİKÂyet İPTALİ	-	5	-	5
TOPLAM	3.482	4.572	116	8.170

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; Esenyurt genelinde yapılan hafriyat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının, izinli depolama sahalarına taşınması için 399 Adet Hafriyat Toprağı / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi verilerek 3.032.206,00 TL. gelir elde edilmiş olup, bölge ekiplerimizce yerinde kontrolleri de yapılmıştır.



Yıl içerisinde 4440411 telefon hattı, gelen dilekçeler, kurumlardan gelen yazılar, kabul belgeleri çıkmış arsaların hafriyat kontrolleri, yıkım ruhsatı çıkmış binaların yıkım kontrolleri, SAYSİS /BRİDGE şikâyetleri, rutin bölge kontrollerindeki inşaat işgali kontrolleri dâhil denetimler yapılmıştır.

İlçe sınırları içerisinde vatandaşların çuvallanmış moloz atıkları miktarlarına göre ücretlendirilerek bölge ekiplerimiz tarafından alınmaktadır. İlçe genelindeki 1524 ayrı adresten moloz ve tadilat sonrası inşaat yıkıntı atığı alınarak çevre kirliliğine neden olan alanlar temizlenmiş olup, 994.047,00 TL. gelir elde edilmiştir.



Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Ülkemizin yıllık bitkisel yağ kullanımı yaklaşık olarak; 950 bin ton sıvı yemeklik, 550 bin ton margarin, 200 bin ton civarında da yem, boya ve sabun sanayi ihtiyacı olmak üzere 1,7 milyon tondur. Bitkisel yağ üretimi sırasında oluşan atıklar ile kızartma işlemi sonucu oluşan kızartmalık atık yağların toplamı yaklaşık 350 bin ton olduğu tahmin edilmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 2011 yılında alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların doğrudan veya dolaylı bir biçimde yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona verilmesi ya da toprağa karışmasının önüne geçilmektedir.

Bitkisel yağlar tekrar tekrar kullanıldığında; yüksek sıcaklıkta kolaylıkla okside olmakta ve sonra eko statik özellik göstererek kanser hastalıklarına yol açmaktadır. Bu kapsamda sitelerde vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla atık yağ bilgilendirme afişleri ve atık yağ varili bırakılmıştır.

Kızartma yağlarının ayrı biriktirilmesinin alışkanlık haline getirilmesi için "5 lt. atık yağ getirene bulaşık deterjanı hediye" başlıklı kampanya yapılarak belediyemiz resmi sitesinde, billboard ve afişlerle ilçe sakinlerine duyurular yapılmıştır.

Bitkisel atık yağlar, müdürlüğümüz tarafından yapılan protokol ile toplama ve geri dönüşüm lisansı olan özel bir firmaya toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağ gruplarından; kullanılmış kızartmalık yağların ilçedeki sanayi ve yemek üretim firmaları, siteler, muhtarlıklar ve okullara talep üzerine önceki yıllarda bıraktığımız 125 adet atık yağ varili mevcut olup yıl içerisinde firmalar ve konutlarımızdan 407.280 Kg Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.



Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği (APAK) gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde, Esenyurt Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertarafının sağlanması amacıyla Tablo-7'de belirtilen yerler ziyaret edilmiş ve APAK yönetmeliği hakkında gerekli bilgi verilerek, atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur.



TAP derneğinin her yıl düzenlemiş olduğu ödüllü atık pil toplama kampanyası ile ilçemizde bulunan İlk ve ortaokullar arasında Atık pil yarışması kapsamında dereceye giren okullar Tablo-8'de belirtilmiştir. Yarışmayı kazanan okulların müdürleri tebrik edilerek üçlü top seti (Basketbol, Voleybol ve Futbol topu), satranç takımı gibi hediyeler belediyemize teslim edilmiş olup Dünya Çevre Haftasında okul müdürlüklerine teslim edilecektir.

Konut, ticarethane, kültür merkezleri, kamu kurum kuruluşlarına 250 adet atık pil kutusu bırakılmıştır. İlçe genelinde okullar da dâhil olmak üzere toplam 612 kg atık pil toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü ve Geri Dönüşümü

İlçemizde ambalaj atıkları; 27.12.2017 Tarih ve 30283 Sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre kirliliğinin azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile 2886 Sayılı ihale kanunu kapsamında ihale edilmiş olup lisanslı geri dönüşüm firması aracılığı ile ambalaj atıklarını toplama hizmeti vermektedir.

Site, okul, kültür merkezi, etüt evi, tüm kamu kurum ve kuruluşları ve işyerleri dâhil ilçe genelinde toplam 1.351.030 kg ambalaj atığı toplanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla İlk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, muhtarlıklar, işyerleri, sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezlerine iç mekân kutusu, konteynır ile toplama yapılmıştır. Toplanan ambalaj atıkları toplama-ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, atık ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır. Türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, mahalle muhtarlıkları, sanayi tesisleri ve bölge kontrolleri ile tespit edilen noktalar ve telefonla bildirilen istekler doğrultusunda 5000 adet ambalaj atık kutusu daha bırakılmıştır.

2018 yılı Sayıştay denetimleri doğrultusunda ilçe sınırlarında ki ambalaj atıklarının geri dönüşümü 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında ihale edilerek 2023 yılı için Belediyemize KDV hariç 70.000,00 TL gelir sağlanmıştır.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması ve Kontrolü

Elektrik ve elektronik endüstrisi dünyanın en büyük ve hızla büyüyen üretim sanayisi olup tüketim sonrasında oluşan bu sektöre ait atıklarda dünyada ciddi katı atık problemleri oluşturmaktadır. E-atıklar hem değerli ve geri dönüştürülebilir, hem de tehlikeli maddeler içerebilmektedir. Bu sebeple 22 Mayıs 2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalıştığımız lisanslı firmalar ile bölgemizde bulunan tüm okullara, kültür merkezlerine, aile sağlık merkezlerine, İSMEK eğitim merkezlerine elektronik atık kutuları ve atık floresan lamba toplama kutuları bırakılarak vatandaşların taşınabilecek küçük elektrikli ve elektronik atıklarını ve atık floresan lambalarını diğer atıklardan ayrı biriktirmeleri sağlanmıştır.

Floresan lambalar, camlarının tekrar lamba sanayinde kullanılabilir ve içerdikleri cıvanın yeniden değerlendirilebilir olmasıyla yüksek geri dönüşüm oranına sahiptir. Floresan lamba ve düşük enerjili ampullerin geri dönüşümü mümkündür. Söz konusu malzemelerin insan sağlığına ve çevreye zararlarını ortadan kaldırmak adına atıklarının toplanması ve geri kazanımları için lisanslı firma ile protokolümüz vardır.



“Çöpe Atmıyoruz Geleceğe Değer Katıyoruz” sloganıyla atık toplama çalışmalarını sürdüren belediyemiz, ‘Elektrikli ve Elektronik Atıklar’ kategorisinde 102 belediye arasında geri dönüşüme en fazla katkı sağlayan 1. Belediye olarak ödüle layık görülmüştür.

E-atık kutularına sığamayacak boyutta olan televizyon, buzdolabı, çamaşır makinesi gibi atıklar ise istek sahiplerinin evinden alınabilmektedir. Bu kapsamda toplam 47 bildirim yapılmıştır.

Yıl içerisinde konut ve işyerlerinden (elektronik küçük el aletleri, pc bilgisayar vb.) toplam 2380 Kg elektronik atık toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Toplanması ve Kontrolü

Türkiye’de tekstil atıklarının geri dönüşüm oranı çevreci firmaların çabalarıyla günümüzde % 67 oranına ulaşmıştır. Yani her yıl yaklaşık 500.000 ton tekstil atığı geri dönüşüme giriyor ve rejenere elyaf olarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu da her yıl yaklaşık 2.000.000 dönüm yani 400.000 futbol sahası büyüklüğünde ki arazide üretilen pamuğun ekonomiye kazandırılması demektir.

Esenyurt genelinde projemize ait 450 ayrı konut ve bölgelere konulan kumbara ile toplam 580.285 kg tekstil atığı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.



Isınma ve Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü

03.07.2009 Tarih ve 27277 Sayılı Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan veya olması muhtemel olan sanayi tesislerinin denetlenmesi gerçekleştirilerek yetki kapsamımız içindeki hususlara anında müdahale edilmekte, yetki kapsamımız dışında olan konularda ise ilgili kurumlara bilgi verilmektedir.

Yıl içerisinde kurumsal numaradan, SAYSİS, BRİDGE ve CİMER'den gelen baca gazı emisyonu şikâyetlerine ait toplam 146 adet adreste denetim gerçekleştirilerek, söz konusu yerlere, işyeri havalandırması ve baca gazı emisyonu ile ilgili bilgi verilmiş olup olumsuzlukların giderilmesi için süreler tanınarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Temiz hava kalitesinin korunması için İstanbul Büyükşehir Belediyesinden aldığımız, satış izni verilmiş üretici listelerine göre ilçemizdeki kömür satış noktaları, denetlenmekte olup Kömür satışı yapan yerlerin denetiminde menşei denetim belgelerinin alınmaktadır. İlçemizde doğalgaza geçişin her geçen gün hızla artması sebebiyle satış noktaları sayısı giderek azalmaktadır.

İş yerlerinde ya da sanayide ısınmadan kaynaklı oluşan hava kirliliğinin şikâyet ya da denetimde tespit edilmesi halinde yönetmelik kapsamında gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.



Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü

Müdürlüğümüz Şubat 2012 itibarı ile almış olduğu yetki devri ile 04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Vatandaşlardan ve işyerlerinden gelen şikâyetler mahallinde teknik personeller tarafından Gürültü Ölçüm Cihazı ile ölçümü yapılarak sonuçları değerlendirmekte ve yönetmelikte belirtilen standartların ihlal edildiğinin tespiti halinde çözüme yönelik işlemler yaptırılmaktadır.

Yıl içerisinde kurumsal numaradan, SAYSIS, BRIDGE, CİMER ve diğer kurumlardan gelen yazılarda dâhil toplam 240 adet gürültü şikâyeti yapılmıştır.

Yapılan şikâyetlerde gürültüye sebep olan işyerlerinde gürültüyü engelleyici önlemlerle sorun çözülen yerler hariç teknik ekip 14 adreste 64 adet gürültü ölçümü yapmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve TÜBİTAK MAM işbirliği ile İstanbul geneli tüm ilçeleri kapsayan Gürültü Haritalarının oluşturulabilmesi için bölgemizdeki sanayi ve kontların birbirine yakın olduğu alanlarda tespitleri yapılarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile paylaşmıştır. Ortak düzenlenen toplantılara iştirak edilmiştir.



Çevresel Kontrol ve Denetimler

Müdürlüğümüze gelen şikâyetler ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilmekte ve çözüm amaçlı gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Yetki kapsamı dışındaki şikâyet konularında da ilgili kurumlara yazışmalar yapılarak problemin çözümüne yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüze ulaşan şikâyetler, rutin kontroller ve ruhsat denetimleri kapsamında 1089 adreste çevre teknik ekibimiz (gürültü, hava, koku, su emisyonları, hafriyat toprağı ve görüntü kirliliğı vs.) denetimlerini gerçekleştirmiştir.

Sıfır Atık Projesi

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından başlatılan ve yerel yönetimlere büyük bir görev düşen Sıfır Atık Projesine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak destek vermekteyiz. Müdürlüğümüz israfı önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak, atıkları geri kazanmak ve yarınlara temiz bir dünya bırakmak için harekete geçmiştir.

Bu çerçevede ilçe genelinde toplu yaşam alanları başta olmak üzere geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş ve yemek, organik atık, plastik, kâğıt, geri dönüştürülemeyen evsel atıklar, metal, ekmek artıkları, cam ve pil atıklardan oluşan geri dönüşüm atıkları kaynağında ayrı toplanarak çevre kirliliği önlenerek ekonomiye de katkı sağlanmıştır.

Sıfır Atık Kapsamında ilçe geneline yerleştirilmek üzere;

- ✓ 150 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi,
- ✓ 150 Adet 770 Litre Kapasiteli Geri Dönüşüm Kumbarası,
- ✓ 150 Adet 1100 Litre Kapasiteli Geri Dönüşüm Kumbarası,
- ✓ 20 Adet 2500 Litre Kapasiteli Geri Dönüşüm Kumbarası,
- ✓ 20 Adet 5'li Sıfır Atık Ünitesi

Alımı yapılmış olup ilçe genelinde okul, site vb. toplu yaşam yerlerine konumlandırılmaya başlanmıştır.



Birleşmiş Milletler Örgütü'nün 1972 yılında İsveç'in başkenti Stockholm'de 133 ülkenin katılımı ile düzenlediği zirvede, 5 Haziran tarihinin "Dünya Çevre Günü" olmasını oy birliği ile kabul ettiği ve o tarihten bu yana çevre sorunlarına kamuoyunun dikkatini çekmek, halkın katılımını geliştirmek ve politik ilgiyi arttırmak üzere dünya genelinde çeşitli etkinliklerle kutlanan Dünya Çevre Günü'nde farkındalık oluşturma adına müdürlüğümüzce Belediyemiz, Seyhan Kahraman Kültür Merkezi ve Parkında ve Kütüphanede özelliklere gençlere yönelik cam su matarası hediye edilmiştir.



5.4. Dış İlişkiler Müdürlüğü

Göçmen Hizmetleri ve Yabancılar Bürosu'nda; Esenyurt'ta yaşayan yabancılara temas etmeye, karşılaşılan kentsel sorunlara çözüm aramaya, kamu kurum ve kuruluşlarında ki iş ve işlemleri konusunda danışmanlık hizmeti vermeye, sosyal ve kültürel alanda faaliyetler yürütmeye devam etmekteyiz.

2023 Yılında 919 şahsa danışmanlık hizmeti sunulmuş, 31 aileye insani yardım malzemesi desteği verilmiştir.



Kültür İşleri Müdürlüğü ile koordineli Suriyeli kadınlara yönelik Türkçe Dil Kurslarına devam edilmektedir.

DEPREMZEDE AİLELER

6 Şubat tarihinde 11 ilimizde meydana gelen yıkıcı depremden etkilenen geçici koruma kimliğine sahip mültecilerin, Göç İdaresi tarafından verilen yol izin belgeleri ile İstanbul iline misafir olarak yakınlarının yanına gelmişlerdir. Bazı aileler de hastanelere sevk edilmiştir.

Bu süreçte Esenyurt Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü Göçmen Hizmetleri ve Yabancılar Büromuza toplam da 139 aile (657 kişi) müracaat edip yardım talep etmiştir.

Depremzede vakalarında vermiş olduğumuz hizmetler:

- 1. Vaka Görüşmesi:** Öncelikle depremden yol izin belgeleri tespit edildi. Yol izin belgeleri olmayanlar tarafımızdan Göç İdaresine yönlendirildi. Aileler tek tek vaka görüşmesine alınıp öncelikli ihtiyaçları belirlendi.
- 2. Hizmet Araştırması:** Belediyemizden talep edilen ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak; tüm kamu kurumları, STK'lar ve derneklerden araştırması yapılmıştır. Erişilebilecek hizmet ve yardımların koordinesi tarafımızdan sağlanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- 3. Sonuç:** Depremzede ailelere e- Devlet üzerinden AFAD barınma ve nakdi yardım kaydı oluşturuldu. Kıyafet, gıda ve nakdi yardım İBB tarafından sağlandı.

STK ve Derneklerden sağlanacak destekler tespit edilip gün planlaması yapıp aileler kuruma davet edilerek yardımlar dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından, göç alanında çalışan kurumlar ve STK'lar ile düzenli olarak (yılıda 1-2 defa) koordinasyon toplantıları yapılmaktadır. Her bir kurum ve STK, sahaya ilişkin gözlemlerini ve uygulamakta olduğu çalışmalarını paylaşarak, güncel bir Hizmet Haritası oluşturulmaktadır.



“Esenyurt ‘ta yaşayan mültecilerin ve dezavantajlı durumdaki ev sahibi topluluğun sosyo-ekonomik dayanıklılığını artırılması” ‘Gençler İçin Adil Gelecek’ adlı Projenin Koordinasyon toplantıları; aylık düzenli periyotlar ile icra edilmektedir.

UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği) tarafından sağlanan destek (şartsız ve bedelsiz bağış) ile Kültür İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde Mutfak Kurulumu yapıldı Mutfak Kültür Müdürlüğü EMEĞİM binasında faaliyete geçti.



İBB ve RESLOG işbirliğinde düzenlenen Göç Alanında faaliyet gösteren Dernekler ve STK’lar tanışma toplantısına Belediyemizi temsilen katılım sağlandı.



Mavi Kalem tarafından düzenlenen KADIN ODAKLI KOORDİNASYON TOPLANTISI II'de Kamu, Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Kuruluşlarının katkıları ile Esenyurt'ta yaşayan kadınlara yönelik verilen hizmetleri ve sahada gözlemlenen ihtiyaçlarını kurum temsilcileriyle görüş alışverişinde bulunuldu ve bölgenin ihtiyacına yönelik durup tespitleri üzerine görüşmeler sağlandı.

İstanbul'da bulunan Dış İlişkiler birimine sahip belediyelerin temsilcilerinin tanışması ve faaliyetleri hakkında bilgi vermesi, ortak projeler geliştirilmesi noktasında fikir alışverişini etkinliğine katılım sağlandı.

Avrupa Birliği Başkanlığı Ulusal Ajansına bağlı olarak faaliyet gösteren EURODESK Temas Noktaları Belediyemiz'in yanı sıra İstanbul'da 4'ü belediye (Esenyurt, Ümraniye, Beykoz ve Pendik) olmak üzere 8 ayrı noktada mevcuttur. Türkiye'de ise 64 ilde 106 Temas Noktası faaliyet göstermektedir.

Gelişim Üniversitesi, Aydın Üniversitesi, Esenyurt Üniversitesi ve İstanbul Cerrahpaşa Üniversitesi'nden öğrencilerden oluşan grupla birlikte Eurodesk Temas Noktasının faaliyetleri kapsamında Eskişehir'in tarihi ve doğal güzellikleri gezilmiştir.

Gezimiz farklı üniversitelerden katılım gösteren Esenyurtlu öğrenciler için bir kaynaşma ortamı oluşturmuş, belediyemiz ile iletişim ağlarını güçlendirmiştir.

Esenyurt'ta ikamet eden Üniversite Öğrencilerine Afet İşleri Müdürlüğü koordinesinde 'Mahalle Afet Gönüllüleri' Eğitimi verildi.



Esenyurt'ta ikamet eden Üniversite Öğrencileri ile Çanakkale Gezisi icra edildi. Rehberler Eşliğinde Şehitlikler ve Abide Ziyaret edildi.



5.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

Tablo 33: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilen iş ve işlemler	
İşlem Adı	Sayısı
Tahsis	-
Ecrimisil	70
Trampa	-
Hisseli Arsa-Arsa Satış	-
Kiraya Verilen Taşınmazlar	48
Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar	12
Kamulaştırma	-
Hibe İşlemi	7
Tapu Devri	2
İşgal Tespit	51
Alınan Encümen Kararı	49
Alınan Meclis Kararı	2
Kıymet Takdir Komisyonu	124
Kesin Kabul Yapılan Binaların Değerlendirilmesi	-
İrtifak Hakkı Tesis Edilmesi	-
Vatandaş Dilekçe	344
Kurum Dışı Gelen Yazışmalar	427
Kurum Dışı Giden Yazışmalar	942
Kurum İçi Giden Yazışmalar	1360
Kurum İçi Gelen Yazışmalar	1240
CİMER	25

5.6. Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerle, yerine getirilen iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır:

A- Proje Şefliği

2023 YILINDA ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER

Esenyurt Amfi Tiyatro Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşi



Esenyurt Beygâh Pazar Alanı Ve Kültür Merkezi Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşi



Esenyurt Mehterçesme Pazar Alanı ve Spor Tesisi Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşi



Gökevler Mahalle Muhtarlığı Projesi



Mehterçesme Mahallesi Cem Evi Projesi



Osman Durmaz Camii Projesi



Yıldız Camii Projesi



Esenyurt Selahaddin Eyyubi Mah. Kreş ve Kültür Merkezi Uygulama Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşi



Esenyurt Belediyesi mevcut belediye binasının revizesi planlanan katları için iç mimari, makine ve elektrik Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi



B- Üst Yapı Şefliği

2023 Yılında Tamamlanan Yapım İşleri

“Namık Kemal Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Otopark ve Okul Binası Tamamlama Yapım” işi Byk Yapı Taahhüt İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi uhdesinde 15.05.2023 tarihinde bitirilmiştir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı	: 5.415.179,05 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı	: 4.439.850,63 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Toplam Hakediş Tutarı	: 9.855.029,68
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: % 45
İş Artışı Tutarı ve Oranı	:

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 17.097 m ²
Derslik	: 42 Adet
Okul Toplam İnşaat Alanı	: 7.150 m ²
Konferans Salonu	: 250 Kişi
Spor Salonu	: 520 m ²
Okul Bahçe Alanı	: 2.129 m ²

2023 Yılı İtibariyle Hali



“Akçaburgaz Mahallesi 248 Ada 12 Parsel Hayvan Tedavi Merkezi Yapım ” işi EKİM Peyzaj İnşaat Mühendislik San. Ve Tic. Ltd. Şti. uhdesinde 17.07.2023 tarihinde bitirilmiştir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı	: 2.043.700,55 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı	: 333.445,14 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Toplam Hakediş Tutarı (KDV HARIÇ)	: 2.377.145,69 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %50
İş Artışı Tutarı ve Oranı	: 290.961,49 TL - % 6,58

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 321,6 m ²
Kedi Muayene Odası	: 16,38 m ²
3 Katlı Kedi Tedavi Kafesleri	: 43,20 m ²
3 Katlı Yavru Anne Kumluklu Kedi Kafesleri	: 18,36 m ²
Tekli Köpek Postop	: 46,20 m ²
Anne Yavrulu Postop	: 22,50 m ²
Kuru Gıda Deposu	: 6,85 m ²
Soğuk Oda	: 8,92 m ²

2023 Yılı İtibariyle Hali



“2628 Ada 1 Parselde Bulunan Yapının Tadilatı ve Ek Kütüphane Yapım ” işi Himmet Nayir uhdesinde 20.11.2023 tarihinde bitirilmiştir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı : 3.732.039,56 TL (% 91)

2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı : 663.035,89 TL

2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Toplam Hakediş Tutarı : 4.561.337,05 TL

2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı : % 95

İş Artışı Tutarı ve Oranı : 818.607,38 TL - % 19,97

Proje Bilgileri

İnşaat Alanı : 810 m²

Bodrum Kat Toplam Alanı : 350 m²

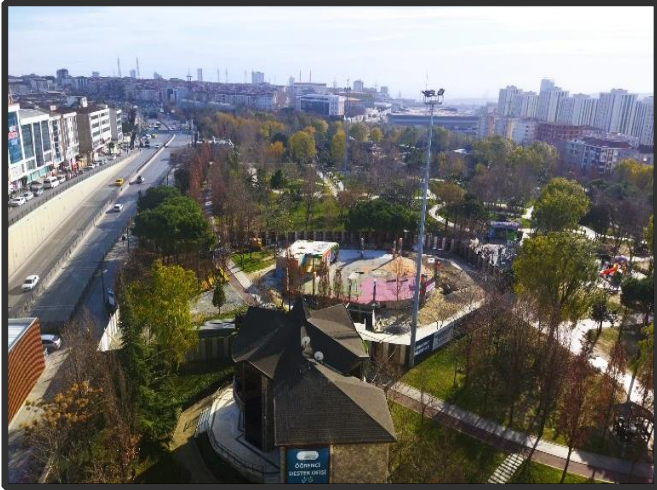
Zemin Kat Toplam Alanı : 460 m²

Kütüphane Alanı : 330 m² (75 Kişilik)

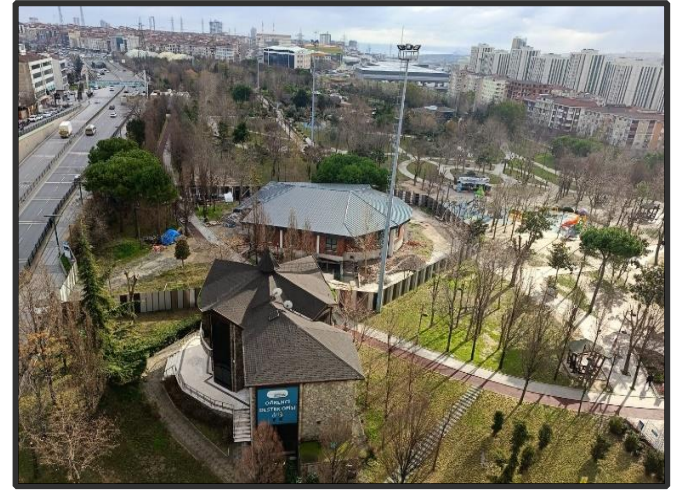
Bilişim Odası : 60 m² (15 Kişilik)

Brif Alanı : 230 m²

2022 Yılı İtibariyle Hali



2023 Yılı İtibariyle Hali



2023 Yılında Devam Eden Yapım İşleri

“Esenyurt İlçesi 1688 Ada 2 Parsele Mahalle Konağı” işi TSC İnşaat Metal San. Ve Tic. Ltd. Şti. uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı (KDV Hariç)	: 22.090.805,48 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı (KDV Hariç)	: 5.770.576,26 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Top. Hakediş Tutarı (KDV Dâhil)	: 33.049.987,20 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: % 40
İş Artışı Tutarı ve Oranı	: 834.273,99 TL - %1,06

Proje Bilgileri

İnşaat Alanı	: 3.230 m ²
Otopark Toplam Araç Sayısı	: 56 Araç
Toplantı Odası Alanı	: 23 m ²
İdari Oda Alanı	: 34 m ²
Muhtarlık Alanı	: 32 m ² (26 Kişilik)
Belediye Hizmet Alanı	: 116 m ²
Sanat Atölye Alanı	: 156 m ² (24 Kişilik)
Bilişim Odası Alanı	: 66 m ² (24 Kişilik)
Konferans Salon Alanı	: 115 (84 Kişilik)
Bireysel Çalışma Alanı	: 106 m ² (36 Kişilik)
Eğitim Atölye Alanı	: 28 Kişilik
Kütüphane Alanı	: 158 m ² (78 Kişilik)
Kafeterya Alanı	: 54 Kişilik

2022 Yılı İtibariyle Hali



2023 Yılı İtibariyle Hali



“Esenyurt İlçesi 1440 Ada 6 Parselde Bulunan Yapının Bakım, Onarım ve Tadilatının Yapılması” işi Faruk Kartı uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı (KDV Hariç)	: 16.019.400,28 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı (KDV Hariç)	: 2.571.234,48 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Top. Hakediş Tutarı (KDV Dâhil)	: 22.152.756,03 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: % 95
İş Artışı Tutarı ve Oranı	: 3.695.815,00 TL - %19,98

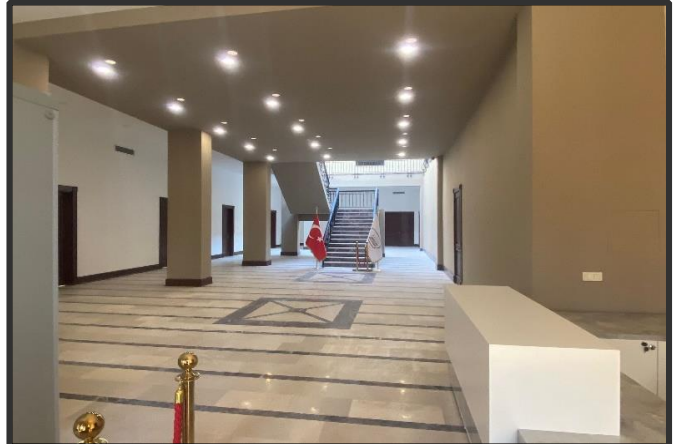
Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 5971,11 m ²
Yapı Oturum Alanı	: 1910,61 m ²
Tiyatro salonu	: 48,00 m ²
İnsan kaynakları	: 77,15 m ²
İnsan kaynakları yönetici	: 27,63 m ²
Derman müdür	: 57,48 m ²
Yönetim kurulu	: 54,38 m ²
Karşılama	: 42,42 m ²
ESPAŞ genel müdür	: 57,36 m ²
İş yeri hekimi	: 68,92 m ²
Meclis salonu	: 155,86 m ²
Başkanlık makamı	: 140,07 m ²
Özel kalem karşılama alanı	: 75,58 m ²
Özel kalem müdürlük	: 24,97 m ²
Özel kalem ARGE	: 32,92 m ²
Restoran	: 82,30 m ²
Okuma salonu	: 40,41 m ²
Strateji geliştirme	: 90,35 m ²
Strateji geliştirme müdür	: 42,80 m ²
Hukuk işleri müdür	: 47,89 m ²
Hukuk işleri	: 277,75 m ²
E duruşma odası	: 31,68 m ²
Arşiv	: 25,03 m ²
Teftiş müdür	: 26,01 m ²
Müfettiş 1	: 24,74 m ²
Büro	: 53,97 m ²
Müfettiş 3	: 22,97 m ²
Müfettiş 2	: 26,70 m ²
Arşiv	: 32,58 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



2023 Yılı İtibariyle Hali



“Zafer Mahallesi 1809 Adada Bulunan Yapının Bodrum Katlarının Aşevi, Taziye Evi, Derman Çarşısı ve Sosyal Yardım İşleri Birimi Olarak Düzenlenmesi” işi ASM Altyapı Sanayi Mühendislik Anonim Şirketi uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı (KDV Hariç)	: 49.154.405,40 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı (KDV Hariç)	: 9.518.556,35 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Top. Hakediş Tutarı (KDV Dâhil)	: 69.804.050,69 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %85

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 8.864 m ²
Bina Oturum Alanı	: 4.432 m ²
Kat Sayısı	: 2
Derman Çarşı Depo Alanı	: 818,30 m ²
Servis Bulaşıkhanesi	: 101,17 m ²
Kuru Erzak Depo	: 375,60 m ²
Aşevi	: 827,64 m ²
Bilgi İşlem Birimi	: 104,67 m ²
Sosyal Hizmetler	: 490,90 m ²
Gıda Standı	: 274,50 m ²
Erkek Misafirhane	: 175,19 m ²
Kadın Misafirhane	: 151,84 m ²
Erkek Kuaför	: 21,22 m ²
Kadın Kuaför	: 16,03 m ²
Erkek Taziye Alanı	: 237,25 m ²
Çay Ocağı	: 11,82 m ²
Kadın Taziye Alanı	: 257,00 m ²
Kadın Abdesthane	: 131 m ²
Erkek Abdesthane	: 250,78 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



2023 Yılı İtibariyle Hali



“Termal Kür ve Tedavi Merkezi Tadilatı ve Zemin İyileştirme Yapım” işi Ekim Peyzaj İnşaat Mühendislik San. Ve Tic. Ltd. Şti. İnşaat uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı (KDV Hariç)	: 24.841.157,88 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı (KDV Hariç)	: 2.936.127,46 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Top. Hakediş Tutarı (KDV Dâhil)	: 33.150.442,42 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %65
İş Artışı Tutarı ve Oranı	: 3.249.959,72 TL - %8,13

Proje Bilgileri

Zemin Kat Toplam Alanı	: 3.237,50 m ²
1. Kat Toplam Alanı	: 3.237,50 m ²
Bay/Bayan Toplam Havuz Alanı	: 1.340 m ²
Bay/Bayan Dinlenme ve Giyinme Alanı	: 420 m ²
Bay/Bayan Spa Alanları	: 291,04 m ²
İdari Bölümler	: 220 m ²
Bay/Bayan Spor ve Tedavi Alanları	: 630 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



“Esenyurt Lise Kampüsü Yapılması” işi Özkılıç Yapı İnşaat ve İç Kale İnşaat İş Ortaklığı uhdesinde yapımı devam etmektedir.

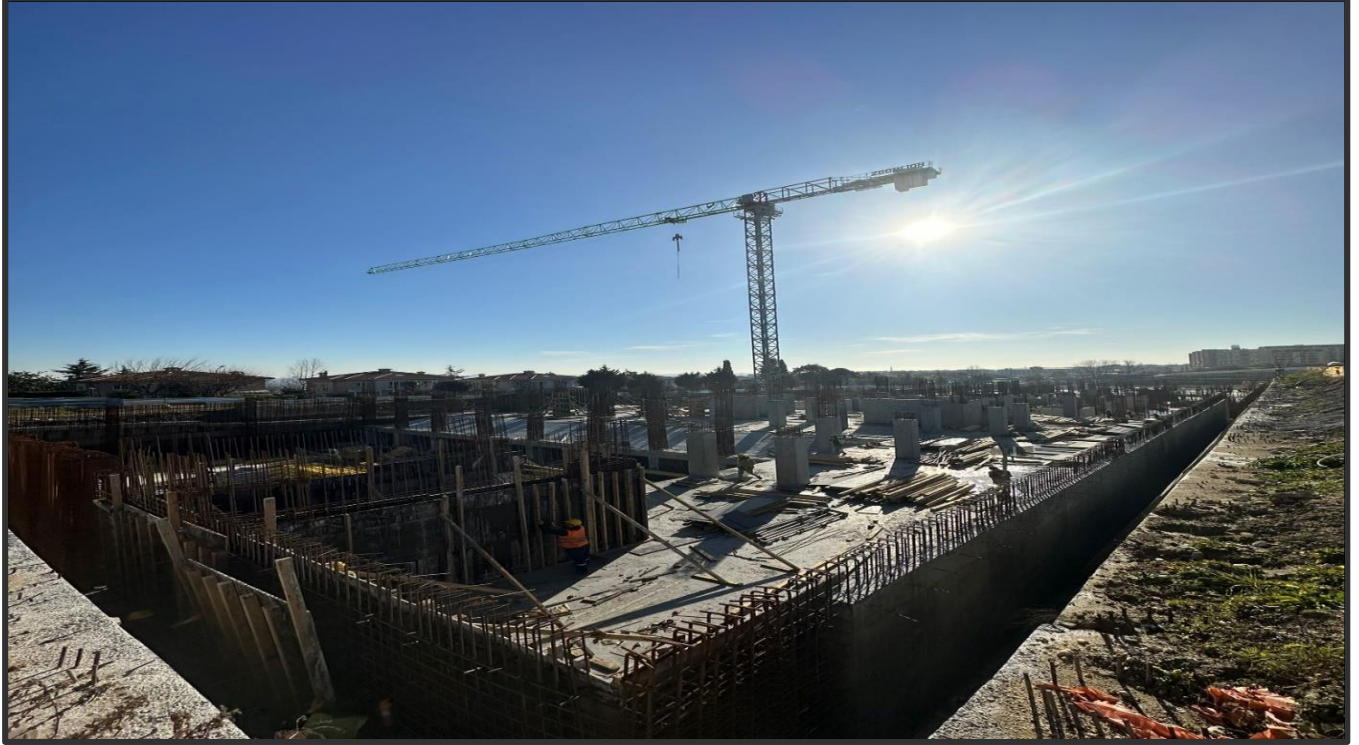
Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı (KDV Hariç)	: 216.985.663,70 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı (KDV Hariç)	: 32.760.863,08 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Top. Hakediş Tutarı (KDV Dâhil)	: 298.824.907,53 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %25
İş Artışı Tutarı ve Oranı	: 16.187.253,12 TL - %1,54

Proje Bilgileri

İnşaat Alanı	: 54.457,98 m ²
Arsa Alanı	: 25.029,96 m ²
Anadolu Lisesi (A Blok)	: 7.712,58 m ²
İmam Hatip Lisesi (B Blok)	: 6.640,49 m ²
Meslek + Spor Lisesi (C Blok)	: 8.620,49 m ²
Fen Lisesi (D Blok)	: 7.195,25 m ²
Yurt Binası + Açık ve Kapalı Spor Salonu (E Blok)	: 6.375,24 m ² (104 Yataklı)
Kütüphane + Yemekhane (F Blok)	: 5.656,50 m ²
Konferans Salonu (G Blok)	: 1.475,59 m ²
Otopark Alanı (H Blok)	: 3.493,52 m ²
Ortak Koridor	: 7.106,68 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



“Mehterçeşme Mahallesi Cemevi İnşaatı Yapım” işi İçkale Sosyal Hizmetler Ltd. Şti.–Sam Teknik Yapı A.Ş iş Ortaklığı uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı (KDV Hariç)	: 0,00 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı (KDV Hariç)	: 0,00 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Top. Hakediş Tutarı (KDV Dâhil)	: 0,00 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %5
İş Artışı Tutarı ve Oranı	:

Proje Bilgileri

İnşaat Alanı	: 2.918,30 m ²
Cem Meydan Alanı	: 205,50 m ²

İbadet Avlu Alanı	: 44,85 m ²
Kurs Toplam Alanı	: 33,61 m ²
Küçük Muhabbet Meydanı	: 71,90 m ²
Çok Amaçlı Salon Alanı	: 126,13 m ²
Aşevi Alanı	: 225 m ²
Otopark Alanı	: 1.196,90 m ²
Cenaze Avlu Alanı	: 189,25 m ²
Morg	: 20,87 m ²
Kitap Cafe Alanı	: 41,19 m ²

2023 Yılı İtibariyle Hali



“İncirtepe Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Zemin Katında Gıda Maddeleri Satış ve Depolama İnşaatı İle Zafer Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Eksik İmalatların Yapımı” işi Metropol Tele. Gıda Koz. Tur. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti. uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı (KDV Hariç)	: 27.878.087,31 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı (KDV Hariç)	: 1.035.139,95 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Top. Hakediş Tutarı (KDV Dâhil)	: 34.695.872,70 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %50
İş Artışı Tutarı ve Oranı	:

Proje Bilgileri

İnşaat Alanı	: 3.000 m ² + 10.596 m ²
Market Satış Alanı	: 617 m ²
Depolama Alanı	: 1.212 m ²
Soğuk Oda-Depo Toplam Alanı	: 390 m ²

İdari Alan	: 103 m ²
Küçük Araç Kapasitesi	: 53 Ad.
Büyük Araç Kapasitesi	: 30 Ad.
Pazar Tahtası	: 459 Tahta
Taziye Alanı	: 250 m ²
Sosyal Hizmet Alanı	: 220 m ²

2023 Yılı İtibariyle Hali



“Esenyurt Sınırları İçerisindeki Tüm Kamu, İdari, Eğitim, Sağlık, Spor, Dini, Kültür ve Diğer Hizmet Binalarının Her Türlü Tadilat, Bakım, Onarımı, Yapımı ile Eksik İmalatların Tamamlanması” işi Gnr Altyapı İnşaat Anonim Şirketi uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Nakdi Durum

2023 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı (KDV Hariç)	: 44.348.616,82 TL
2023 Yılında Hesaplanan Fiyat Farkı Tutarı (KDV Hariç)	: 5.400.539,29 TL
2023 Yılında Fiyat Farkı Dâhil Top. Hakediş Tutarı (KDV Dâhil)	: 59.698.987,33 TL
2023 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %60

Tablo 34: Yerine Getirilen İş ve İşlemler

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU	
1	MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
A	Dış Cephe Boya İşİ
B	Tesisat İşleri
C	Elektrik İşleri
D	İç Cephe Boya İşİ
VAHİT SURA TANRIVERDİ İLKOKULU	
2	VAHİT SURA TANRIVERDİ İLKOKULU
A	İç Cephe Boya İşİ
B	Dış Cephe Boya İşİ

3	ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU
A	Dış Cephe Boya İşi
4	SULTAN ALPARSLAN OKULU
A	Dış Cephe Boya İşi
B	İç Cephe Duvar Kırım ve Yapımı
C	Projektör Montajı
5	ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ
A	Tesisat İşleri
B	Seramik İşleri
C	Dış Cephe Boya İşi
6	KIRAÇ ALKOP CAMİ
A	Tesisat İşleri
7	İMAM-I AZAM CAMİ
A	İç Cephe Boya İşi
8	MEHMET AKİF ERSOY CAMİ KURAN KURSU
A	İç Cephe Boya İşi
9	ESENYURT MÜFTÜLÜĞÜ
A	İç Cephe Boya İşi
10	İHSAN MURAT BİLGİÇ CAMİİ VE KURAN KURSU
A	İç Cephe Boya İşi
11	HAMİDİYE ELMAS CAMİİ
A	İç Cephe Boya İşi
B	Seramik İşleri
C	Elektrik İşleri
12	HZ. OSMAN CAMİ KURAN KURSU
A	İç Cephe Alçı-Sıva-Boya Yapılması ve Zemine Kireç Atılması İşi
13	HÜSEYİN ÇELİK İLKOKULU VE ORTAOKULU
A	Tesisat-Elektrik İşleri
B	Ahşap İşleri
C	İç Cephe Boya İşi
D	PVC ve Alüminyum İşleri
E	Seramik İşleri
14	YUNUS EMRE İMAMHATİP ORTAOKULU
A	Elektrik İşleri
15	ESENYURT ORTAOKULU
A	Elektrik İşleri
16	KIRAÇ ORTAOKULU
A	Tesisat İşleri
17	KADIN SİĞİNMA
A	Elektrik İşleri
B	Alçıpan-Alçı-Boya İşleri
18	YENİKENT ULU CAMİ TAZİYE YERİ
A	İç Cephe Boya İşi
19	KAYMAKAMLIK
A	İç Cephe Boya İşi
20	VEYSEL KARANİ CAMİ KURAN KURSU
A	İç Cephe Boya İşi

21	FEYYAZ BERKER İLKOĞRETİM OKULU
A	Bahçe Duvarı Boya
22	HALİL FAHRİ ORMAN İLKOKULU VE ORTAOKULU
A	Dış Cephe Boya İşi
23	KIRIMLI FETHİYE ŞÜKRÜ OLCAY ORTAOKULU
A	Dış Cephe Boya İşi
24	ESENYURT REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
A	Demir İşleri
B	Tesisat İşleri
C	Seramik
D	Sıva-Boya
E	Boardex-Alçıpan
F	PVC pencere
G	Demir Kapı
H	İç Cephe Boya
I	Elektrik İşleri
25	NİHAT DELİBALTA İLKOKULU
A	Dış Cephe Boya İşi
26	ESENYURT CUMHURİYET İLKOKULU
A	Dış Cephe Boya İşi
B	İç Cephe Boya
27	MAHİR GÜRLEK İLKOKULU
A	Dış Cephe Boya İşi
B	İç Cephe Boya
28	ESENYURT ANADOLU LİSESİ
A	Dış Cephe Boya İşi
29	FAHİR İLKEK ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya
30	KIRAÇ LİMAK TÜRKER İLKOKULU
A	İç-Dış Cephe Boya İşi
31	İBRAHİM ÖZAYDIN İLKOKULU
A	Dış Cephe Boya İşi
B	İç Cephe Boya
32	İMAM-I AZAM CAMİ KURAN KURSU
A	Tesisat İşleri
B	Boya İşleri
C	Elektrik İşleri
33	SU BASAN DAİRE (Osmangazi Mah. No 7)
A	Tamir-Boya
34	İSTİKLAL MAHALLESİ KREŞ
A	Tamir-Boya
35	İSTİKLAL MAHALLESİ ASM
A	Seramik-Tamir-Boya
B	Duvar Kırımı-Kırım yapılan duvarda elektrik ve tesisat işi
C	Demir Yangın Kapısı Yapımı
D	Alçıpan
36	ALTINYILDIZ İLKOKULU

A	İzolasyon
B	İç Cephe Boya İşleri
37	SAADETDERE TERMAL TESİS
A	Elektrik İşleri
38	İNÖNÜ MAHALLESİ HZ.ÖMER CAMİ
A	Dış-İç Cephe Boya
B	İç Cephe Mantolama
39	MEVLANA MUHTARLIĞI
A	İç-Dış Cephe Boya İşleri
40	NAKİPĞOLU ANADOLU LİSESİ
A	İç Cephe Boya İşleri
41	ERTUĞRUL GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
42	SİTELER İLKÖĞRETİM OKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
43	FEVZİ DANIŞ İLKÖĞRETİM OKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
44	NECİP FAZIL ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
45	TOKİ ÖRNEK ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
46	İBRAHİM ÖZAYDIN ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
47	HALİL AKKANAT ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
A	İç Cephe Boya İşleri
48	NECLA GÖRER İLKÖĞRETİM OKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
49	AHMET KELEŞOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
50	EMİNE SEVİYE DİVRİK İLKÖĞRETİM OKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
B	Projektör Montajı
51	MERKEZ ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
52	ESENKENT ATATÜRK İLKOKULU ORTAOKULU
A	İç-Dış Cephe Boya İşleri
B	Epoksi Yapılması
C	Alçıpan Yapılması
53	FATİH SULTAN MEHMET ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
A	İç Cephe Boya İşleri
54	HALİL FAHRİ ORMAN İLKOKULU
A	İç-Dış Cephe Boya İşleri
55	RIFAT ILGAZ ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
56	FİKRİYE NÜZHET BİLGİNCAN TEKNİK VE END. MESLEK LİSESİ
A	İç Cephe Boya İşleri

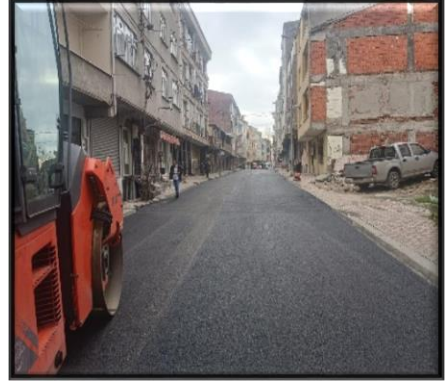
57	OSMAN NURİ BAKIRCI ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
58	KOROZA İLKOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
59	KÂTİP ÇELEBİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
A	İç Cephe Boya İşleri
60	YENİKENT İLKOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
61	YUNUS EMRE İMAM HATİP ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
62	BARBAROS HAYRETTİN PAŞA İLKOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
63	80.YIL ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
64	ESENYURT ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
65	ÖRNEK İLKOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
66	NAMIK KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
67	SİTELER ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
68	PAPATYA BİLGİ EVİ
A	İç-Dış Cephe Boya İşleri
69	EMİNE SEVİYE DİVRİK ORTAOKULU
A	İç Cephe Boya İşleri
70	GÜZELYURT MERKEZ CAMİ
A	Mermer İşi
71	HACER ADIGÜZEL KURAN KURSU
A	Tesisat İşleri
72	HZ.İBRAHİM CAMİ
A	Sökülen Taşların Yapıştırılması
73	ORHAN GAZİ İLKOKULU
A	Demir İşleri
74	ULU CAMİ TAZİYE YERİ VE KURAN KURSU
A	İç Cephe Boya İşleri
75	ESKİ BELEDİYE BİNASI
A	İzolasyon İşi
76	SPOR PARKI
A	İzolasyon İşi
77	VEREM SAVAŞ DISPANSERİ
A	Tesisat İşleri
78	BAĞLARÇEŞME KÜTÜPHANE
A	Elektrik İşleri
B	Mermer Kesilmesi

2023 Yılında Yapılan Mal Alımları

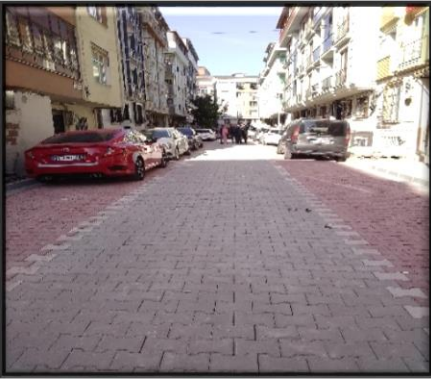
Belediyemizce 19.06.2023 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile yapılan "Trafik Güvenlik Malzemeleri ile Yol Çizgi Boyası ve Malzemeleri Alımı İşi" işi 4.146.775,00 TL + KDV sözleşme bedeli ile Cem Boya Pazarlama Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi uhdesinde tamamlanmıştır.

<i>Tablo 35: Trafik Güvenlik Malzemeleri ile Yol Çizgi Boyası ve Malzemeleri Alımı İşi</i>	
PARKE YOL ÇALIŞMASI	TOPLAM (M2)
	209.398,80
ASFALT ROBOT VE YAMA ÇALIŞMASI (FİRMA+HİBE)	TOPLAM (TON)
FİRMA	21.906,83
HİBE	5.333,24
ASFALT FİNİŞER ÇALIŞMASI (FİRMA+HİBE)	TOPLAM (TON)
FİRMA	35.507,14
HİBE	2.990,12
İ.B.B ASFALT FİNİŞER ÇALIŞMASI	TOPLAM (TON)
FİRMA	26.459,12
İ.B.B ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	TOPLAM (TON)
HİBE	11.270,29
PARKE TAMİRAT ÇALIŞMASI	TOPLAM (M2)
	139.599,20
YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ PARKE TAMİR EKİBİ	TOPLAM (M2)
	65.256,24
BİNA ÖNÜ İRAD ÇALIŞMASI	TOPLAM (M2)
	27.000,00
HAMYOL ÇALIŞMASI	UZUNLUK (M)
	250
ALT YAPI ÇALIŞMASI (ARIZA+ONARIM+Y.SUYU HAT)	TOPLAM (M)
	7.400,00
KOMBİNE ARACI İLE TEMİZLİK ÇALIŞMASI	TOPLAM (ADET)
	3.068
İLÇE GENELİNDE YAPILAN TRİMER MALZEME İLE DOLGU ÇALIŞMASI	TOPLAM (M3)
	1.450
BACA YÜKSELTME VE IZGARA TAMİRAT ÇALIŞMASI	IZGARA TOPLAM (ADET)
	1.014
İLÇE GENELİNDE YAPILAN KURUMLARA AİT TRANŞE ÇALIŞMALARI	AÇIK TRANŞE SAY.
İGDAŞ	0
BEDAŞ	284 AD
İSKİ	191 AD
TELEKOM	0
TOPLAM	475 AD

ASFALT ÇALIŞMASI



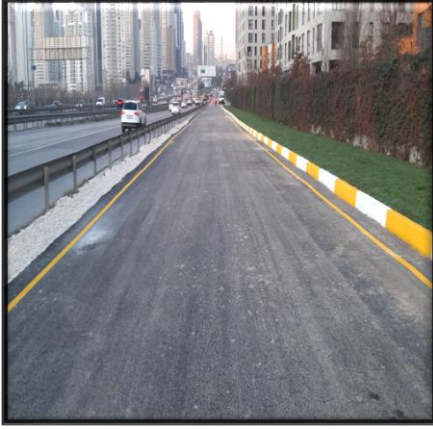
PARKE ÇALIŞMASI



UTK KARARLI GEOMETRİK DÜZENLEME PROJESİ



YOL REFÜJ-BORDÜR BOYAMA



RESMİ KURUM-OKUL BAHÇESİ ÇİZGİSİ (Oyun, Otopark, Bordür) BOYAMA



KASIS BOYAMA (2K, ÇİFT KOMPENANT)



Tablo 36: Yol Planlama ve Trafik Şefliği / 2023 Faaliyetler

UTK Kararlı Geometrik Düzenleme Ve Kavşak Proje İmalatı	Adet	19
Geometrik Düzenleme Ve Kavşak Projelendirme Çalışması	Adet	48
Tek Yön Kararı	Adet	46
Yol Projelendirme Veya Kırmızı Kot Hazırlanması	Adet	45
Alım Ve Aplikasyon Ölçüsü	Adet	175
İhale Dosyası Hazırlama	Adet	3
Ambulans Yeri Çalışması	Adet	12
Yol Refüj-Bordür Boyama	M	30.085
Resmi Kurum-Okul Bahçesi Çizgisi (Oyun, Otopark, Bordür)	M	23.126
Yol Çizgi Çalışması	M	22.828
Pazar Alanı Çizgisi	M	7.572
Engelli Otopark Yeri Çizimi	Adet	201
Sek Sek Çizim Çalışması	Adet	10
Kasis Boyama (2k, Çift Kompenant)	Adet	63
Yaya Geçidi Boyama (2k, Çift Kompenant)	Adet	28
Duba Yapımı (Plastik, Kompozit, Mantar)	Adet	1.842
Uygunsuz Duba Sökümü (Normal, Kilitli, Mantar)	Adet	1.191
Kapan Yapımı	M	23
Kapan Tabelası Yapımı	Adet	22
Kapan Tamiri	M	17
Plastik Kasis Yapım	M	67
Arızalı Levha Alınması	Adet	13

Sıra No	YAPILAN İŞ	MALİYET
1	YAPILAN UTK KARARLI GEOMETRİK DÜZENLEME PROJESİ	Birim personeli tarafından hazırlanmaktadır.
2	GEOMETRİK DÜZENLEME PROJE ÇALIŞMALARI	
3	TEK YÖN KARARI	
4	YOL PROJELENDİRME VEYA KIRMIZI KOT HAZIRLANMASI	
5	ALIM VEYA APLİKASYON ÖLÇÜSÜ	
6	İHALE DOSYASI HAZIRLAMA	
7	AMBULANS YERİ ÇİZGİSİ	4.146.775,00 TL+KDV (Mal Alım İhale Bedeli)
8	YOL REFÜJ-BORDÜR BOYAMA	Sahada imalat çalışması birim saha personelleri tarafından yapılmaktadır
9	YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI (SOĞUK ÇİZGİ)	
10	YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI (TERMOPLASTİK ÇİZGİ)	
11	RESMİ KURUM-OKUL BAHÇESİ ÇİZGİSİ (OYUN, OTOPARK, BORDÜR BOYAMA)	
12	PAZAR ALANI ÇİZGİSİ	
13	ENGELLİ PARK YERİ ÇİZİMİ	
14	SEK SEK ÇİZİM ÇALIŞMASI	
15	KASİS BOYAMA (2K, ÇİFT KOMPENANT)	
16	YAYA GEÇİDİ BOYAMA (2K, ÇİFT KOMPENANT)	
17	DUBA YAPIMI (PLASTİK, KOMPOZİT, MANTAR)	
18	UYGUNSUZ DUBA SÖKÜMÜ (NORMAL, KİLİTLİ, MANTAR)	
19	KAPAN YAPIMI	
20	KAPAN TABELASI YAPIMI	
21	KAPAN TAMİRİ	
22	PLASTİK KASİS YAPIMI	
23	ARIZALI LEVHA ALINMASI	

DUBA, GEOMETRİK DÜZENLEME, KASIS, KAPAN, YAYA GEÇİDİ, BORDÜR BOYAMA



ŞİKÂYET ÇÖZÜMLERİ

Müdürlüğümüz 2023 yılı içinde;

CİMER kanalıyla iletilen 421 istek/şikâyeti ve SAYSİS sistemi üzerinden 26.795 gelen istek/şikâyetin 25.527 si çözüme kavuşturulmuştur, 906 istek/şikâyetin çözümü devam etmektedir.

5.7. Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler aşağıda verilmiştir:

<i>Tablo 37: Gençlik Ve Spor İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler</i>			
1	MERKEZ KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ	8	NENE HATUN SPOR MERKEZİ
2	MUSTAFA AKBOĞA KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ	9	NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ
3	GÜRBÜZ SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ	10	SPOR PARKI
4	NECMİ KADIOĞLU SPOR KOMPLEKSİ	11	NAMIK KEMAL KAPALI SPOR SALONU
5	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	12	SEBAHATTİN ZAİM KAPALI SPOR SALONU
6	SİTELER (ÇATI CAFE) SPOR MERKEZİ	13	SKATE (KAYKAY) PİSTİ
7	KIRAÇ İSTİKLAL GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ	14	SAADETDERE TERMAL TESİS (FITNESS SALONU)

MERKEZ KAPALI YÜZME HAVUZU ve SPOR KOMPLEKSİ



BRANŞLAR:

Bay – Bayan Fitness, Kadın Grup Dersleri (Pilates, Zumba, Crunch, Steep Aerobik), Çocuk Yüzme, Bay – Bayan Yüzme, Engelli Yüzme, Karate, Masa tenisi, Güreş, Çocuk Oyun Alanı

GÜRBÜZ SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

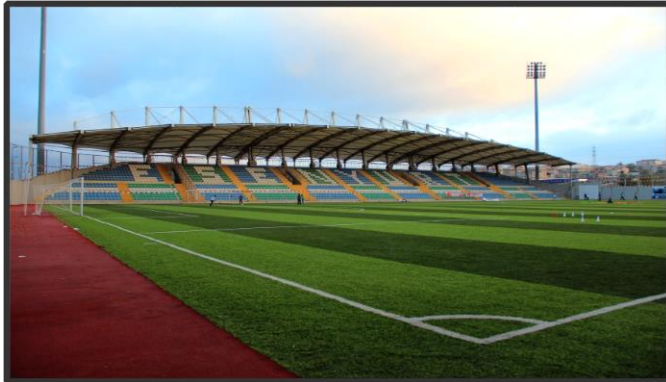
Bay-Bayan Fitness, Step, Aerobik, Zumba, Yoga, Zumba, Kids-Pilates, Jimnastik, Kick Boks, Bale, Karate

SİTELER (ÇATI CAFE) SPOR MERKEZİ

BRANŞLAR:

Bay-Bayan Fitness-Pilates, Zumba, Jimnastik, Bale

NECMİ KADIOĞLU STADYUMU VE SPOR KOMPLEKSİ



MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI (HALI SAHA)



BRANŞLAR:

Masa Tenisi, Basketbol, Voleybol

NOT: Yoğun kar yağışından dolayı yıkılan halı sahamızda futbol faaliyeti yapılamamaktadır. Yeni saha yapımı için proje hazırlanmış olup, söz konusu iş ihale aşamasındadır.

İSTİKLAL GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

B ay-Bayan Fitness-Pilates-Crunch, Jimnastik, Taekwondo, Kick Boks

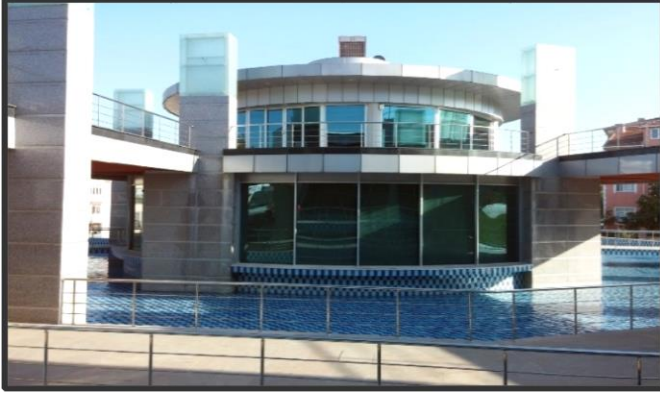
SPOR PARKI



BRANŞLAR:

Futsal, Basketbol, Kort Tenisi, Voleybol, Atletizm

MUSTAFA AKBOĞA KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

Bay-Bayan Yüzme, Çocuk Yüzme, Engelli Yüzme, Bay-Bayan Fitness, Aerobik, Step, Pilates, Futbol, Jimnastik, Zumba Kids, Bale, Karat, Wushu Kungfu, Masa Tenisi

RROF. DR. SABAHATTİN ZAİM SPOR SALONU



BRANŞLAR:

Basketbol, Voleybol, Futsal, Özel Eğitim (Engelli Sporu), Esenyurt Belediyesi Spor Akademisi Kursu

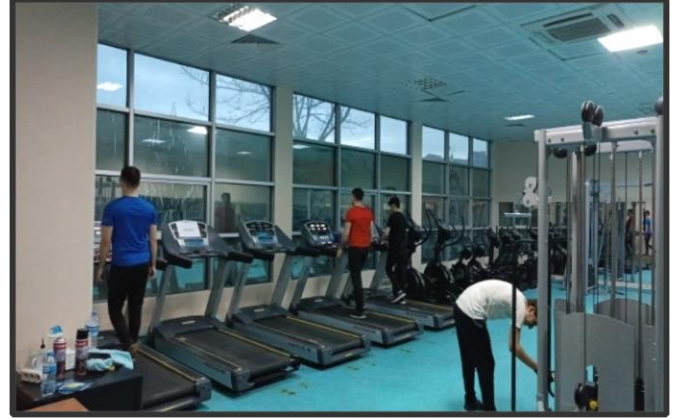
NENE HATUN SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

Bay- Bayan Fitness, Pilates, Step, Aerobik, Jimnastik, Karate, Taekwondo, Kick boks, Özel Eğitim (Engelli Sporu)

NAMIK KEMAL SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

Bay-Bayan Fitness

NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

Futbol, Fitness

5.8. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde, aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- ✓ Vatandaşlardan alınan istek şikâyetler; İletişim Merkezi, CİMER, Açık Kapı, WhatsApp, Sosyal Medya, İBB ve Beyaz Masa aracılığı ile ilgili müdürlüklere iletmektedir.
- ✓ 2023 yılı içerisinde 167.627 talep müdürlüğümüz aracılığı ile ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- ✓ 2023 yılı içerisinde 1.625 taziye hizmeti verilmiştir.
- ✓ 24 Kasım 2023 Öğretmenler günü münasebetiyle 210 okul ziyaret edilerek öğretmenlerimize 8.000 adet karanfil hediye edilmiştir.

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıl içinde mahkemeler, bakanlıklar, Valilik, belediyeler, kaymakamlıklar vb. gibi kurum ve kuruluşlardan gelen 7897 adet, giden 4195 adet evrak işleme alınmış olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Tablo 38: Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler		
Sıra No	Belge Türü	Miktar (adet)
1	Duruşma	2361
2	Arabuluculuk	84
3	Keşif	172
4	CİMER	2
5	Hukuki Görüş	3

Tablo 39: Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları			
2023 Yılı	Derdest	Üst Mahkeme	Kesin
Adli	365	7	9
İdari	167	23	8
Toplam	532	30	17

Tablo 40: İcra Dosyaları	
2023 Yılı	Adet
İlamlı İcra	132
İlamsız İcra	9
Toplam	141

5.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, kendisini ilgilendiren kanun ve diğer mevzuatlarda belirtilen çalışmaların yürütülmesinden sorumlu olup yıl içinde; Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve bunlara ilişkin kontrol ve takip süreçlerinin işletilmesi,

- Müdürlük bünyesinde vatandaş başvurularına istinaden; 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve plan ile plan notlarından oluşan mevzuat çerçevesinde avan proje onayı, yeni yapı ruhsatı, yenileme ruhsatı, yeniden yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, kat ilavesi ve ilave ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı, güçlendirme ruhsatı, iskan ve istinat duvarı ruhsatları vb. işlemlerin proje kontrollerini yapıp, onaylayarak, yapı ruhsatı düzenlenmek. 2023 yılında Müdürlüğümüzce 685 adet yapı ruhsatı, 2 adet güçlendirme ruhsatı düzenlenmiştir.
- 6306 Sayılı Kanuna tabi ve 6306 sayılı Kanuna tabi olmayan taşınmazlara yapılan başvurulara istinaden; Yıkım ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı Formu düzenlemek, 2023 yılında Müdürlüğümüzce 248 adet yıkım ruhsatı, 236 adet yanan ve yıkılan yapı formu düzenlemiştir.
- 3194 Sayılı Kanun geçici 21. Maddeye istinaden; Güçlendirme izin yazılarını yazmak
- İlgili yönetmeliğe istinaden; GES (Güneş Enerji Santrali) yazılarını yazmak,
- Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine istinaden; Asansör Tescil Belgesi düzenlemek, 2023 yılında Müdürlüğümüzce 381 adet Asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.
- Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine istinaden; A Tipi Muayene kuruluşu tarafından kırmızı etiket verilmiş ve süresi içerisinde eksikleri giderilmemiş asansörlerin mühürleme işlemleri ve mühür açma işlemlerini yapmak,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa istinaden; Kat İrtifakı kurmak ve tapuya elektronik ortamda iletmek, 2023 yılında Müdürlüğümüzce 556 adet kat irtifakı, röperli kroki onayı ve cins değişikliği evrakı düzenlenmiştir.

- İlgili genelgelere göre; Cins değişikliği evraklarını tapuya sunulmak üzere düzenlemek,
- İlgili genelgelere göre; Röperli Kroki onayını yapmak,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 09.03.2019 tarih ve 30709 Sayılı Zemin ve Temel Etüt Uygulama Esasları ve Rapor Formatına istinaden; parsel bazındaki sondaj ve sismik kontrollerini yapmak, jeolojik ve jeofizik zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak
- Düzenlenen tüm yapı ruhsatlarının bilgilerini YDS (Yapı Denetim Sistemine) sistemine girmek ve onaylamak, havuz işlemleri ve YDS Bakanlık yazışmalarını yapmak, - Düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları, Yıkım Ruhsatları, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formlarının bilgilerini MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sistemine girmek ve onaylamak,
- MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sisteminden Şantiye Şefi düşüm işlemlerini yapmak,
- Müdürlüğümüzce yazılan yazıların SAYSIS sisteminden çıkışını yapıp gerekli yerlere ulaşması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim etmek ve birimler arası yazışmaları ilgili birimlere ulaştırmak,
- Birimler arası yazışmalar, kurumlar arası yazışmalar ve vatandaş başvurularını kayda alıp, işlemlerini yapmak,
- E-mail sisteminden, CİMER'den ve Bridge sisteminden gelen istek ve şikâyetlere cevap vermek,
- İSKİ sisteminde İSKİ'ye veri girişi yapmak ve ilgili taşınmazın projelerini İSKİ sistemine yüklemek, İSKİ evrakının çıkıp çıkmadığının takibini yapıp, raportöre teslim etmek,
- İSKİ-İGDAŞ ve BEDAŞ'a gönderilmek üzere bina abonelik iptal yazılarının kaydını almak, düzenlemek ve kurumlardan iptal yazılarının cevabının gelip gelmediğinin takibini yapıp, raportöre teslim etmek,
- Personel izin ve sıhhi rapor işlemlerini takip edip, özlük işlemleri ve puantaj işlemlerini yapmak,
- Düzenlenen ruhsatları aylık olarak Odalara, SGK ve İBB'ye yazışmaları ile yollamak,
- Yıllık raporlamaları ilgili birimlere hazırlayıp sunmak,
- Demirbaş takip ve işlemlerini yapmak,

5.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur İşçi ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- Memur atama işlemlerini yapmak.
- Memurların mal bildirimlerini almak ve saklamak
- Memur personelin yükselme, terfi ve intibak işlemlerini yapmak
- Memurların norm kadro ilke ve standartları uygulama ve esasları, kadro ihdası, iptali ve değiştirilmesi.
- Memur sendika istifa ve katılım kayıt işlemlerini yapmak.
- Üst görev (müdürlük vb.) vekâlet yazılarını hazırlayıp duyurmak,
- İlgili personellerin seminerlere, sempozyumlara katılımını sağlamak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait özlük dosyalarını tutmak.
- Tüm personelin (memur, işçi ve sözleşmeli personel) izin işlemlerini yapmak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personel disiplin kurullarını oluşturarak disiplin toplantı çağrılarını yapmak ve sonuçlarını uygulamak.
- Memur ve işçi emeklilik işlemlerini yapmak,
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi sürecini düzenlemek,
- Staj için başvuran lise ve üniversite öğrencilerinin işlemlerini tamamlamak.
- Disiplin sistemini personele tanıtmak ve disiplin işlemlerini yürütmek,
- Bireysel nitelikleri kazandırılmış personelin kurumumuzu çok daha ileriye taşıyacağı gerçeğin ışığında nitelikli personel yetiştirmek ve uygun alanlarda istihdam etmek.
- Kariyer planlamasına destek olmak, belediyemizin gereksinimini sağlamak personeli elde etmek amacıyla uygun pozisyonlara yerleştirmek.
- Belediyemizde iç kaynaklar yoluyla boş pozisyonların doldurulmasında farklı bakış açıları geliştirmek.

Maaş ve Tahakkuk İşlemleri

- Başkan, Başkan yardımcıları maaş işlemleri,
- Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
- İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
- Stajyer Maaşları
- Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
- İşçi Taşeron Kıdem ve İhbar Tazminatı Hesaplamaları
- Memur-İşçi Yolluk- Harcırah İşlemleri

Hizmet İçi Eğitim Çalışması

- İl Dışı Eğitimler
- Kurum İçi Eğitimler
- Kurum Dışı Eğitimler

PDKS İşlemleri

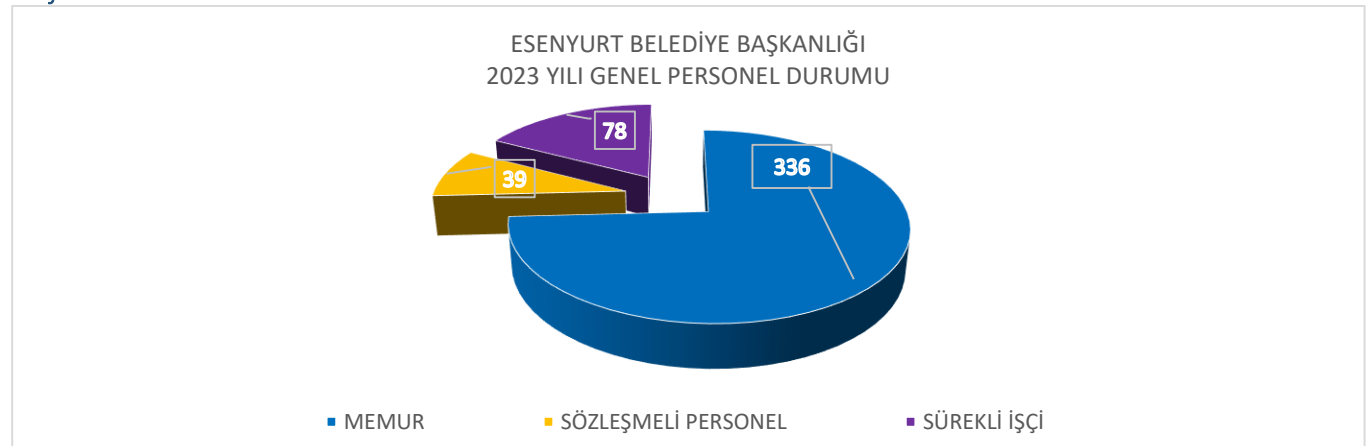
- Tüm Personelin Giriş-Çıkış takibinin yapılması
- Yıllık ve Günlük tüm personelin izinlerinin işlenmesi
- Tüm personelin Disiplin durumlarının işlenmesi
- Tüm personelin raporlarının işlenmesi
- Güncel verilerin sürekli takip edilmesi.(Eğitim, Kan grubu, iletişim bilgileri vs.)

Diğer İş ve İşlemler

- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılması
- Kurum içi vekâlet işlemleri
- Memur-İşçi Toplu Sözleşme çalışmaları
- Staj işlemleri
- Personel sosyal etkinlik işlemleri
- Personel kimlik kartı işlemleri
- Performans Değerlendirme Verilerinin hazırlanması
- Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) iş ve işlemleri

Belediyemizde 01.01.2023-31.12.2023 tarihi itibarı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 336 memur, 78 sürekli işçi,5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre kadro karşılığı sözleşmeli 39 personelin yazışmaları yapılmıştır.

Grafik 13: 2023 Yılı Genel Personel Durumu



Ayrıca Kurumumuzda Mesleki ve Teknik beceri eğitimlerini almak üzere 150 lise öğrencisi ve 122 Üniversite öğrencisi görev yapmıştır.

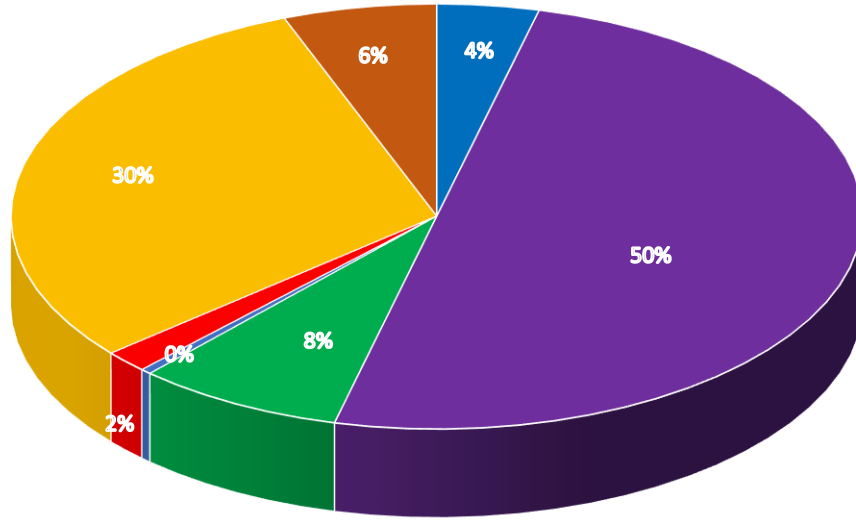
Kurumumuzda 31.12.2023 itibariye çalışan personel özlük durumu aşağıdaki gibidir.

Tablo 41: Kurumumuzda Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri	
MEMUR SAYISI (31.12.2023)	336
SEÇİM NEDENİYLE GÖREVE BAŞLAYAN MEMUR SAYISI	1
AÇIKTAN ATANAN MEMUR SAYISI	4
NAKİL GELEN MEMUR SAYISI	2
NAKİL GİDEN MEMUR SAYISI	3
EMEKLİ MEMUR SAYISI	0
SEÇİM NEDENİYE İSTİFA	3
7433 SAYILI KANUN İLE MEMURİYETE ATANANLAR	82
5393 SAY. BEL. KAN. SÖZLEŞMELİ PERS. DURUMU (31.12.2022)	39
MAHKEME KARARI DÖNEN PERSONEL SAYISI	3
4857 SAY. İŞ KANUNU SÜREKLİ İŞÇİ DURUMU(31.12.2020)	78
EMEKLİ OLAN SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	5
İŞTEN AYRILAN SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	0

24.12.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK'nın 127.maddesiyle (375 sayılı KHK'ye eklenen geçici 24.maddesiyle) Belediyemizde 4734 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 04.12.2017 tarihi itibariyle çalıştırılmakta olan personelin Belediyemiz İktisadi Teşekkülü bünyesinde işçi statüsüne geçirilmesine karar verilmesi ile Kurulan Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi uhdesinde 31.12.2023 tarihi itibariyle 3153 Şirket Personeli görev yapmaktadır.

Tablo 42: Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi	
Büro Personeli	122
Destek Personeli	1576
Güvenlik Personeli	249
İdari Personel	13
Teknik Personel	53
Temizlik Personeli	956
Zabıta Personeli	184
TOPLAM	3153

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ESENYURT BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.



- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışmakta olan memurların kademe derece ilerlemeleri ve intibakları yapılarak, HİTAP programına işlenmiştir.
- Belediyemizde çalışan personellerin izin belgeleri işlenmiştir.
- Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine aylık olarak Nöbetler düzenlenmiştir.
- Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine ait izin onaylarının hazırlanması ve vekâlet yazışmaları yapılmıştır.
- İhtiyaca göre görev yerleri değişen personelin görevlendirme yazıları yazılarak, izin ve istirahatlerinin kayıtları yapılarak otomasyon programına işlenmiştir.
- 01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar 2882 giden evrak, 18060 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- Çalışan personelin aylık maaş işlemleri ile Emekli ve Sigorta primlerinin işlemleri yapıldı.
- Kurumumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler verilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125.Maddesine istinaden ilgili personellerin disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuzda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak çalışanların ilgili sendika ile Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.4857 Sayılı İş Kanunu Hükümlerine göre Sürekli İşçi statüsünde görev yapmakta olan Sürekli işçi personellere yetkili sendika ile kurumumuz arasında sözleşme ve Ek Protokol imzalanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama sisteminde Belediyemizdeki Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair kadroların dolu-boş durumlarının güncellemeleri yapılmaktadır.
- Personel takip sistemine personel bilgi girişleri yapılarak sürekli denetimi sağlanmıştır.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihine kadar 3 adet Doğrudan Temin Dosyası hazırlanarak ödeme işlemleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü memurluktur.

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.

Bu faaliyet döneminde talep eden evlenecek çiftlere izin belgesi düzenlenmiştir.

Evlenecek çiftlerden izin belgeli gelenler ile yabancı uyruklu müracaatlara gerekli kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri yapılmıştır.

Nikâh iptal talepleri değerlendirilerek kurumca alınan ödemeler iade edilmiştir.

MERNİS bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

Ayrıca, Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan Evlendirme Memurluğumuzda 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 990 tanesi yabancı uyruklu, 4150 tanesi ise Türk Vatandaşlarımız olmak üzere toplam 5140 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.



2023 yılı içerisinde; Kurumumuzda görev yapmakta olan personellerimize yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiştir.



5.12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler ve yerine getirilen işlemler aşağıda belirtilmiştir.

AÇIK VE KAPALI SEMT PAZARLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde;

İlçemiz sınırları dâhilinde vatandaşlarımıza ekonomik alışveriş imkânı sunan **568** esnafı ile **2524** tahta sayısı bulunan 6 adet kapalı semt pazarımız, **1425** esnafı ile **7293** tahta sayısı ile **12** adet açık semt pazarlarımızla hizmet vermekteyiz. **Toplamda 1993 esnaf ve 9817 tahta** ile hizmet vermekteyiz.

Müdürlük olarak, pazar yerlerinin;

- ✓ İşgaliye Toplamı
- ✓ Toplanan işgaliye bedellerinin belediye veznelerine yatırılmak üzere mali hizmetler müdürlüğüne tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi
- ✓ Esnaf Sicil Kayıtlarının Oluşturma ve Takibi
- ✓ Pazar yerlerinden gelen talep-şikâyetlerin değerlendirilip giderilmesi
- ✓ İlgili kurumlarla yazışma işlemlerinin yürütmesi kısmına bakmaktadır.
- ✓ Kapalı Pazar alanların kurulduğu günün öncesinde, esnafa açılması ve ürünlerin yerleştirme faaliyetinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Kapalı Pazar alanlarının kurulduğu günün sonrasında alanın temizleme çalışmalarının yapılması.
- ✓ Kurban bayramı döneminde kapalı Pazar alanlarının kurban kesimi için vatandaşlara tahsis edilmesi alanın temizlik ve güvenliğini sağlamak.

ÇOK AMAÇLI SALONLAR

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluk alanında bulunan çok amaçlı salonlar **5** merkezde toplamda **10** salonda hizmet vermektedir. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sivil toplum kuruluşlarının talebi doğrultusunda (düğün, nişan, sünnet, mevlit, toplantı vb. gibi) hizmet verilmektedir.

- ✓ Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımıza çok amaçlı salonların tahsisini yapmak ve sözleşme imzalamak.
- ✓ Salon ücretlerinin ödeme emri yazılarını yazarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Salonların temizlik, ses kontrol işlemlerini yapmak,
- ✓ İhtiyaç görüldüğü takdirde bakım onarım çalışmalarını yapılmasını sağlamak.
 - Nene Hatun Kültür Merkezi (1 Salon)
 - Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi (2 Salon)
 - Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (2 Salon)
 - Seyhan Kahraman Kültür Merkezi (2 Salon)
 - Nikâh sarayı (3 Salon)

DANAMANDIRA TABİAT PARKI

T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığından kiralanan Silivri ilçesi sınırlarında bulunan Danamandira Tabiat Parkı 3.800.000 m² alana sahip ve 4 farklı bölgeden oluşmaktadır.

Yıl içerisinde il sınırları içerisinde ziyaret eden vatandaşların sorunsuz bir şekilde alana giriş çıkış yapmalarını, piknik ve kır gezileri, fotoğraf çekimi yapmalarını sağlamak. Alanın güvenliğinin ve temizliğinin yapılmasını sağlamaktadır.

BİLLBOARDLAR

İlçemizde bulunan 156 adet billboard, 11 adet Totem, 5 adet Megalight ile reklam vermek isteyen özel ve tüzel kişi, kurumlara kiralama hizmeti vermek.

TERMAL KÜR VE TEDAVİ MERKEZLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten iki adet Termal Kür ve Tedavi Merkezi ile hizmet verilmektedir.

- Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi
- Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi

Merkezlerimizde; Pazartesi günlerinde ilçe sınırlarımızda ikamet eden 65 yaş üstü vatandaşlarımız ücretsiz, heyet raporu ve uzman doktorumuz tarafından önerilen hastalarımız için indirimli, Şehit yakınları ve Gaziler Belediye personeli indirimler uygulanmaktadır. Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezimizde, konaklama hizmeti bulunmaktadır.

KAPALI VE AÇIK OTOPARKLAR

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sekiz (8) Kapalı otopark ve bir (1) Açık Otopark Alanı ile 7 / 24 çalışma programına göre hizmet vermektedir. Araç sahibi vatandaşlarımızın aylık abonelik işlemlerini günü birlik ve saatlik olarak otoparklarımızı kullanan vatandaşlarımızdan ücretlerinin tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

SOSYAL TESİSLER

Âşık Veysel Mahallesi Havana Park'ının içerisinde hizmete başlayan **Havana Park Kafe ve Restorant** hizmeti verilmektedir. İlçe sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın uygun fiyatla yeme içme hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.

KANTİNLER

Kültür Merkezlerimiz içerisinde yer alan (7) kantinle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. (Bağlarçeşme Kapalı Yüzme Havuz Kantini 2023 mali yılı içerisinde hizmete açıldı .)

- ✓ EKM Kantin
- ✓ Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Kantin
- ✓ Sürekli Eğitim Merkezi Kantin
- ✓ Emeğim Kantin
- ✓ Nikâh Sarayı Kantin
- ✓ Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi Kantin
- ✓ Bağlarçeşme Kapalı Yüzme Havuz Kantin

AT BİNİCİLİK TESİSİ

Esenyurt Belediyesi'nin Gökevler Mahallesi'nde bulunan 12 dönümlük arazinin 6 dönümünü At Binicilik Tesisi 'ne ayrılan içerisinde maneje, at bakım alanı, yeşil alan, spor aletleri ve cifenin bulunduğu tesis 2023 mali yılı içerisinde hizmete açıldı.

Havana Park Cafe ve Sosyal Tesisi



At Binicilik Tesisi



Meydan Otopark



Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi Konaklama



5.13. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Kadın Sosyal Yaşam Merkezi

Esenyurt ilçesinde yaşayan, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda gelişmelerini destekleyen, kadınların üretime katılabileceği eğitimler alabileceği ve sosyalleşebileceği bir merkezdir.

Buradan faydalanan annelerin 3-6, 7-11 yaş aralığındaki çocukları için oyun etkinlik alanı mevcuttur.2020 Kasım ayından itibaren hizmet vermektedir.

2023 yılında Merkez'de;

- 1382 vatandaş başvurusu alınmış,
- 145 vatandaşa S.S Güçlü Kadınlar Kooperatifi'nden faydalanarak kazanç sağlayabileceği işler verilmiş,
- 8 hafta süren 85 çocuk Mutlu Çocuk Atölyesinden mezun olmuş,
- 359 vatandaşımıza Aile Danışmanlığı verilmiştir.
- 358 çocuk oyun odasından faydalanmıştır.
- 746 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.



Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezimiz (YEBGEM)

Madde bağımlılarına yönelik tedavi ve rehabilite hizmetlerinin verildiği Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi'nde;

- 20 ayakta hastaya rehabilite hizmeti,
- 179 seans bağımlı aile görüşmesi,
- 266 seans bireysel görüşme sağlanmıştır.

Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi

Yaşlı bireylerin aktif yaşlanmalarına yardımcı olmak ve onlara sosyal bir ortam sağlamak amacıyla hizmet veren merkezimiz 50 vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

- 3 adet eğitim ve seminere katılım sağlanmıştır.
- 757 seans vatandaşımıza Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- 3 kategoride 48 kurs gerçekleştirilmiş olup 40 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



Danışmanlık Tedbiri Merkezi

Sosyal çevreleri tarafından ihmal ya da istismar edilen veya şiddete maruz kalmış 18 yaş altı çocuklara ve aile bireylerine yönelik hizmet veren Danışmanlık ve Tedbir Birimi tarafından;

- 23 uygulama planı,
- 44 uygulama raporu,
- 5'i Emniyet Müdürlüğüne olmak üzere durum tespit raporu,
- 150 telefon görüşme raporu,
- 31 çağrı mektubu,
- 556 psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK MERKEZLERİMİZ

10 merkezimizde 21 psikolog ve 1 psikolojik danışman ile hizmet verilmektedir. Bireylerin günlük yaşam kalitelerini artırması ve bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi amacıyla psikoterapi, çift ve aile terapisi ile danışmanlık, çocuk, ergen ve yetişkin terapisi vb. hizmetleri verilmektedir.

Bunun yanında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde 2023 yılında;

- Benim Ailem 1 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 3567 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir,
- Benim Ailem 2 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 3143 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir,
- Benim Ailem 3 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 1781 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir.
- Benim Ailem 4 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 1496 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir.
- Benim Ailem 5 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 258 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

- Ana Bina (-2) Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde 2614 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.
- Kadın Sosyal Yaşam Merkezi'nde 1105 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.

2023 YILINDA AÇILAN MERKEZLERİMİZ

18.07.2023 tarihinde açılışı yapan merkezimiz Aile Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır.

- 64 seans vatandaşımıza Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- 124 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.



Benim Ailem 4 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi

Nene Hatun Kültür Merkezi'nin içerisinde bulunan birimimiz 01.01.2023 yılında hizmete açılan merkezde Psikolojik Danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır.

- 1496 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.



Benim Ailem 5 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi

Mustafa Akboğa Kültür ve Spor Merkezi'nin içerisinde bulunan birimiz 15.09.2023 yılında hizmete açılan merkezde Psikolojik Danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır.

- 258 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİMİZ

06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve çevre illerde etkili olan depremden dolayı mağdur olan ve Esenyurt'a gelen depremzedelere yönelik müdürlüğümüzce oluşturulan psikososyal destek ekibi faaliyetlerde bulunmuştur.

- 49 vatandaşa psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Depremzedelere yönelik toplamda 253 haneye sosyal inceleme amacıyla ziyaret yapılmış olup 951 kişiye ulaşılmış ve hizmetlere yönlendirilmiştir.
- 20 personelimiz Hatay'da görevlendirilmiştir.



EĞİTİM VE SEMİNER HİZMETLERİ

Müdürlük bünyesinde farklı konularda toplumsal bilinci ve farkındalığı artırmak amacıyla çeşitli eğitimler ve seminerler gerçekleştirilmektedir. Ancak; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün seminerleri iptal etmesi sebebi ile okullardaki program gerçekleşmemiştir.

Tablo 43: 2023 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimler

Sıra No	Eğitim Konusu	Seans Sayısı	Katılım Sayısı
1	Hayat Dolu Buluşmalar	42	383
2	Anne Destek Programı	56	596
3	Okuma Yazma	45	763
4	Masal Terapisi	1	9
5	Kadın Sağlığı	1	33
6	Pergel	82	943
7	Mutlu Çocuk Atölyesi	8	85
8	Odaklanma ve Verimli Ders Çalışma Yöntemleri	1	200
9	Deprem Sonrası Psikolojik İlk Yardım	5	1020
10	Bilinçli Teknoloji Kullanımı	1	200

11	Zaman Yönetimi ve Hedef Belirleme	1	200
12	Duygu Kontrolü ve Hayır Diyebilme	1	150
13	Öfke Kontrolü	4	150
14	Stres Yönetimi	5	162
15	Psikolojik İlk Yardım	1	30
16	İletişim Becerileri	6	202
17	Sınav Kaygısı	1	30
18	Karar Verme Mekanizmaları	1	70
19	Başarı Gelecek Hedefler	1	70
20	Mahremiyet Eğitimi	12	330
21	Okuyan Bir Gelecek	116	1470

Tablo 44: 2023 Yılında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu Programlar

Sıra No	Seminer Konusu	Katılım Sayısı
1	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	500
2	Anneler Günü Piknik Organizasyonu	70
3	Kadın Eli Kadın Emeği Stant Açılışı	100
4	Uyuşturucu ile Mücadele Günü	100
5	Akçaburgaz Kadın Sosyal Yaşam Merkezi Açılışı	120
6	Sanatta Kadının İzi Yıl Sonu Sergisi	100
7	Mutlu Çocuk Mezuniyet Gezisi	30
8	2. Üreten Kadınlar Defilesi	250
9	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü	250
10	Yaşlılara Saygı Haftası	50

Tablo 46: 2023 Yılında Gerçekleştirilen Kurslar

Sıra No	Kurs Konusu	Kurs Sayısı	Katılım Sayısı
1	El Nakışı	8	112
2	Düz Dikiş	100	1901
3	Halı Kursu	17	165
4	Moda Tasarım	79	1291
5	Punch Nakışı	33	458
6	Şiş ve Tığ Örücülüğü	18	139
7	Takı Tasarım	12	195
8	İğne Oyası	6	91

5.14. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Sıra No	Kategori	Faaliyet	Sayı
1	RİSKLİ YAPI	Riskli Yapı İnceleme Başvurusu	269
2		Riskli Yapı Onayı Sayısı	268
3		Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	202
4		İşlemi Devam Eden Yapı Sayısı	66
5		Kapsam Dışı Olan Yapı Sayısı	1
6	KİRA YARDIMI	Kira Yardımı Başvuru Sayısı	1130
7		Onaylı Başvuru Sayısı	1104
8		Olumsuz Başvuru Sayısı	24
9		İnceleme Süreci Devam Eden Başvuru Sayısı	2
10		Ödeme Yapılan Meblağ	39.4915.488.00 TL
11	İSTEK - ŞİKÂyet - EVRAK	Toplam Gelen Evrak Sayısı	3701
12		Giden Evrak Sayısı	2609
13		Gelen İstek Şikâyet Sayısı	218
14		Sonuçlanan Evrak Sayısı	218
15		Gelen CİMER Şikâyet Sayısı	82
16		Sonuçlanan CİMER Şikâyet Sayısı	82

5.15. Kültür İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak, Organizasyonlarımızda sanatın toplumla buluşması, özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli olarak hedeflenmiştir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası; sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı politikalar üretmek olmuştur. İlçemizdeki sanatseverlerle konser, tiyatro, seminer, söyleşi ve sergi programlarında bir araya gelinmiştir. Kültür Sanat sezonu boyunca salonlarımızda ve açık alanlarda yürüttüğümüz etkinliklerimizde hem çocuklara, hem de yetişkinlere sanatın farklı dallarında eserleri izleme imkânı sunulmuştur. 2023 yılında Kültür sanat etkinlikleri kapsamında etkinlikler ve eğitimlerimiz yapılmıştır. Programlara **443.926** kişi tekil olarak katılım sağlamıştır.

- Müdürlük olarak vatandaşlarımıza (genç ve yetişkin) kültür-sanat ve eğitim hizmetlerini aralıksız bir şekilde sunmaktayız. Bu doğrultuda bünyemizde bölge içerisinde farklı lokasyonlarda olmak üzere 21 hizmet binası mevcuttur. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve rapor oluşturmak,
- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında; Konferanslar, Paneller, Seminer, Sergiler Defileler çeşitli Konser ve Gösteriler, Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek Edindirme Kursları, Tiyatro, Halk müziği ve Halk Oyunları Kursları, Türk Sanat Müziği kursları, Şiir Dinletileri ve törenler düzenler.
- Kültür merkezlerimizde, yapılacak faaliyetlerle, Kişisel Gelişim Kursları (Diksiyon, Kaligrafi, Hat, Ebru işaret dili), Etüt Kursları (4.5.6.7.8 sınıf Matematik, Türkçe, Fen, sosyal), Hobi Kursları, (Ahşap Boyama, Gravür, Takı Tasarım, Çanta Tasarımı, keçe sanatı) Görsel Ve Sahne Sanatları Kursları, (Gitar, Keman, Piyano, Bağlama, Resim, Tsm, Thm, klarnet, ney) Yabancı Dil Kursları (İngilizce, İspanyolca, Fransız Arapça, Almanca) Meslek Kursları, (Ardiuno, web tasarımı, bilgisayar, doğalgaz tesisatçılığı) vb. kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek,
- Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, hat, tezhip, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,
- Resmi bayram kutlamaları, Belirli gün ve haftalarda veya beceri ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek

- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak İlçe halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir,
- İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.
- Belediye kanununun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır.
- Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar,
- Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için ilçemizde bulunan park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar,
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ve ustalara saygı anma toplantıları/Programları düzenlemek,
- Müdürlüğümüzde hizmet vermekte olan Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri Ve Gençlik Merkezlerinde eğitim gören kursiyerlerimizi tarihi ve kültürel bilinçlerini arttırmak için Kültürel geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,
- Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular,
- Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar,
- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar
- Kentin tanıtımı amacıyla etkinlikler, festivaller düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük, 5393 sayılı Belediye kanununun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapar, yaptırır.
- Resmi ve özel kutlamalar, anma törenleri, önemli gün ve haftalara dair etkinlikler düzenler, diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlar ve işbirliği içinde organizasyonlar düzenler.
- İlçe Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde mesleki ve beceri kursları açar.
- Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.
- Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak,
- Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak,

- Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
- Festivaller ve Kitap fuarlarının planlamasını yaparak icrasını gerçekleştirmek.

ŞİKÂYET ÇÖZÜMLERİ

Müdürlüğümüz yıl içinde;

- CİMER kanalıyla iletilen 11 istek/şikâyeti ve SAYSİS sistemi üzerinden 1.200 istek/şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

Tablo 48: 2023 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Adı	Etkinlik Türü
1	Nazım 121 Yaşında	Şiir Dinletisi
2	Bize Kalan Azizlikler	Yetişkin Tiyatrosu
3	Şirinler Kayıp Köy	Sinema
4	Komik Para	Yetişkin Tiyatrosu
5	İlham Perisi	Çocuk Tiyatrosu
6	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
7	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
8	İnanılmaz Aile 2	Sinema
9	Sevimli Hayvanlar	Çocuk Tiyatrosu
10	Küçük Prens ve Arkadaşları	Çocuk Tiyatrosu
11	Arabalar 3	Sinema
12	Kurşun Asker'in Ölümü	Çocuk Tiyatrosu
13	Çılgın Dostlar	Sinema
14	Deniz Kabuğu Adası	Çocuk Tiyatrosu
15	Çizmeli Kedi	Çocuk Tiyatrosu
16	Buz Devri 5	Sinema
17	Alaaddin	Sinema
18	Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
19	Karmakarışık	Sinema
20	23 Nisan Çocuk Şenliği	Özel Program
21	Fasl-ı Şahane	Konser
22	Antakya Medeniyetler Korosu	Konser
23	Türk Halk Müziği Korosu Siteler Kültür Merkezi	Konser
24	Hadi Gidelim	Sinema
25	Zootropolis	Sinema
26	Sihirli Lamba	Çocuk Tiyatrosu
27	Hıdırellez Şenliği	Konser
28	Ralph ve İnternet	Sinema
29	Volkan Konak 19 Mayıs Gençlik Konseri	Konser
30	Robot Ron	Sinema
31	Esenkent Kültür Merkezi 2023 Yılı Karma Sergi	Sergi
32	Siteler Kültür Merkezi 2023 Yılı Karma Sergi	Sergi
33	Yunus Emre Kültür Merkezi 2023 Yılı Karma Sergi	Sergi
34	Yunus Balta Kültür Merkezi 2023 Yılı Karma Sergi	Sergi
35	Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası	Özel Program
36	Üreten Kadınlar Sergisi	Sergi
37	Anadolu'dan Ezgiler	Konser
38	Mahallede Şenlik Var	Özel Program

39	Türk Halk Müziği Korusu Esenkent Kültür Merkezi	Konser
40	Robin Hood	Sinema
41	Üreten Kadınlar Sergisi	Sergi
42	Sus-anlar	Yetişkin Tiyatrosu
43	Yıl Sonu Sergisi ve Belge Töreni	Özel Program
44	Ferdinand	Sinema
45	Ezgilerle Kardeşlik Gecesi	Konser
46	Pırlatan Bal	Çocuk Tiyatrosu
47	2. Uluslararası Esenyurt Halk Dansları, Müzik ve Sanat Festivali	Festival
48	Uluslararası Zanaatkârlar Çarşısı	Sergi
49	2. Festival Park ve Meydan Gösterileri	Festival
50	Genç Fest	Festival
51	Genç Fest	Festival
52	Sünnet Şöleni	Özel Program
53	Eşit Masallar	Çocuk Tiyatrosu
54	2. Esenyurt Kardeş Kültürler Festivali	Festival
55	Ogi İle Togi	Çocuk Tiyatrosu
56	Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı	Konser
57	Cumhuriyet'in Yüzünde Ozanlarımız	Konser
58	Zafere Doğru Cumhuriyet Doğuyor	Dans Gösterisi
59	Harikalar Ormanı	Çocuk Tiyatrosu
60	Çizmeli Kedi	Çocuk Tiyatrosu
61	Adam Olacak Çocuk	Seminer
62	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
63	Asya'nın Sakarcan'ı Ziyareti	Çocuk Tiyatrosu
64	Cep Herkülü Naim	Özel Program
65	İnatçı	Çocuk Tiyatrosu
66	Öğretmenler Günü	Konser
67	Bu Yol Üniversiteye Gider	Söyleşi
68	Mino ve Maceraları	Çocuk Tiyatrosu
69	Sınav Kaygısı	Seminer
70	Sihirli Lamba	Çocuk Tiyatrosu
71	Gözyaşı Sarayı Kösem	Yetişkin Tiyatrosu
72	Anadolu'dan Türküler	Konser
73	Selçuk Balcı	Konser
74	Maral	Konser
75	İnsan Ve Toplum Bilimleri	Seminer
76	Mehmet Öndül ve Rojin	Konser
77	Ekin Uzunlar	Konser
78	Rumelili Orhan&Kemal	Konser
79	Âşık Maksut Feryadı	Konser
80	Kalplerdeki Nağmeler	Konser
81	Âşık Veysel'i Anma Programı	Özel Program
82	Hadi Gidelim	Sinema
83	Gri Koç	Söyleşi
84	Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı	Özel Program
85	Kral Şakir	Çocuk Tiyatrosu
86	LGS'de Başarı İçin Tam Zamanı	Seminer
87	Soul	Sinem
88	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Seminer

2023 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

Yetişkinler ve Çocuklar için düzenlenen Kültür-Sanat Kurslarından farklı branşta Yaz ve Güz Dönemi olmak üzere 63.000 kursiyerimiz mezun olmuştur.

Tablo 49: Yaz ve Güz Dönemi Kurs Eğitimleri		
Sıra No	Branş Adı	Hizmetin Adı
1	Dijital Pazarlama	Kurs Eğitimleri
2	Temel Makyaj	Kurs Eğitimleri
3	Ahşap Montaj Elemanı	Kurs Eğitimleri
4	Bilgisayar Sistem Bakım Onarım	Kurs Eğitimleri
5	Bilgisayarda Hızlı Klâvyeye Kullanımı	Kurs Eğitimleri
6	Boru tesisatçısı	Kurs Eğitimleri
7	Danışma Görevlisi	Kurs Eğitimleri
8	Doğal Gaz İç Tesisatı Cihaz Montajcısı	Kurs Eğitimleri
9	Düz Dikiş Makineci	Kurs Eğitimleri
10	Epilasyon Depilasyon	Kurs Eğitimleri
11	Kadın Gelinlik Dikimi	Kurs Eğitimleri
12	Ofis Programları Kullanımı	Kurs Eğitimleri
13	Saç Sakal Kesimi	Kurs Eğitimleri
14	Yaş Pasta Yapımı	Kurs Eğitimleri
15	Ütücü	Kurs Eğitimleri
16	Ön muhasebe	Kurs Eğitimleri
17	Çelik Kaynakçısı	Kurs Eğitimleri
18	Bilgisayar İşletmenliği	Kurs Eğitimleri
19	Saç Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	Kurs Eğitimleri
20	Cilt Bakımı Teknikleri	Kurs Eğitimleri
21	Yönetici Asistanı	Kurs Eğitimleri
22	Robotik Kodlama	Kurs Eğitimleri
23	Web Tasarım	Kurs Eğitimleri
24	Senaryo Yazarlığı	Kurs Eğitimleri
25	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	Kurs Eğitimleri
26	Nesne Tabanlı Programlama	Kurs Eğitimleri
27	Aşçı Yardımcısı	Kurs Eğitimleri
28	Pastacı Yardımcısı	Kurs Eğitimleri
29	Kısa Film Yapımı	Kurs Eğitimleri
30	Grafik Ve Animasyon	Kurs Eğitimleri
31	Fotoğraf Çekimi Ve Görsel Düzenleme	Kurs Eğitimleri
32	Gazaltı (mig-mag) kaynağı	Kurs Eğitimleri
33	Arıcılık	Kurs Eğitimleri
34	Mantar yetiştiriciliği	Kurs Eğitimleri
35	Genel muhasebe	Kurs Eğitimleri
36	Baklava yapımı	Kurs Eğitimleri
37	Ahşap Boyama Sanatı	Kurs Eğitimleri
38	Amigurumi	Kurs Eğitimleri

39	Arapça	Kurs Eğitimleri
40	Bağlama	Kurs Eğitimleri
41	Biçki Dikiş	Kurs Eğitimleri
42	Bilgisayar İşletmeciliği	Kurs Eğitimleri
43	Çocuk Korosu	Kurs Eğitimleri
44	Ebru Sanatı	Kurs Eğitimleri
45	Etkili İletişim Sanatı	Kurs Eğitimleri
46	Etüt Dersleri	Kurs Eğitimleri
47	İngilizce	Kurs Eğitimleri
48	Kaat'ı Sanatı	Kurs Eğitimleri
49	Keman	Kurs Eğitimleri
50	Kurdele Nakışı	Kurs Eğitimleri
51	Mefruşat	Kurs Eğitimleri
52	Moda Tasarımı	Kurs Eğitimleri
53	Okuma Yazma	Kurs Eğitimleri
54	Piyano	Kurs Eğitimleri
55	Resim Sanatı	Kurs Eğitimleri
56	Sabun Sanatı	Kurs Eğitimleri
57	Singapur Matematiği Ve Zekâ Oyunları	Kurs Eğitimleri
58	Takı Tasarımı	Kurs Eğitimleri
59	Tiyatro	Kurs Eğitimleri
60	Yabancılara Türkçe	Kurs Eğitimleri
61	Türk Halk Müziği Korosu	Kurs Eğitimleri
62	Türk Sanat Müziği Korosu	Kurs Eğitimleri
63	Ud	Kurs Eğitimleri
64	Yaratıcı Drama	Kurs Eğitimleri
65	Modern Dans	Kurs Eğitimleri
66	Keçe Kursu	Kurs Eğitimleri
67	Klarnet	Kurs Eğitimleri
68	İşaret Dili	Kurs Eğitimleri
69	Arduino (Yazılım)	Kurs Eğitimleri
70	Seramik Atölyesi	Kurs Eğitimleri
71	Pastacılık Kursu	Kurs Eğitimleri
72	Aşçılık Kursu	Kurs Eğitimleri
73	Almanca	Kurs Eğitimleri
74	Girişimcilik Eğitimi	Kurs Eğitimleri
75	Grafik Tasarım	Kurs Eğitimleri
76	Matematik	Kurs Eğitimleri
77	Türkçe	Kurs Eğitimleri
78	Fen Bilgisi	Kurs Eğitimleri
79	Sayısal Zekâ	Kurs Eğitimleri
80	Taş Boyama	Kurs Eğitimleri
81	Robotik kodlama	Kurs Eğitimleri

2023 YILINDA VERİLEN EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİMİZ TİYATROLARIMIZ



KONSERLERİMİZ





ÖZEL PROGRAMLARIMIZ

HIDIRELLEZ PROGRAMI



ÂŞIK VEysel ŞATIROĞLU ANMA PROGRAMI



5.16. Kütüphane Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan kütüphanelerde sunulan hizmetler;

- Ücretsiz internet hizmetimizden faydalanma,
- Her yaştan okuyucunun ihtiyacına cevap veren nitelikli koleksiyon,
- Teknolojiden sanata, edebiyattan tarihe birçok alanda,
- Kütüphane üyelik sistemimizden faydalanarak kitap ödünç alabilme,
- Okur-yazar buluşması programlarımızda getirilen konukların öğrenciyle buluşması,
- Kullanıcılarımız için temin ettiğimiz sınırsız sıcak çorba, ekmek ve sıcak su hizmeti verilmektedir.
- Bilgi edinmede önemli bir kaynak olan kütüphanelerden her bireyin eşit şartlarda faydalanabilmesi için kitap seslendirmesi, Braille alfabeli kitap basımı yapılmaktadır.
- Çocuk Kütüphanesi Hizmeti
- Grup Çalışma Odalarının Kullanılması

5.17. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

YAPIM İŞLERİ

Tamamlanan İşler

- Mimar Sinan Parkı 1.Etap (1-2-3-4.Adalar) – 45910m²
- Akçaburgaz Mahallesi 3052.Sokak Parkı ve Minibüs Durağı – 933 m²
- Akçaburgaz Mahallesi 3035.Sokak Parkı – 2237 m²
- Sultaniye Mahallesi 618.Sokak Çevre Düzenlemesi – 575 m²
- Battalgazi Mahallesi Dere Yolu Sokak Acente – 3464 m²
- İstiklal Mahallesi 565.Sokak Parkı– 756 m²

Yapımı Devam eden İşler

- Mimar Sinan Parkı 1.Etap (5-6.Adalar) – 53180 m²
- Mimar Sinan Parkı (2.Etap) – 77500 m²
- Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2304.Sokak Parkı –9815 m²
- Mesire Alanı Semt Parkı – 27099 m²
- Balık yolu Mahallesi 516.Sokak Parkı – 272 m²
- Süleymaniye Mahallesi 726.Sokak Parkı – 493 m²
- Süleymaniye Mahallesi 742.Sokak Parkı –965 m²
- Namık Kemal Mahallesi 1675 Ada Parkı - 308 m²
- Atatürk Mahallesi 2233.Sokak Parkı - 1250 m²
- Hürriyet Mahallesi Kar Sokak Parkı - 310 m²
- Yenikent Mahallesi 710.Sokak Parkı - 639 m²
- Zafer Mahallesi 138.Sokak Parkı - 950 m²
- Akçaburgaz Mahallesi 3068.Sokak Parkı - 1235 m²
- Akçaburgaz Mahallesi 319.Sokak Güreş Alanı – 979 m²

BAKIM-ONARIM İŞLERİ

Esenyurt geneli cadde, sokak, 111.441,47 m² yeşil alana sahip orta refüjler, 965.677,10 m² alana sahip şehir ve semt parkları, 31.765,65 m² alana sahip mahalle parklarında yıl içinde çim biçimi, çim serimi, ağaç budama, ağaç su sürgünü alımı, ağaç çanak açımı, yabancı ot alımı, çalı form budama, ağaç ve çalı dikimleri, çim gübreleme, sulama ve sulama tesisat tamiratları, çocuk oyun grupları ve spor aletlerinde bakım ve onarımı, havuz ve şelalelerin bakımı temizliği ve ilaçlaması, ahşap; kamerya, bank, masa tamiratları, kauçuk uygulaması ve kauçuk tamiratları, elektrik tesisatı tamirata, aydınlatma bakımı yapılmaktadır.

Tablo 50: Esenyurt Geneli Şehir Ve Semt Parkları			
PARK ADI	TOPLAM ALAN m²	PARK ADI	TOPLAM ALAN m²
Ahmet Temel Parkı	11.530,00	Koru Parkı	9.767,00
Aslanyurdu Parkı	4.187,00	Maral Sokak Parkı	2.473,00
At Binicilik Tesisi Ve Parkı	12.238,00	Mehmet Akif Ersoy Parkı	19.214,00
Atatürk Mahalle Parkı	3.088,00	Mesire Alanı Ve Semt Parkı	103.952,00
Atatürk Yürüyüş	19.837,00	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	17.030,00
Bilal Yazkurt Parkı	4.513,00	Muhtar Ali Deli Parkı	16.425,00
Cumhuriyet Parkı	8.550,00	Nazım Hikmet Parkı	15.575,00
Emin Batmazoğlu Parkı	7.837,00	Necmettin Erbakan Parkı	80.550,00
Fatih Parkı	4.754,00	Petunya Parkı	4.455,00
Fidanlık Ve Meyve Bahçesi	71.197,00	Recep Tayyip Erdoğan Parkı	76.355,00
Gaziler Parkı Ve Spor Tesisleri	89.040,00	Spor Parkı	16.576,00
Gazi Osman Paşa Parkı	3.938,00	Şehitler Parkı	111.468,00
Göknar Parkı	2.247,00	Talatpaşa Caddesi Yürüyüş Parkı	4.650,00
Hasbahçe Parkı	7.920,00	Vadi Esenyurt Şehir Parkı	81.776,00
Havana Parkı	12.424,00	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi Parkı	2.043,10
Ihlamur Parkı	2.755,00	Yunus Balta Parkı Ve Kültür Merkezi	3.810,00
Innovia1 Yanı Yürüyüş Yolu Parkı	3.055,00	Yunus Emre Parkı	6.654,00
İncirtepe Parkı Ve N. Kadioğlu Stadyum	34.895,00	15 Temmuz Demokrasi Ve Şehitler Parkı	17.432,00
İski Parkı	4.304,00	75 Yıl Parkı	18.347,00
İstiklal Mah. Gençlik Merkezi Ve Parkı	8.430,00	146 Sokak Parkı(Samsunlular Kültür Evi)	4.242,00
Kadir Topbaş Parkı	28.360,00	564 Sokak Parkı	2.924,00
Kiptaş(4) Parkı	4.860,00		

Toplam m² : 965.677,10 m²

Tablo 51: Esenyurt Geneli Mahalle Park Listesi

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Park Adı	Toplam Alan (m ²)
Ardıç Parkı	750	Sardunya Parkı	384,65
Begonya Parkı	325,5	Sarmaşık Parkı	399,75
Çiğdem Parkı	561,1	Sümbül Parkı	387,9
Dalgıç Sokak Parkı	966,6	Turgut Özal kreş parkı	838
Defne Parkı	556	Yasemin Parkı	864
Derviş SOLAK A.S.M Parkı	740	Yonca Parkı	389,65
Erguvan Parkı	495	Zehra Yıldız Sokak Parkı	140,15
Fesleğen Sokak Parkı	736	7 Sokak Parkı	320,8
Hürriyet Kreş Parkı	1.044,00	7 Sokak Parkı 1	165
Hasanbey Parkı	661	85. Sokak Parkı	196,35
Hüseyin Gürocak Parkı	1.900,00	89. Sokak Parkı	281,4
İbrahim Boybeyi Parkı	959,4	181 Sokak Parkı	732
İski Üstü Parkı	957	659. Sokak Parkı	652,4
Karanfil Parkı	442,5	764 Sokak Parkı	431
Lale Parkı	622,4	1062. Sokak parkı	942
Menekşe Kreş Parkı	1.402,00	1131 Sokak Parkı	1.465,00
M.çeşme Muhatarlık Yanı Parkı	451,9	1664 Sokak Parkı	600
Nilüfer Parkı	1.040,20	1981. Sokak Parkı	807
Onbiray sokak Parkı	802	2120 Sokak Parkı	1.367,90
Orhangazi Mahalle Parkı	850	3009 Sokak parkı	1.791,00
Papatya Bilgi Evi Parkı	1.243,00	3052 Sokak parkı	389,3
Rahman Şahin Parkı	714,8		

Toplam m² : 31.765.65 m²

Tablo 52: Esenyurt Geneli Parklarımızda Bulunan Toplam Kauçuk ve Modüler Saha Alanları İle Modüler Saha, Fitness ve Çocuk Oyun Grubu Sayıları

PARKLAR	FİTNESS (Adet)	FİTNESS KAUÇUK TOPLAM ALAN m ²	TEK KULELİ (Adet)	İKİ KULELİ (Adet)	ÜÇ KULELİ (Adet)	DÖRT KULELİ (Adet)	TEMALİ (Adet)	ENGELLİ	ÇOCUK OYUN GRUBU KAUÇUK TOPLAM ALAN m ²	MODÜLER SAHA (Adet)	MODÜLER SAHA TOPLAM ALAN m ²	KAUÇUK Y.YOLU
Semt ve Şehir Parkları	325	4439,75	30	14	11	1	11	2	10786	38	12627,43	19.978,35
Mahalle Parkları	135	1014,75	16	13	7		3		4.863,74	6	1.124,50	
Toplam	460	5454,5	46	27	18	1	14	2	15649,7	44	13751,9	19978,35

Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç Budama Çalışmaları

Canlı olan ağaçların her mevsim budamaları yapılamamaktadır. Budama için en elverişli dönem Ekim- Nisan aylarını kapsayan dönemdir. Vatandaşın birimize gelen budama dilekçeleri ve halkla ilişkiler birimine telefonla gelen budama taleplerine öncelik verilerek 4 ayrı ekip ve 4 vinç ile Esenyurt geneli sokak, cadde, kamu alanları ve parklarda yapılan ağaç budama sayısı aşağıda verilmiştir.

Budama: 7.026 adet ağaç

Esenyurt Geneli Yapılan Çim Biçimi Çalışmaları

Çim biçimi Mayıs ayından Eylül ayına kadar yapılmaktadır. Çimler, vatandaşın gelen dilekçe ve telefonla başvurular da dikkate alınarak; caddeler, sokaklar, orta refüj, kamu alanları ve parklarda düzenli olarak biçilmektedir. Geniş alanlar çim biçme makinesiyle biçilirken, makinenin girmediği dar orta refüjlerde, bordür kenarlarında, yarma ve dolgu şevlerde çim ve otlar motorlu tırpanla biçilir.

Tırpan İle Çim Biçimi: 1.044.760 m²

Makine İle Çim Biçimi: 3.511.263 m²

Esenyurt Geneli Yapılan Sulama Çalışmaları

43 adet şehir ve semt parkı, 43 adet mahalle parkı ile 111.441,47 m² yeşil alana sahip orta refüjlerin sulaması Mayıs -Eylül ayı içerisinde hava şartları da (yağmur ve sıcaklık) göz önünde bulundurularak düzenli olarak yapılmaktadır. Sulamalar tesisatı olan parklarda; otomatik ve manuel, caddelerde; manuel olarak yapılırken tesisatı olmayan yerlerde; tanker ile yapılmıştır.

Tanker İle Sulama: 63.869,17 m³

Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç, Çalı, Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

Parklar, sokaklar, caddeler ve kamu alanlarına talepler de göz önünde bulundurularak ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Ağaç Dikimi : 2.094 adet

Çalı dikimi: : 74.166 adet

Mevsimlik Çiçek Dikimi : 1.099.152 adet

Esenyurt Geneli Yapılan Sulama tesisat Tamirat Çalışmaları

Tamiratlar sulamanın yapıldığı Mayıs-Eylül aylarında yoğun olarak yapılmaktadır. Sulama tamiratları sezonda 1 teknik personel, 1 usta, 1 kürekçi, 1 şoför ile yapılmaktadır. Hergün parklar, caddeler, kamu alanları ve orta refüjlerde meydana gelen tesisat problemleri arızanın durumuna göre kürek ya da kepçe ile derin kazılar da yapılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır. Tamirat olmayan günlerde Esenyurt genelinde tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

Esenyurt Geneli Yapılan İlaçlama Çalışmaları

Esenyurt geneli cadde, sokak ve parklarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapılmıştır. İlaçlama çalışmalarında 1 teknik personel, 3 ekip (9 işçi) görev yapmıştır.

2017 yılında tespiti yapılan Turunçgil Uzun Antenli Teke Böceği ile mücadelede İstanbul İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa 2023 yılında da çalışma devam etmiştir. Karantina uygulaması gereği ergin çıkış deliği görülen bulaşık ağaçların öncelikle ilaçlanması yapılmıştır. Konukçu türlerin hepsi ilaçlanmıştır.

İlaçlanan ağaç sayısı : 38.657 adet

Esenyurt Geneli Yapılan Çim serimi Çalışmaları

Çim alan bozulmaları genellikle yaz aylarında oluşmaktadır. Çimi bozulan, ihtiyaç duyulan parklar, orta refüjler ve kamu alanlarına çim serimi yapılmıştır.

Çim serimi : 120.414 m²

Esenyurt Geneli Yapılan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Tamirat, Kurulum Çalışmaları

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları, kamu alanlarında çocuk oyun grupları ve fitness aletleri tamirâtı, bakımı yapılmıştır. Kullanılmayacak durumda olan oyun grupları ve fitness aletleri yenileri ile değiştirilmiştir.

Oyun grubu kurulumu : 2 adet

Fitness Aleti Kurulumu : 6 adet

Esenyurt Geneli Parklarda Yapılan Kauçuk(Kare, Dökme) Çalışmaları

Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları ve fitness aletleri altına kauçuk uygulaması yapılmıştır.

Kauçuk : 14.689,7 m²

Esenyurt Geneli Yapılan Gübreleme Çalışmaları

Genellikle sonbahar ve ilkbahar mevsiminde parklar ve orta refüjlerde ağaçlar ve çimlere gübre atılmaktadır.

Gübre : 28.625 kg

Esenyurt Geneli Yapılan Ahşap Tamirat Çalışmaları

Parklarımızda ve kamu alanlarında bulunan ahşap; bank, kameriye, piknik masaları ve köprülerin tamir ve bakımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Esenyurt Belediye Binaları İç Mekân Bitkileri Bakım Çalışmaları

Belediye ana bina ve ek binalarında iç mekânlarda bulunan bitkilerin düzenli bakımı yapılmaktadır. Bitkilerin sulaması, saksı değişimi, kuruyan yapraklarının alımı, gübreleme, toprak değişimi, toprak ilavesi yapılmış gerekli olan bitkilere destek çubuğu takılmıştır.

Esenyurt Geneli Yapılan Çalı Budama Çalışmaları

Esenyurt geneli parklar, kamu alanları ve orta refüjlerde çalılarının budaması yapılmıştır.

Esenyurt Geneli Yapılan Elektrik Çalışmaları

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları ile orta refüjlerde 1 tekniker 1 elektrik ustası 1 yardımcı personel ile aydınlatma, sulama ve havuz ekipmanlarında meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilmiştir.

Esenyurt Geneli Kamu Alanlarında Yapılan Çalışmalar

Kamu alanlarında 1 teknik personel,1 şoför, 1 usta, 2 beden işçisi ile ağaç, çalı, çiçek dikimi, peyzaj bakımı, ahşap ürünlerin temini ve bakımı, sert zemin yapımı, yeşil alan otomatik sulama tesisatı yapımı ve bakımı çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan Peyzaj Bakımları;

Ağaç Dikimi	: 353 adet
Çalı dikimi	: 3.629 adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	: 1.440 adet
Çim Biçimi	: 135.810 m ²
Tırpan	: 45.700 m ²
Çalı Form Budama	: 39.182 m ²
Kuru Ağaç Kesimi	: 53 Adet
Ağaç Hereklemesi	: 426 Adet
Ağaç Budaması	: 810 Adet
Yabani Ot Alımı	: 20.795 m ²

Çim Tohumu Atımı	: 980 m ²
Toprak Dolgu 4 Karışım	: 1.540 m ³
Gül Budaması	: 5417 m ²
Çalı Çapa	: 7168 m ²
Gübreleme	: 310 kg

Ahşap Donatı Kurulum ve Tamiratları;

Yeni Bank	:164 Adet
Yeni Çöp Kovası	:130 Adet
Çatılı Piknik Masası	:29 Adet
Piknik Masası	:9 Adet
Bank Tamirat	:87 Adet
Çöp Kovası Tamirat	:65 Adet
Ahşap Tamirat	:34 m ³

Kurulum ve Tamiratlar;

Çocuk Oyun Grubu	:2 Adet
Futbol Kalesi	:2 Adet
Basketbol Potası	:11 Adet
Ferforje	:1700 kg
Panel Çit	:330 m ²
Demir Kaynak Tamir	:930 kg
Kauçuk Uygulama	:460 m ²

Sert Zemin Yapımı;

Ağaç Dikimi Beton Kırımı	:24 m ³
Sert Zemin Onarım	:47 m ²

Yeşil Alanlarda Otomatik Sulama Tesisatı Yapım Bakım Onarım;

Kullanılan Malzeme	:5437 Adet
Kullanılan Malzeme	:632 m

Esenyurt Geneli Yapay Gölet Şelale Ve Fiskiyeli Süs Havuzlarının Bakım ve Onarım Çalışmaları

2023 Yılı içerisinde 10 personel ile caddelerde ve parklarda bulunan toplam 36 adet gölet, şelale ve fiskiyeli süs havuzlarının her gün; günlük temizliği, aylık bakım ve tamiratları ve gerekli olduğunda; ilaçlaması ve suyu boşaltılarak detaylı temizliği yapılmıştır.

Tablo 53: Yapay Gölet Şelale Ve Fiskiyeli Süs Havuzları	
1	Has Bahçe Parkı Gölet ve Şelalesi
2	Havana Parkı Şelale ve Fiskiyeli Süs Havuzu
3	Koru Park Gölet ve Şelalesi
4	Mehmet Akif Ersoy Park Gölet ve Şelalesi
5	Muhsin Yazıcıoğlu Park Gölet ve Şelalesi
6	Necmettin Erbakan Parkı Gölet ve Şelalesi
7	Muhtar Ali Deli Parkı Gölet ve Şelalesi

8	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Beyaz Saray)
9	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Yuvarlak Havuz
10	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Gölet, Fıskiyeli Süs Havuzu, Dere Boyları ve Şelaleleri
11	Hüseyin Gürocak Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
12	Şehitler Parkı 1.Kısım Gölet, Dere Boyları ve Şelaleleri
13	Şehitler Parkı 2. Kısım Gölet, Dere Boyları ve Şelaleleri
14	75. Yıl Parkı Şelale ve Süs Havuzu
15	Başkanlık Binası Önü Fıskiyeli Süs Havuzu
16	İSKİ Parkı Kaskatlı ve Fıskiyeli Süs Havuzu
17	Cumhuriyet Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
18	Devlet Hastanesi Kavşağı Fıskiyeli Süs Havuzu
19	Gaziler Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
20	İncirtepe Mahallesi Kemal Paşa Caddesi (Tabela) Fıskiyeli Süs Havuzu
21	İncirtepe Parkı Süs Havuzu
22	Doğan Araslı Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Örma Kavşağı)
23	Gazi Osman Paşa Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
24	Spor Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
25	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi Fıskiyeli Süs Havuzu
26	Yunus Balta Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
27	Yunus Emre Parkı Süs Havuzu
28	15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Parkı Kuru Sistem Süs Havuzu
29	Gülbahçe İdari Bina Biyolojik Süs Havuzu
30	Kiptaş 4 Balıklı Süs Havuzu
31	Vadi 1.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
32	Vadi 2.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
33	Vadi 3.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
34	Hz. Ebubekir Cami Fıskiyeli Süs Havuzu
35	Vadi Şantiye
36	Çocuk Üniversitesi Fıskiyeli Süs Havuzu

Tablo 54: Parklarımızda farklı güçlere sahip pompaların bakımı, filtre bakımı ve kontrolü

YAPILAN İŞ	GÜÇ (KW)	BAKIM MİKTARI (ADET)
Pompa bakım ve sarım işleri	5,5	92
Pompa bakım ve sarım işleri	7,5	34
Pompa bakım ve sarım işleri	11	86
Filtre Bakım Onarım		196

Esenyurt Genel Kameriye, Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası Temini

Parklarımıza ve kamu alanlarına kırılma, bozulma ve talepler göz önünde bulundurularak kameriye, bank, çöp kovası temin edilmiştir.

Bank	: 450 adet
Çöp Kovası	: 292 adet
Piknik Masası	: 9 adet
Çatılı Piknik Masası	: 10 adet
Kameriye	: 1 adet

5.18. Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler yerine getirilmiştir;

- İmar durumu, Kot Kesit Belgesi ve İstikamet Belgesi düzenlenmesi,
- Yazılı İmar Durumu düzenlenmesi,
- Kısıtlılık Yazısı düzenlenmesi,
- Mahkemeden gelen müzekkerelere cevap verilmesi,
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı ve plan tadilatlarının hazırlanması,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.ve 16. Maddelerine göre uygulama yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi gereği oluşan tevhit şartı oluşan gayrimenkullerin satışının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre imar uygulaması yapılması,
- İmar uygulaması sonucu oluşan ipotek terkin ve bedel alacağı işlemlerinin yapılması,
- Araziden cadde, sokak, bina, kapı, bağımsız bölüm bilgilerini toplayarak adres bilgi sistemini kurmak,
- Yabancı uyruklu vatandaşların adres numarataj işlemlerini yapmak,
- Bridge programı üzerinden gelen istek ve şikâyetlere cevap vermek,
- CİMER sistemi üzerinden gelen istek ve şikâyetlere cevap vermek,

5.19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde bulunan 19 personel ile belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yaparak denetleme sonucunda işletmeleri ruhsatlanma öncesi faaliyete uygun hale getirilmesini sağlamaktadır.

Müdürlük yıl içinde 11.963 evraka ilişkin işlem yapmış olup bunun yanında;

- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini yürürlükte olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda türlerine göre ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunarak, gelen cevabi yazıların takibinin yapılması,
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak Komisyonca incelenmesi,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü veya diğer denetim birimlerince düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemlerin yapılması,
- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken harcın tahakkukunun hazırlanması,
- Talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yaparak taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılması,
- İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi,
- Müdürlüğü ilgilendiren dosyaların takibi ve arşivlenmesinin yapılması vb. çalışmaları yürütmüştür. Aşağıdaki tabloda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2023 yılı içinde tanzim ettiği ruhsatlara ilişkin ayrıntılı bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 55: Yıl İçinde Tanzim Edilen Ruhsatlara İlişkin Bilgiler

Aylar	Ruhsat Başvurusu	Düzenlenen Sıhhi ve Umuma Açık Ruhsat	Düzenlenen Gayrisıhhi Ruhsat	Toplam
	(adet)	(adet)	(adet)	(adet)
Ocak	234	87	34	121
Şubat	149	86	29	115
Mart	205	130	39	169
Nisan	123	75	43	118
Mayıs	112	109	59	168
Haziran	150	73	26	99
Temmuz	167	30	23	53
Ağustos	275	141	56	197
Eylül	145	132	72	204
Ekim	135	101	34	135
Kasım	142	260	71	331
Aralık	139	117	67	184

5.20. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler verilmektedir;

Revir Hizmetleri:

Hasta muayene hizmetleri kapsamında belediyemizde görev yapan **2.562** personelin muayeneleri yapılarak, reçetelerinin düzenlenmesi, tansiyon ölçümü, nabız, açlık kan şekeri ölçümlerinin yapılması, enjeksiyon, pansuman yapılması ve gerekli durumlarda bir üst sağlık kuruluna sevk işlemlerinin yürütülmesi hizmeti verilmiştir.

Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden hastanelere gidemeyen ve evde sağlık hizmeti talep eden **13.887** vatandaşımıza doktor reçete ve raporu doğrultusunda serum takma, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü ve Kan Alma hizmeti verilmiştir.

Evde Fizik Tedavi Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve evde fizik tedavi görmesi doktor reçete ve raporu ile uygun görülen **148** vatandaşımıza **557** seans evde fizik tedavi hizmeti verilmiştir.

Cenaze Hizmetleri

İlçemizde vefat eden **817** vatandaşımız için, görevli hekim ile Ölüm Defin Ruhsatı (Ölüm Belgesi) düzenlenmiştir. Ayrıca vefat eden bu vatandaşlarımızın nüfustan düşülmesi için nüfus cüzdanları teslim alınarak ölüm belgesi ile birlikte Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İş Yerleri Sağlık Ve Hijyen Denetimi Hizmetleri

İlçemizde faaliyet gösteren **3.426** iş yerinin (Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese) sağlık ve hijyen denetimi yapılmıştır. Denetimi yapılan 854 işyerine eksiklerini tamamlamaları için süre verilmiştir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri

- 2023 Yılı Yıllık Çalışma Planı hazırlandı.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu 4, 11, 17 ve 18. Maddeleri gereği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda 2023 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planı hazırlandı.

- 6 Şubat 2023 deprem felaketi, ülkemizin bir deprem kuşağında olduğu gerçeğini maalesef binlerce yurttaşımızın vefatıyla bir kez daha göstermiştir. Bu doğrultuda deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası yapılacaklar ile ilgili çalışmalara öncelik verildi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim slaydına “Acil Durum Deprem ” eğitim konuları ilave edildi.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Belediyemiz Ana bina ve Ek hizmet binalarımızda “İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerinin Yapılması” ile ilgili toplantı ve çalışmalar yapıldı.
- 12 Adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı İlanı, Organizasyonu, Toplantı yapılması, Alınan Kararlar ve Raporlanması tamamlandı.
- 34 Müdürlüğün “Acil Durum Planı “ hazırlık çalışması ve Acil Durum Ekipleri, Görevleri ve tanımları yapıldı.
- 34 Müdürlüğün Arama Ekibi, Kurtarma Ekibi, Tahliye Ekibi, İlk Yardım Ekibi, Yangına Müdahale ve Söndürme Ekipleri Oluşturuldu.
- 5 Müdürlüğün Risk Analizi hazırlığı için çalışma yapılmış ve Risk Değerlendirme Ekibi belirlendi.
- 5 Müdürlüğün “Finne Kinney” Risk Analizi Yöntemi ile Risk Analizi Çalışmaları yapılarak Riskler belirtildi, sorumlular ve termin tarihleri netleştirildi.
- 5 Müdürlüğün Çalışan Temsilcisi, Destek Personeli ve İSG Birim Temsilcisi belirlendi.
- 5 Müdürlüğün Risk Grupları tespit edildi.
- 5 Müdürlüğün İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili Genel ve Temel düzeydeki tedbirler ve hususlar belirlendi.
- AFAD & Sivil Savunma ile ortaklaşa plan ve toplantılar yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze bağlı Semt ve Şehir Parklarımızda saha kontrollerimiz yapıldı.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikelerin önüne geçilmesi adına Risk Değerlendirme çalışması ve toplantısı yapıldı.
- Kreş Müdürlüğümüzde Saha Kontrollerine ve Kreşlerin durum tespitine çıkılarak detaylı analiz ve raporlaması yapıldı.
- Kültür İşleri Müdürlüğümüzün ve Ek hizmet binalarımızın İş Sağlığı ve İş Güvenliği incelemeleri ve Düzeltici Önleyici Faaliyet çalışması yapıldı ve raporlandı.
- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ve Ek hizmet binalarımızın İş Sağlığı ve İş Güvenliği saha çalışmalarımız neticesinde Düzeltici Önleyici Faaliyet çalışması yapıldı ve raporlandı.
- İş Kazası tutanakları ve kaza analiz formları hazırlandı.
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği bilincinin yerleştirilmesi adına Sürekli Eğitim ve Bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
- ESPAŞ İSG Uzmanları ve İşyeri Hekimleri ile toplantı ve çalışmalar yapıldı.
- KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Formları hazırlanıp müdürlüklere gönderildi.
- Vatandaşlarımızın, personel ve ailelerinin, stajyerlerimizin İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili her türlü düşünce, görüş ve sorularına cevap verilerek, bilgilendirme ve çözüm önerileri sunuldu.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Acil Yön Levhaları ile Yangın Tüpleri tespit çalışmaları yapıldı.
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği hizmetleri kapsamında müdürlüklerimiz ile ortaklaşa tespit, öneri ve saha çalışmaları yapıldı.
- İSG Proses ve İş Akış Şemaları Revize edilerek yenilendi.
- 61 Stajyer öğrencimize Temel Düzeyde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilerek Eğitim sonunda Katılım Belgeleri verildi.
- 252 Personele Acil Durum Müdahale Eğitimi verildi.
- 252 Personele Yangına Müdahale Eğitimi verilerek Yangın söndürme Tatbikatı yapıldı.
- 8 Personele Çalışan Temsilcisi Eğitimi verildi.
- 313 Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.
- 252 Personele Ergonomi Konusunda Eğitim ve Bilgilendirme yapıldı.
- 61 Personele Temel İlk Yardım Eğitimi verildi.

- İBYS (İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden çalışmalar devam etmektedir.



Hasta Nakil Hizmetleri

Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen **7.322** hasta, yaşlı ve yataklak vatandaşımıza evlerinden hastanelere ve hastanelerden evlerine nakil hizmeti verilmiştir.

Toplu Taşıma Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen **13.874** hasta vatandaşımıza nakil hizmeti verilmiştir.

Özel Dizaynlı Araçla Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen **3.394** hasta ve engelli vatandaşımıza nakil hizmeti verilmiştir.



İlaç Ve Gözlük Yardımı Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi **206** vatandaşımıza 49.743,40 TL Tutarında ilaç ve gözlük yardımı yapılmıştır.

Medikal Malzeme Yardımı Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde medikal malzeme yardımı hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi **164** hasta, engelli ve yaşlı vatandaşımıza **738.190,87 TL** tutarında yardım yapılmıştır.

Sosyal Hizmet Ve Danışmanlık Hizmetleri

Kurumumuza müracaat eden **1.649** vatandaşımıza ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda sosyal danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Hasta Randevu Hizmetleri

Randevu almakta zorluk yaşayan **296** hasta vatandaşımıza çeşitli hastanelerden Poliklinik muayenesi, Sağlık ve Heyet Raporu için randevu alma hizmeti verilmiştir.

Toplu Sünnet Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile çocuklarını sünnet ettiremeyen vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz toplu sünnet hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda; **1.805** çocuğumuzun cerrahi sünnet operasyonu yapılmıştır.

Engelliler Koordinasyon Şefliği Hizmetleri

Sosyal Danışmanlık Hizmetleri

Kurumumuza müracaat eden **11.383** engelli vatandaşımıza ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda gerekli destek verilerek sosyal danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

İlçemizde ikamet eden **187** engelli vatandaşımıza **451** seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Engelli Vatandaş Kayıt Sistemi Hizmetleri

Engelliler Koordinasyon Şefliğine gelen **395** engelli vatandaşımızın talepleri doğrultusunda oluşturulan bilgi ve istek durumlarının kayıt edilip, düzenli olarak tarafımızdan bilgi kontrolünün ve güncelleme işleminin yapılması ile birlikte vatandaşlarımıza dosya takip durum aşamasının bilgisi verilerek sisteme kayıt işlemi oluşturulmuştur.

Kurumlara Yönlendirme Hizmetleri

9.481 Engelli Vatandaşımızın istekleri doğrultusunda ve taleplerine çözüm oluşturulabilmesi açısından diğer kamu kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılarak kendilerine yararlanabilecekleri konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

Sosyal İnceleme Ev Tespiti Hizmetleri

Çeşitli taleplerle müdürlüğümüze müracaat eden **519** engelli vatandaşımıza yardımcı olmak için uzman ekiplerimiz tarafından ev tespiti yapılarak sosyo-ekonomik durum raporu hazırlanmıştır.

Hasta Randevu Hizmetleri

Randevu almakta zorluk yaşayan **384** engelli ve hasta vatandaşımıza çeşitli hastanelerden Poliklinik muayenesi, Sağlık ve Heyet Raporu için randevuları alınmıştır.

Evde Kuaför - Kişisel Bakım Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden fiziksel durumu nedeniyle kuaför ve berbere gidip kişisel bakımını yapamayan **334** vatandaşımıza **777** seans evinde kuaför ve kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

Ev Temizliği Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ev temizliğini kendisi yapamayan **691** engelli ve yaşlı vatandaşımıza ayda bir olmak üzere temizlik personellerimiz eşliğinde ev temizlik hizmeti verilmiştir.

Beslenme Ve Diyet Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden kilo, beslenme problemi ve kronik rahatsızlıkları olan **1.490** vatandaşımıza uzman diyetisyenimiz eşliğinde birimizde beslenme ve diyet hizmeti verilmektedir.

Kültürel ve Eğitsel Hizmetler

341 Engelli vatandaşımıza zamanlarını değerlendirmek, yetenek ve beceri kazanımlarını sağlamak amacı ile deneyimli kurs eğitmenlerimiz tarafından etkinlik atölyesinde ahşap boyama, ebru sanatı, keçe yapımı, kâğıt katlama (Quiling), takı tasarım, seramik boyama, kokulu taş, kokulu sabun, dolgu oyuncak ve yastık yapımı eğitimi ve müzik kursu eğitimi verilmiştir.

Ekps / Kura Tercihleri Bilgilendirme Hizmetleri

364 Engelli vatandaşımız öğrenim durumuna göre EKPS Sınav başvurusu, kura ve tercihler hakkında bilgilendirme amaçlı aranmış ve 35 vatandaşımıza tercih hizmeti verilmiştir.

Gezi Ve Program Hizmeti

- **107** Vatandaşımız ve ailesinin katılımıyla Feshane, Panorama Miniatürke ve Kemerburgaz Kent Ormanına piknik gezisi düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Esenyurt Kültür Merkezinde Program düzenlenmiştir.
- 1.500 Engelli vatandaşımızın katılımıyla Temsili Askerlik Kına Gecesi programı düzenlenmiştir.
- 7 Engelli vatandaşımızın 16 Mayıs 2023 tarihinde Hasdal Kışlasın 'da Temsili Askerlik Programına katılımı sağlanmıştır.

5.21. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler yerine getirilmektedir:

1) Gıda Kolilerinin Denetimi ve Dağıtımı

Belediyemiz tarafından satın alınan ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen 210 adet glutensiz 49,967 adet gıda kolisi, teknik şartnameye uygunluk yönünden denetlenmiş, ilgili müdürlüklerle birlikte dağıtımı sağlanmıştır.

2) 2023 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ (Resmî Gazete Tarihi: 25.05.2023 Sayısı: 32201) kapsamında aşağıdaki görevler yerine getirilmiştir:

- Kurban kesim ekibinin seçilmesi,
- Kurban bayramı öncesinde kesim görevlilerinin kesimhanede deneyim kazandırılması,
- Satış ve kesim noktalarının uygunluk kontrolü,
- Kesim görevlilerinin yeterlilik kontrolü, Müdürlüğümüz tarafında yapıldı. Belediyemize ait bir adet Kurban Kesimhanesi, bunları Kurban Kesimine hazırlamak için öncelikle Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak, kesime hazırlama ve moderalize çalışması on gün süre ile yapıp, teknik ve hijyenik açıdan hazır hale getirilmiş bulunmaktadır.

Ayrıca yine Belediyemize ait farklı mahallelerde bulunan, yedi kapalı pazarı teknik ve hijyenik şartlara uygun olarak hazırlayıp, Kurban Kesimine için Esenyurt Halkına sunulmuştur. Kesimler sırasında teknik personel desteği sağlandı.

Tablo 56: Kurban Kesimhanesi

Kesim Yeri	Kesilen Büyükbaş Sayısı	Kesilen Küçükbaş Sayısı
Merkez Kesimhane	70	-
Akçaburgaz Mahallesi Pazar Yeri	28	1
Akevler (Talatpaşa) Mahallesi Pazar Yeri	60	-
Güzelyurt Mahallesi Pazar Yeri	58	48
İncirtepe Mahallesi Pazar Yeri	39	-
İstiklal Mahallesi Pazar Yeri	43	1
Örnek Mahallesi Pazar Yeri	145	10
Yenikent Mahallesi Pazar Yeri	32	-



5.22. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğüne aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır;

- Belediye Başkanınca verilen teftiş/inceleme/soruşturma görevlerini yapmak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde Başkan tarafından teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilen benzer görevleri yapmak.
- Belediye mevzuatı ile ilgili olarak komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak etmek.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Başkanlık Olur'u ile gönderilen dosyalar Belediye Müfettişlerince incelenmiş ve toplam 48 rapor düzenlenip, Başkanlık Makamına gereği için sunulmuştur.

Tablo 57: 2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze Başkanlık Olur'u İle Gönderilen Dosyalar	
Soruşturma Raporu	İnceleme Raporu
40	8

5.23. Temizlik İşleri Müdürlüğü

KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ:

Evsel Nitelikli Katı Atıklar:

İlçemizde sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, kamu ve özel sanayi alanları ile diğer alanlarda günlük ortalama 1.100/1.200 ton evsel atık toplanarak, Düzenli Depolama Sahaları ve Katı Atık Aktarma İstasyonlarına nakledilmektedir. Yıllık toplanan ve nakledilen evsel ve kaba atık miktarı 395.756 ton 'dur. Ayrıca cadde ve bulvarlarda ring araçlar çalıştırılmak suretiyle zamansız çıkarılan evsel nitelikli katı atıkların devamlı olarak temizliği sağlanmaktadır.



Sanayi Kaynaklı, Tehlikeli Atık Kapsamına Girmeyen, Katı Atıklar:

Belediyemiz sınırları içerisindeki fabrika ve sanayi kuruluşlarının tehlikeli atık sınıfına girmeyen katı atıkları da bir program dâhilinde toplanarak Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilmektedir. Aylık ortalama 8.100 ton sanayiden kaynaklanan atık bertaraf edilmektedir.



Kaba Atık Toplama:

İdaremize ait **8 adet damperli kamyonlar** ile cadde, sokak, kaldırımlara, boş arsalar ve çöp konteynırların çevresine atılan kaba atıkların (koltuk, kanepa, kapı, pencere, mobilya, halı vb.) toplanması yapılmaktadır. Toplanan kaba atıklar, **havuz dorseli tırlar** ile **Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na** nakledilmektedir.



Arsa, Bahçe ve Diğer Alanların Temizliği:

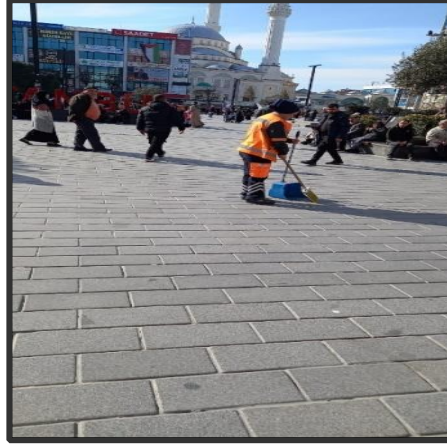
Bölge kontrolleri ve yapılan ihbarlar neticesinde çöp evlerin, boş arsa ve bahçelerin temizliği de müdürlüğümüz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.





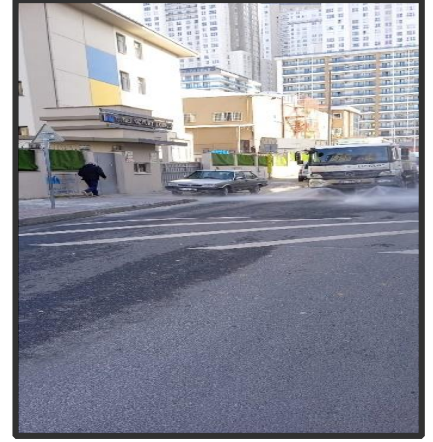
Meydan, Cadde ve Sokakların Sprlmesi:

43 mahalleye ayrılan ilçemizdeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklar düzenli olarak 325 ii ile her gün sprlmekte ve süpürge ekibi lokal bazda meydana gelen kirliliğe acil olarak müdahale etmektedir. Ayrıca mekanik süpürgeye elverişli olan cadde, sokak ve bulvarlar 13 adet mekanik süpürge araçları ile düzenli olarak sprlmektedir. Ayrıca idare malı olarak meydan ve yol temizliğinde 4 adet Elektrikli Mekanik Süpürme Aracı ve 4 Adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı kullanılmaktadır.



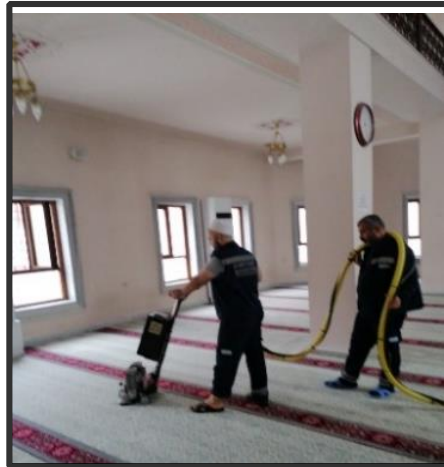
Meydan, Cadde ve Sokakların Yıkama:

Ana arterler öncelikli olarak, tüm mahallelerimizdeki sokaklar yıkama programı dâhilinde 8 araçla yıkamaktadır.



İbadethanelerin Temizliği:

İlçemiz dâhilindeki 98 adet dini tesis alanı halıları 4 kişilik ekip ile düzenli olarak yerinde, Araç Üstü Halı Yıkama Makinesi ile temizlenerek vatandaşların hijyen bir ortamda ibadet etmeleri sağlanmaktadır.





Kamusal Alanlar İle Engelli Ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Evlerinin Temizlenmesi:

Talep gelen kamu kuruluşları ile engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ait evlerinde (ortalama ayda 65) 7 personelimiz ile temizlik çalışması yapılmaktadır.



Kamu/Kuruluşları İle Belediyemizin Diğer Müdürlüklerinin Talepleri:

Müdürlüğümüzce; kamu/kuruluşları ve Belediyemizin diğer birimlerine personel, araç, taşıma vb. konularda destek sağlanmaktadır.

Pazar Temizliği:

İlçemizde her hafta kurulan 22 tane kapalı ve açık semt pazarında, pazar esnafının pazardan ayrılmasından sonra oluşan kirliliğin giderilmesi ve yıkanması çalışmaları personel ve temizleme araçlarımızla rutin olarak yapılmaktadır.



Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Atölyesi:

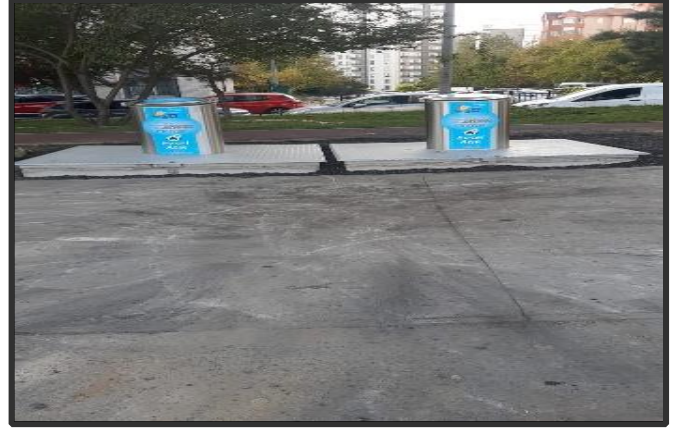
Arızalı ve hasarlı konteynerler, konteyner bakım atölyemizde onarılıp boyanarak tekrar bölgeye yerleştirilmektedir. Ortalama günlük 14 konteyner tamiri yapılmaktadır.



Çöp Konteyner ve Kabini Temini:

Onarılamayacak durumda olan konteynerlerin ve kabinlerinin yerine 2023 yılı içinde 2.650 Adet Plastik ve Metal Çöp Konteyneri (770 L); 20 Adet Çöp Konteyner Kabini Alımı yapılmıştır. Ayrıca klasik çöp konteynerleri dışında 100 adet (3.000-3.750 L) Yer Üstü Çöp Konteyner Sistemi ve 27 Adet (3.000 L) Yer Altı Çöp Konteyner Toplama Sistemi alınarak bazı cadde, yol kenarlarına yerleştirilmiş ve tahliye başlanmıştır.





Evsel Atık Konteyneri Yıkama:

Konteynerler, 2 adet konteyner yıkama aracıyla program dâhilinde yıkanmaktadır. Konteyner çevreleri ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.



Afiş Sökme ve Boyama Faaliyetleri:

İlçemizdeki ana arterlerde bulunan caddelerdeki görüntü kirliliği oluşturan trafo ve duvarlara yazılmış yazılar program dâhilinde ekiplerimiz tarafından boyanmaktadır. 1 adet yol yıkama-afiş sökme aracı ile bölgemizde bulunan geçitlere, kamu binaları duvarlarına kontrolsüzce yapıştırılan kâğıt, ilan ve afişler düzenli olarak temizlenmektedir. İlçemizdeki afişler de bir adet hidrolik platformlu sepetli araç ile Müdürlüğümüz ekipleri tarafından asılmakta ve süresi geçmiş afişler indirilmektedir.



Doğal Afetler Sonrası Yapılan Faaliyetler

Karla Mücadele Faaliyet Bilgileri:

- ✓ Yıl içinde İstanbul geneli yoğun kar yağışı olan günlerde Müdürlüğümüz bölge sorumluları tespitleri ile gelen talep ve şikâyetlere 24 saat esasına göre vardiyalı çalışan ekiplerimizce derhal müdahale edilerek yolların açılması sağlanmış, cadde ve sokaklardaki evsel atıkların tahliyesi açılan yollarla birlikte derhal yapılmıştır.
- ✓ Sel baskınları sonrası sular altında kalan evlerin eşya taşıma ve temizlik işlerinin yapılması.
- ✓ Yangınlar sonrası evlerde oluşan kirliliğin temizlenmesi ve atıkların alınması.

6 Şubat 2023 Depremi Sonrası

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet evsel atık toplama kamyonu personelleri ile birlikte 5 ay boyunca deprem bölgesinde çalışmıştır.

Kurban Pazar Alanı Temizliği:

Kurban pazarlarının su ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup pazara giden ana ve ara sokaklar özel süpürge ekibiyle 24 saat esasına göre temizlenmektedir. Ayrıca kurban kesimi sonrası oluşan olumsuzluklar Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Yapılan Faaliyetler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan personellerin ESPAŞ bünyesindeki İş Güvenliği Uzmanlarımızca, periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde eğitimleri devam etmektedir.

Evrak Kayıt, Talep ve Şikâyetler:

Müdürlüğümüz evrak işleri yanında, CİMER, dilekçe, telefon, e-mail ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bridge Yönetim Sistemi üzerinde gelen şikâyet ve istekler günü gününe değerlendirilerek sorunun çözümü sağlandıktan sonra vatandaşlara bilgi verilmektedir.

2023 yılı içerisinde;

- ✓ SAYSİS gelen evrak sayısı : 675
- ✓ SAYSİS giden evrak sayısı : 700
- ✓ CİMER çözümlenen talep ve şikâyet sayısı : 201
- ✓ SAYSİS/Bridge Otomasyon Sistemi çözümlenen talep ve şikâyet sayısı :16.197

Temizlik Koordinasyon Merkezi:

Koordinasyon Merkezimiz, diğer birimler, Zabıta Müdürlüğü, bölge amirlerimizin telsizle ilettiği olumsuzlukları ve vatandaş şikâyetlerini anında koordine etmek ve çözümlenmek için 7/24 vardiyalı olarak görev yapmaktadır.

Tablo 58: Esenyurt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Gelen Şikâyet Ve Talepler	
ÇÖZÜMLENEN ŞİKÂYET VE TALEPLER	ADET
TEMİZLİK (BOŞ ARSA, METRUK/ÇÖP EV TEMİZLİĞİ vs.)	215
KONTEYNER DEĞİŞİMİ (Bir yıl içinde)	3.748
AFİŞ SÖKME VE OLUMSUZ YAZILARIN BOYANMASI	2.885
YOL YIKAMA (Bir yıl içinde)	7.582
KONTEYNER YIKAMA (Bir yıl içinde)	30.583
KABA (EŞYA) ATIK ŞİKÂYETİ	70.166

Tablo 59: Esenyurt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan İşler

TEMİZLENEN İBADETHANE HALISI (Mobil Halı Yıkama)	312
TEMİZLENEN İBADETHANE SAYISI (Genel Temizlik)	1560
YAŞLI-ENGELLİ EV TEMİZLİĞİ (Bir yıl içinde)	694
FABRİKALAR İLE YAPILAN SÖZLEŞME (Bir yıl içinde tahakkuk)	291
TEMİZLİĞİ YAPILAN KAMU KURULUŞU	104

5.24. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak farklı tür ve nitelikteki 242 araçlık envanterimizle; belediyemizin başta ulaşım hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu araç ve ekipman desteğinin karşılanmasının yanında cenaze, kültürel gezi gibi sebeplerle ilçe sınırlarımızda ikamet eden vatandaşlarımız ile ilçemizde faaliyet gösteren kamu kurum kuruluşları, STK'lar ve amatör spor kulüplerinin çeşitli etkinlik ve programlarına araç desteği sağlanmaktadır.

Araç Tahsisleri

- Vatandaşlarımızın cenazeleri için il içi ve il dışı olmak üzere Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz şoförlü araç tahsisi yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan STK ve spor kulüplerinin desteklenmesi amacıyla, düzenledikleri sosyokültürel ve spor etkinliklerine Müdürlüğümüz tarafından il içi ve il dışı, ücretsiz şoförlü araç hizmeti sağlanmaktadır.
- Hafta içi her gün çeşitli adliyelerde çalışan adliye personeline ücretsiz olarak sabah ve akşam dört adet aracımızla servis hizmeti verilmektedir.
- İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri üzerine (İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü vb.) araç tahsisi yapılmaktadır.
- İdareimiz bünyesindeki 40 müdürlüğe mevcut iş ve işlemleri için tahsis edilen araçların yanı sıra diğer etkinlik ve programları için de Müdürlüğümüz tarafından araç görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Diğer Faaliyetler

Müdürlüğümüz 2023 yılında kurumsal yapısını güçlendirmek ve mevcut iş ve işlemlerin daha etkili, verimli ve mevzuatına uygun şekilde yürütülmesi amacıyla idare genelinde yürütülen kurumsal yapılanma çalışmalarına paralel olarak;

- İş ve işlemlerimiz sonucunda oluşturulan belgelerin düzenlenmesi, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ile saklanmasına gerek görülmeyen belgelerin ayıklanması amacıyla belge arşiv ve imha süreci başlatılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından taşınır hesapların tam ve eksiksiz şekilde oluşturulması amacıyla yapılan sayımlara ile muhasebe kayıtları karşılaştırılmış bu doğrultuda öncelikle hibe yolu ile İdareimiz adına tescilli yapılan 17 aracın taşınır kaydında yer alması için Müdürlüğümüzce taşınır giriş işlemleri yapılmış olup diğer araçların muhasebe kayıtlarına alınmasına ilişkin süreç devam etmektedir.
- 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş depremi sebebiyle;
 - ✓ Arama, kurtarma ve diğer yardım faaliyetlerine katılmak üzere bölgeye giden personel, STK mensupları ve diğer vatandaşlarımızı taşımak üzere otobüs ve şoförlerimiz görevlendirilerek Hatay'a 12 sefer düzenlenmiştir.
 - ✓ 2 ayrı otobüsümüz ile Malatya ve Adıyaman'da bulunan afetzedelerin İstanbul'a taşınmıştır.
 - ✓ İdareimiz tarafından Hatay'da yürütülen yardım çalışmalarına katılmak üzere 3 adet binek araç bölgeye gitmiştir.
 - ✓ İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün hasar tespit çalışmaları kapsamında çalışmak üzere; Gaziantep ilinde 3 binek aracımız ve 3 şoförümüz, Malatya ilinde 2

binek aracımız ve 2 şoförümüz, Adana ve Osmaniye ilinde 1'er binek aracımız ve 1'er şoförümüz görevlendirilmiştir.

✓ Depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızın cenazelerine ilçemizde ikamet eden yakınlarının da katılım sağlaması için diğer illerimize hareket üzere otobüslerimiz görevlendirilmiştir.

- Şoförlerin bir kısmının yetkinlik ve hizmet sunumlarını geliştirmek amacıyla SRC, psikoteknik ve İBB Toplu Taşıma Belgesi edinmeleri sağlanmıştır.
- Belediye uhdesindeki resmi araçlar ile ihale yolu ile kiralanen araçların;
 - ✓ Akaryakıt ikmali,
 - ✓ HGS kontör dolumu ve diğer araç takip işlemleri,
 - ✓ Gerekli mal ve malzeme (motor yağı, antifriz, AdBlue gibi) teminleri yapılmıştır.
- Ana ve ek hizmet binalarında bulunan 58 jeneratör ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde bulunan çim biçme aletlerine akaryakıt ikmal işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz uhdesindeki resmi araçların devir, ruhsatlandırma, araç sigorta ve muayeneleri ile araç tamiri ve diğer bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.25. Veteriner İşleri Müdürlüğü

2023 yılı içerisinde ilçemiz dâhilinde bulunan alanlarda, Biyosidal haşere, böcek ve larva(İ.B.B. koordineli) ile mücadele kapsamında toplam 5041 ilaçlama çalışması tamamlanmıştır.

- Toplamda **7500** Kreş ve İlköğretim öğrencilerine yönelik farkındalık yaratma adına eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Toplanan geri dönüşüm malzemeleri ve evsel atıklar ile kedi-köpek kulübe çalışmaları yapılırken bu faaliyetin sonucunda topluma pozitif etki olarak hayvanseverlik bilincini arttırmayı hedefledik. Çocukların yapılan kulübeleri boyama faaliyetlerine dâhil edilmesi ile çocuklar üzerinde pozitif etki bırakmak amaçlanmış ve faaliyet sonucunda minimum maliyetle maksimum etki sağlanmıştır. Geri dönüşümden elde edilen malzemeler ile tamamlanan **180** adet kedi ve **215** adet köpek kulübeleri sıfır maliyet ile müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.
- Rehabilitasyon Merkezimizde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında **1491** kedi ve **720** köpek için muayene ve tedavi işlemi gerçekleştirildi.
- Rehabilitasyon Merkezimizde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında toplamda **975** kısırlaştırma işlemi gerçekleştirildi.
- Kısırlaştırma dışında **30** adet Kedi - Köpek Osteosentez(kemik operasyonu) müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.
- 1.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında **141** sahiplendirme çalışması yapıldı.
- 120 Besleme Noktası ile sahipsiz sokak hayvanlarımızın beslenme ve barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- 2023 yılı Ocak ayından itibaren satın alma yönetimiyle 43.000 kg kuru mama tedarik edilmiş, fabrika ve lokantalardan toplanan kazan dibi yemekler ve kendi ürettiğimiz kuru mama ile birlikte toplamda **165.000** kg mama dağıtımı gerçekleştirmiştir. Bununla birlikte **5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ İkinci Kısım Madde 7 d bendine göre; Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanması kanun maddesine göre** fabrikalardan kalan kazan dibi atık yemekleri toplayarak bunu kuru mamaya çevirerek çevre sağlığına ve geri dönüşüme katkı sunarak aylık **9000 kg** mama üretmekteyiz.

5.26. Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır;

- Müdürlüğümüzce 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.
- İlçemiz sınırları dâhilinde kaçak/ruhsatsız ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi hususunda rutin bölge kontrolleri yapılmaktadır.
- Kaçak yapı yâda aykırı yapılaşmanın tespiti halinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Ve 32. Maddeleri gereğince Belediyemizce Encümeninince ilgisine para cezası ve aykırı yapı için yıkım kararı alınılarak bu tür teşebbüslerin engellenmesi sağlanmaktadır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince Belediye Encümeninince yıkım Kararı alınan yerlerle ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununun 31. Ve TCK'nın 184. Maddesi gereğince işlemler yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen yapılaşma ile ilgili şikâyet ve talepler değerlendirilerek yapıdaki kusurların sorumlulukları ölçüsünde ilgililerine tamamlatılarak vatandaşlarımızın şikâyet ve mağduriyetlerini gidermek.
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince Yapı Ruhsatı ve Onaylı Projelerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara ait Hak ediş, Seviye, İş Bitirme Tutanakları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) düzenlenip onaylanmaktadır.
- Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen evrakların incelenerek sonuçlandırılması.
- Ruhsatsız–kaçak ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılmış olan yapıların yıkımına dair 4734 sayılı kanun kapsamında yıkım ihalesi yapmak.

Tablo 60: Yapı Kontrol Müdürlüğü 2023 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler		
Sıra No	Belge Türü	Adedi
1	Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen evraklar	6130
2	Yapı Denetim Hak ediş Talebi	1210
3	Yapı Denetim Seviye Tespit Talebi	2351
4	Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı Talebi	384
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN)	422
6	İş Deneyim Belgesi Talebi	197
7	Şantiye Şefi istifası Talebi	96
8	Vatandaş İstek-şikâyet Talebi	1939
9	Metruk Yapı Yıkımı	4
10	Tespiti yapılan ruhsatsız/ruhsata aykırı yapı için alınan 42. madde (Para Cezası) kararı	58
11	Tespiti yapılan ruhsatsız/ruhsata aykırı yapı için alınan 32.madde (Yıkım) kararı	44
12	Yıkım ihalesi yapmak	2
13	Bridge uygulaması üzerinden İstek-Şikâyet Talebi	1720

5.27. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından aşağıdaki görevler yerine getirilmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanununun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Çarşamba günü saat 10.00'de, önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

EVRAK KAYIT:

Belediyemize KEP, E-Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, bilgisayar ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, bilgisayar ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Esenyurt içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm Müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, İSKİ Genel Müdürlüğü vb. kamu kuruluşlarına, salı ve perşembe günleri ise İstanbul Büyükşehir ve Valilik Makamına evrak teslimi ve alımı yapılır.

Tablo 61: Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Adedi

MECLİS TOPLANTISI BİRLEŞİMLERİ	MECLİS TOPLANTISI OTURUMLARI	ENCÜMEN TOPLANTISI OTURUMLARI	MECLİS KARARLARI	ENCÜMEN KARARLARI	GELEN EVRAK KAYIT	GİDEN EVRAK KAYIT	BİRİM GELEN EVRAK KAYIT	BİRİM GİDEN EVRAK KAYIT
21 Birleşim	27 Oturum	50 Oturum	146 Adet Karar	464 Adet Karar	69.431 Adet	33.889 Adet	1.506 Adet	1.134 Adet

5.28. Yerel Hizmetler Müdürlüğü

Yerel Hizmetler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler verilmektedir;

- Özel sektörde iş arayan vatandaşlar ile personel ihtiyacı olan işveren yetkililerini bir araya getirerek iş gücüne kazandırılması ve firmaların ihtiyaçlarına uygun kişilerin istihdamını sağlamak.
- Çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına katkıda bulunmak ve istihdamında güçlük çekilen işgücü ile işyerlerinin yasal olarak çalıştırmak zorunda oldukları (Engelli Personel) işgücünün istihdamlarına katkıda bulunmak.
- Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde veya çevre ilçelerde olmak üzere firmalar ile görüşmeler yaparak yeni istihdam alanlarının oluşmasını sağlamak.
- İş ve meslek analizleri yapmak, mesleki danışmalık hizmeti vermek, mesleki eğitim ve işgücü uyum programları uygulamak, istihdamdaki işgücüne eğitim seminerleri düzenlemek.
- Yerel Hizmetler Müdürlüğü olarak Esenyurt Bölgesi ve çevresinde yaşayan kadınlarımızın sosyal refah ve istihdam konularında yaşam kalitesini artırmak, kadınların yerel düzeyde istek ve taleplerini dinlemek, genel olarak karşılaştıkları sorunlara çözüm oluşturmak ya da çözüm oluşturacak mekanizmaları devreye geçirmek amacıyla kadınlara yönelik faaliyette bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olmak.
- Özel durumlar nedeniyle iş bulmakta güçlük çeken eski hükümlüler, madde bağımlıları, emekli olmuş fakat çeşitli sebeplerden dolayı çalışma talebinde bulunan ya da emekli olamamış iş bulmada zorluk çeken yaşlı nüfusa, işsiz kalmış ve çalışmak istediği halde iş bulamadığı için aramaktan vazgeçen kişilere (cesareti kırılmış issizlere) yardımcı olmak ve bu kişileri istihdama kazandırmak amacıyla organizasyon faaliyetleri düzenlemek bu doğrultuda STK'larla iş birliği içerisinde olmak.
- Vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla İŞKUR ile işbirliği içerisinde bulunarak vatandaşlarımıza İŞKUR Kayıt Belgesi ve İşsizlik Maaş Kaydı verme faaliyetini gerçekleştirmek.
- Esenyurt Belediyesi İstihdam Merkezine iş başvurusunda bulunan kişilerden sektör tarafından mülakatları yapılarak işe kabul edilen kişilerin sektörde işe başlamadan önce 4 saatlik Oryantasyon Eğitimleri (Sosyal Hayatta İletişim, İş Ahlakı, İşçi Hakları, İşveren Hak ve Sorumlulukları, İş Sağlığı ve Güvenliği vs.) düzenlemek.
- 700 metrekare alanda kurulu olan İSTİHDAM MERKEZİ 3 mülakat salonu, 3 adet bire bir görüşme odası, saha ekibi, çağrı merkezi, sosyal medya paylaşım personeli, iş ve meslek danışmanları olmak üzere 41 kişilik personel kadrosuyla hizmet vermektedir.
- Firmaların çoklu alımlarında istihdam edecek personel sayılarının fazla olması ve bu ilanlara beklenenden fazla talep olması durumlarda İstihdam Merkezinde bulunan mülakat odaları yetersiz kalmaktadır. Bu durumda Belediyemize ait Esenyurt Kültür Merkezi, Nene Hatun Kültür Merkezi ve Nikâh Salonlarında yer tahsis edilerek ortalama 350- 400 Kişi ile firma arasında görüşme sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz ortalama olarak günlük 86 vatandaşa hizmet vermekte olup; müdürlüğümüzde bulunan numarâtörden vatandaşlarımız tarafından yıllık olarak ortalama 29.000 kişi sıra almaktadır. Ayrıca sosyal medya aracı ile duyurulan mülakatlara numarâtörden sıra almaksızın mülakat odasında cv oluşturan ya da cv güncelleyen yıllık ortalama 21.000 kişinin başvurusu alınmaktadır.
- 2014 yılı Eylül ayında kurulan ESBİM, bugün itibariyle 127 bin 193 Cv kaydı alıp, 9 bin 169 kurumsal firma mülakatı yapmıştır.
- 2019-2023 yılları arasında ESBİM olarak istihdam edilen erkek sayısı 33.417 kişi, istihdam edilen kadın sayısı 14.881 kişi, kadın erkek ayırmaksızın istihdam edilen engeli sayısı ile birlikte toplamda 48.645 kişinin istihdamı sağlanmıştır.

- İŞKUR ile yapılan protokolle İŞKUR İş Arayan Kayıt Belgesi ve İşsizlik Maaşı Başvuru işlemleri birimimizden yapılabilmektedir
- Vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla İŞKUR ile işbirliği içerisinde bulunarak vatandaşlarımıza İŞKUR Kayıt Belgesi ve İşsizlik Maaş Kaydı vermek üzere 6.513 kişiyle görüşme sağlanmıştır.
- Her ay düzenli olarak bir defa kurumsal firmaların toplu katılımlarıyla engelli vatandaşlarımız için mülakatlar yapılmaktadır.
- 2019-2023 yılları arasında istihdam edilen engelli sayısı 347 Kişi olarak tespit edilmiştir.
- Firmaların çağrı merkezimize iletmış olduğu engelli personel talebi ise yıllık olarak 190-200 aralığında değişmektedir.
- 2023 yılında 93 vatandaşımız; engel sebepleri, deneyim ve vasıflarına göre başlıca üretim, temizlik, paketleme ve idari birimler olmak üzere istihdam edilmiştir.
- ESBİM, istihdam edilen vatandaşların ilk iş gününde de yanında olup belediyenin tahsis ettiği araçlar ile firmalara götürmektedir.

2023 Yılı faaliyet raporu aşağıda belirtildiği gibidir.

- | | |
|--|-----------------|
| • Görüşme Yapılan Vatandaş Sayısı | : 25.544 Kişi |
| • İŞKUR'dan İşlem Yaptıran Vatandaş Sayısı | : 4.887 Kişi |
| • Ziyaret edilen Firmalar Sayısı | : 374 Firma |
| • ESBİM'den Talep Edilen Personel Sayısı | : 56.744 Kişi |
| • Mülakata Katılan Kişi Sayısı | : 20.270 Kişi |
| • İstihdam Edilen Kişi Sayısı | : 10.434 Kişi |
| • Yapılan Firma Mülakat Sayısı | : 1.953 Mülakat |
| • Kayıt Edilen Cv Sayısı | : 7.801 Kişi |
| • İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı | : 93 Kişi |





5.29. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü tarafından aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir;

- Ülkemizde 06.02.2023 tarihinde meydana gelen büyük deprem sonrası Hatay iline farklı tarihlerde toplam 78 Zabıta Personelimiz görevlendirilerek Vatandaşlarımıza yardım dağıtım vb. hizmetlerde yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz bünyesinde kurulan ESAK Arama Kurtarma ekibinde 27 Zabıta 5 Güvelik Görevlisi olmak üzere toplam 32 akredite olmuş gönüllü personel bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Kaymakamlık Afet Koordinasyon Merkezinde 3 Zabıta Personeli görev yapmaktadır.
- İlçemiz genelinde bulunan 12 adet açık semt pazarı ve 7 adet kapalı semt pazarlarında **1.993 esnaf 9.817 tahta** ile satış yapmaktadır. Pazar yeri tahsis, etiket, terazi ve işgal denetimleri yapılmaktadır. Her pazarbaşında vatandaşların talebi doğrultusunda aldıkları ürünlerin miktarlarının doğruluğunu kontrol etmek için terazi ve bir Zabıta görevlisi bulunmaktadır. Pazar genelinde ürünlerin sağlığa uygunluğunun denetimi yapılmaktadır. Pazar esnafının vatandaşlara saygılı, kibar ve ölçülü davranması konusunda kontroller yapılarak ikaz edilmektedir. Kurallara uymayan pazarıcı esnafı hakkında **93 adet** tutanak tanzim edilmiş ve **42.122,00 TL** para cezası kesilmiştir.
- İlçemiz genelinde seyyar satıcılara kesinlikle müsaade edilmemektedir. Yakalanan seyyar satıcıların malzemeleri alınarak depomuzda kayıt altında muhafaza edilmektedir. Muhafaza altına alınan malzemelerin sahiplerine idari yaptırım uygulanarak ödeme işlemi sonrasında malzemeleri iade edilmektedir. El konulan malzemelerden iki gün içerisinde sahibi tarafından alınmayan gıda maddeleri imha edilmektedir. Gıda maddesi dışında olan malzemelerden yardıma esas malzemeler otuz gün içerisinde sahibi tarafından teslim alınmadığı takdirde sosyal yardım kuruluşlarına verilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılması sağlanmaktadır. Seyyar satış yaptığı tespit edilen **470 adet** seyyar satıcının malzemelerine el konulmuştur. El konulan malzemelerden **221 tanesi** teslim edilmiş, **128 tanesi** imha edilmiş ve **121 tanesi** hurdaya ayrılmıştır. Toplamda **329** seyyar satıcıya **203.671,00 TL** para cezası kesilmiştir.
- İlçemiz genelinde Zabıta Yönetmeliğinde görevlerimiz arasında tanımlanan trafik hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. İlçemiz genelinde okulların açık olduğu her gün trafik yoğunluğu fazla olan **22 okul** önünde Sabah, öğlen ve akşam okul giriş ve çıkış saatlerinde öğrencilerin güven içerisinde okullarına gitmeleri sağlanmaktadır. Okul çevresinde görev yapan zabıta personelimiz seyyar satıcılara müsaade etmemektedir. Okul servislerinin okul etrafındaki sokaklarda trafiğin olumsuz etkileyecek araç paklanmasına müsaade edilmemektedir.
- İlçemiz genelinde her gün **15 noktada** Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yoğunlaşan trafiğin akıcı hale gelmesi için kritik kavşak ve noktalara zabıta personeli görevlendirilerek diğer trafik işaret ve işaretçilerine yardımcı olunmaktadır.

- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren toplam **20.162** işletme denetlenmiştir. Bunun neticesinde **1218 adet** işletmeye Denetim Tespit Tutanağı tanzim edilmiş, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan **711 işletme** mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir.
- İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan gününbirlik kiralık ev denetim ekibi bünyesinde iki zabıta memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. İlçemiz genelinde 7/24 saat esasına göre denetimler devam etmektedir. Yapılan denetimlerde gününbirlik olarak kullanıldığı tespit edilen **536** daire mühürlenmiştir.
- İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın dini ve vicdani duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilmiş ve toplamda **1760 kişinin dilencilik** faaliyetinde bulunduğu tespit edilmiş ve dilencilikten elde ettikleri **132.567,25 TL.**' ye el okunularak kamuya gelir olarak kaydedilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Ruhsatlandırma aşamasındaki komisyonuna 2 Zabıta Memuru görevlendirilmiş, 2783 İşletmeye uygunluk denetimi yapılmıştır.
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün İş Yeri Hijyen Denetimi komisyonuna 2 Zabıta Memuru görevlendirilmiş, **3027** İşletmeye Hijyen denetimi yapılmıştır.
- İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Sigara Denetim Ekibi bünyesinde bir zabıta memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. Sigara Denetim Ekibi tarafından **4316** denetim yapılmış olup **71** cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçe Kaymakamlığı tarafından parkların ve okulların kontrolü için oluşturulan Mobil Huzur Ekibi bünyesinde dört zabıta memuru personelimiz görev yapmıştır. Mobil Huzur Ekibi tarafından parklar ve okullarda **185** denetim yapılmış olup **425** Genel Bilgi Sorgulamasına (GBT) yardımcı olunmuştur.
- İlçe Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan İzleme ve Koordinasyonu Komisyonu bünyesinde bir zabıta Komiseri personelimiz görevli bulunmaktadır. İzleme ve Koordinasyonu Komisyonu tarafından **5 adet** kaçak olarak izinsiz ve yetkisiz faaliyet gösteren eğitim kurumu mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir.
- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin kaldırım işgallerini önlemek amacıyla yapılan kontrollerde **403** işletmenin (market, manav, inşaat vb.) kaldırım işgalleri tespit edilmiş ve anlık olarak işgaller kaldırılmıştır.
- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin **etiket / fahiş fiyat** kontrolleri yapılmış, olumsuzluk tespit edilen **14** işletme hakkında İstanbul Valiliğine bildirimler sağlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde ilçemizde meydana gelen doğal afet olayları (yağmur, sel vb.) sonrasında **382** adet Hasar Tespit tutanağı tanzim edilerek vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.
- 2023 yılı içerisinde **7362 adet** Bridge şikâyeti, **1500 adet CİMER** ve **10429** adet santralle müracaat gelmiş olup yıl içinde toplam **19291** adet şikâyet değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- Güvenlik Amirliği Belediyemize ait **72** lokasyonda (binalarda, parklarda ve tesislerde) 5188 sayılı Kanuna tabii olan **279** personel ile görev yapmaktadır. Belediyemize ait **16** tesiste alarm hizmeti verilmekte, ilçemiz genelinde Yeni Belediye Binasında **80**, Eski Belediye Binasında **42**, Roman Kültür Evinde **16**, Kurban Kesim alanında **12**, kapalı Pazar ve mesire alanlarında **8**, Kiptaş 4 Parkı **17**, Bağlarçeşme Kreş **14**, Çınar Semt Konağı **13**, Esenkent Kültür Merkezi **9**, Belediye Kültür Merkezi **40**, Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası **7**, Gürbüz Süleymanoğlu Spor Tesisi **9**, Hayvan Barınağı **16**, Hürriyet Kreş **14**, Hüseyin Gürocağ Parkı **8**, Muhtar Ali Deli Parkı **24**, Kıraca Gençlik Merkezi **7**, Kıraca Termal Tesisi **22**, 75. Yıl Parkı **8**, Mehterçeşme Bilgi Evi **7**, Menekşe Kreş **9**, Necmi Kadioğlu Spor Tesisi **35**, Nene Hatun Kültür Merkezi **16**, Nikâh Sarayı **39**, Osangazi Kreş **16**, Papatya Bilgi Evi **7**, Erbakan Parkı **32**, Saadetdere Bilgi Evi **6**, Saadetdere Gençlik Merkezi **9**, Saadetdere Termal Kür Bakım Merkezi **13**, İncirtepe Parkı **8**, Siteler Kültür Merkezi **4**, Sürekli Eğitim Merkezi **35**, Erol Olçok Kültür Merkezi **67**, Turgut Özal Kreş **14**, Üçevler Kreş **9**, Yeni Başlangıçlar Merkezi **16**, Yeni Kent Kreş **16**, Yunus Balta Kültür Merkezi **16**, Naim Süleymanoğlu Spor Tesisi **9**, Kadın Sosyal Yaşam Merkezi **13**, toplam **762** CCTV Kamera sistemi ile 7/24 izlenmektedir. Ayrıca yıl içerisinde başvuru yaparak 11 Tesise Valilik makamından daimi çalışma izni alınmıştır. Son iki yıl içerisinde Belediyemize bağlı tesislerde yaşanan adli/ önemli olaylarla ilgili yapılan istatistik çalışması ve olayların ayrıntılı dökümü İlçe Emniyet

Müdürlüğüne 05.10.2023 tarihinde gönderilmiştir. Yıl içerisinde belediyemizin düzenlemiş olduğu 19 farklı etkinlikte (konser, kardeşlik festivali, gençlik festivali, halk dansları gösterisi vb.) İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden Geçici İzin Alınarak her bir programa Özel Güvenlik Personeli görevlendirmek suretiyle yapılan faaliyetlerin huzur ve güvenliği sağlanmış olup, programların sorunsuz şekilde icra edilmesi sağlanmıştır.

5.30 Afet İşleri Müdürlüğü

- Afet İşleri Müdürlüğü olarak deprem afetine hazırlık amacıyla evlerde eşya sabitleme ve Afet Bilinci Eğitimi verilmektedir.
- Esenyurt ilçesinde bulunan tüm ilkököl, ortaokul ve liselere yönelik Deprem Tatbikatı yapılmakta ve Afet Bilinci Eğitimi verilmektedir.
- Esenyurt ilçesinde hizmet vermekte olan özel kuruluşlara ve kişilere talepleri üzerine Afet Bilinci Eğitimleri verilmektedir.
- Mahalle Afet Gönüllüleri projesi kapsamında gönüllü olan kişilere basit arama kurtarma eğitimleri verilmektedir.
- Deprem Bilimci Prof. Dr. Naci GÖRÜR 'ün eşliğinde, altı ana başlıkta yürüttüğümüz program ile Esenyurt'u olası afetlere karşı hazırlamak ve halkı bilinçlendirmek için "**Depreme Dirençli Kent Esenyurt**" programları düzenlenmiştir.
- İl Risk Azaltma Planları (İRAP) kapsamında ilçemizi afetlere hazırlamak amacıyla oluşturulan görevleri ilgili müdürlüklere iletmek ve Bakanlıklar, İstanbul Valiliği, Esenyurt Kaymakamlığı ve AFAD tarafından düzenlenen toplantılara ilgili müdürlüklerin katılım sağlaması konusunda gerekli koordinasyonun sağlanması.
- Olası afetlere karşı ilçemizin arama kurtarma faaliyetlerinde çalışma sağlayacak ekiplerin periyodik olarak eğitimlerinin verilmesi.

Esenyurt Geneli Okullarda Afet Farkındalık Eğitimi ve Deprem Tahliye Tatbikatı Yapılması

Amacı: Türkiye'nin en büyük gerçeklerinden biri olan deprem riskine karşı, Esenyurt ilçe sınırlarında devlet okullarında ve özel okullarda deprem farkındalık ve tahliye eğitimi verilmesi.

Proje kapsamında 2023 yılında 53 okula gidilmiştir. (50 devlet okulu, 3 özel okul)

Eğitim Verilen Öğretmen Sayısı : 3.279 kişi

Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı : 96.888 kişi

Tablo 62: Esenyurt Geneli Okullarda Afet Farkındalık Eğitimi ve Deprem Tahliye Tatbikatı Yapılması					
Sıra No	Kurum Adı	Tarih	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Tahliye Süresi
1	Ahmet Keleşoğlu İlkokulu	16 Ekim 2023 Pazartesi	60	2400	180 sn
2	Altınıyıldız İlkokulu	17 Ekim 2023 Salı	130	2200	205 sn
3	Bakyapı İlkokulu	18 Ekim 2023 Çarşamba	46	1807	225 sn
4	Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu	19 Ekim 2023 Perşembe	68	1639	225 sn
5	Belma Barut İlkokulu	20 Ekim 2023 Cuma	70	2565	168 sn
6	Doç.Dr. Hüseyin Çelik İlkokulu	23 Ekim 2023 Pazartesi	74	2386	330 sn
7	Emine Seviye Divrik İlkokulu	24 Ekim 2023 Salı	36	1300	300 sn
8	Esenyurt Ali Fuat Üstün İlkokulu	25 Ekim 2023 Çarşamba	33	1596	183 sn
9	Esenyurt Cumhuriyet İlkokulu	26 Ekim 2023 Perşembe	60	1950	140 sn
10	Esenyurt Erdoğanlar İlkokulu	27 Ekim 2023 Cuma	77	3260	280 sn
11	Esenyurt Fevzi Daniş İlkokulu	31 Ekim 2023 Salı	100	3200	185 sn

12	Esenyurt Osmangazi İlkokulu	31 Ekim 2023 Salı	77	1850	152 sn
13	Esenyurt Sultan Alpaslan İlkokulu	1 Kasım 2023 Çarşamba	96	3330	507 sn
14	Esenyurt Şehitler İlkokulu	2 Kasım 2023 Perşembe	48	1700	218 sn
15	Feyyaz Berker İlkokulu	3 Kasım 2023 Cuma	46	1428	163 sn
16	İbrahim Özyayın İlkokulu	7 Kasım 2023 Salı	80	2700	330 sn
17	Kıraç İlkokulu	8 Kasım 2023 Çarşamba	70	2100	155 sn
18	Kıraç Limak Türker İlkokulu	9 Kasım 2023 Perşembe	60	2000	158 sn
19	Korozo İlkokulu	10 Kasım 2023 Cuma	36	930	150 sn
20	Mahir Gürlek İlkokulu	20 Kasım 2023 Pazartesi	30	1180	200 sn
21	Namık Kemal İlkokulu	21 Kasım 2023 Salı	30	850	177 sn
22	Necla Görer İlkokulu	22 Kasım 2023 Çarşamba	38	1165	186 sn
23	Nihat Delibalta İlkokulu	23 Kasım 2023 Perşembe	50	1800	163 sn
24	Örnek İlkokulu	5 Aralık 2023 Salı	71	3015	275 sn
25	Prof.Dr. Ömer Dinçer İlkokulu	27 Kasım 2023 Pazartesi	64	2500	140 sn
26	Seyithan İzsis İlkokulu	28 Kasım 2023 Salı	41	1060	224 sn
27	Sonnur Yalnizoğlu İlkokulu	30 Kasım 2023 Perşembe	70	3210	195 sn
28	Tamer Özyurt İlkokulu	1 Aralık 2023 Cuma	49	2168	260 sn
29	Vahit Sura Tanrıverdi İlkokulu	4 Aralık 2023 Pazartesi	93	2660	240 sn
30	Yenikent İlkokulu	5 Aralık 2023 Salı	80	2400	205 sn
31	Yusuf Akdaş İlkokulu	6 Aralık 2023 Çarşamba	100	3000	413 sn
32	Esenkent Atatürk İlkokulu	7 Aralık 2023 Perşembe	38	817	350 sn
33	Halil Fahri Orman İlkokulu	8 Aralık 2023 Cuma	47	2153	265 sn
34	Kıraç Nüzhet Usta Bilgincan İlkokulu	11 Aralık 2023 Pazartesi	53	1350	230 sn
35	Orhan Gazi İlkokulu	12 Aralık 2023 Salı	52	1273	190 sn
36	Şeyh Şamil İlkokulu Ortaokulu	13 Aralık 2023 Çarşamba	43	1700	470 sn
37	Esenyurt Zübeyde Hanım Ortaokulu	14 Aralık 2023 Perşembe	40	821	114 sn
38	Bey-Koop. Ali Çebi Ortaokulu	15 Aralık 2023 Cuma	96	2000	132 sn
39	Doç. Dr. Hüseyin Çelik Ortaokulu	18 Aralık 2023 Pazartesi	62	1680	300 sn
40	Ekrem İnci Ortaokulu	19 Aralık 2023 Salı	76	1650	223 sn
41	Emine Seviye Divrik Ortaokulu	20 Aralık 2023 Çarşamba	42	1105	218 sn
42	Fen Bilimleri Lisesi	15 Eylül 2023 Cuma	30	250	120 sn
43	Boğaziçi Eğitim Kurumları	6 Kasım 2023 Pazartesi	33	387	158 sn
44	Esenyurt Kız Öğrenci Yurdu	15 Aralık 2023 Cuma	17	466	150 sn
45	Piri Reis Ortaokulu	21 Aralık 2023 Perşembe	50	750	109 sn
46	Ertuğrul Gazi Ortaokulu	21 Aralık 2023 Perşembe	78	2142	148 sn
47	Esenyurt Erdoğanlar Ortaokulu	22 Aralık 2023 Cuma	99	2513	318 sn
48	Esenyurt İmam Hatip Ortaokulu	25 Aralık 2023 Pazartesi	45	980	120 sn
49	Esenyurt Merkez Ortaokulu	26 Aralık 2023 Salı	75	1687	235 sn
50	Esenyurt Ortaokulu	27 Aralık 2023 Çarşamba	93	2600	216 sn
51	Esenyurt Sultan Alpaslan Ortaokulu	28 Aralık 2023 Perşembe	95	2500	365 sn
52	Esenyurt Şehitler Ortaokulu	29 Aralık 2023 Cuma	77	1425	120 sn
53	Siteler İlkokulu	29 Kasım 2023 Çarşamba	55	1290	120 sn



Evlerde Afet Bilinci Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi ve Eşya Sabitleme Çalışması Yapılması

Amaç: Esenyurt ilçesinde yaşayan komşularımızı depreme hazırlamak amacıyla, hane içinde risk teşkil eden eşyalara sabitleme çalışması yapılması, ilk yardım ve afet bilinci eğitimi verilmesi.

2023 Yılında Sabitleme Çalışması Yapılan Hane Sayısı : 147 hane

2023 Yılında Sabitlenen Eşya Sayısı : 305 eşya

2023 Yılında Eğitim Verilen Kişi Sayısı : 560 kişi



Mahalle Afet Gönüllüleri Projesi

Amaç: Esenyurt ilçesinde yaşayan komşularımızı deprem sonrasına hazırlamak amacıyla gönüllü kişilere basit arama-kurtarma ve ilk yardım eğitimlerinin verilmesi ve AFAD tarafından onaylanmış deprem planlarına istinaden gönüllülerimizin deprem sonrası kullanılması planlanan afet konteynırlarının, toplanma alanlarının ve tahliye alanlarının bilgilendirilmesinin yapılması.

Proje kapsamında 2023 yılında 385 kişinin kaydı yapılmıştır.

Proje kapsamında 11.11.2023 tarihinde 131 Esenyurt Üniversitesi öğrencisinin kayıtları yapılarak, Afet Bilinci ve İlk yardım eğitimleri verilmiştir.

17.12.2023 Pazar günü katılım sağlayan 60 kişilik gönüllülerimize Afet Bilinci ve İlk yardım eğitimlerimiz verilmiştir.

Erenler Cem evinde 24.12.2023 Pazar günü katılım sağlayan 31 kişiye Afet Bilinci ve İlk yardım eğitimlerimiz verilmiştir.



ESAK (Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma) Ekiplerinin Akreditasyon İşlemleri

“ESAK (Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma) ekibi Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. AFAD tarafından akreditasyon işlemleri tamamlanmış 2 profesyonel arama-kurtarma ekibi bulunmaktadır. 1. Ekibimiz akreditasyon sınavını 28.09.2023 tarihinde başarıyla tamamlamıştır. 2. Ekibimiz akreditasyon sınavını 18.12.2023 tarihinde başarıyla tamamlamıştır. 3. arama-kurtarma ekibimizin akreditasyon işlemleri devam etmektedir.



Depreme Dirençli Kent Esenyurt Çalışmaları

Amaç: Deprem Bilimci Prof. Dr. Naci GÖRÜR 'ün eşliğinde, altı ana başlıkta yürüttüğümüz program ile Esenyurt'umuzu olası afetlere karşı hazırlıyoruz.

Çalışmalar kapsamında 15.11.2023 tarihinde Muhtarlar, İl Dernekler Birliği, Spor Kulüpleri ve Kent Konseyi'nin katılımlarıyla toplantı düzenlendi.

Çalışmalar kapsamında 22.11.2023 tarihinde Kaymakam, Okul Müdürleri ve Milli Eğitim Müdürü, Kurum Müdürleri ile toplantı gerçekleştirildi.

Çalışmalar kapsamında 30.11.2023 tarihinde Sanayici ve İş İnsanları ile toplantı gerçekleştirildi.

Çalışmalar kapsamında 06.12.2023 tarihinde İlçede Bulunan Site Yöneticileri ve Mahalle Afet Gönüllülerinin katılımıyla toplantı gerçekleştirildi.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrole ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki maddelerinde yer almaktadır:

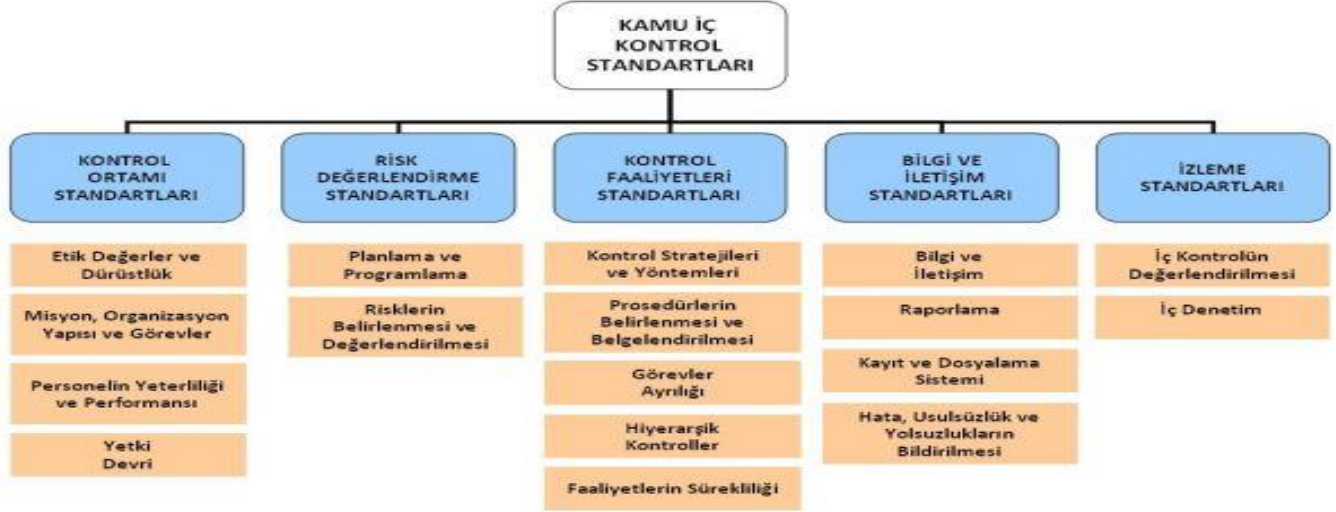
- ✚ İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- ✚ İç kontrolün amacı (Madde 56)
- ✚ Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- ✚ Ön mali kontrol (Madde 58)
- ✚ Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- ✚ Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- ✚ Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- ✚ İç denetim (Madde 63)
- ✚ İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- ✚ İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri (Madde 67)

İç kontrole ilişkin standartlar ve idarelerin yapması gereken çalışmalar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (Resmî Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738) hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 17 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında, müdürlük yönetmeliklerinin güncellenmesine, personel görev tanımlarının yazılı ve güncel hale getirilmesine, müdürlükler arasındaki görev çakışmalarının giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, faaliyetlere ilişkin iş süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi ve süreç iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır.

Diğer taraftan, personele yönelik sınavlı ve uygulamalı eğitimler verilerek, personel yetkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.



D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel değerleri 2020-2024 Stratejik Plan'da yeniden değerlendirilmiştir. Temel değerlerimizi belirlerken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlanması,
- Karar alma süreçlerinde rehberlik etmesi,
- Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümün desteklenmesi

Bu bağlamda temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Adil
- Güvenilir
- Çevreye duyarlı
- Değişime ve gelişime açık
- Çözüm odaklı yaklaşan
- Katma değeri yüksek hizmet üreten
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip
- Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş
- Sosyal belediyecilik anlayışı gelişmiş
- Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Esenyurt Belediyesi'nin 2023 yılında hayata geçirdiği faaliyet ve projeler aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedefler ekseninde gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1:	
Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.	
Hedefler:	
H.1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.
H.1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
H.1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.
H.1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.
H.1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2:	
Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.	
Hedefler:	
H.2.1.	Esenyurt 'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır.
H.2.2.	Esenyurt 'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.
H.2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.
H.2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.
H.2.5.	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
H.2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:	
Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.	
Hedefler:	
H.3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.
H.3.2.	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.
H.3.3.	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.
H.3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
H.3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.
H.3.6.	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.

Hedefler:

H.4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.
H.4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.
H.4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.
H.4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
H.4.5.	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5:

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.

Hedefler:

H.5.1.	Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.
H.5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.
H.5.3.	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli (EK- 1)
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço (EK- 2)
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu (EK- 3)
 - 3) Nakit akış tablosu (EK- 4)
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (EK- 5)
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 6)
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 7)
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 8)
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 9)
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (EK- 10)
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 11)
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (EK- 12)
 - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 13)
 - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (EK- 14)

Yukarıda bahsedilen mali tablolar Faaliyet Raporu'nun ekinde yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde mali tablolara ilişkin aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Temel mali tablolar ile diğer mali tablolar yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe birimince hazırlanmakta olup, ekli listede yer almaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. maddesi aşağıda yer almaktadır:

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Anılan Kanun'un 'Denetimin kapsamı ve türleri' başlıklı 55.maddesinde ise şu ifadeler yer almaktadır;

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İdaremizde 2023 mali yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25.maddesi gereğince denetim komisyonu tarafından denetim yapılmıştır. Belediyemizde, iç denetçi istihdam edilmemektedir. Bununla birlikte, Sayıştay denetimi 2023 yılında gerçekleşmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Program, Faaliyet Bilgileri

5018 sayılı Kanun’un 41.maddesi temel alınarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 18. maddesinde birim ve idare faaliyet raporlarında yer alacak bölümler ve içerikleri hakkında bilgiler yer almaktadır. Bahsedilen maddenin performans bilgilerine ait bölümünde faaliyet ve projelere ilişkin olarak “idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine yer verilir” değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu kapsamda idare faaliyet raporlarının hazırlanmasına esas teşkil eden 2023 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve proje bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 63: Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Faaliyet / Proje	Müdürlük
Dijital tarama için eğitim verilmesi	Arşiv Müdürlüğü
Kurum arşivlerinin tamamlanması ve sayısallaştırılması	Arşiv Müdürlüğü
Arşiv fiziksel ihtiyaç raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Arşiv faaliyet raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Birim bazlı arşiv raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Yazışmaların idari işlem süreçlerinin uyum değerlendirme raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Halka açık alanlarda ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumsal teknoloji ve altyapısının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre konusunda projelerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesinin tüm birimleri ile araçlarının karbon ayak izinin hesaplanması ve karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik eylem planının tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa ve sandalye verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut parkların içerisine sosyal tesis yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Taşınmazların değerlendirme işlemlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmaz icmal cetvelinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmazların cins tashihiinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmaz envanterinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

İlçemizde sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların yeni asfalt veya bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların parke yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmur suyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Altyapı onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Arıza onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Okul yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sağlık merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak spor salonlarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemizin yeni hizmet binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediye Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Belediye hizmet binasının meydan düzenleme işinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeşil Vadi Parkı Gençlik ve Spor Tesisinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Lise Kampüsü Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Çocuk Dünyası Kültür ve Eğlence Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Geometrik düzenleme ve kavşak projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahalle Konaklarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi Kurban Kesim ve Adak Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi Tıp Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Yaşam ve İş Kazandırma Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Anadolu el sanatlarının sergilenmesi için sokakların dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Dernekler arası futbol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kamu kurumları arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerinin tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Özel eğitilmiş çocuklara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yurtiçi gezilerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanlık makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuk içtihat programının kullanılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Motivasyonu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yapılacak etkinliklerde değerlendirme anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel niteliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İlişik kesme belgesinin müdürlükler tarafından kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Resmi yazışma usulleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Arşiv mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama belgelerine yönelik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama birimleri vaka incelemesi ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama birimleri bütçe işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel görev tanımlarının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal yaşam merkezinde faaliyetlerin düzenli yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Saha çalışmaları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Broşür ve yayınların hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hediye ve ikramlar verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Bağımlılık merkezinde hastaların rehabilite edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Aile okulu eğitim programlarının düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı çocuklar için oluşturulan yeryüzü yıldızları projesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kreş hizmetlerinin verilmesi	Kreş Müdürlüğü
Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu öğretmenlerce verilmesi	Kreş Müdürlüğü
23 Nisan çocuk şenliği düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ramazan etkinlik programının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Sömestr şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Şehitler günü programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hıdırellez şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Mezuniyet şöleninin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Gençlik konserlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla konser programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Kültür Merkezinde sinema film gösterimleri yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Projem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca, aylık etkinlik ve program kitapçığı dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kadınlara yönelik el sanatları meslek edindirme atölyesinin kurulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı kampların düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kütüphaneyi ziyaret edecek okulların organize edilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphanelerde ücretsiz Wi-fi hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Yapılan kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphaneye gelen vatandaşların üyelik işlemlerinin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağışı yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphane hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Mahalle Meclislerinin oluşturulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Parklar ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut süs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ağaç dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalı fidanı dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevsimlik bitki dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda ve yeşil alanlarda kullanmak üzere zirai ilaçlamanın yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Özel dizaynlı/asansörlü araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Medikal malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu sünnet hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara evde sağlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde kuaför hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde temizliği hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Diyetisyen hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ev ziyaretleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sosyal inceleme hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Eğitim seminerlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara temel gıda ihtiyaçlarını karşılamaları için gıda kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 6-12 aylık bebeklerine mama kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 0-24 aylık bebeklerine bez kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ocak, şubat ve mart aylarında doğalgaz faturalarının ödemesi için doğalgaz kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşlara doğum zamanı ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak için yeni doğan kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dönem başında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünneti yapılan, maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına sünnet kıyafeti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşlara(su baskını, yangın, eğitim vb.) şartlı bağış yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşların çocuklarına kışlık kıyafet ve bot yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Cenaze evlerine taziye paketi gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine iftar yemekleri dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Belediyemizce düzenlenen seminer, eğitim, konferans, halk günleri gibi programlara kuru pasta gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Cenaze evlerine taziye yemeği gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere kahvaltı gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç halinde vatandaşlara paket kahvaltı gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan yaşlı ve engelli ailelere ve sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Kütüphanede ders çalışan öğrencilere ve Belediyemizce öngörülen programlara sandviç gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Derman çarşısının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kurumsal risk yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Birlikte çalışabilirlik ve süreç yönetimi çalışmalarının tamamlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Belediye birimleri arasında işbirliği ve iş bölümü alanlarının belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Resmi ve matbu evrakın sürekli güncel halde kullanılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engelli ailelere ait evlerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Makine/taşıt/araç ile ana arter, cadde ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dâhil) el ile süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kapalı semt pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yer altına alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Belediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il dışı gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il dışı sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İlçe sınırları dâhilinde açık ve kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularını alması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için araç kiralaması	Zabıta Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için motosiklet kiralaması	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Esenyurt Belediye Başkanlığı'nın 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı ile vizyon, misyon, amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyetler ile faaliyet maliyetleri belirlenmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında da stratejik planın, performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Adı geçen Yönetmelik, 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış olup, bu Yönetmelik ile faaliyet raporlarının içindekiler bölümü değiştirilmiştir. Yapılan bu değişiklik ile stratejik planla ilgili değerlendirme yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Aşağıda yer alan tablolarda, stratejik planla öngörülenlerin gerçekleşmeleri ve stratejik plana etkisi de değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak, stratejik planda yer alan faaliyetler, faaliyet maliyetleri ve performans göstergeleri hakkında açıklama ve değerlendirmeler, İdare Faaliyet Raporunda bulunması sağlanmaktadır.

Tablo 64: 2023 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Hedef 1.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamını desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.1.				
	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.1.1.	Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının sayısı	(Adet/Yıl)	560	41	7%
1.1.2.	Ziyaret edilecek şehit, gazi ve yetim aile sayısı	(Adet/Yıl)	750	0	0%
1.1.3.	Özel günlerde yapılacak panel, çalıştay ve etkinlik programları sayısı	(Adet/Yıl)	8	10	125%
1.1.4.	Aile okulu eğitim program sayısı	(Adet/Yıl)	45	0	0%
1.1.5.	Doğum zamanı verilecek yeni doğan kartı sayısı	(Adet/Yıl)	4.250	677	16%
1.1.6.	Cenaze evlerine gönderilecek taziye paketi sayısı	(Adet/Yıl)	1.400	0	0%
1.1.7.	Cenaze evlerine gönderilecek taziye yemeği sayısı	(Adet/Yıl)	135.000	236.660	175%
1.1.10.	Halk Kooperatifinden yararlanacak esnaf sayısı	(Kişi/Yıl)	450	0	0%

Stratejik Hedef 1.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.2.				
	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.				
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.2.1.	Yapılacak sağlık merkezi sayısı	(Adet/Yıl)	2	50	2500%
1.2.2.	Sağlık hizmetlerinden faydalanmak için araç desteği sağlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	22.900	24.590	107%
1.2.3.	İlaç veya tıbbi malzeme yardımı yapılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	2.230	2.932	131%
1.2.4.	Toplu sünnet hizmetinden yararlanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	2.300	1.805	78%
1.2.5.	Tüp bebek hizmeti alacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	14	0	0%
1.2.6.	Vatandaşlara yönelik verilen evde sağlık hizmeti alan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	7.420	13.887	187%
1.2.7.	Diyetisyenlik hizmeti için dezavantajlı vatandaşlara verilecek seans sayısı	(Seans/Yıl)	1.075	1.490	139%
1.2.9.	Psikolojik danışmanlık merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	9.000	16.193	180%
1.2.10.	Sosyal yaşam merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	65	50	77%

Stratejik Hedef 1.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.3.				
	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.3.2.	Sosyal danışmanlık hizmetleri verilecek vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	9.350	13.032	139%
1.3.3.	Bağımlılık merkezinden hizmet alacak hasta sayısı	(Kişi/Yıl)	650	266	41%
1.3.4.	Yeryüzü yıldızları projesinden faydalanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	80	85	106%
1.3.5.	Temizliği yapılacak yaşlı veya engelli aileye ait ev sayısı	(Adet/Ay)	50	65	130%
1.3.6.	Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine gidecek iftar yemekleri sayısı	(Adet/Yıl)	11.500	22.170	193%
1.3.7.	Maddi durumu iyi olmayan Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilecek sıcak yemek veya kahvaltı sayısı	(Adet/Yıl)	14.300	0	0%
1.3.8.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılacak sıcak yemek sayısı	(Adet/Yıl)	80.000	97.535	122%
1.3.10.	Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülme oranı	(%)	80	80	100%

Stratejik Hedef 1.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.4.				
	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.				
Performans Hedefi	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.4.1.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak gıda kartı (tek kullanımlık erzak, aylık kart, ramazan kartı dâhil) sayısı	(Adet/Yıl)	95.000	112.513	118%
1.4.2.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak mama kartı sayısı	(Adet/Yıl)	32.500	3.405	10%
1.4.3.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bez kartı sayısı	(Adet/Yıl)	52.500	14.443	28%
1.4.4.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak doğalgaz Kartı sayısı	(Adet/Yıl)	7.500	342	5%
1.4.5.	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılacak okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı alan çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	16.000	14.291	89%
1.4.6.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak şartlı bağış sayısı	(Kişi/Yıl)	3.750	0	0%
1.4.7.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına verilecek kışlık kıyafet ve bot sayısı	(Adet/Yıl)	1.750	3.934	225%
1.4.8.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bayramlık kıyafet ve ayakkabısı kartı sayısı	(Adet/Yıl)	2.750	14.585	530%
1.4.9.	Derman çarşısından yararlanan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	5.000	7.500	150%

Stratejik Hedef 1.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.5.				
	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.5.1.	Yapılacak kreş sayısı	(Adet/Yıl)	2	1	50%
1.5.2.	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	14.000	10.434	75%
1.5.3.	Kreş bakımından yararlanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	1.600	800	50%
1.5.4.	Kreş bakım hizmetinden yararlanacak engelli çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	77	13	17%
1.5.5.	Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin Tamamlanma oranı	(%)	70	0	0%

Stratejik Hedef 2.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.1.				
	Esenyurt' ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabilecektir.				
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.1.1.	Yapılacak okul sayısı	(Adet/Yıl)	2	0	0%
2.1.2.	İlçemizde yapılacak spor tesisi sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.1.4.	Yapılacak dini tesis sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.1.8.	Yapılacak Mahalle Konağı Sayısı	(Adet/Yıl)	4	0	0%

Stratejik Hedef 2.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.2.				
	Esenyurt' ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.				
Performans Hedefi	Esenyurt' ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.2.1.	Eğitim seminerlerine katılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	16.400	341	2%
2.2.2.	Okullarda açılacak kütüphane sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.2.3.	Kütüphane üye sayısı	(Kişi/Yıl)	7.000	4.144	59%
2.2.4.	Yapılacak akıl zekâ oyunları turnuva sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
2.2.5.	Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde verilecek etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	63.000	63.000	100%
2.2.6.	Eğitim ve öğretim güz, yaz ve dönem sonlarında kursiyerlere düzenlenecek sertifika dağıtım programlarına katılacak kursiyer	Sayısı (Kişi/Yıl)	25.500	25.000	98%
2.2.7.	Okullarda düzenlenecek ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarına katılacak öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	15.000	0	0%
2.2.8.	Genç ve yetişkinlere yönelik düzenlenecek kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerine katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	11.000	11.000	100%
2.2.9.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerine katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	9.500	9.000	95%
2.2.10.	Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı yapılan kamplara katılan öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	1.500	1.500	100%
2.2.11.	Öğrenci destek bürosundan yararlanan öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	3.000	3.500	117%

Stratejik Hedef 2.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.3.				
	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.3.1.	Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetini kullanacak üye sayısı	(Kişi/Yıl)	55.000	44.047	80%
2.3.2.	Belediyemizde düzenlenecek yurtiçi gezilere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	25.000	0	0%
2.3.3.	İl içi araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	420.000	197.889	47%
2.3.4.	İl dışı araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	150.000	29.371	20%
2.3.5.	Sömestr ve 23 Nisan şenlikleri ile gençlik konserlerine katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	37.000	37.000	100%
2.3.6.	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde ve zamanlarda düzenlenecek konser programı sayısı	(Adet/Yıl)	5	100	2000%
2.3.7.	Esenyurt Kültür Merkezinde veya açık alanlarda yapılacak sinema film gösterimlerinden faydalanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	490.000	55.000	11%
2.3.8.	Düzenlenecek proje yarışması sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
2.3.9.	Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıma için düzenlenecek program sayısı	(Adet/Yıl)	15	8	53%
2.3.10.	Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde sahnelenecek çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerine katılacak tiyatro seyircisi sayısı	(Kişi/Yıl)	36.500	23.000	63%
2.3.11.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenecek sergi sayısı	(Adet/Yıl)	15	9	60%
2.3.12.	Kadınlara yönelik kurulacak el sanatları meslek edindirme atölyesinden faydalanacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	150	2.000	1333%

Stratejik Hedef 2.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.4.				
	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.				
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.4.1.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	10.500	307.000	2924%
2.4.2.	Ramazan ayında Belediyemizce vatandaşlarımıza verilecek yemek ya da bardak çorba	(Adet/yıl)	214.000	234.700	110%

Stratejik Hedef 2.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.5.				
	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.				
Performans Hedefi	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.5.1.	Düzenlenen kahvaltılı programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	11.000	21.015	191%
2.5.2.	Düzenlenen yemekli programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	22.500	33.200	148%

Stratejik Hedef 2.6'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.6.				
	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.6.1.	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	175.000	37.500	21%
2.6.2.	Çocuklara yönelik Belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı	(Adet/Yıl)	39	29	74%
2.6.3.	Spor kıyafeti dağıtılacak 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporcu sayısı	(Kişi/Yıl)	60.000	35.000	58%
2.6.4.	Düzenleyeceğimiz futbol turnuvasına katılacak dernek sayısı	(Adet/Yıl)	52	0	0%
2.6.5.	Yüzme havuzundan yararlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	34.000	17.500	51%
2.6.6.	Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı	(Adet/Yıl)	60	53	88%
2.6.7.	Spor yaptırılacak özel eğitilmiş çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	2.250	400	18%

Stratejik Hedef 3.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3.				
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.1.				
	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.1.1.	Tanıtım amaçlı bastırılan kitap sayısı	(Adet/Yıl)	2.350.000	1.300.000	55%
3.1.2.	Billboard pankart basım sayısı	(m ² /Yıl)	21.500	19.800	92%
3.1.3.	Belediye sosyal medya takipçi sayısı	(Kişi/Yıl)	433.000	151.477	35%
3.1.4.	Belediye faaliyetlerini tanıtım amaçlı hazırlanacak yayın ya da film sayısı	(Adet/Yıl)	126	900	714%
3.1.5.	İlçemizin tanıtımına yönelik bastırılacak materyal sayısı	(Adet/Yıl)	200	250	125%

Stratejik Hedef 3.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3.				
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.2.				
	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.2.1.	Zabitanın denetim hizmetleri için kiralanan araç sayısı	(Adet/Yıl)	48	42	88%
3.2.3.	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan araç sayısı	(Adet/Yıl)	150	171	114%
3.2.4.	Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilecek araç sayısı	(Adet/Yıl)	45	47	104%

Stratejik Hedef 3.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3.				
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.3.				
	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.				
Performans Hedefi	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.3.1.	E-Belediye sisteminde sunulacak hizmet sayısı	(Adet/Yıl)	12	20	167%
3.3.2.	E-Belediye hizmetleri ile online ödeme yapacak mükellef sayısı	(Kişi/Yıl)	110.000	69.437	63%
3.3.3.	Belediye için tasarlanacak mobil uygulama sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	100%
3.3.4.	İdare personelinde kullanılacak erken uyarı ve bilgilendirme mobil uygulama sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%

Stratejik Hedef 3.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3.				
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.4.				
	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.4.1.	Kurum arşivlerinin tamamlanma ve sayısallaştırılma oranı	(%)	90	100	111%
3.4.2.	Taşınmaz envanterinin tamamlanma oranı	(%)	75	70	93%

Stratejik Hedef 3.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3.				
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.5.				
	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.5.1.	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik katılım sağlanacak seminer sayısı	(Adet/Yıl)	6		0%
3.5.2.	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle gerçekleştirilecek çalıştay sayısı	(Adet/Yıl)	1		0%
3.5.3.	Verilecek iş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	16	16	100%
3.5.4.	Hizmet içi eğitim alacak personel sayısı	(Kişi/Yıl)	250	200	80%
3.5.5.	Motivasyonu arttırıcı sosyal aktivite sayısı	(Adet/Yıl)	5	0	0%
3.5.6.	Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilecek kongre, seminer, çalıştay vb. katılımcı sayısı	(Kişi/Yıl)	40	60	150%
3.5.7.	Belediye personeline alanlarıyla ilgili verilecek eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	10	0	0%

Stratejik Hedef 3.6'nın Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3.				
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.6.				
	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri (2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.6.1.	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele dağıtılacak hediye sayısı	(Adet/Yıl)	9.500	9.000	95%
3.6.2.	Yurt dışına yapılacak sosyal ve kültürel gezi sayısı	(Adet/Yıl)	8	2	25%

Stratejik Hedef 4.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4.				
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.1.				
	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.				
Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.				
Performans Göstergeleri (2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.1.1.	Çevre konusunda yapılan proje sayısı	(Adet/Yıl)	8	9	113%
4.1.2.	İlaçlama yapılacak yeşil alan ve semt/mahalle parkı sayısı	(Adet/Yıl)	190	190	100%
4.1.3.	Dere ve sulak alanlara yapılacak ilaçlama sayısı	(Adet/Yıl)	580	625	108%
4.1.4.	İlaçlama ve dezenfekte yapılacak kamu kuruluşu veya okul sayısı	(Adet/Yıl)	250	250	100%
4.1.5.	Sağlık ve hijyen denetimi yapılacak işletme sayısı	(Adet/Yıl)	2.650	2.572	97%

Stratejik Hedef 4.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.2. Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.				
Performans Hedefi	Belirli görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır				
Performans Göstergeleri (2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.2.1.	Temizliği yapılacak okul sayısı	(Adet/Yıl)	95	0	0%
4.2.2.	Temizliği yapılacak ibadethane sayısı	(Adet/Yıl)	162	91	56%
4.2.3.	Temizliği yapılacak sosyal ve kültür tesisi sayısı	(Adet/Yıl)	24	20	83%
4.2.4.	Temizlenecek ve yıkanacak kapalı semt pazarı sayısı	(Adet/Yıl)	14	7	50%
4.2.5.	Temizlenecek ve yıkanacak açık sokak pazarı sayısı	(Adet/Yıl)	15	12	80%
4.2.6.	Yer altına alına konteynerlerinin sayısı	(Adet/Yıl)	105	27	26%

Stratejik Hedef 4.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.3. Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.				
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri (2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.3.1.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılan broşür sayısı	(Adet/Yıl)	160.000	0	0%
4.3.2.	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulan atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı	(Adet/Yıl)	2.300	2.200	96%
4.3.3.	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletildiği çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	90.000	0	0%

Stratejik Hedef 4.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.4. Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri (2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.4.2.	Bakım ve onarımı yapılacak park, yeşil alan veya süs havuz sayısı	(Adet/Yıl)	118	127	108%
4.4.3.	Dikilecek ağaç sayısı	(Adet/Yıl)	4.500	2.094	47%
4.4.4.	Dikilecek çalı fidanı sayısı	(Adet/Yıl)	330.938	74.166	22%
4.4.5.	Dikilecek mevsimlik bitki sayısı	(Adet/Yıl)	4.800.000	1.099.152	23%
4.4.6.	Yeşil alanlara serilecek hazır çim miktarı	(m ² /Yıl)	280.000	120.414	43%

Stratejik Hedef 4.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.5. Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.				
Performans Hedefi	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması				
Performans Göstergeleri (2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.5.1.	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	2.350	975	41%
4.5.2.	Aşılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	2.740	1.714	63%
4.5.3.	Sahiplendirilecek hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	610	154	25%
4.5.4.	Sokak hayvanları için kullanılacak su ve yemek kabı sayısı	(Adet/Yıl)	1.950	1.950	100%
4.5.5.	Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı	(Adet/Yıl)	370	395	107%
4.5.6.	Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	(kg/Yıl)	150.000	165.000	110%

Stratejik Hedef 5.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 5.				
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 5.1.				
	Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Belirlenen program çerçevesinde nitelikli pazar alanları kurularak, mevcut pazar alanları geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.1.1.	Yapılacak olan kapalı pazar sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
5.1.2.	Açık semt pazar yeri sayısı	(Adet/Yıl)	5	12	240%
5.1.3.	Kapalı pazarlarda bulunan otoparklardan yararlanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	35.000	60.055	172%

Stratejik Hedef 5.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 5.				
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 5.2.				
	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.				
Performans Hedefi	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.2.1.	İlçemizde yapılacak asfalt tonajı	(Ton/Yıl)	140.000	89.321	64%
5.2.2.	İlçemizde yapılacak parke miktarı	(m ² /Yıl)	560.000	348.988	62%
5.2.3.	İlçemizde yapılacak yağmur suyu kanalı sayısı	(M/Yıl)	7.400	3.300	45%
5.2.4.	İlçede yapılacak altyapı onarımlarının sayısı	(Adet/Yıl)	700	150	21%

Stratejik Hedef 5.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 5.				
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 5.3.				
	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.				
Performans Hedefi	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2023 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.3.1.	İlçemizde yapılacak otopark sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
5.3.2.	İlçemizde yapılacak aydınlatma direklerinin sayısı	(Adet/Yıl)	100	0	0%

3. Stratejik Plan Değerlendirmesi

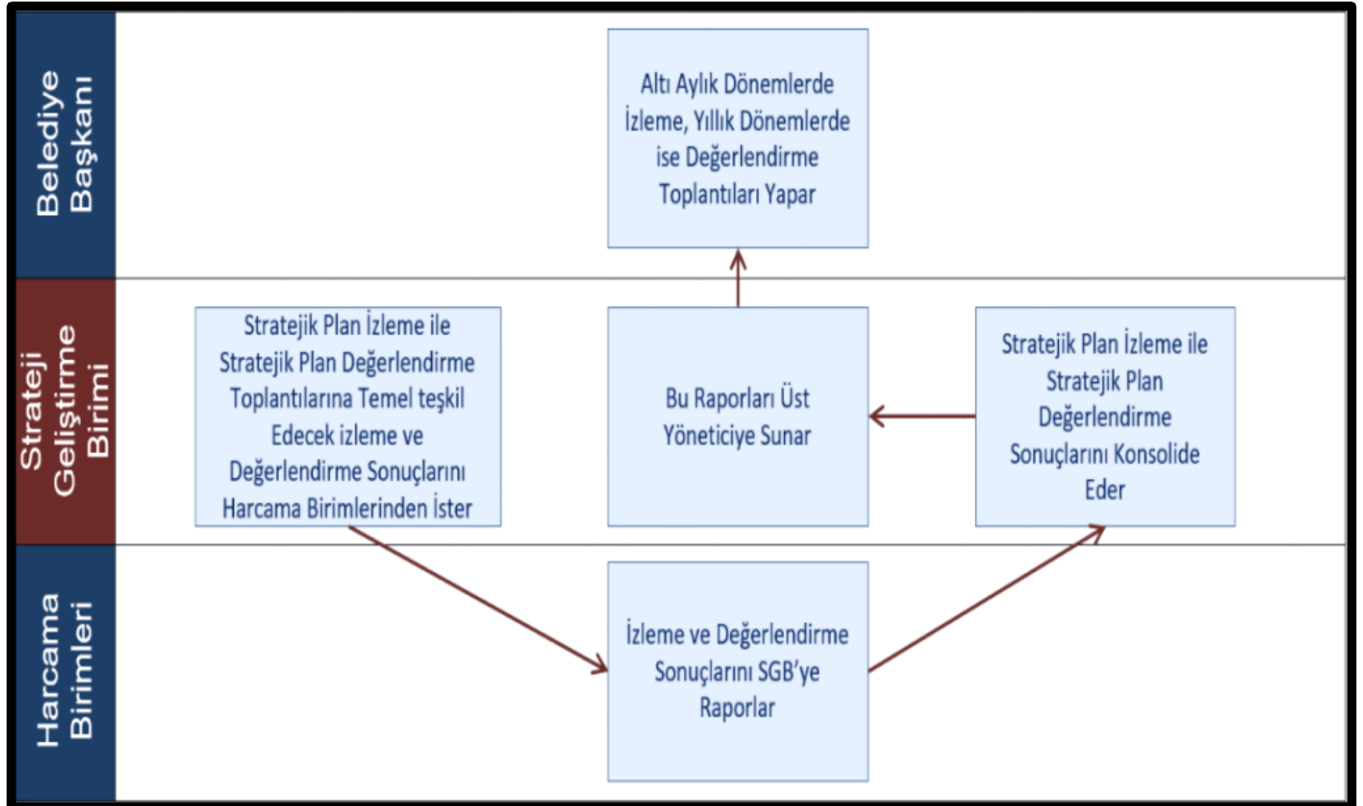
İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme süreci sonucunda 2023 yılı Performans Göstergeleri analiz edilerek 2023 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablolarının açıklama kısmında İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarına yer verilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi

Performans esaslı bütçe, stratejik yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olup, performans göstergelerinin doğru belirlenmesi ve yılı için bu göstergeler için veriye dayalı izleme çalışmalarının yapılması ile başarılı sonuçlar vermektedir.

Belediyelerin, ölçülebilir ve izlenebilir performans göstergeleri belirlenmesi, performans programları ile bütçenin, stratejik planla daha sıkı ilişkisi kurmasını sağlamaktadır. Dolayısıyla, performans göstergelerine ilişkin merkezi yönetim tarafından uygulama rehberi oluşturulması yerinde olacaktır.

5. Diğer Hususlar

Stratejik yönetim anlayışı, Esenyurt Belediyesinde başarılı olarak uygulanmakta ve personel tarafından da sahiplenilmektedir. Ancak, faaliyet maliyetlerine ve bazı performans göstergelerinin tahminlerde, genel ekonomik gelişmelerden kaynaklı sapmalar gerçekleşmektedir. Bununla birlikte, ihale mevzuatında, fiyat farkına ilişkin yapılan değişiklikler de yapılmakta olan yatırımların kuruma maliyetinin artmasına neden olmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Esenyurt Belediyesinin kurumsal yapı, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin üstünlükleri aşağıda sıralanmıştır:

- Afetlere hazırlık yönünde bir birim kurulmuş ve aktif olarak göreve başlamıştır.
- Taşınır ve taşınmaz envanterine ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.
- İdari işlemlerde, mevzuata uygunluk konusunda tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.
- İdari personele yönelik mevzuat, kişisel gelişim ve diğer konularda sınavlı, ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmektedir.
- Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında yapılmakta olan birim yönetmeliklerinin güncellenmesine ilişkin çalışmalar, niteliği ve içeriği geliştirilerek devam etmektedir.
- Personel norm kadro çalışmalarına ilişkin teknik analizler, incelemeler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Arşiv, resmi yazışma ve standart dosya planı konularında tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.
- Yapılan çalıştay, toplantı veya diğer etkinlikler sayesinde, dış paydaşlarla etkileşim, iletişim ve iş birliği güçlendirilmiştir.

B. Zayıflıklar

Esenyurt Belediyesinin kurumsal yapı, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin zayıflıklar aşağıda sıralanmıştır:

- Ekonomik göstergelerden kaynaklı olarak, planlanan veya devam eden hizmetlerin maliyetinde artış yaşanmaktadır,
- Mali yönetimi olumsuz etkileyecek düzeyde, haciz işlemlerine maruz kalılabilmektedir,

- ❑ Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında yapılmakta olan, müdürlük yönetmeliklerinin güncellenmesinde, meclisten karar alınamamasından kaynaklı sorunlar yaşanmaktadır,
- ❑ İş akış şemalarının ve personel görev tanımlarının oluşturulmasında eksiklikler bulunmaktadır,
- ❑ Afete hazırlık ve kentsel dönüşüm çalışmalarında, yetki ve bütçe sorunları yaşanabilmektedir,
- ❑ Taşınmaz işlemlerine ilişkin mevzuata uyum sağlanması amaçlı alınması gereken meclis kararları alınamamaktadır.

C. Değerlendirme

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan faaliyet raporunun, hesap verme sorumluluğunu tam olarak yerine getirmesi, veri kalitesine bağlıdır. Bu kapsamda, birimlerde istatistiki modellerin oluşturulması, izleme ve değerlendirme çalışmalarının daha etkin yürütülmesi gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet raporlarının, hesap verme sorumluluğunu daha etkin yerine getirilmesi, performans göstergelerinin ve faaliyet maliyetlerinin doğru tahmin edilmesine bağlıdır. Ancak, ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler, tahminlerde ciddi sapmaların ortaya çıkmasına neden olabilmektedir. Ek ödenek gibi kurumsal risklerle ilgili alınabilecek önlemler için hızlı, zamanında ve mevzuata uygun karar alınması gerekmektedir. Dolayısıyla belediye karar organlarının uyumlu, mevzuata uygun ve iş birliği halinde çalışması açıktır.

Diğer taraftan, iç kontrol, süreç yönetimi ve performans esaslı bütçe ile ilgili merkezi yöntemin güncel rehberler oluşturması, uygulamaya ilişkin tereddütleri ortadan kaldıracak ve yönlendirici olabilecek uyumlaştırma birimleri kurması yerinde olacaktır.

Ayrıca, başta stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan raporların daha etkin denetlenmesi ve denetim sonuçlarının iyileştirme önerileri ile idareye değer katması da söz konusu çalışmaların niteliğini geliştirecektir.

EKLER

ESENYURT BELEDİYESİ									
EK 1: KESİN MİZAN CETVELİ									
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesap				Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
						(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100					KASA HESABI	188.594.161,03	188.594.161,03	0,00	0,00
102					BANKA HESABI	4.370.662.552,10	4.206.537.473,23	164.125.078,87	0,00
103					VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.768.368.488,96	2.768.371.781,13	0,00	3.292,17
108					DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	188.594.161,03	188.594.161,03	0,00	0,00
109					BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	535.965.159,27	522.615.956,18	13.349.203,09	0,00
120					GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.180.292.710,39	886.766.771,46	293.525.938,93	0,00
121					GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	543.842.288,15	272.596.818,52	271.245.469,63	0,00
122					GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	118.035.289,94	104.748.945,05	13.286.344,89	0,00
126					VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	39.845.135,55	3.005.098,11	36.840.037,44	0,00
127					DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	463.670,43	416.223,46	47.446,97	0,00
140					KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.375.895,22	10.911.260,37	464.634,85	0,00
150					İLK MADDE VE MALZEME HESABI	243.125.978,10	139.507.341,03	103.618.637,07	0,00
160					İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.183.770,39	6.183.770,39	0,00	0,00
162					BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.921.703,25	2.706.751,51	7.214.951,74	0,00
190					DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	166.406.355,98	2.793.289,14	163.613.066,84	0,00
220					GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.227.936,03	4.710.641,34	1.517.294,69	0,00
222					GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	87.853.418,26	31.713.669,40	56.139.748,86	0,00
232					KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
240					MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	95.183.182,62	0,00	95.183.182,62	0,00
241					MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	100.535.850,00	0,00	100.535.850,00	0,00
247					SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	5.000.000,00	100.000.000,00	0,00	95.000.000,00
250					ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.932.440.407,45	287.890,24	1.932.152.517,21	0,00

251					YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	10.195.959.290,29	43.264.972,83	10.152.694.317,46	0,00
252					BİNALAR HESABI	4.561.532.305,91	108.604.102,16	4.452.928.203,75	0,00
253					TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	51.015.558,99	1.626.204,93	49.389.354,06	0,00
254					TAŞITLAR HESABI	72.815.735,11	0,00	72.815.735,11	0,00
255					DEMİRBAŞLAR HESABI	146.291.134,23	15.788.691,30	130.502.442,93	0,00
257					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.870.121,76	1.164.808.511,59	0,00	1.159.938.389,83
258					YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.728.971.390,58	823.388.873,95	1.905.582.516,63	0,00
260					HAKLAR HESABI	45.037.503,25	0,00	45.037.503,25	0,00
268					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	18.750.996,95	63.788.500,20	0,00	45.037.503,25
294					ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	5.051.136,82	0,00	5.051.136,82	0,00
299					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	290.433,20	5.341.570,02	0,00	5.051.136,82
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	19.879.972,41	82.394.492,45	0,00	62.514.520,04
303					KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	56.581,59	0,00	56.581,59
309					KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	6.154.858,54	0,00	6.154.858,54
320					BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.974.984.210,45	5.209.275.720,05	0,00	1.234.291.509,60
330					ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	105.705.999,57	287.867.136,98	0,00	182.161.137,41
333					EMANETLER HESABI	161.631.647,82	208.176.119,44	0,00	46.544.471,62
360					ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	99.843.480,91	123.495.209,01	0,00	23.651.728,10
361					ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	35.061.107,86	41.808.050,72	0,00	6.746.942,86
362					FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	57.081.512,83	82.729.688,04	0,00	25.648.175,21
363					KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	17.275.157,09	31.770.459,88	0,00	14.495.302,79
368					VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	27.371.731,97	219.587.606,13	0,00	192.215.874,16
372					KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.203.287,72	11.733.675,96	0,00	9.530.388,24
379					DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	2.724.143,92	9.094.380,11	0,00	6.370.236,19
381					GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11.490.029,69	84.389.381,51	0,00	72.899.351,82
391					HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.793.599,67	2.793.599,67	0,00	0,00
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	62.514.520,04	149.434.284,71	0,00	86.919.764,67

438					KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0,00	959.103,67	0,00	959.103,67
472					KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	177.500,00	52.016.965,00	0,00	51.839.465,00
481					GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	71.578.964,22	124.507.519,35	0,00	52.928.555,13
500					NET DEĞER HESABI	99.510,91	2.117.440.143,36	0,00	2.117.340.632,45
570					GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.370.687.151,72	16.217.765.432,22	0,00	14.847.078.280,50
580					GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	493.909.120,11	0,00	493.909.120,11	0,00
590					DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	439.548.036,84	661.940.569,00	0,00	222.392.532,16
600					GELİRLER HESABI	3.375.320.858,04	3.375.320.858,04	0,00	0,00
630					GİDERLER HESABI	2.951.535.402,34	2.951.535.402,34	0,00	0,00
690					FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.173.724.822,20	3.173.724.822,20	0,00	0,00
698					ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	14.178.141.441,59	14.178.141.441,59	0,00	0,00
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.832.813.738,16	2.832.813.738,16	0,00	0,00
805					GELİR YANSITMA HESABI	2.832.576.932,19	2.832.576.932,19	0,00	0,00
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	13.965.530,10	13.965.530,10	0,00	0,00
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.846.915.286,74	3.846.915.286,74	0,00	0,00
835					GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.846.915.286,74	3.846.915.286,74	0,00	0,00
895					BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	6.679.207.005,68	6.679.207.005,68	0,00	0,00
900					GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.870.044.705,18	4.870.044.705,18	0,00	0,00
901					BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.892.888.910,37	5.892.888.910,37	0,00	0,00
905					ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.846.915.286,74	3.846.915.286,74	0,00	0,00
910					TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	511.225.118,14	53.477.301,50	457.747.816,64	0,00
911					TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	53.477.301,50	511.225.118,14	0,00	457.747.816,64
914					VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	255.657.720,17	0,00	255.657.720,17	0,00
915					VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	255.657.720,17	0,00	255.657.720,17
920					GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.389.756.098,13	1.776.352.794,69	1.613.403.303,44	0,00
921					GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.776.352.794,69	3.389.756.098,13	0,00	1.613.403.303,44
Toplam						101.720.498.645,69	101.720.498.645,69	22.894.578.574,07	22.894.578.574,07

ESEN YURT BELEDİYESİ ESEN YURT BELEDİYESİ								
EK 2: BİLANÇO								
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI								
AKTİFLER				PASİFLER				
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 (Cari Yıl)		2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yıl)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	1.067.327.518,15	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	1.883.281.078,17	
10 HAZİR DEĞERLER	0	0	177.470.989,79	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	68.725.960,17	
102 BANKA HESABI	0	0	164.125.078,87	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	62.514.520,04	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	0	-3.292,17	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	56.581,59	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	13.349.203,09	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	6.154.858,54	
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	614.945.237,86	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	1.234.291.509,60	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	293.525.938,93	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	1.234.291.509,60	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	271.245.469,63	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	228.705.609,03	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	13.286.344,89	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	182.161.137,41	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	36.840.037,44	333 EMANETLER HESABI	0	0	46.544.471,62	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	47.446,97	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	262.758.023,12	
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	464.634,85	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	23.651.728,10	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	464.634,85	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	6.746.942,86	
15 STOKLAR	0	0	103.618.637,07	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	0	0	25.648.175,21	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	103.618.637,07	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	14.495.302,79	
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	7.214.951,74	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0	0	192.215.874,16	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	7.214.951,74	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	15.900.624,43	

19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	163.613.066,84		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	9.530.388,24
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	163.613.066,84		379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	6.370.236,19
					38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	72.899.351,82
II- DURAN VARLIKLAR	0	0	17.701.502.773,49		381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	72.899.351,82
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	57.657.043,55					
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	1.517.294,69		IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	192.646.888,47
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	56.139.748,86		40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	86.919.764,67
23 KURUM ALACAKLARI	0	0	7.000.000,00		400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	86.919.764,67
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	7.000.000,00		43 DİĞER BORÇLAR	0	0	959.103,67
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	100.719.032,62		438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0	0	959.103,67
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	95.183.182,62		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	51.839.465,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	0	0	100.535.850,00		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	51.839.465,00
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	0	-95.000.000,00		48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	52.928.555,13
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	17.536.126.697,32		481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	52.928.555,13
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	1.932.152.517,21					
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	10.152.694.317,46		V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	16.692.902.325,00
252 BİNALAR HESABI	0	0	4.452.928.203,75		50 NET DEĞER	0	0	2.117.340.632,45
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	49.389.354,06		500 NET DEĞER HESABI	0	0	2.117.340.632,45

254 TAŞITLAR HESABI	0	0	72.815.735,11		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	14.847.078.280,50
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	130.502.442,93		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	14.847.078.280,50
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-1.159.938.389,83		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-493.909.120,11
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	1.905.582.516,63		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (0	0	-493.909.120,11
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0,00		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	222.392.532,16
260 HAKLAR HESABI	0	0	45.037.503,25		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	222.392.532,16
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-45.037.503,25					
29 DiĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0,00					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	5.051.136,82					
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-5.051.136,82					
IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	2.326.808.840,25		IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	2.326.808.840,25
91 NAKİT DiŞİ TEMİNAT VE KiŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	713.405.536,81		91 NAKİT DiŞİ TEMİNAT VE KiŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	713.405.536,81
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	457.747.816,64		911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	457.747.816,64
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	255.657.720,17		915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	255.657.720,17
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	1.613.403.303,44		92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	1.613.403.303,44
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	1.613.403.303,44		921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	1.613.403.303,44
Genel Toplam	0	0	21.095.639.132		Genel Toplam	0	0	21.095.639.132

ESENYURT BELEDİYESİ
EK 3: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI

Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap	Yardımcı Hesaplar					ALACAK	BAKIYE		
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
						GİDERLER TOPLAMI	0,00	0	0							GELİRLER TOPLAMI	0	0	0
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	179.092.955,02	0	179.092.955,02	600	1					Vergi Gelirleri	111.728.543,86	1.167.417.341,05	1.055.688.797,19
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.123.613,09	0	22.123.613,09	600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.713.921,83	413.540.577,76	390.826.655,93
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.560.692.352,01	98.962,70	1.560.593.389,31	600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	28.455.640,18	28.455.640,18
630	4					FAİZ GİDERLERİ	132.529.211,89	104.149,60	132.425.062,29	600	5					Diğer Gelirler	67.153.570,15	1.746.865.868,90	1.679.712.298,75
630	5					CARİ TRANSFERLER	116.982.545,44	0	116.982.545,44	600	11					Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	19.041.430,15	19.041.430,15
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	7.769.154,98	0	7.769.154,98								0	0	0
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	9.729.789,42	0	9.729.789,42								0	0	0
630	13					Amortisman Giderleri	552.612.270,18	0	552.612.270,18								0	0	0
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	117.603.284,50	0	117.603.284,50								0	0	0
630	15					Karşılık Giderleri	27.478.622,46	0	27.478.622,46								0	0	0
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	218.553.219,39	0	218.553.219,39								0	0	0
630	25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	6.368.383,96	0	6.368.383,96								0	0	0
						GİDERLER TOPLAMI	2.951.535.402,34	203.112,30	2.951.332.290,04							GELİRLER TOPLAMI	201.596.035,84	3.375.320.858,04	3.173.724.822,20
							0	0	0						FAALİYET SONUCU	2.951.332.290,04	3.173.724.822,20	222.392.532,16	

ESEN YURT BELEDİYESİ	
EK 4: NAKİT AKIŞ TABLOSU	
AÇIKLAMA	2023 Yılı
	Tutarı
1-ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	2.796.725.669,41
a-Nakit Girişleri	4.572.432.016,45
Vergiler	744.957.617,04
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	364.965.527,17
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.734.500,00
Faiz Gelirleri	12.115.093,77
Diğer Nakit Girişleri	3.447.659.278,47
a-Nakit Çıkışları	1.775.706.347,04
Personel Giderleri	140.046.355,31
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri	14.895.899,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.342.041.209,81
Faiz Giderleri	31.226.743,16
Diğer Nakit Çıkışları	247.496.139,13
2-YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-987.495.417,40
a-Nakit Girişleri	150.106,21
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri	150.106,21
Menkul Kıymet Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00
a-Nakit Çıkışları	987.645.523,61
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlak Giderine Yönelik Nakit Çıkışı	29.866.774,04
Menkul Kıymet Alımına Yönelik Nakit Çıkışları	0,00
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Çıkışları	957.778.749,57
3-FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-5.000.000,00
a-Nakit Girişleri	0,00
Borçlanma ve Alacak Tahsilatından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0,00
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00
a-Nakit Çıkışları	5.000.000,00
Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan	0,00
Dağıtılan Temettülden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0,00
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	5.000.000,00
Toplam Nakit Girişi	4.572.582.122,66
Toplam Nakit Çıkışı	2.768.351.870,65
Nakit ve Benzeri Varlıklarda Net Azalma	1.804.230.252,01
Başındaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	0,00
Sonundaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	1.804.230.252,01

ESEN YURT BELEDİYESİ

EK 5: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	181.296.242,74	0,00	181.296.242,74	800	1					Vergi Gelirleri	0,00	840.718.963,93	840.718.963,93
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.123.613,09	0,00	22.123.613,09	800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	379.131.946,59	379.131.946,59
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.712.962.940,79	98.962,70	1.712.863.978,09	800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.734.500,00	2.734.500,00
830	4					FAİZ GİDERLERİ	46.484.718,15	104.149,60	46.380.568,55	800	5					Diğer Gelirler	236.805,97	1.610.021.637,97	1.609.784.832,00
830	5					CARİ TRANSFERLER	174.186.985,73	0,00	174.186.985,73	800	6					Sermaye Gelirleri	0,00	206.689,67	206.689,67
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	1.693.091.631,26	82.100,95	1.693.009.530,31								0,00	0,00	0,00
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	12.769.154,98	0,00	12.769.154,98								0,00	0,00	0,00
830	8					BORÇ VERME	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00								0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)						236.805,97	2.832.813.738,16	2.832.576.932,19	
							0,00	0,00	0,00										
							0,00	0,00	0,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ									
							0,00	0,00	0,00	810	1					Vergi Gelirleri	10.406.822,02	0,00	10.406.822,02
							0,00	0,00	0,00	810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.762.653,50	0,00	1.762.653,50
							0,00	0,00	0,00	810	5					Diğer Gelirler	1.739.493,18	0,00	1.739.493,18
							0,00	0,00	0,00	810	6					Sermaye Gelirleri	56.561,40	0,00	56.561,40
							0,00	0,00	0,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)						13.965.530,10	0,00	13.965.530,10	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							3.846.915.286,74	285.213,25	3.846.630.073,49	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)						0,00	0,00	1.028.018.671,40	

ESENYURT BELEDİYESİ

EK 6: GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0,00	840.718.963,93	840.718.963,93
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	379.131.946,59	379.131.946,59
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	2.734.500,00	2.734.500,00
800	5					Diğer Gelirler	236.805,97	1.610.021.637,97	1.609.784.832,00
800	6					Sermaye Gelirleri	0	206.689,67	206.689,67
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							236.805,97	2.832.813.738,16	2.832.576.932,19
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	10.406.822,02	0,00	10.406.822,02
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.762.653,50	0,00	1.762.653,50
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	5					Diğer Gelirler	1.739.493,18	0,00	1.739.493,18
810	6					Sermaye Gelirleri	56.561,40	0,00	56.561,40
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							13.965.530,10	0,00	13.965.530,10
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							14.202.336,07	2.832.813.738,16	2.818.611.402,09

ESENYURT BELEDİYESİ								
EK 7: GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU								
DÖNEM:2023 YILI OCAK-ARALIK AYI								
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
I-FAALİYET GİDERLERİ								
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.376.991.201,58	0,00	1.376.991.201,58
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	33.358.218,25	0,00	33.358.218,25
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	112.587.938,87	0,00	112.587.938,87
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	216.544.397,26	0,00	216.544.397,26
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	103.491.193,63	203.112,30	103.288.081,33
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	3.828.031,16	0,00	3.828.031,16
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	71.241.707,71	0,00	71.241.707,71
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	12.176.625,35	0,00	12.176.625,35
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	88.970.518,62	0,00	88.970.518,62
TOPLAM						2.019.189.832,43	203.112,30	2.018.986.720,13
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ								
12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	9.729.789,42	0,00	9.729.789,42
13					Amortisman Giderleri	552.612.270,18	0,00	552.612.270,18
14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	117.603.284,50	0,00	117.603.284,50
15					Karşılık Giderleri	27.478.622,46	0,00	27.478.622,46
20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	218.553.219,39	0,00	218.553.219,39
25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	6.368.383,96	0,00	6.368.383,96
TOPLAM						932.345.569,91	0,00	932.345.569,91
GENEL TOPLAM						2.951.535.402,34	203.112,30	2.951.332.290,04

ESENYURT BELEDİYESİ									
EK 8: GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI									
DÖNEM:2023 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	179.092.955,02	0,00	179.092.955,02
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.123.613,09	0,00	22.123.613,09
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.560.692.352,01	98.962,70	1.560.593.389,31
630	4					FAİZ GİDERLERİ	132.529.211,89	104.149,60	132.425.062,29
630	5					CARİ TRANSFERLER	116.982.545,44	0,00	116.982.545,44
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	7.769.154,98	0,00	7.769.154,98
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	9.729.789,42	0,00	9.729.789,42
630	13					Amortisman Giderleri	552.612.270,18	0,00	552.612.270,18
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	117.603.284,50	0,00	117.603.284,50
630	15					Karşılık Giderleri	27.478.622,46	0,00	27.478.622,46
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	218.509.681,99	0,00	218.509.681,99
630	25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	6.368.383,96	0,00	6.368.383,96
							2.951.491.864,94	203.112,30	2.951.288.752,64

ESENYURT BELEDİYESİ

EK 9: BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI

Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0,00	840.718.963,93	840.718.963,93
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	379.131.946,59	379.131.946,59
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.734.500,00	2.734.500,00
800	5					Diğer Gelirler	236.805,97	1.610.021.637,97	1.609.784.832,00
800	6					Sermaye Gelirleri	0,00	206.689,67	206.689,67
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							236.805,97	2.832.813.738,16	2.832.576.932,19
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	10.406.822,02	0,00	10.406.822,02
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.762.653,50	0,00	1.762.653,50
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	5					Diğer Gelirler	1.739.493,18	0,00	1.739.493,18
810	6					Sermaye Gelirleri	56.561,40	0,00	56.561,40
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							13.965.530,10	0,00	13.965.530,10
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							14.202.336,07	2.832.813.738,16	2.818.611.402,09

ESENYURT BELEDİYESİ								
EK 10:BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU								
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI								
KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	IV				
46	34	42	2		ÖZEL KALEM	11.002.591,57	0,00	11.002.591,57
46	34	42	5		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.073.274.536,31	0,00	1.073.274.536,31
46	34	42	6		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	13.401.485,35	0,00	13.401.485,35
46	34	42	7		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.845.513,48	0,00	2.845.513,48
46	34	42	8		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121.923.317,86	0,00	121.923.317,86
46	34	42	9		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.604.275,46	0,00	7.604.275,46
46	34	42	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	40.421.150,62	0,00	40.421.150,62
46	34	42	11		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.782.097,35	0,00	1.782.097,35
46	34	42	12		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	5.051.911,86	0,00	5.051.911,86
46	34	42	13		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	487.401,64	0,00	487.401,64
46	34	42	14		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.589.222,08	0,00	1.589.222,08
46	34	42	15		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.189.301,17	0,00	18.189.301,17
46	34	42	16		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.747.179,42	0,00	91.747.179,42
46	34	42	17		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.555.674,71	0,00	1.555.674,71
46	34	42	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.169.994,89	0,00	2.169.994,89
46	34	42	20		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.448.191,71	0,00	1.448.191,71
46	34	42	21		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.195.423,71	0,00	3.195.423,71
46	34	42	22		TEŞİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	425.732,85	0,00	425.732,85
46	34	42	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.376.978,24	0,00	6.376.978,24
46	34	42	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.588.384,28	0,00	3.588.384,28
46	34	42	26		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	33.524.197,56	0,00	33.524.197,56

46	34	42	27	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.677.749,25	0,00	1.677.749,25
46	34	42	30	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	29.050.846,45	0,00	29.050.846,45
46	34	42	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.177.261.313,25	0,00	1.177.261.313,25
46	34	42	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	117.761.006,55	0,00	117.761.006,55
46	34	42	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.819.561,11	0,00	5.819.561,11
46	34	42	36	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.374.788,48	0,00	68.374.788,48
46	34	42	37	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.902.707,09	0,00	1.902.707,09
46	34	42	38	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	30.303.930,51	285.213,25	30.018.717,26
46	34	42	39	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	467.912.632,40	0,00	467.912.632,40
46	34	42	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	226.046.026,74	0,00	226.046.026,74
46	34	42	44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33.153.776,12	0,00	33.153.776,12
46	34	42	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.962.581,27	0,00	1.962.581,27
46	34	42	47	ÇEVRE KOR. VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	33.536.962,29	0,00	33.536.962,29
46	34	42	48	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.633.902,74	0,00	7.633.902,74
46	34	42	49	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.041.083,88	0,00	4.041.083,88
46	34	42	50	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	967.797,84	0,00	967.797,84
46	34	42	51	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	194.188.690,97	0,00	194.188.690,97
46	34	42	52	KONUK EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	467.390,88	0,00	467.390,88
46	34	42	53	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2.771.597,69	0,00	2.771.597,69
46	34	42	54	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	356.597,13	0,00	356.597,13
46	34	42	57	İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	119.781,98	0,00	119.781,98
GENEL TOPLAM					3.846.915.286,74	285213,25	3.846.630.073,49

ESENYURT BELEDİYESİ										
EK 11: BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU										
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI										
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE		
I	II	III	IV	V						
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.496.369.058,73	0,00	1.496.369.058,73		
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	33.510.373,25	0,00	33.510.373,25		
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	562.855.235,53	0,00	562.855.235,53		
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	267.216.891,77	0,00	267.216.891,77		
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.253.491.228,33	285.213,25	1.253.206.015,08		
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	7.604.275,46	0,00	7.604.275,46		
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	88.466.796,74	0,00	88.466.796,74		
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	13.401.485,35	0,00	13.401.485,35		
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	123.999.941,58	0,00	123.999.941,58		
GENEL TOPLAM						3.846.915.286,74	285.213,25	3.846.630.073,49		

ESENYURT BELEDİYESİ				
EK 12: BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI				
Fonksiyon	FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
1	GENEL BÜTÇE	0	0	0
5	MAHALLİ İDARELER	3.846.915.286,74	285.213,25	3.846.630.073,49
		3.846.915.286,74	285.213,25	3.846.630.073,49

ESENYURT BELEDİYESİ											
EK 13: BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU											
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI											
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE		
	I	II	III	IV	V						
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	181.296.242,74	0,00	181.296.242,74		
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.123.613,09	0,00	22.123.613,09		
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.712.962.940,79	98.962,70	1.712.863.978,09		
830	4					FAİZ GİDERLERİ	46.484.718,15	104.149,60	46.380.568,55		
830	5					CARİ TRANSFERLER	174.186.985,73	0,00	174.186.985,73		
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	1.693.091.631,26	82.100,95	1.693.009.530,31		
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	12.769.154,98	0,00	12.769.154,98		
830	8					BORÇ VERME	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00		
							3.846.915.286,74	285.213,25	3.846.630.073,49		

ESEN YURT BELEDİYESİ ESEN YURT BELEDİYESİ								
BİLANÇO (EK-2)								
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI								
AKTİFLER				PASİFLER				
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 (Cari Yıl)		2021 Yılı	2022 Yılı	2023 (Cari Yıl)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	882.328.671,72	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	766.069.647,24	
10 HAZİR DEĞERLER	0	0	101.447.647,88	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	18.763.138,20	
102 BANKA HESABI	0	0	96.873.144,27	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	12.551.698,07	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	0	-14.918,31	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	56.581,59	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	4.589.421,92	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	6.154.858,54	
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	564.921.994,29	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	404.699.423,10	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	2.257.814,04	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	404.699.423,10	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	535.934.019,13	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	146.488.957,63	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	11.035.507,54	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	102.518.763,32	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	15.387.453,58	333 EMANETLER HESABI	0	0	43.970.194,31	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	307.200,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	172.064.779,95	
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	495.996,77	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	10.225.342,94	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	495.996,77	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	4.989.284,06	
15 STOKLAR	0	0	46.349.925,29	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	0	0	19.630.767,19	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	46.349.925,29	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	17.487.541,05	
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	2.706.751,51	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0	0	119.731.844,71	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	2.706.751,51	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	14.307.356,07	
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	166.406.355,98	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	11.556.175,96	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	166.406.355,98	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	2.751.180,11	
				38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	9.745.992,29	
II- DURAN VARLIKLAR	0	0	3.225.914.812,55	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	9.745.992,29	
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	1.717.603,90					
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	5.292,29	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	62.384.468,96	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	1.712.311,61	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	6.762.559,05	

23 KURUM ALACAKLARI	0	0	3.000.000,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	6.762.559,05
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	3.000.000,00	43 DİĞER BORÇLAR	0	0	959.103,67
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	68.250.082,66	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0	0	959103,67
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	67.714.232,66	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	24.538.342,54
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	0	0	535.850,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	24.538.342,54
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	3.152.947.125,99	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	30.124.463,70
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	297.364.655,19	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	30.124.463,70
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	1.609.756.122,46				
252 BİNALAR HESABI	0	0	778.708.567,19	V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	3.279.789.368,07
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	13.704.091,54	50 NET DEĞER	0	0	1.909.102.216,35
254 TAŞITLAR HESABI	0	0	13.002.228,90	500 NET DEĞER HESABI	0	0	1.909.102.216
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	58500434,82	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	931139114,9
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-153.005.192,79	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	931139114,9
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	534.916.218,68	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	439548036,8
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	439548036,8
260 HAKLAR HESABI	0	0	25.370.762,85				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-25.370.762,85				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	4.703.252,13				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-4.703.252,13				
IX- NAZİM HESAPLAR	0	0	431.578.547,47	IX- NAZİM HESAPLAR	0	0	431.578.547,47
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	208.203.936,67	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	208.203.936,67
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	208.203.936,67	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	208.203.936,67
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	223.374.610,80	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	223.374.610,80
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	223.374.610,80	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	223.374.610,80
Genel Toplam	0	0	4.539.822.032	Genel Toplam	0	0	4.539.822.032

ESENYURT BELEDİYESİ																			
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (EK-3)																			
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI																			
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
						GİDERLER TOPLAMI	0	0	0						GELİRLER TOPLAMI	0	0	0	
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	80.781.415,20	0	80.781.415,20	600	1				Vergi Gelirleri	52.389.620,12	700.805.567,52	648.415.947,40	
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.155.550,96	0	11.155.550,96	600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2186158,16	42447368,48	40261210,32	
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	799.978.557,57	0	799.978.557,57	600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	2559420,9	2559420,9	
630	4					FAİZ GİDERLERİ	73.436.236,91	0	73.436.236,91	600	5				Diğer Gelirler	19087730,15	1.074.804.350	1.055.716.620	
630	5					CARİ TRANSFERLER	49.022.821,33	0	49.022.821,33							0	0	0	
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.056.567,16	0	5.056.567,16							0	0	0	
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.225.351,92	0	11.225.351,92							0	0	0	
630	13					Amortisman Giderleri	116.830.656,73	0	116.830.656,73							0	0	0	
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.684.037,73	0	40.684.037,73							0	0	0	
630	15					Karşılık Giderleri	19.604.668,47	0	19.604.668,47							0	0	0	
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	99.629.297,80	0	99.629.297,80							0	0	0	
						GİDERLER TOPLAMI	1.307.405.161,78	0	1.307.405.161,78						GELİRLER TOPLAMI	73.663.508,43	1.820.616.707,05	1.746.953.198,62	
							0	0	0						FAALİYET SONUCU	1.307.405.161,78	1.746.953.198,62	439.548.036,84	

ESEN YURT BELEDİYESİ	
NAKİT AKIŞ TABLOSU (EK-4)	
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI	
AÇIKLAMA	2023 Yılı
	Tutarı
1-ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	1.314.876.001,71
a-Nakit Girişleri	2.470.219.889,09
Vergiler	446.269.692,84
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.495.604,94
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.596.550,00
Faiz Gelirleri	13.241.999,65
Diğer Nakit Girişleri	1.986.616.041,66
a-Nakit Çıkışları	1.155.343.887,38
Personel Giderleri	60.783.038,60
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri	6.433.483,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	855.938.178,34
Faiz Giderleri	13.647.650,79
Diğer Nakit Çıkışları	218.541.536,14
2-YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-314.017.926,80
a-Nakit Girişleri	162.121,80
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri	162.121,80
Menkul Kıymet Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
a-Nakit Çıkışları	314.180.048,60
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlak Giderine Yönelik Nakit Çıkışı	20.303.471,87
Menkul Kıymet Alımına Yönelik Nakit Çıkışları	0
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Çıkışları	293.876.576,73
3-FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-2.000.000,00
a-Nakit Girişleri	0
Borçlanma ve Alacak Tahsilatından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
a-Nakit Çıkışları	2.000.000,00
Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan	0
Dağıtılan Temettülden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	2.000.000,00
Toplam Nakit Girişi	2.470.382.010,89
Toplam Nakit Çıkışı	1.471.523.935,98
Nakit ve Benzeri Varlıklarda Net Azalma	998.858.074,91
Başındaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	0
Sonundaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	998.858.074,91

ESEN YURT BELEDİYESİ																				
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (EK-5)																				
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI																				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE		Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V							I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	81.274.980,08	0	81.274.980,08		800	1				Vergi Gelirleri	0	546.004.478,75	546.004.478,75	
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.155.550,96	0	11.155.550,96		800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	25.016.526,59	25.016.526,59	
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	867.395.357,67	0	867.395.357,67		800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	1.596.550,00	1.596.550,00	
830	4					FAİZ GİDERLERİ	33.516.050,92	0	33.516.050,92		800	5				Diğer Gelirler	0	1.043.883.447,24	1.043.883.447,24	
830	5					CARİ TRANSFERLER	69.644.879,60	0	69.644.879,60		800	6				Sermaye Gelirleri	0	162.121,80	162.121,80	
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	523.181.550,65	0	523.181.550,65								0	0	0	
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.056.567,16	0	5.056.567,16								0	0	0	
830	8					BORÇ VERME	3.000.000,00	0	3.000.000,00								0	0	0	
							0	0	0		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)					0	1.616.663.124,38	1.616.663.124,38		
							0	0	0											
							0	0	0		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ									
							0	0	0	810	1				Vergi Gelirleri	9.721.405,11	0	9.721.405,11		
							0	0	0	810	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	991.282,09	0	991.282,09			
							0	0	0	810	5			Diğer Gelirler	5.284.078,03	0	5.284.078,03			
							0	0	0											
							0	0	0											
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04		BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)					0	0	-6.441.422,11		

ESENYURT BELEDİYESİ

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-6)

DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI

Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
Kodu	I	II	III	IV	V				
600	1					Vergi Gelirleri	52.389.620,12	700.805.567,52	648.415.947,40
600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.186.158,16	42.447.368,48	40.261.210,32
600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	2.559.420,90	2.559.420,90
600	5					Diğer Gelirler	19.087.730,15	1.074.804.350,15	1.055.716.620,00
							73.663.508,43	1.820.616.707,05	1.746.953.198,62

ESENYURT BELEDİYESİ								
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-7)								
DÖNEM:2023 YILI OCAK-ARALIK AYI								
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
I-FAALİYET GİDERLERİ								
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	637.276.484,37	0	637.276.484,37
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.570.003,95	0	17.570.003,95
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	120.880.614,83	0	120.880.614,83
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	122.676.818,99	0	122.676.818,99
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	50.030.698,08	0	50.030.698,08
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	1.303.554,69	0	1.303.554,69
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	29.218.906,11	0	29.218.906,11
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	4.937.370,23	0	4.937.370,23
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	35.536.697,88	0	35.536.697,88
TOPLAM						1.019.431.149,13	0	1.019.431.149,13
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ								
12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.225.351,92	0	11.225.351,92
13					Amortisman Giderleri	116.830.656,73	0	116.830.656,73
14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.684.037,73	0	40.684.037,73
15					Karşılık Giderleri	19.604.668,47	0	19.604.668,47
20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	99.629.297,80	0	99.629.297,80
TOPLAM						287.974.012,65	0	287.974.012,65
GENEL TOPLAM						1.307.405.161,78	0	1.307.405.161,78

ESENYURT BELEDİYESİ									
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-8)									
DÖNEM:2023 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	80.781.415,20	0	80.781.415,20
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.155.550,96	0	11.155.550,96
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	799.978.557,57	0	799.978.557,57
630	4					FAİZ GİDERLERİ	73.436.236,91	0	73.436.236,91
630	5					CARİ TRANSFERLER	49.022.821,33	0	49.022.821,33
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.056.567,16	0	5.056.567,16
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.225.351,92	0	11.225.351,92
630	13					Amortisman Giderleri	116.830.656,73	0	116.830.656,73
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.684.037,73	0	40.684.037,73
630	15					Karşılık Giderleri	19.604.668,47	0	19.604.668,47
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	99.629.297,80	0	99.629.297,80
							1.307.405.161,78	0	1.307.405.161,78

ESENYURT BELEDİYESİ									
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-9)									
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0	546.004.478,75	546.004.478,75
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	25.016.526,59	25.016.526,59
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	1.596.550,00	1.596.550,00
800	5					Diğer Gelirler	0	1.043.883.447,24	1.043.883.447,24
800	6					Sermaye Gelirleri	0	162.121,80	162.121,80
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							0	1.616.663.124,38	1.616.663.124,38
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	9721405,11	0	9.721.405,11
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	991282,09	0	991.282,09
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
810	5					Diğer Gelirler	5284078,03	0	5.284.078,03
810	6					Sermaye Gelirleri	0	0	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							15.996.765,23	0	15.996.765,23
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							15.996.765,23	1.616.663.124,38	1.600.666.359,15

ESENYURT BELEDİYESİ								
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-10)								
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI								
KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	IV				
46	34	42	2		ÖZEL KALEM	4.655.762,52	0	4.655.762,52
46	34	42	5		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	472.865.883,40	0	472.865.883,40
46	34	42	6		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	4.937.370,23	0	4.937.370,23
46	34	42	7		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.721.429,68	0	2.721.429,68
46	34	42	8		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.445.628,19	0	42.445.628,19
46	34	42	9		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.609.400,36	0	2.609.400,36
46	34	42	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.008.261,72	0	14.008.261,72
46	34	42	11		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	622.866,70	0	622.866,70
46	34	42	12		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2.178.084,52	0	2.178.084,52
46	34	42	13		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	253.776,72	0	253.776,72
46	34	42	14		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	425.117,85	0	425.117,85
46	34	42	15		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.908.192,52	0	11.908.192,52
46	34	42	16		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.952.513,09	0	60.952.513,09
46	34	42	17		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	807.385,33	0	807.385,33
46	34	42	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.138.915,95	0	1.138.915,95
46	34	42	20		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	981.032,40	0	981.032,40
46	34	42	21		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.817.206,43	0	1.817.206,43
46	34	42	22		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	130.834,37	0	130.834,37
46	34	42	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.917.286,44	0	1.917.286,44
46	34	42	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.490.433,18	0	1.490.433,18
46	34	42	26		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	14.001.642,39	0	14.001.642,39
46	34	42	27		YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	661.771,38	0	661.771,38
46	34	42	30		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	17.146.868,85	0	17.146.868,85
46	34	42	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	354.491.653,56	0	354.491.653,56
46	34	42	34		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	71.013.810,05	0	71.013.810,05
46	34	42	35		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.707.819,67	0	2.707.819,67
46	34	42	36		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.103.898,93	0	25.103.898,93
46	34	42	37		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.909.366,27	0	1.909.366,27
46	34	42	38		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.890.832,50	0	10.890.832,50
46	34	42	39		PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	215.855.628,23	0	215.855.628,23
46	34	42	41		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122.147.967,62	0	122.147.967,62
46	34	42	44		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17.570.003,95	0	17.570.003,95
46	34	42	46		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	496.331,58	0	496.331,58
46	34	42	47		ÇEVRE KOR. VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	11.362.862,38	0	11.362.862,38
46	34	42	48		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.161.062,85	0	4.161.062,85
46	34	42	49		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.727.711,71	0	1.727.711,71
46	34	42	50		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	800.871,84	0	800.871,84
46	34	42	51		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.677.064,79	0	91.677.064,79
46	34	42	52		KONUK EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.407,78	0	250.407,78
46	34	42	53		ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1.379.979,11	0	1.379.979,11
GENEL TOPLAM						1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04

ESENYURT BELEDİYESİ										
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-11)										
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI										
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE		
I	II	III	IV	V						
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	681.123.994,03	0	681.123.994,03		
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.570.003,95	0	17.570.003,95		
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	278.626.992,75	0	278.626.992,75		
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	137.671.892,85	0	137.671.892,85		
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	389.639.302,39	0	389.639.302,39		
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	2.609.400,36	0	2.609.400,36		
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	38.921.457,72	0	38.921.457,72		
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	4.937.370,23	0	4.937.370,23		
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	43.124.522,76	0	43.124.522,76		
					GENEL TOPLAM	1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04		

ESENYURT BELEDİYESİ										
BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-12)										
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI										
Fonksiyon	FONKSİYON ADI					BORC	ALACAK	BAKİYE		
1	GENEL BÜTÇE					0	0	0		
5	MAHALLİ İDARELER					1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04		
					1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04			

ESENYURT BELEDİYESİ											
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-13)											
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI											
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE		
	I	II	III	IV	V						
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	81.274.980,08	0	81.274.980,08		
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.155.550,96	0	11.155.550,96		
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	867.395.357,67	0	867.395.357,67		
830	4					FAİZ GİDERLERİ	33.516.050,92	0	33.516.050,92		
830	5					CARİ TRANSFERLER	69.644.879,60	0	69.644.879,60		
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	523.181.550,65	0	523.181.550,65		
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.056.567,16	0	5.056.567,16		
830	8					BORÇ VERME	3.000.000,00	0	3.000.000,00		
						1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04			

EK 14: BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI

Muhasebe Biriminin										Adı	ESEN YURT BELEDİYESİ	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
										Kodu			46	34	42		2023
Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik				Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar				
							2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2023 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM					
							TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL			
I	II	III	IV	I	II	III	IV										
1										GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.029.812.008,59	474.519.314,68	1.555.292.693,91	1.496.369.058,73	0	1.496.369.058,73	0
1	1									Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışı Hizmetleri	443.221.235,35	301.642.735,35	141.578.500,00	130.545.695,47	0	130.545.695,47	0
1	1	1								Yasama ve yürütme organları hizmetleri	21.070.000,00	7.595.000,00	13.475.000,00	11.002.591,57	0	11.002.591,57	0
1	1	1		5						MAHALLİ İDARELER	21.070.000,00	7.595.000,00	13.475.000,00	11.002.591,57	0	11.002.591,57	0
1	1	1		5	1					PERSONEL GİDERLERİ	12.215.000,00	0,00	12.215.000,00	10.242.826,76	0	10.242.826,76	0
1	1	1		5	1	1				MEMURLAR	6.125.000,00	0,00	6.125.000,00	5.359.049,31	0	5.359.049,31	0
1	1	1		5	1	5				Diğer Personel	6.090.000,00	0,00	6.090.000,00	4.883.777,45	0	4.883.777,45	0
1	1	1		5	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	840.000,00	0,00	840.000,00	759.764,81	0	759.764,81	0
1	1	1		5	2	1				MEMURLAR	840.000,00	0,00	840.000,00	759.764,81	0	759.764,81	0
1	1	1		5	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.015.000,00	7.595.000,00	420.000,00	0,00	0	0,00	0
1	1	1		5	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
1	1	1		5	3	3				YOLLUKLAR	1.080.000,00	660.000,00	420.000,00	0,00	0	0,00	0
1	1	1		5	3	5				HİZMET ALIMLARI	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
1	1	1		5	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	6.515.000,00	6.515.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
1	1	2								Finansal ve mali işler ve hizmetler	419.954.235,35	293.984.735,35	125.969.500,00	117.761.006,55	0	117.761.006,55	0
1	1	2		5						MAHALLİ İDARELER	419.954.235,35	293.984.735,35	125.969.500,00	117.761.006,55	0	117.761.006,55	0
1	1	2		5	1					PERSONEL GİDERLERİ	12.235.000,00	0,00	12.235.000,00	10.994.571,57	0	10.994.571,57	0
1	1	2		5	1	1				MEMURLAR	12.235.000,00	0,00	12.235.000,00	10.994.571,57	0	10.994.571,57	0
1	1	2		5	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00	1.271.150,46	0	1.271.150,46	0
1	1	2		5	2	1				MEMURLAR	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00	1.271.150,46	0	1.271.150,46	0

1	1	2		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.011.100,00	0,00	6.011.100,00	5.644.665,34	0	5.644.665,34	0
1	1	2		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0	1.100,00	0
1	1	2		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	2.292.761,07	0	2.292.761,07	0
1	1	2		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	3.410.000,00	0,00	3.410.000,00	3.350.804,27	0	3.350.804,27	0
1	1	2		5	4			FAİZ GİDERLERİ	34.580.000,00	0,00	34.580.000,00	34.577.923,56	0	34.577.923,56	0
1	1	2		5	4	2		DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	34.580.000,00	0,00	34.580.000,00	34.577.923,56	0	34.577.923,56	0
1	1	2		5	5			CARİ TRANSFERLER	48.850.000,00	0,00	48.850.000,00	48.503.540,64	0	48.503.540,64	0
1	1	2		5	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	48.850.000,00	0,00	48.850.000,00	48.503.540,64	0	48.503.540,64	0
1	1	2		5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ	12.923.135,35	73.135,35	12.850.000,00	12.769.154,98	0	12.769.154,98	0
1	1	2		5	7	1		YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	12.923.135,35	73.135,35	12.850.000,00	12.769.154,98	0	12.769.154,98	0
1	1	2		5	8			BORÇ VERME	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0	4.000.000,00	0
1	1	2		5	8	1		YURTIÇİ BORÇ VERME	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0	4.000.000,00	0
1	1	2		5	9			YEDEK ÖDENEKLER	300.000.000,00	293.911.600,00	6.088.400,00	0,00	0	0,00	0
1	1	2		5	9	6		YEDEK ÖDENEK	300.000.000,00	293.911.600,00	6.088.400,00	0,00	0	0,00	0
1	1	3						Dışışleri hizmetleri	2.197.000,00	63.000,00	2.134.000,00	1.782.097,35	0	1.782.097,35	0
1	1	3		5				MAHALLİ İDARELER	2.197.000,00	63.000,00	2.134.000,00	1.782.097,35	0	1.782.097,35	0
1	1	3		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.183.000,00	63.000,00	1.120.000,00	1.078.451,81	0	1.078.451,81	0
1	1	3		5	1	1		MEMURLAR	1.183.000,00	63.000,00	1.120.000,00	1.078.451,81	0	1.078.451,81	0
1	1	3		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	130.000,00	0,00	130.000,00	113.540,54	0	113.540,54	0
1	1	3		5	2	1		MEMURLAR	130.000,00	0,00	130.000,00	113.540,54	0	113.540,54	0
1	1	3		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	884.000,00	0,00	884.000,00	590.105,00	0	590.105,00	0
1	1	3		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	284.000,00	0,00	284.000,00	0,00	0	0,00	0
1	1	3		5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	600.000,00	0,00	600.000,00	590.105,00	0	590.105,00	0
1	3							Genel Hizmetler	1.359.488.381,74	155.808.322,83	1.203.680.058,91	1.163.068.355,72	0	1.163.068.355,72	0
1	3	1						Genel personel hizmetleri	1.228.003.002,83	129.653.002,83	1.098.350.000,00	1.073.274.536,31	0	1.073.274.536,31	0
1	3	1		5				MAHALLİ İDARELER	1.228.003.002,83	129.653.002,83	1.098.350.000,00	1.073.274.536,31	0	1.073.274.536,31	0
1	3	1		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	9.845.737,00	22.404,83	9.823.332,17	8.370.493,97	0	8.370.493,97	0
1	3	1		5	1	1		MEMURLAR	6.997.062,00	22.404,83	6.974.657,17	6.582.272,20	0	6.582.272,20	0
1	3	1		5	1	3		İŞÇİLER	700.000,00	0,00	700.000,00	13.576,48	0	13.576,48	0
1	3	1		5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL	2.148.675,00	0,00	2.148.675,00	1.774.645,29	0	1.774.645,29	0

1	3	1		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	528.000,00	0,00	528.000,00	460.216,62	0	460.216,62	0
1	3	1		5	2	1		MEMURLAR	528.000,00	0,00	528.000,00	460.216,62	0	460.216,62	0
1	3	1		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.217.593.265,83	129.630.598,00	1.087.962.667,83	1.064.441.678,08	0	1.064.441.678,08	0
1	3	1		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.576.598,00	0,00	2.576.598,00	2.316.500,00	0	2.316.500,00	0
1	3	1		5	3	3		YOLLUKLAR	405.000,00	376.598,00	28.402,00	20.432,00	0	20.432,00	0
1	3	1		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0	0,00	0
1	3	1		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	1.214.426.667,83	129.104.000,00	1.085.322.667,83	1.062.104.746,08	0	1.062.104.746,08	0
1	3	1		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
1	3	1		5	4			FAİZ GİDERLERİ	5.000,00	0,00	5.000,00	2.147,64	0	2.147,64	0
1	3	1		5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.000,00	0,00	5.000,00	2.147,64	0	2.147,64	0
1	3	1		5	5			CARİ TRANSFERLER	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0	0,00	0
1	3	1		5	5	1		GÖREV ZARARLARI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0	0,00	0
1	3	1		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0	0,00	0
1	3	1		5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0	0,00	0
1	3	9						Diğer genel hizmetler	131.485.378,91	26.155.320,00	105.330.058,91	89.793.819,41	0	89.793.819,41	0
1	3	9		5				MAHALLİ İDARELER	131.485.378,91	26.155.320,00	105.330.058,91	89.793.819,41	0	89.793.819,41	0
1	3	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	16.178.281,62	25.000,00	16.153.281,62	12.822.765,03	0	12.822.765,03	0
1	3	9		5	1	1		MEMURLAR	16.178.281,62	25.000,00	16.153.281,62	12.822.765,03	0	12.822.765,03	0
1	3	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.664.877,29	36.000,00	1.628.877,29	1.197.406,08	0	1.197.406,08	0
1	3	9		5	2	1		MEMURLAR	1.664.877,29	36.000,00	1.628.877,29	1.197.406,08	0	1.197.406,08	0
1	3	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.932.220,00	17.521.320,00	63.410.900,00	51.749.427,45	0	51.749.427,45	0
1	3	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	43.290.500,00	11.116.000,00	32.174.500,00	28.980.214,88	0	28.980.214,88	0
1	3	9		5	3	3		YOLLUKLAR	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0	0,00	0
1	3	9		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	3.620.000,00	1.350.000,00	2.270.000,00	1.943.321,42	0	1.943.321,42	0
1	3	9		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	17.180.180,00	4.935.280,00	12.244.900,00	10.490.626,37	0	10.490.626,37	0
1	3	9		5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	3.776.300,00	0	3.776.300,00	0
1	3	9		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.826.540,00	120.040,00	6.706.500,00	6.558.964,78	0	6.558.964,78	0
1	3	9		5	5			CARİ TRANSFERLER	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0	50.000,00	0

1	3	9		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0	50.000,00	0
1	3	9		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	32.660.000,00	8.573.000,00	24.087.000,00	23.974.220,85	0	23.974.220,85	0
1	3	9		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	18.472.000,00	6.648.000,00	11.824.000,00	11.776.915,13	0	11.776.915,13	0
1	3	9		5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	14.188.000,00	1.925.000,00	12.263.000,00	12.197.305,72	0	12.197.305,72	0
1	8							Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	3.395.000,00	885.000,00	2.510.000,00	967.797,84	0	967.797,84	0
1	8	8						Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	3.395.000,00	885.000,00	2.510.000,00	967.797,84	0	967.797,84	0
1	8	8		5				MAHALLİ İDARELER	3.395.000,00	885.000,00	2.510.000,00	967.797,84	0	967.797,84	0
1	8	8		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.223.000,00	0,00	1.223.000,00	847.028,30	0	847.028,30	0
1	8	8		5	1	1		MEMURLAR	1.223.000,00	0,00	1.223.000,00	847.028,30	0	847.028,30	0
1	8	8		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	167.000,00	0,00	167.000,00	116.829,54	0	116.829,54	0
1	8	8		5	2	1		MEMURLAR	167.000,00	0,00	167.000,00	116.829,54	0	116.829,54	0
1	8	8		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.965.000,00	845.000,00	1.120.000,00	3.940,00	0	3.940,00	0
1	8	8		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100.000,00	80.000,00	20.000,00	3.940,00	0	3.940,00	0
1	8	8		5	3	3		YOLLUKLAR	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
1	8	8		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	1.705.000,00	605.000,00	1.100.000,00	0,00	0	0,00	0
1	8	8		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
1	8	8		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
1	8	8		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
1	9							Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	223.707.391,50	16.183.256,50	207.524.135,00	201.787.209,70	0	201.787.209,70	0
1	9	9						Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	223.707.391,50	16.183.256,50	207.524.135,00	201.787.209,70	0	201.787.209,70	0
1	9	9		5				MAHALLİ İDARELER	223.707.391,50	16.183.256,50	207.524.135,00	201.787.209,70	0	201.787.209,70	0
1	9	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	10.836.000,00	711.000,00	10.125.000,00	8.813.446,74	0	8.813.446,74	0
1	9	9		5	1	1		MEMURLAR	10.836.000,00	711.000,00	10.125.000,00	8.813.446,74	0	8.813.446,74	0
1	9	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.432.000,00	0,00	1.432.000,00	1.044.415,15	0	1.044.415,15	0
1	9	9		5	2	1		MEMURLAR	1.432.000,00	0,00	1.432.000,00	1.044.415,15	0	1.044.415,15	0
1	9	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	124.936.000,00	10.320.256,50	114.615.743,50	110.924.801,63	0	110.924.801,63	0
1	9	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	89.609.000,00	8.896.256,50	80.712.743,50	78.784.267,73	0	78.784.267,73	0

1	9	9		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	46.000,00	4.000,00	42.000,00	25.219,24	0	25.219,24	0
1	9	9		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	4.971.000,00	50.000,00	4.921.000,00	4.732.152,06	0	4.732.152,06	0
1	9	9		5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0	0,00	0
1	9	9		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.300.000,00	1.370.000,00	28.930.000,00	27.383.162,60	0	27.383.162,60	0
1	9	9		5	4			FAİZ GİDERLERİ	45.000,00	0,00	45.000,00	44.533,84	0	44.533,84	0
1	9	9		5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	45.000,00	0,00	45.000,00	44.533,84	0	44.533,84	0
1	9	9		5	5			CARİ TRANSFERLER	65.391,50	0,00	65.391,50	65.391,50	0	65.391,50	0
1	9	9		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	65.391,50	0,00	65.391,50	65.391,50	0	65.391,50	0
1	9	9		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	86.393.000,00	5.152.000,00	81.241.000,00	80.894.620,84	0	80.894.620,84	0
1	9	9		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	10.993.000,00	5.152.000,00	5.841.000,00	5.659.317,50	0	5.659.317,50	0
1	9	9		5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	75.400.000,00	0,00	75.400.000,00	75.235.303,34	0	75.235.303,34	0
3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	47.037.594,66	11.082.594,66	35.955.000,00	33.510.373,25	0	33.510.373,25	0
3	9							Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	47.037.594,66	11.082.594,66	35.955.000,00	33.510.373,25	0	33.510.373,25	0
3	9	9						Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	47.037.594,66	11.082.594,66	35.955.000,00	33.510.373,25	0	33.510.373,25	0
3	9	9		5				MAHALLİ İDARELER	47.037.594,66	11.082.594,66	35.955.000,00	33.510.373,25	0	33.510.373,25	0
3	9	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	22.867.594,66	1.994,66	22.865.600,00	22.625.348,59	0	22.625.348,59	0
3	9	9		5	1	1		MEMURLAR	22.867.594,66	1.994,66	22.865.600,00	22.625.348,59	0	22.625.348,59	0
3	9	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.675.000,00	0,00	2.675.000,00	2.635.814,52	0	2.635.814,52	0
3	9	9		5	2	1		MEMURLAR	2.675.000,00	0,00	2.675.000,00	2.635.814,52	0	2.635.814,52	0
3	9	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.963.000,00	11.080.600,00	9.882.400,00	8.032.194,55	0	8.032.194,55	0
3	9	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.210.000,00	2.080.000,00	130.000,00	53.155,00	0	53.155,00	0
3	9	9		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	95.973,74	0	95.973,74	0
3	9	9		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	9.047.000,00	50.000,00	8.997.000,00	7.883.065,81	0	7.883.065,81	0
3	9	9		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.456.000,00	8.950.600,00	505.400,00	0,00	0	0,00	0
3	9	9		5	4			FAİZ GİDERLERİ	392.000,00	0,00	392.000,00	98.015,59	0	98.015,59	0
3	9	9		5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	392.000,00	0,00	392.000,00	98.015,59	0	98.015,59	0
3	9	9		5	5			CARİ TRANSFERLER	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0	20.000,00	0

3	9	9		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0	20.000,00	0
3	9	9		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00	0,00	120.000,00	99.000,00	0	99.000,00	0
3	9	9		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	120.000,00	0,00	120.000,00	99.000,00	0	99.000,00	0
4								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	653.849.539,76	82.372.149,76	571.477.390,00	562.855.235,53	0	562.855.235,53	0
4	1							Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	53.160.000,00	53.160.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1						Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	53.160.000,00	53.160.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1		5				MAHALLİ İDARELER	53.160.000,00	53.160.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.998.000,00	52.998.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	44.519.000,00	44.519.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	5.906.000,00	5.906.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.573.000,00	1.573.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	162.000,00	162.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	1	1		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	162.000,00	162.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	2							Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	494.600.939,76	19.308.549,76	475.292.390,00	471.108.056,11	0	471.108.056,11	0
4	2	1						Tarım hizmetleri	494.600.939,76	19.308.549,76	475.292.390,00	471.108.056,11	0	471.108.056,11	0
4	2	1		5				MAHALLİ İDARELER	494.600.939,76	19.308.549,76	475.292.390,00	471.108.056,11	0	471.108.056,11	0
4	2	1		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	10.167.000,00	0,00	10.167.000,00	7.283.039,62	0	7.283.039,62	0
4	2	1		5	1	1		MEMURLAR	10.167.000,00	0,00	10.167.000,00	7.283.039,62	0	7.283.039,62	0
4	2	1		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.272.000,00	0,00	1.272.000,00	788.173,20	0	788.173,20	0
4	2	1		5	2	1		MEMURLAR	1.272.000,00	0,00	1.272.000,00	788.173,20	0	788.173,20	0
4	2	1		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.103.939,76	13.098.129,76	28.005.810,00	27.541.862,53	0	27.541.862,53	0
4	2	1		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.466.455,64	4.925.980,00	15.540.475,64	15.211.508,73	0	15.211.508,73	0
4	2	1		5	3	3		YOLLUKLAR	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0	0,00	0
4	2	1		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	15.000,00	0,00	15.000,00	13.770,00	0	13.770,00	0
4	2	1		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	8.814.279,12	4.754.986,76	4.059.292,36	3.995.749,10	0	3.995.749,10	0
4	2	1		5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	2	1		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.938.205,00	2.617.163,00	8.321.042,00	8.320.834,70	0	8.320.834,70	0

4	2	1		5	4			FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00	18.920,20	0	18.920,20	0
4	2	1		5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00	18.920,20	0	18.920,20	0
4	2	1		5	5			CARİ TRANSFERLER	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0	50.000,00	0
4	2	1		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0	50.000,00	0
4	2	1		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	441.988.000,00	6.210.420,00	435.777.580,00	435.426.060,56	0	435.426.060,56	0
4	2	1		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	3.838.000,00	3.510.420,00	327.580,00	327.580,00	0	327.580,00	0
4	2	1		5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	436.450.000,00	1.000.000,00	435.450.000,00	435.098.480,56	0	435.098.480,56	0
4	2	1		5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	5							Ulaştırma Hizmetleri	106.088.600,00	9.903.600,00	96.185.000,00	91.747.179,42	0	91.747.179,42	0
4	5	9						Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri	106.088.600,00	9.903.600,00	96.185.000,00	91.747.179,42	0	91.747.179,42	0
4	5	9		5				MAHALLİ İDARELER	106.088.600,00	9.903.600,00	96.185.000,00	91.747.179,42	0	91.747.179,42	0
4	5	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.593.000,00	0,00	1.593.000,00	1.052.618,11	0	1.052.618,11	0
4	5	9		5	1	1		MEMURLAR	1.593.000,00	0,00	1.593.000,00	1.052.618,11	0	1.052.618,11	0
4	5	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	179.000,00	0,00	179.000,00	101.254,34	0	101.254,34	0
4	5	9		5	2	1		MEMURLAR	179.000,00	0,00	179.000,00	101.254,34	0	101.254,34	0
4	5	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.286.325,00	7.903.600,00	94.382.725,00	90.571.818,49	0	90.571.818,49	0
4	5	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	39.515.000,00	4.331.600,00	35.183.400,00	33.093.690,95	0	33.093.690,95	0
4	5	9		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	162.780,00	2.000,00	160.780,00	119.431,19	0	119.431,19	0
4	5	9		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	51.065.545,00	2.500.000,00	48.565.545,00	47.700.550,43	0	47.700.550,43	0
4	5	9		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.543.000,00	1.070.000,00	10.473.000,00	9.658.145,92	0	9.658.145,92	0
4	5	9		5	4			FAİZ GİDERLERİ	30.275,00	0,00	30.275,00	21.488,48	0	21.488,48	0
4	5	9		5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	30.275,00	0,00	30.275,00	21.488,48	0	21.488,48	0
4	5	9		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
4	5	9		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
5								ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	288.747.456,00	17.442.456,00	271.305.000,00	267.216.891,77	0	267.216.891,77	0
5	1							Atık Yönetimi Hizmetleri	243.202.916,00	15.452.916,00	227.750.000,00	226.046.026,74	0	226.046.026,74	0
5	1	0						Atık yönetimi hizmetleri	243.202.916,00	15.452.916,00	227.750.000,00	226.046.026,74	0	226.046.026,74	0
5	1	0		5				MAHALLİ İDARELER	243.202.916,00	15.452.916,00	227.750.000,00	226.046.026,74	0	226.046.026,74	0
5	1	0		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	21.851.145,00	1.967.145,00	19.884.000,00	19.881.038,55	0	19.881.038,55	0

5	1	0		5	1	1		MEMURLAR	3.735.000,00	1.029.000,00	2.706.000,00	2.704.915,58	0	2.704.915,58	0
5	1	0		5	1	3		İŞÇİLER	17.916.145,00	738.145,00	17.178.000,00	17.176.122,97	0	17.176.122,97	0
5	1	0		5	1	5		DIĞER PERSONEL	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
5	1	0		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.051.500,00	275.500,00	3.776.000,00	3.773.316,00	0	3.773.316,00	0
5	1	0		5	2	1		MEMURLAR	395.000,00	76.000,00	319.000,00	318.017,87	0	318.017,87	0
5	1	0		5	2	3		İŞÇİLER	3.456.500,00	0,00	3.456.500,00	3.455.298,13	0	3.455.298,13	0
5	1	0		5	2	4		GECİCİ PERSONEL	200.000,00	199.500,00	500,00	0,00	0	0,00	0
5	1	0		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	204.161.201,00	4.192.201,00	199.969.000,00	198.631.565,45	0	198.631.565,45	0
5	1	0		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.674.000,00	1.145.000,00	1.529.000,00	1.446.732,00	0	1.446.732,00	0
5	1	0		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	21.000,00	0,00	21.000,00	19.868,61	0	19.868,61	0
5	1	0		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	174.007.701,00	99.701,00	173.908.000,00	173.159.232,04	0	173.159.232,04	0
5	1	0		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27.458.500,00	2.947.500,00	24.511.000,00	24.005.732,80	0	24.005.732,80	0
5	1	0		5	4			FAİZ GİDERLERİ	31.000,00	20.000,00	11.000,00	7.538,74	0	7.538,74	0
5	1	0		5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	31.000,00	20.000,00	11.000,00	7.538,74	0	7.538,74	0
5	1	0		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	13.108.070,00	8.998.070,00	4.110.000,00	3.752.568,00	0	3.752.568,00	0
5	1	0		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	12.755.070,00	8.998.070,00	3.757.000,00	3.752.568,00	0	3.752.568,00	0
5	1	0		5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	353.000,00	0,00	353.000,00	0,00	0	0,00	0
5	9							Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	45.544.540,00	1.989.540,00	43.555.000,00	41.170.865,03	0	41.170.865,03	0
5	9	9						Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	45.544.540,00	1.989.540,00	43.555.000,00	41.170.865,03	0	41.170.865,03	0
5	9	9		5				MAHALLİ İDARELER	45.544.540,00	1.989.540,00	43.555.000,00	41.170.865,03	0	41.170.865,03	0
5	9	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	5.398.000,00	0,00	5.398.000,00	3.762.921,93	0	3.762.921,93	0
5	9	9		5	1	1		MEMURLAR	5.398.000,00	0,00	5.398.000,00	3.762.921,93	0	3.762.921,93	0
5	9	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	614.000,00	0,00	614.000,00	393.503,23	0	393.503,23	0
5	9	9		5	2	1		MEMURLAR	614.000,00	0,00	614.000,00	393.503,23	0	393.503,23	0
5	9	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.422.540,00	1.989.540,00	36.433.000,00	36.095.175,11	0	36.095.175,11	0
5	9	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.821.540,00	1.344.540,00	5.477.000,00	5.442.337,68	0	5.442.337,68	0
5	9	9		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	16.132.000,00	81.000,00	16.051.000,00	15.766.567,43	0	15.766.567,43	0

5	9	9	5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.419.000,00	514.000,00	14.905.000,00	14.886.270,00	0	14.886.270,00	0
5	9	9	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
5	9	9	5	5			CARİ TRANSFERLER	100.000,00	0,00	100.000,00	99.064,76	0	99.064,76	0
5	9	9	5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000,00	0,00	100.000,00	99.064,76	0	99.064,76	0
5	9	9	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	820.200,00	0	820.200,00	0
5	9	9	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	820.200,00	0	820.200,00	0
6							İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.584.484.326,62	308.234.410,53	1.276.249.916,09	1.253.206.015,08	0	1.253.206.015,08	0
6	1						İskân İşleri ve Hizmetleri	49.914.927,00	6.412.427,00	43.502.500,00	38.911.491,44	0	38.911.491,44	0
6	1	0					İskân işleri ve hizmetleri	49.914.927,00	6.412.427,00	43.502.500,00	38.911.491,44	0	38.911.491,44	0
6	1	0	5				MAHALLİ İDARELER	49.914.927,00	6.412.427,00	43.502.500,00	38.911.491,44	0	38.911.491,44	0
6	1	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	11.411.427,00	262.427,00	11.149.000,00	10.563.081,58	0	10.563.081,58	0
6	1	0	5	1	1		MEMURLAR	11.411.427,00	262.427,00	11.149.000,00	10.563.081,58	0	10.563.081,58	0
6	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.172.000,00	0,00	1.172.000,00	1.015.717,45	0	1.015.717,45	0
6	1	0	5	2	1		MEMURLAR	1.172.000,00	0,00	1.172.000,00	1.015.717,45	0	1.015.717,45	0
6	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.263.000,00	5.350.000,00	18.913.000,00	16.433.124,56	0	16.433.124,56	0
6	1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	509.000,00	0,00	509.000,00	231.806,19	0	231.806,19	0
6	1	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	4.184.000,00	500.000,00	3.684.000,00	2.185.562,69	0	2.185.562,69	0
6	1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	19.562.000,00	4.850.000,00	14.712.000,00	14.015.755,68	0	14.015.755,68	0
6	1	0	5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0	0,00	0
6	1	0	5	4			FAİZ GİDERLERİ	3.068.500,00	0,00	3.068.500,00	3.055.464,00	0	3.055.464,00	0
6	1	0	5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.068.500,00	0,00	3.068.500,00	3.055.464,00	0	3.055.464,00	0
6	1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00	800.000,00	9.200.000,00	7.844.103,85	0	7.844.103,85	0
6	1	0	5	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	10.000.000,00	800.000,00	9.200.000,00	7.844.103,85	0	7.844.103,85	0
6	2						Toplum Refahı Hizmetleri	1.486.457.735,79	297.809.319,70	1.188.648.416,09	1.177.261.313,25	0	1.177.261.313,25	0
6	2	0					Toplum refahı hizmetleri	1.486.457.735,79	297.809.319,70	1.188.648.416,09	1.177.261.313,25	0	1.177.261.313,25	0
6	2	0	5				MAHALLİ İDARELER	1.486.457.735,79	297.809.319,70	1.188.648.416,09	1.177.261.313,25	0	1.177.261.313,25	0
6	2	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	52.360.393,00	2.599.393,00	49.761.000,00	43.057.137,65	0	43.057.137,65	0
6	2	0	5	1	1		MEMURLAR	8.716.393,00	916.393,00	7.800.000,00	7.692.804,80	0	7.692.804,80	0

6	2	0		5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.852.000,00	1.083.000,00	24.769.000,00	21.079.381,01	0	21.079.381,01	0
6	2	0		5	1	3		İŞÇİLER	17.792.000,00	600.000,00	17.192.000,00	14.284.951,84	0	14.284.951,84	0
6	2	0		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.465.000,00	0,00	8.465.000,00	6.426.584,10	0	6.426.584,10	0
6	2	0		5	2	1		MEMURLAR	834.000,00	0,00	834.000,00	809.068,28	0	809.068,28	0
6	2	0		5	2	3		İŞÇİLER	7.631.000,00	0,00	7.631.000,00	5.617.515,82	0	5.617.515,82	0
6	2	0		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.574.000,00	462.000,00	5.112.000,00	4.812.357,59	0	4.812.357,59	0
6	2	0		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	410.000,00	0,00	410.000,00	408.000,00	0	408.000,00	0
6	2	0		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	1.050.000,00	462.000,00	588.000,00	339.614,82	0	339.614,82	0
6	2	0		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	744.000,00	0,00	744.000,00	697.332,77	0	697.332,77	0
6	2	0		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.370.000,00	0,00	3.370.000,00	3.367.410,00	0	3.367.410,00	0
6	2	0		5	4			FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	30.243,67	0	30.243,67	0
6	2	0		5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	30.243,67	0	30.243,67	0
6	2	0		5	5			CARİ TRANSFERLER	27.000,00	0,00	27.000,00	23.026,60	0	23.026,60	0
6	2	0		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	27.000,00	0,00	27.000,00	23.026,60	0	23.026,60	0
6	2	0		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	1.419.931.342,79	294.747.926,70	1.125.183.416,09	1.122.911.963,64	0	1.122.911.963,64	0
6	2	0		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	55.000,00	0,00	55.000,00	54.000,00	0	54.000,00	0
6	2	0		5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	8.700.000,00	1.230.565,00	7.469.435,00	7.469.434,68	0	7.469.434,68	0
6	2	0		5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.254.326.342,79	262.467.361,70	991.858.981,09	991.858.343,31	0	991.858.343,31	0
6	2	0		5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	156.850.000,00	31.050.000,00	125.800.000,00	123.530.185,65	0	123.530.185,65	0
6	9							Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	48.111.663,83	4.012.663,83	44.099.000,00	37.033.210,39	0	37.033.210,39	0
6	9	9						Sınıflandırmaya girmeyen iskân ve toplum refahı hizmetleri	48.111.663,83	4.012.663,83	44.099.000,00	37.033.210,39	0	37.033.210,39	0
6	9	9		5				MAHALLİ İDARELER	48.111.663,83	4.012.663,83	44.099.000,00	37.033.210,39	0	37.033.210,39	0
6	9	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	9.866.800,00	200.000,00	9.666.800,00	8.742.597,93	0	8.742.597,93	0
6	9	9		5	1	1		MEMURLAR	9.866.800,00	200.000,00	9.666.800,00	8.742.597,93	0	8.742.597,93	0
6	9	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	988.200,00	0,00	988.200,00	809.135,91	0	809.135,91	0
6	9	9		5	2	1		MEMURLAR	988.200,00	0,00	988.200,00	809.135,91	0	809.135,91	0
6	9	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.053.422,27	3.412.241,56	5.641.180,71	5.337.919,59	0	5.337.919,59	0

6	9	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0	0,00	0
6	9	9		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	5.428.422,27	470.000,00	4.958.422,27	4.704.259,39	0	4.704.259,39	0
6	9	9		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	3.615.000,00	2.942.241,56	672.758,44	633.660,20	0	633.660,20	0
6	9	9		5	4			FAİZ GİDERLERİ	8.924.000,00	3.422,27	8.920.577,73	8.524.292,83	0	8.524.292,83	0
6	9	9		5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.924.000,00	3.422,27	8.920.577,73	8.524.292,83	0	8.524.292,83	0
6	9	9		5	5			CARİ TRANSFERLER	72.241,56	0,00	72.241,56	72.241,56	0	72.241,56	0
6	9	9		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	72.241,56	0,00	72.241,56	72.241,56	0	72.241,56	0
6	9	9		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	19.207.000,00	397.000,00	18.810.000,00	13.547.022,57	0	13.547.022,57	0
6	9	9		5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	397.000,00	397.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
6	9	9		5	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	18.810.000,00	0,00	18.810.000,00	13.547.022,57	0	13.547.022,57	0
7								SAĞLIK HİZMETLERİ	11.354.802,00	3.264.802,00	8.090.000,00	7.604.275,46	0	7.604.275,46	0
7	9							Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	11.354.802,00	3.264.802,00	8.090.000,00	7.604.275,46	0	7.604.275,46	0
7	9	9						Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	11.354.802,00	3.264.802,00	8.090.000,00	7.604.275,46	0	7.604.275,46	0
7	9	9		5				MAHALLİ İDARELER	11.354.802,00	3.264.802,00	8.090.000,00	7.604.275,46	0	7.604.275,46	0
7	9	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.626.000,00	0,00	1.626.000,00	1.404.290,58	0	1.404.290,58	0
7	9	9		5	1	1		MEMURLAR	1.626.000,00	0,00	1.626.000,00	1.404.290,58	0	1.404.290,58	0
7	9	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	130.000,00	0,00	130.000,00	121.465,91	0	121.465,91	0
7	9	9		5	2	1		MEMURLAR	130.000,00	0,00	130.000,00	121.465,91	0	121.465,91	0
7	9	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.788.802,00	3.034.802,00	2.754.000,00	2.581.307,26	0	2.581.307,26	0
7	9	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.569.000,00	999.000,00	1.570.000,00	1.515.226,50	0	1.515.226,50	0
7	9	9		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	55.000,00	50.000,00	5.000,00	0,00	0	0,00	0
7	9	9		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	2.002.852,00	1.752.852,00	250.000,00	178.080,09	0	178.080,09	0
7	9	9		5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	615.000,00	150.000,00	465.000,00	435.550,00	0	435.550,00	0
7	9	9		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	546.950,00	82.950,00	464.000,00	452.450,67	0	452.450,67	0
7	9	9		5	5			CARİ TRANSFERLER	3.760.000,00	230.000,00	3.530.000,00	3.458.691,71	0	3.458.691,71	0
7	9	9		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.760.000,00	230.000,00	3.530.000,00	3.458.691,71	0	3.458.691,71	0
7	9	9		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	38.520,00	0	38.520,00	0
7	9	9		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00	0,00	50.000,00	38.520,00	0	38.520,00	0

8								DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	98.831.988,00	6.311.988,00	92.520.000,00	88.466.796,74	0	88.466.796,74	0
8	1							Dinlenme ve spor Hizmetleri	19.090.000,00	530.000,00	18.560.000,00	18.189.301,17	0	18.189.301,17	0
8	1	0						Dinlenme ve spor hizmetleri	19.090.000,00	530.000,00	18.560.000,00	18.189.301,17	0	18.189.301,17	0
8	1	0	5					MAHALLİ İDARELER	19.090.000,00	530.000,00	18.560.000,00	18.189.301,17	0	18.189.301,17	0
8	1	0	5	1				PERSONEL GİDERLERİ	2.141.000,00	0,00	2.141.000,00	2.067.466,91	0	2.067.466,91	0
8	1	0	5	1	1			MEMURLAR	2.141.000,00	0,00	2.141.000,00	2.067.466,91	0	2.067.466,91	0
8	1	0	5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	274.000,00	0,00	274.000,00	261.786,25	0	261.786,25	0
8	1	0	5	2	1			MEMURLAR	274.000,00	0,00	274.000,00	261.786,25	0	261.786,25	0
8	1	0	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.525.000,00	430.000,00	15.095.000,00	14.810.048,01	0	14.810.048,01	0
8	1	0	5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.450.000,00	0,00	6.450.000,00	6.430.509,54	0	6.430.509,54	0
8	1	0	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	8.590.000,00	430.000,00	8.160.000,00	7.925.322,27	0	7.925.322,27	0
8	1	0	5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	485.000,00	0,00	485.000,00	454.216,20	0	454.216,20	0
8	1	0	5	5				CARİ TRANSFERLER	1.150.000,00	100.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0	1.050.000,00	0
8	1	0	5	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.100.000,00	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0
8	1	0	5	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0	50.000,00	0
8	2							Kültür hizmetleri	76.246.988,00	4.706.988,00	71.540.000,00	68.374.788,48	0	68.374.788,48	0
8	2	0						Kültür hizmetleri	76.246.988,00	4.706.988,00	71.540.000,00	68.374.788,48	0	68.374.788,48	0
8	2	0	5					MAHALLİ İDARELER	76.246.988,00	4.706.988,00	71.540.000,00	68.374.788,48	0	68.374.788,48	0
8	2	0	5	1				PERSONEL GİDERLERİ	3.098.000,00	145.000,00	2.953.000,00	2.733.999,56	0	2.733.999,56	0
8	2	0	5	1	1			MEMURLAR	3.098.000,00	145.000,00	2.953.000,00	2.733.999,56	0	2.733.999,56	0
8	2	0	5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	409.000,00	0,00	409.000,00	332.738,66	0	332.738,66	0
8	2	0	5	2	1			MEMURLAR	409.000,00	0,00	409.000,00	332.738,66	0	332.738,66	0
8	2	0	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.503.988,00	2.316.000,00	64.187.988,00	61.606.800,26	0	61.606.800,26	0
8	2	0	5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.582.000,00	1.300.000,00	5.282.000,00	4.980.979,09	0	4.980.979,09	0
8	2	0	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	54.676.000,00	30.000,00	54.646.000,00	52.486.123,59	0	52.486.123,59	0
8	2	0	5	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	236.000,00	236.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
8	2	0	5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.009.988,00	750.000,00	4.259.988,00	4.139.697,58	0	4.139.697,58	0

8	2	0		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	6.236.000,00	2.245.988,00	3.990.012,00	3.701.250,00	0	3.701.250,00	0
8	2	0		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	6.000.000,00	2.009.988,00	3.990.012,00	3.701.250,00	0	3.701.250,00	0
8	2	0		5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	236.000,00	236.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
8	9							Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	3.495.000,00	1.075.000,00	2.420.000,00	1.902.707,09	0	1.902.707,09	0
8	9	9						Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme kültür ve din hizmetleri	3.495.000,00	1.075.000,00	2.420.000,00	1.902.707,09	0	1.902.707,09	0
8	9	9		5				MAHALLİ İDARELER	3.495.000,00	1.075.000,00	2.420.000,00	1.902.707,09	0	1.902.707,09	0
8	9	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	2.078.000,00	100.000,00	1.978.000,00	1.744.605,79	0	1.744.605,79	0
8	9	9		5	1	1		MEMURLAR	2.078.000,00	100.000,00	1.978.000,00	1.744.605,79	0	1.744.605,79	0
8	9	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	192.000,00	0,00	192.000,00	158.101,30	0	158.101,30	0
8	9	9		5	2	1		MEMURLAR	192.000,00	0,00	192.000,00	158.101,30	0	158.101,30	0
8	9	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.025.000,00	775.000,00	250.000,00	0,00	0	0,00	0
8	9	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
8	9	9		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0	0,00	0
8	9	9		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
8	9	9		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
9								EĞİTİM HİZMETLERİ	14.779.056,30	935.056,30	13.844.000,00	13.401.485,35	0	13.401.485,35	0
9	1							Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	14.779.056,30	935.056,30	13.844.000,00	13.401.485,35	0	13.401.485,35	0
9	1	1						Okul öncesi eğitim hizmetleri	14.779.056,30	935.056,30	13.844.000,00	13.401.485,35	0	13.401.485,35	0
9	1	1		5				MAHALLİ İDARELER	14.779.056,30	935.056,30	13.844.000,00	13.401.485,35	0	13.401.485,35	0
9	1	1		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	981.000,00	0,00	981.000,00	854.274,33	0	854.274,33	0
9	1	1		5	1	1		MEMURLAR	981.000,00	0,00	981.000,00	854.274,33	0	854.274,33	0
9	1	1		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	108.000,00	0,00	108.000,00	84.372,18	0	84.372,18	0
9	1	1		5	2	1		MEMURLAR	108.000,00	0,00	108.000,00	84.372,18	0	84.372,18	0
9	1	1		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.665.000,00	935.056,30	12.729.943,70	12.437.782,54	0	12.437.782,54	0
9	1	1		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.810.000,00	410.000,00	1.400.000,00	1.224.860,00	0	1.224.860,00	0
9	1	1		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	11.835.000,00	525.056,30	11.309.943,70	11.194.066,73	0	11.194.066,73	0
9	1	1		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00	18.855,81	0	18.855,81	0

9	1	1		5	5			CARİ TRANSFERLER	25.056,30	0,00	25.056,30	25.056,30	0	25.056,30	0
9	1	1		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	25.056,30	0,00	25.056,30	25.056,30	0	25.056,30	0
10								SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	140.862.720,00	14.104.720,00	126.758.000,00	123.999.941,58	0	123.999.941,58	0
10	2							Yaşlılık Yardımı Hizmetleri	585.000,00	0,00	585.000,00	487.401,64	0	487.401,64	0
10	2	0						Yaşlılık yardımı hizmetleri	585.000,00	0,00	585.000,00	487.401,64	0	487.401,64	0
10	2	0		5				MAHALLİ İDARELER	585.000,00	0,00	585.000,00	487.401,64	0	487.401,64	0
10	2	0		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	508.000,00	0,00	508.000,00	425.501,33	0	425.501,33	0
10	2	0		5	1	1		MEMURLAR	508.000,00	0,00	508.000,00	425.501,33	0	425.501,33	0
10	2	0		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	77.000,00	0,00	77.000,00	61.900,31	0	61.900,31	0
10	2	0		5	2	1		MEMURLAR	77.000,00	0,00	77.000,00	61.900,31	0	61.900,31	0
10	9							Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	140.277.720,00	14.104.720,00	126.173.000,00	123.512.539,94	0	123.512.539,94	0
10	9	9						Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	140.277.720,00	14.104.720,00	126.173.000,00	123.512.539,94	0	123.512.539,94	0
10	9	9		5				MAHALLİ İDARELER	140.277.720,00	14.104.720,00	126.173.000,00	123.512.539,94	0	123.512.539,94	0
10	9	9		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	2.165.270,00	54.270,00	2.111.000,00	1.928.736,10	0	1.928.736,10	0
10	9	9		5	1	1		MEMURLAR	2.165.270,00	54.270,00	2.111.000,00	1.928.736,10	0	1.928.736,10	0
10	9	9		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	258.000,00	0,00	258.000,00	196.426,53	0	196.426,53	0
10	9	9		5	2	1		MEMURLAR	258.000,00	0,00	258.000,00	196.426,53	0	196.426,53	0
10	9	9		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.960.450,00	11.050.450,00	910.000,00	617.404,65	0	617.404,65	0
10	9	9		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	810.950,00	116.000,00	694.950,00	546.986,23	0	546.986,23	0
10	9	9		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	289.500,00	214.450,00	75.050,00	62.778,42	0	62.778,42	0
10	9	9		5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	850.000,00	770.000,00	80.000,00	0,00	0	0,00	0
10	9	9		5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.010.000,00	9.950.000,00	60.000,00	7.640,00	0	7.640,00	0
10	9	9		5	5			CARİ TRANSFERLER	125.894.000,00	3.000.000,00	122.894.000,00	120.769.972,66	0	120.769.972,66	0
10	9	9		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	125.894.000,00	3.000.000,00	122.894.000,00	120.769.972,66	0	120.769.972,66	0
TOPLAM									4.869.759.491,93	918.267.491,93	3.951.492.000,00	3.846.630.073,49	0	3.846.630.073,49	0

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

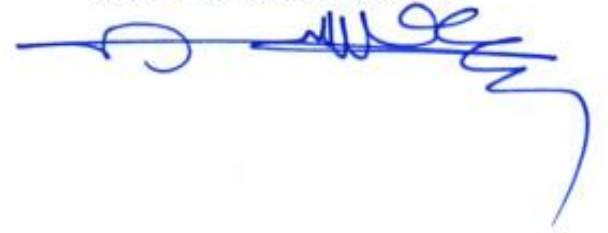
Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; İç kontrol sisteminin T.C. Esenyurt Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Esenyurt-22.03.2024)

Gürsel TAN

Mali Hizmetler Müdür V.



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Esenyurt Belediye Başkanlığı bütçesinin; stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Esenyurt-22.03.2024)

Selçuk GÜNERHAN
Belediye Başkan Vekili



Umudun Şehri
ESENYURT

2023

Yılı

Faaliyet

Raporu

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
başkurt