

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar."

K. Atatürk



ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
bozkurt

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Faaliyet raporu başlıklı 56.maddesinde; "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir." hükmüne yer verilmiş olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Faaliyet raporları başlıklı 41.maddesinde de "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir." hükmüne yer verilmiştir.

Söz konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde, Belediyemizin 2021 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Rapor, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen temel kurallara uygun olarak hazırlanmakla birlikte, İdaremizce hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin önemsenmesi nedeniyle, sunulan hizmetlere, yerine getirilen görevlerine ve üstlenilen faaliyetlere yönelik ayrıntılı ve kapsamlı bilgilere de yer verilmiştir.

Bu çerçevede, müdürlüklerce yerine getirilen hizmetler kadar iç kontrol sisteminin kurulmasına ve geliştirilmesine, kurumsallaşmaya ve stratejik yönetim anlayışına yönelik gerçekleştirilen faaliyetler de Rapor'da yer almıştır.

Bununla birlikte, bütçe ile müdürlüklerin kullanımına verilen ödeneklerle, Esenyurt Belediyesi'nin 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler incelenmiş ve varsa sapma nedenlerinin açıklanmıştır. Dolayısıyla, kamu kaynağının nerede ve hangi amaçla kullanıldığı hakkında bilgilerle, mevzuatında belirtilen mali tablolar raporda yer almaktadır.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Raporun hesap verme sorumluluğuna ve şeffaflığın sağlanmasına aracı olmasını temenni ederim.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	8
A- MİSYON VE VİZYON	8
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1. Fiziksel Yapı.....	13
2. Örgüt Yapısı	17
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4. İnsan Kaynakları	28
5. Sunulan Hizmetler.....	35
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	152
D- DİĞER HUSUSLAR	154
II- AMAÇ VE HEDEFLER	154
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	154
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	156
C. DİĞER HUSUSLAR	156
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	156
A- MALİ BİLGİLER.....	156
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	156
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	157
3- Mali Denetim Sonuçları	157
4- Diğer Hususlar.....	158
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	158
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	158
2. Performans Sonuçları	163
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	191
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	191
5- Diğer Hususlar.....	191
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	192
A- ÜSTÜNLÜKLER	192
B- ZAYIFLIKLAR	192
C- DEĞERLENDİRME	193
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	193
VI- EKLER	195

UMUDUN ŞEHRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHRİ ESENYURT

TABLolar

Tablo 1: Kullanımda Bulunan Taşıtlar ve Çeşitleri	13
Tablo 2: Kültür ve Spor Merkezleri	14
Tablo 3: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları.....	15
Tablo 4: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri	15
Tablo 5: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri	15
Tablo 6: Sosyal Hizmet Merkezleri.....	16
Tablo 7: Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler	21
Tablo 8: Otomasyon Yazılımı Modülleri	23
Tablo 9: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu.....	28
Tablo 10: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri	29
Tablo 11: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	29
Tablo 12: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	30
Tablo 13: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	30
Tablo 14: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	31
Tablo 15: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu.....	31
Tablo 16:Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	32
Tablo 17: İşçi Personel Seviyeleri.....	32
Tablo 18: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu	33
Tablo 19: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu.....	33
Tablo 20: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	34
Tablo 21: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları	35
Tablo 22: Kurumumuzda Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri.....	36
Tablo 23: Çalışanlara Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	38
Tablo 24: Kreş Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler	42
Tablo 25: Kreşlerde Verilen Eğitimler	43
Tablo 26: 2021 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimler.....	70
Tablo 27: 2021 Yılında Gerçekleştirilen Seminerler.....	71
Tablo 28: Spor Merkezlerinde Sunulan Hizmetler.....	79
Tablo 29: 2021 Yılı İçinde Yapılan İstek, Şikâyet ve Başvurular	83
Tablo 31:Boya ve Boya Malzemesi Alımı/Teslim Edilen Malzemeler	94
Tablo 32: 2021 Yılında Bakım Onarım Kapsamında Çalışılan Mahaller.....	96
Tablo 33: Yol Bakım ve Onarım Şefliği Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	99
Tablo 34: İlçe Genelinde Yapılan Kurumlara Ait Tranşe Çalışmaları	99
Tablo 35: Utk Kararlı Geometrik Düzenleme Projeleri	101
Tablo 36: UTK Kararlı Kavşak Ve Yol Düzenleme Projeleri	102
Tablo 37: Geometrik Düzenleme Proje Çalışmaları	102
Tablo 38: Yol Planlama ve Trafik Şefliği 2021 Yılı Çalışmaları	102
Tablo 39: Yüz Yüze ve Çevrimiçi Düzenlenen Kültür Sanat Etkinlikleri	106
Tablo 40: Düzenlenen Kültür, Sanat ve Eğitim Kursları	107
Tablo 41: Kütüphane Müdürlüğü Bünyesindeki Kütüphaneler	111
Tablo 42: Esenyurt Geneli Şehir Ve Semt Parkları.....	112
Tablo 43: Esenyurt Geneli Mahalle Park Listesi	113
Tablo 44: Mahalle, Semt ve Şehir Parklarına Uygulanan Fitness ve Çocuk Oyun Grubu Sayıları.....	114
Tablo 45: Yapay Gölet Şelale Ve Fıskıyeli Süs Havuzlarının Bakım ve onarım Çalışmaları.....	116
Tablo 46: Parklardaki Pompaların Bakımları.....	116
Tablo 47: Temizlik Merkeze Gelen Şikâyet Ve Talepler	125
Tablo 48: Yıl İçinde Tanzim Edilen Ruhsatlara İlişkin Bilgiler	129
Tablo 49: 2021 Yılında Yapılan Dezenfeksiyon Uygulamaları	140
Tablo 50: Yapı Kontrol Müdürlüğünce 2021 Yılı İçerisinde Yapılan İşlemler	142
Tablo 51: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2021 Yılı Sunulan Hizmetler	143
Tablo 52: Kurban Kesim Alanları.....	147
Tablo 53: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bünyesinde Yürütülen İşlemler	149
Tablo 54: Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler	151
Tablo 55: Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları	151

Tablo 56: İcra Dosyaları	151
Tablo 57: Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	158
TABLO 58: 2021 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu	164

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

UMUDUN ŞEHİRİ ESENYURT

I- Genel Bilgiler

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

“Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda ürettiğimiz hizmetlerde sınırları aşarak, memnuniyetlerini sürekli sağlamaktır.”

Vizyonumuz;

“Esenyurt’ u tüm alt ve üstyapı sorunları çözülmüş, sunulan kaliteli hizmetlerle vatandaşın memnuniyet ve mutluluğunun sağlandığı, her yönü ile modern, yaşanabilir ve örnek bir kente dönüştürmek.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir ilçe belediyesi statüsünde olan Esenyurt Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

5216 sayılı Kanun'un, 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları' başlıklı 7.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Diğer taraftan, anılan Kanun'un 7.maddesinde aşağıdaki hükme de yer verilmektedir:

"Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler."

Yukarıda bahsedilen bentlere ise aşağıda yer verilmiştir:

- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Bununla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14.maddesi ile 15. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat düzenlemelerinden bazıları ise aşağıda sayılmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Aşağıdaki tabloda 2021 yılında idarenin mülkiyetinde olan taşıtlara ilişkin bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 1: Kullanımda Bulunan Taşıtlar ve Çeşitleri			
Taşıt Tipi	Mülkiyeti Belediye'ye Ait Olan (Adet)	Hizmet Alımı İle Temin Edilen (Adet)	Toplam
Binek	2	106	108
Minibüs	3	0	3
Otobüs	18	23	41
Kamyonet & Pickup	22	18	40
Kamyon	2	0	2
Cenaze Aracı	2	0	2
Nitelikli Ticari Araç	0	6	6
Hafif Ticari Araç	0	23	23
Özel Amaçlı Araç (Hasta Nakil Aracı & Ambulans)	7	0	7
İş Makineleri	3	0	3
Binek Hizmet Aracı	0	6	6
Kombivan	0	22	22
Minibüs 8+1	0	2	2
Çift Kabin	0	3	3
Pick-up	0	5	5
Motosiklet	0	3	3
Kamyonet	0	6	6
Kepçe	0	3	3
Modifiyeli Tır	0	1	1
Toplam	59	227	286

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Belediyemizin 2021 yılında mülkiyetinde veya kullanımında olan hizmet merkezlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Kültür ve Spor Merkezleri		
S.No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Eski Esenyurt Belediye Binası Karşısı) Esenyurt/İstanbul
2	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Kemal Paşa Caddesi 285.Sokak No:8 Esenyurt/İstanbul
3	Yunus Balta Kültür Merkezi	Mevlana Mahallesi Sultan Vahdettin Caddesi No:7 Esenyurt/İstanbul
4	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
5	Nene Hatun Kültür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
6	Esenkent Kültür Merkezi	Esenkent Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:13 (Happy Center Market Altı) Esenyurt/İstanbul
7	Yunus Emre Kültür Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
8	Roman Kültür Evi	Fatih Mahallesi Ünverdi Caddesi No:25 Esenyurt/İstanbul
9	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Gençlik Merkezi	Saadetdere Mahallesi 4.Sokak No:108 / 5.Sokak No:103 Esenyurt/İstanbul
11	Çınar Gençlik ve Kültür Merkezi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
12	Mustafa Akboğa Kültür ve Spor Merkezi	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş Veli Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
13	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
13	Siteler Kültür Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2295.Sokak Prestij AVM Esenyurt/İstanbul
12	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yenikent Mahallesi Esenyurt/İstanbul
17	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi (Havana Park yanı) Esenyurt/İstanbul
23	İstiklal Gençlik ve Spor Merkezi	Osmangazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
24	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:40 Esenyurt/İstanbul
25	Muhsin Yazıcıoğlu Halı Sahası	Selahattin Eyyubi Mahallesi 1517.Sokak Esenyurt/İstanbul
26	Namık Kemal Spor Merkezi	Namık Kemal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:9 Esenyurt/İstanbul
27	Necmi Kadioğlu Stadyumu	Yunus Emre Mahallesi Okurlar Caddesi 270.Sokak No: Esenyurt/İstanbul
28	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
31	Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:97 Esenyurt/İstanbul
32	Siteler (Çatı cafe) Kapalı Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2995.Sokak Prestij AVM Kat:2 Esenyurt/İstanbul
33	Spor Parkı	Yeşilkent Mahallesi Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt/İstanbul
36	Naim Süleymanoğlu Spor Merkezi	Selahaddin Eyyubi Mahallesi Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü

Tablo 3: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları		
S.No	Merkez Adı	Adresi
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazarı	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak Esenyurt/İstanbul
2	Beygah Kapalı Semt Pazarı	Piri Reis Mahallesi 2061.Sokak -2066 Sokak Esenyurt/İstanbul
3	Güzelyurt Kapalı Semt Pazarı	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıd Caddesi Esenyurt/İstanbul
4	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Esenyurt/İstanbul
5	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazarı	Akevler Mahallesi 1015.Sokak - 1059 Sokak Esenyurt/İstanbul
6	Yenikent Kapalı Semt Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş Veli Caddesi Esenyurt/İstanbul
7	Barbaros Hayrettin Paşa Kapalı Semt Pazarı	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2274 Sokak Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 4: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri		
S.No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Turgut Özal Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Turgut Özal Mahallesi 64.Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
2	Esenyurt Belediyesi Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Atatürk Mahallesi Kuruçeşme Caddesi No:28 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 5: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri		
S.No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	İnönü Mahallesi Mandıra Caddesi 363.Sokak No:39/A Esenyurt/İstanbul
2	Saadetdere Bilgi ve Etüd Evi	Turgut Özal Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
3	Şahin Aslan Bilgi ve Etüd Evi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Ankakuşu Sokak No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
4	Eşkinöz Bilgi ve Etüd Evi	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:38 Esenyurt/İstanbul
5	Mehterçeşme Bilgi ve Etüd Evi	Mehterçeşme Mahallesi Cumhuriyet Caddesi (Sinan Başkan Sağlık Ocağı Altı) Esenyurt/İstanbul
6	Papatya Bilgi ve Etüd Evi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 - Yeşilkent Mahallesi 1894.Sokak Esenyurt/İstanbul
7	Öğrenci Destek Ofisi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:77/A (Yesenyurt Belediye Binası Yanı) Esenyurt/İstanbul
8	Esenyurt Mesleki Eğitim ve İstihdam Merkezi (EMEĞİM Atölyesi)	Zafer Mahallesi 151 Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
9	Kültür Merkezi Halk Kütüphanesi	Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
10	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	Zafer Mahallesi Deniz Gezmiş Caddesi (Recep Tayyip Erdoğan Parkı içi) Esenyurt İstanbul
11	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi (Necmettin Erbakan Parkı içi) Esenyurt/İstanbul
12	Çınar Halk Kütüphanesi	Çınar Mahallesi (Semt Konağı içi) Esenyurt/İstanbul
13	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Mevlana Mahallesi 1941.Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kültür İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü

Tablo 6: Sosyal Hizmet Merkezleri

S.No	Merkez Adı	Adresi
1	Benim Ailem - 1 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi 1204.Sokak No:12 (Hüseyin Gürocak Park içi) Esenyurt/İstanbul
2	Benim Ailem - 2 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
3	Benim Ailem - 3 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Kat: 2 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
4	Tedbirli ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:79 Kat: -2 (Esenyurt Belediyesi Binası) Esenyurt/İstanbul
5	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi 1103.Sokak No:4 (Serhan Tirit Camii Yanı) Esenyurt/İstanbul
6	Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi	İstiklal Mahallesi Gazi Caddesi No:41 (Necmettin Erbakan Parkı içi) Esenyurt/İstanbul
7	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi	Zafer Mahallesi 133.Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
8	Engelli Koordinasyon Şefliği	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Giriş Kat (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
9	Hasta Nakil Şefliği	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Kat:1 (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul
10	Özel Eğitim Hizmetleri	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Giriş Kat (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

2. Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Tanımlar' başlıklı 3.maddesinde yer alan belediyenin organları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu çerçevede; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanlığı, belediyelerin karar organları olup, teşkilat yapısı da bu organlardan oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri, söz konusu 5393 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- a) *Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.*
- b) *Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.*
- c) *Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.*
- d) *Borçlanmaya karar vermek.*
- e) *Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.*
- f) *Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.*
- g) *Şartlı bağışları kabul etmek.*
- h) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.*
- i) *Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.*
- j) *Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.*
- k) *Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.*
- l) *Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.*
- m) *Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.*
- n) *Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.*
- o) *Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.*
- p) *Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.*
(1)
- r) *Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.*
- s) *Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.*
- t) *Mücevvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.*
- u) *İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.*

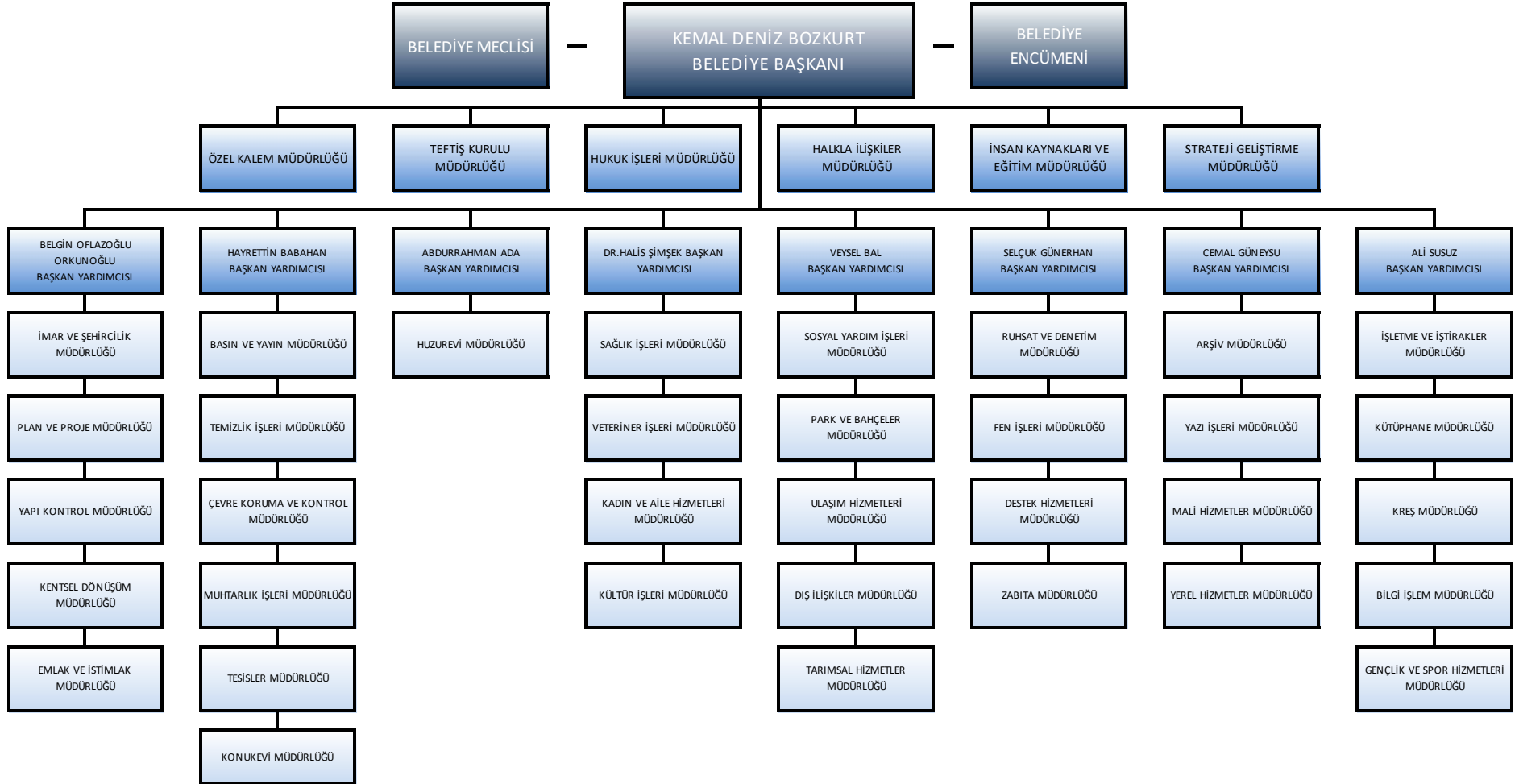
Diğer karar organı olan encümen ise yine anılan Kanun'un 34.maddesi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer bir karar organı olan belediye başkanı ise söz konusu Kanun'un 38.maddesinde yer alan aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Organizasyon Şeması*



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlük olarak iç ve dış birimlerde 1138 masaüstü bilgisayar, 12 all in one, 108 dizüstü bilgisayar, 29 mini bilgisayar, 499 iç mekân kamera, 445 dış mekân kamera, 66 kamera kayıt cihazı (NVR), 17 nokta vuruşlu, 209 siyah-beyaz, 27renkli, 114 çok fonksiyonlu siyah/beyaz, 41 çok fonksiyonlu renkli 2 adet cüzdan, 7 mürekkep, 10 adet barkod 122 projeksiyon cihazı, 113 tarayıcı, 3 ploter, 64 adet ADSL ve 4 adet metroethernet ağı ile tüm bu sistemin çalışır durumda kalmasını sağlamak amacıyla 7/24 arıza destek ve bakım hizmeti sağlamaktayız.



Aşağıdaki tabloda bilişsel altyapısı bulunan ve idaremiz tarafından hizmette sürekliliğin sağlanması için arıza ve bakım hizmeti verilen merkezler görülmektedir.

S. No	Tablo 7: Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler
1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Belediye Eski Hizmet Binası
3	Belediye Kültür Merkezi
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Rehabilitasyon Merkezi
5	Park Bahçeler Fidanlığı
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Fen İşleri Yol Bakım Şantiyesi
8	Kıraç Ek Hizmet Binası Vezneleri ve Beyaz Masa
9	Yenikent Kültür Merkezi (Mustafa Akboğa)
10	Yenikent Spor Merkezi (Mustafa Akboğa)
11	Akçaburgaz Yunus Emre Kültür Merkezi
12	Siteler Kültür Merkezi
13	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (İncirtepe)
14	Saadetdere Kültür Merkezi
15	Yunus Balta Kültür Merkezi
16	Esenkent Kültür Merkezi
17	Eşkinöz Bilgi Evi
18	Mehterçeşme Bilgi Evi
19	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Spor Tesisleri
20	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Araçlar Amirliği
21	Nikâh Sarayı
22	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi
23	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Cemil Meriç Kütüphanesi
24	Necmettin Erbakan Parkı Sezai Karakoç Kütüphanesi
25	Şehit Caner Mert Spor Merkezi
26	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu
27	Esenyurt Yüksek Seçim Kurulu
28	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Esenyurt Sosyal Hizmetler Merkezi
29	Engelliler Koordinasyon Merkezi
30	Esbim (İstihdam Merkezi)
31	Kazım Karabekir Bilgi Evi
32	Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi
33	Bağımlı Rehabilitasyon Merkezi
34	Fatih Mahallesi Kreş
35	Çınar Mahallesi Kreş
36	Mehterçeşme Mahallesi Kreş
37	Osman Gazi Mahallesi Kreş
38	Yenikent Mahallesi Kreş
39	Şehitler Parkı Kreş
40	Yunus Emre Mahallesi Kreşi

41	Üçevler Mahallesi Kreşi
42	Turgut Özal Mahallesi Kreşi
43	Hürriyet Mahallesi Kreşi
44	Bağlarçeşme Mahallesi Kreşi
45	Akşemsettin Mahallesi Kreşi
46	Akçaburgaz Mahallesi Kreşi
47	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Kreşi
48	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiyesi
49	Gül Bahçe Mezarlıktaki Park Bahçeler Tesisi
50	İstiklal Gençlik Merkezi ve Spor Merkezi
51	Zübeyde Hn. Kapalı Spor Salonu
52	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu
53	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
54	Romanlar Kültür Evi
55	Altınıyıldız Kapalı Spor Salonu
56	Akçaburgaz Yunus Emre Spor Salonu
57	Esenkent Atatürk Spor Salonu
58	Yeşilkent İmam Hatip Spor Salonu
59	Siteler Spor Salonu
60	Şehitler Spor Parkı
61	Turgut Özal Stadyumu
62	Çınar Mahallesi Kültür Merkezi
63	Sürekli Eğitim Merkezi (Akademi)
64	Erol Olçok Kültür Merkezi ve Akademisi
65	Atatürk Mahallesi Termal Tesis
66	Turgut Özal Mahallesi Termal Tesis
67	Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi
68	Namık Kemal Spor Merkezi
69	Öğrenci Destek Ofisi
70	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi
71	Benim Ailem 2
72	Benim Ailem 3
73	Recep Tayyip Erdoğan Spor Salonu
74	Akçaburgaz Mahallesi Kapalı Otoparkı
75	Güzelyurt Mahallesi Kapalı Otoparkı
76	Örnek Mahallesi Kapalı Otoparkı
77	Akevler Mahallesi Kapalı Otoparkı
78	İstiklal Mahallesi Kapalı Otoparkı
79	Zafer Mahallesi Kapalı Otoparkı

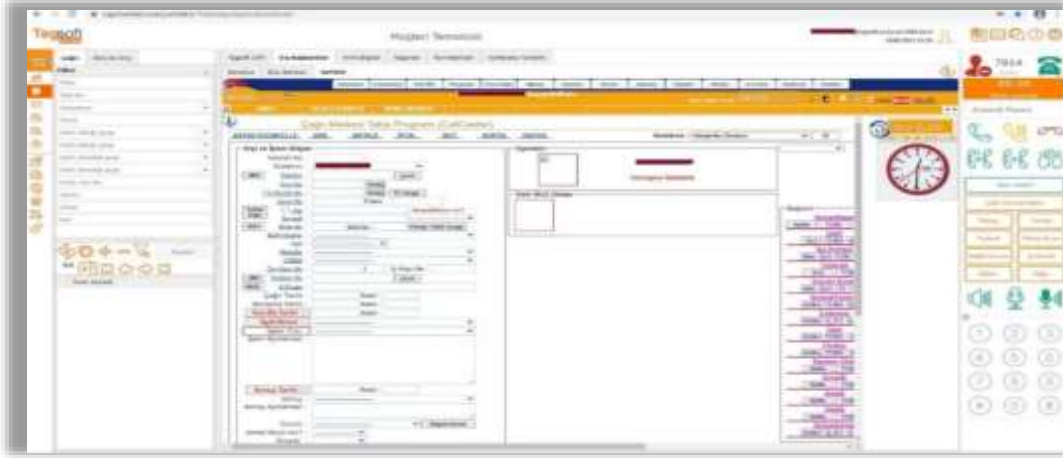
Belediyemizde dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi ve sistemlerimizde iyileştirme ve geliştirmenin sağlanarak vatandaşlara hızlı ve kolay yoldan hizmet üretiminin sağlanması amacıyla aşağıdaki tabloda gösterilen modüller kullanılmaktadır.

S.No	Tablo 8: Otomasyon Yazılımı Modülleri
1	Analitik Bütçe Modülü
2	Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
3	Adres Etiket Modülü
4	Anket Modülü
5	Araç Takip Programı
6	Hizmet Masası (İstek - Şikâyet) Modülü
7	Birimler Arası İstek Takip Modülü
8	Çağrı Merkezi Modülü
9	Elektronik Belge Ve Doküman Yönetim Sistemi Modülü
10	E-Belediye Uygulamaları (Web Portal) Modülü
11	E-Devlet Uygulamaları Modülü
12	Engelli Takip Modülü
13	Fatura Takip Modülü
14	Fen İşleri Takip Modülü
15	Gelir Uygulamaları Modülü
16	Gezi Takip Programı
17	Görev Takip Modülü (Kişisel İşler Takip)
18	Hasta Takip Sistemi
19	Hizmet / Ürün Satışı Ve İş Emri Takip (E-Market) Modülü
20	Hitap Entegrasyonu
21	Hukuk Dava Dosyaları Takip Modülü
22	İmar Süreç Takip Modülü
23	İnsan Kaynakları (Cv) Takip Programı
24	İşçi Maaş Bordrosu Programı
25	İşyeri Ruhsat Takip Modülü
26	Karar Takip Modülü (Encümen-Meclis)
27	Kent Bilgi Sistemi Otomasyon Modülü (Uavt- Kps Bağlantılı)
28	Kiosk Uygulamaları Modülü
29	Memur Maaş Bordrosu Programı
30	Mernis Evlendirme / Ölüm İlam Takip Programı
31	Meslek Edindirme Kursları Takip Programı
32	Mobil Vezne Modülü

33	Okul Takip Programı
34	Online Banka-PTT Ödeme Sistemi Entegrasyonu
35	Park Ve Bahçeler Takip Programı
36	Personel Özlük Takip Programı
37	Salon Takip Programı
38	Satınalma Ayniyat Modülü
39	Sms Entegrasyon Modülü
40	Sosyal Yardımlar Takip Modülü
41	Stok Takip Modülü
42	Stratejik Planlama Ve Performans Modülü
43	Taşınır – Taşınmaz Mal Yönetmeliği Uygulama Modülü
44	Temizlik İşleri Takip Programı
45	Tiyatro / Sinema Salonları Takip Programı
46	Toplantı Takip Programı
47	Veterinerlik İşleri Takip Programı
48	Vukuatlı Siciller Takip Programı
49	Web Servis (Sorgulama) Modülü
50	Zabıta İşyeri Ruhsat Karekod Modülü
51	İmar ve Yapı Takip Sistemi
52	Birimler Arası İstek Takip Paketi
53	Memnuniyet Ölçme Anket Takip Paketi
54	EBYS Modülü
55	İmar Ekspres İş Takip ve Web Başvuru Modülü
56	Hizmet Haritası Modülü
57	Afet Bilgi Sistemi Modülü
58	Fen İşleri Harita Temelli İş Takip Modülü
59	Park Bahçeler Harita Temelli İş Takip Modülü
60	Numarataj Adres Tespit Modülü
61	İmar Durumu Modülü
62	Kent Rehberi Modülü
63	Saha Yapı Tespit Modülü

Bahsedilen hizmetlerin yanında;

- **İLETİŞİM MERKEZİ 444 0 411** numarası üzerinden 31 adet Çağrı Merkezi Personeli ile Tegsoft yazılımı kullanılmakta ve Belediye Yönetim Bilgi Sistemi olan Saisys yazılımı ile entegre olarak çalışmaktadır.



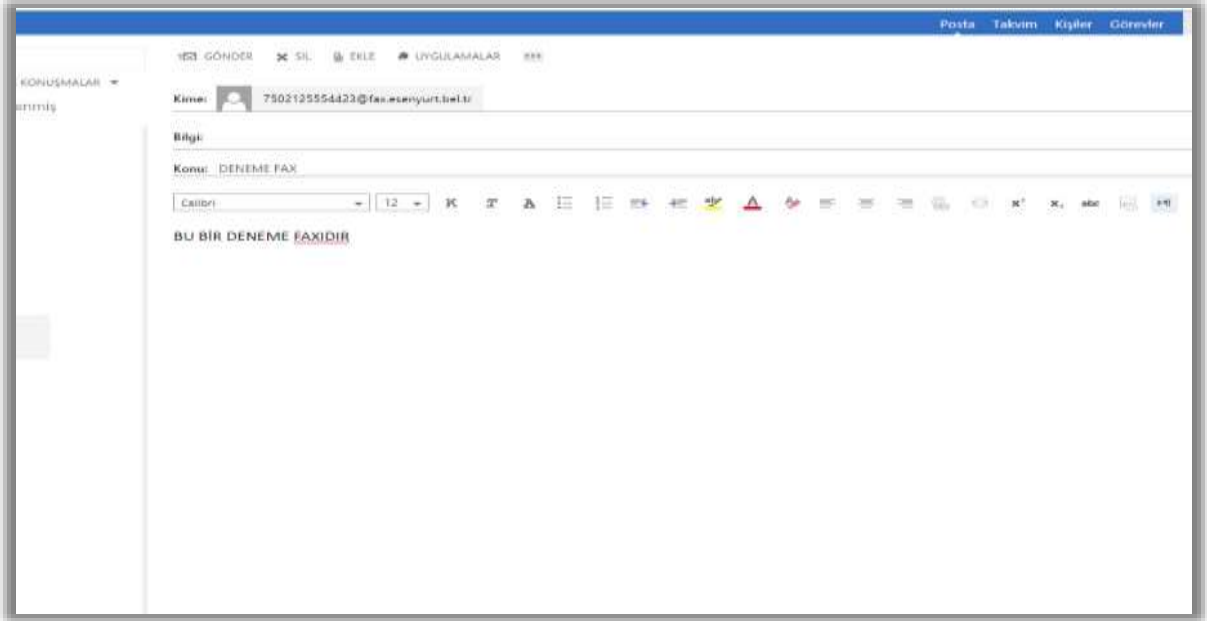
- **Ücretsiz güvenli Wi-Fi İnternet Hizmeti** Esenyurt Kültür Merkezi, Cemil Meriç Halk Kütüphanesi, Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi, Çınar Kültür Merkezi, Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi, Nikâh Salonu, Esenyurt Cumhuriyet Meydanı gibi 7 merkezde 22000 aktif üyemiz mevcuttur.



- Kurumumuz **Resmi İnternet Sitemizle** ilgili tasarım, kodlama ve kurulum çalışmaları ile temel içerik girişleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



- Kurumumuz tüm birimlerinde Yazılım Tabanlı Merkezi FAX Sunucusu kullanılmaktadır. Mail sunucu entegrasyonumuz ile mail sistemimiz üzerinden fax gönderip alabilmekteyiz.

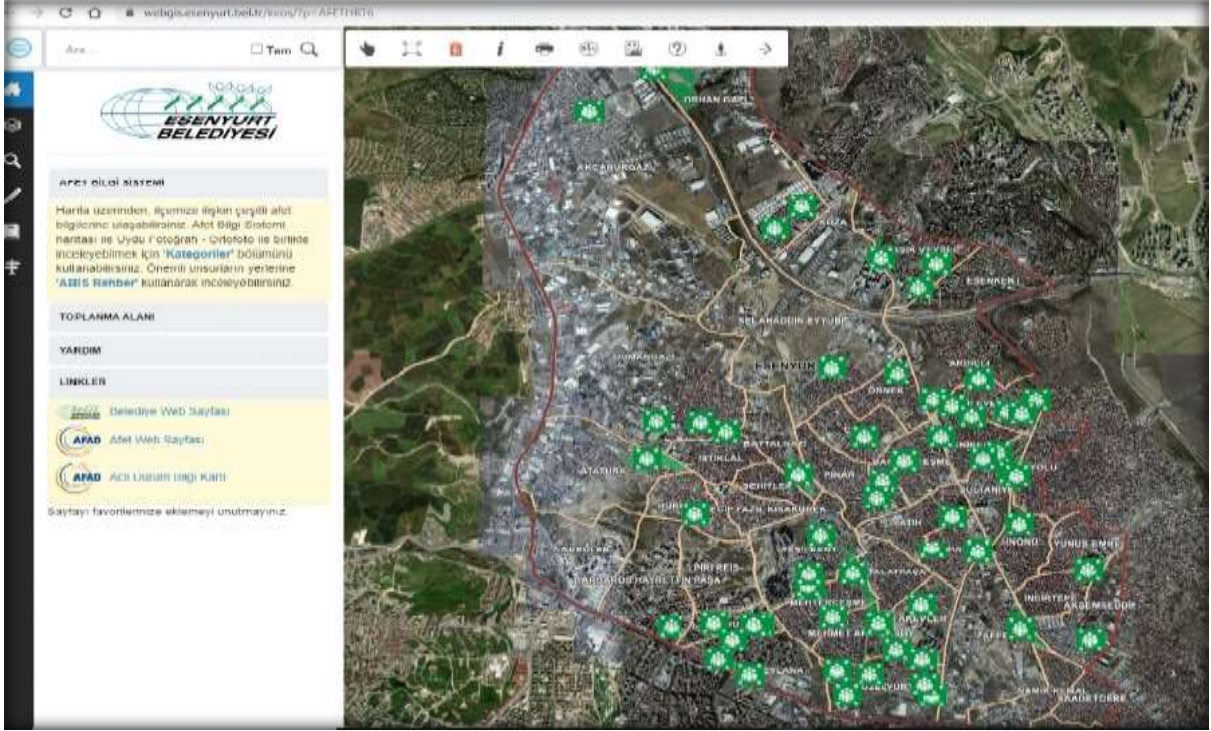


- Mobil Kent Rehberi uygulamamız ile mobil cihazlardan da ilçedeki hizmetlerimize dair bilgi alabilirler. Uygulama, marketlerde vatandaşlarımızın kullanımındadır.

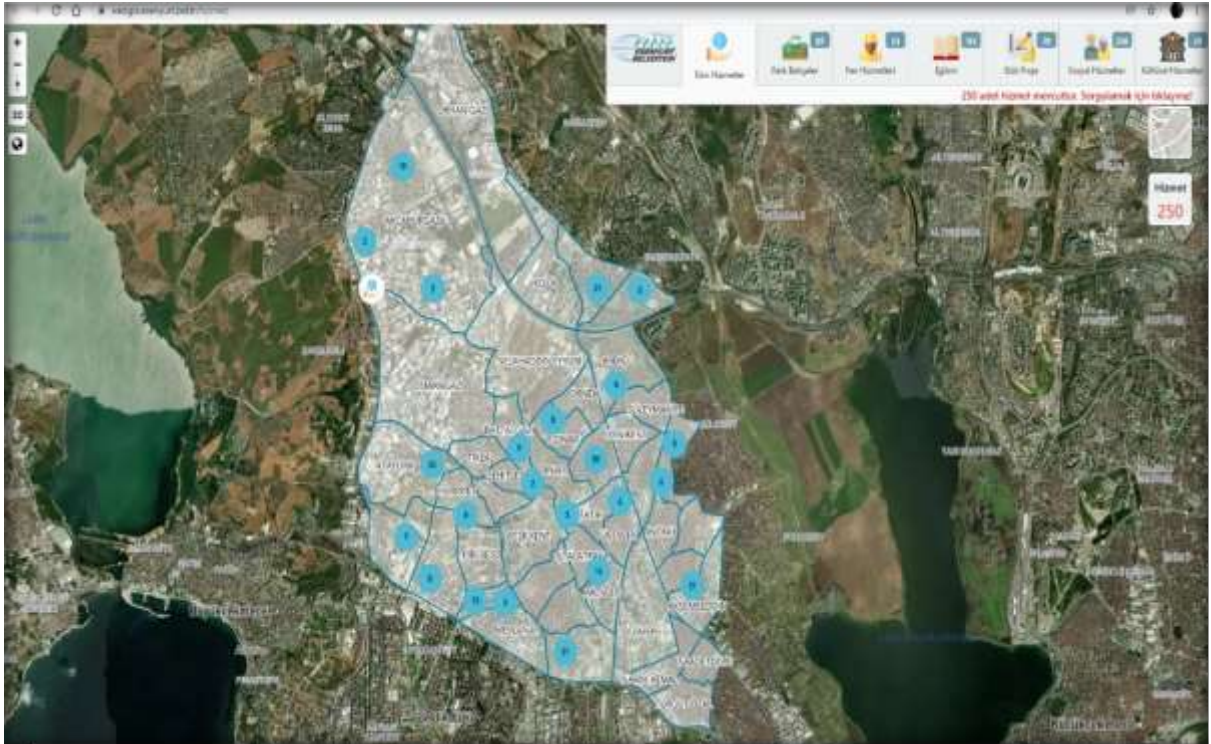


Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

- Vatandaşlarımız Afet Haritası üzerinden ilçemizdeki afet toplanma alanları gibi çeşitli bilgilere ulaşabilirler.



- Hizmet Haritası ilçemize sunmuş olduğumuz tüm hizmet noktalarımıza ulaşabilirler.



- Coğrafi Bilgi Sistemlerimizden 2021 Yılında 48000 kişi 192000 defa hizmetlerimizden faydalanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

Esenyurt Belediye Başkanlığının norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında oluşturulmaktadır. Söz konusu Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz C-19 (1.000.000 ve üzeri) grubunda yer almaktadır.

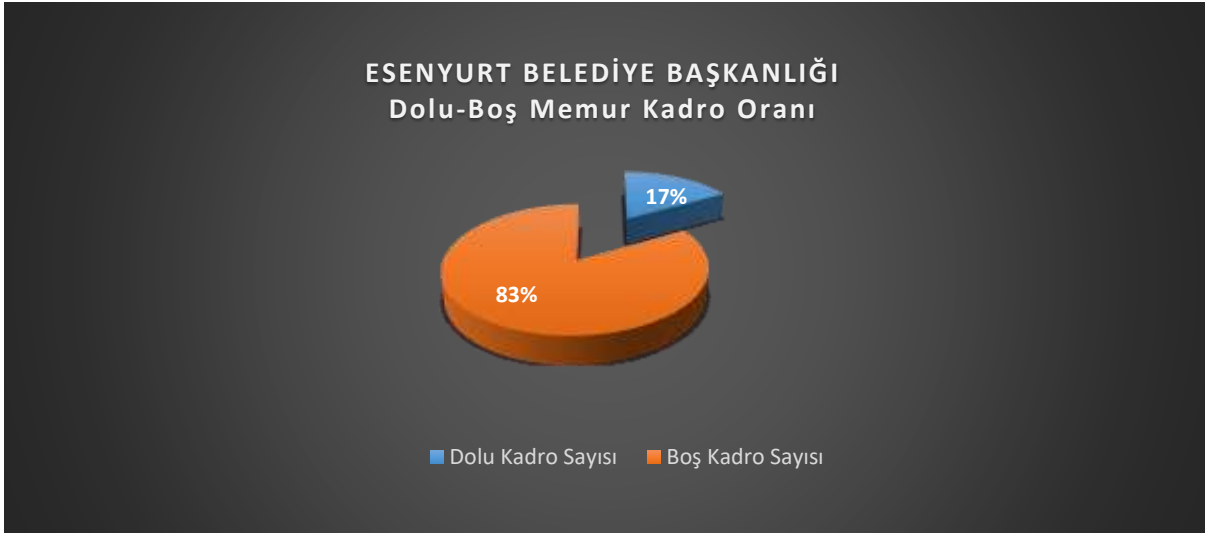
Anılan Yönetmelik kapsamında, Belediyemize verilen kadro sayıları aşağıda gösterilmiştir;

Tablo 9: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu	
Kadro Türü	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler	31
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	19
Şef	40
Avukat	24
Müfettiş	15
Müfettiş Yardımcısı	5
Mali Hizmetler Uzmanı	14
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	7
İdari Personel	415
Teknik Personel	295
Sağlık Personeli	61
Yardımcı Hizmet Personeli	87
Zabıta Amiri	18
Zabıta Komiseri	55
Zabıta Memuru	444
Memur Kadroları Toplamı	1544
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563

Belediyemizin norm kadrosuna göre kadroların dolu/boş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri			
Kadro Türü	Toplam Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Memur Kadroları Toplamı	1544	257	1287
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563	85	478

Memur kadrolarımızın doluluk ve boşluk durumlarının oransal dağılımına ilişkin grafik aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



Memur olan personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin bilgiler tablo ve grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 11: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	63
Erkek	194



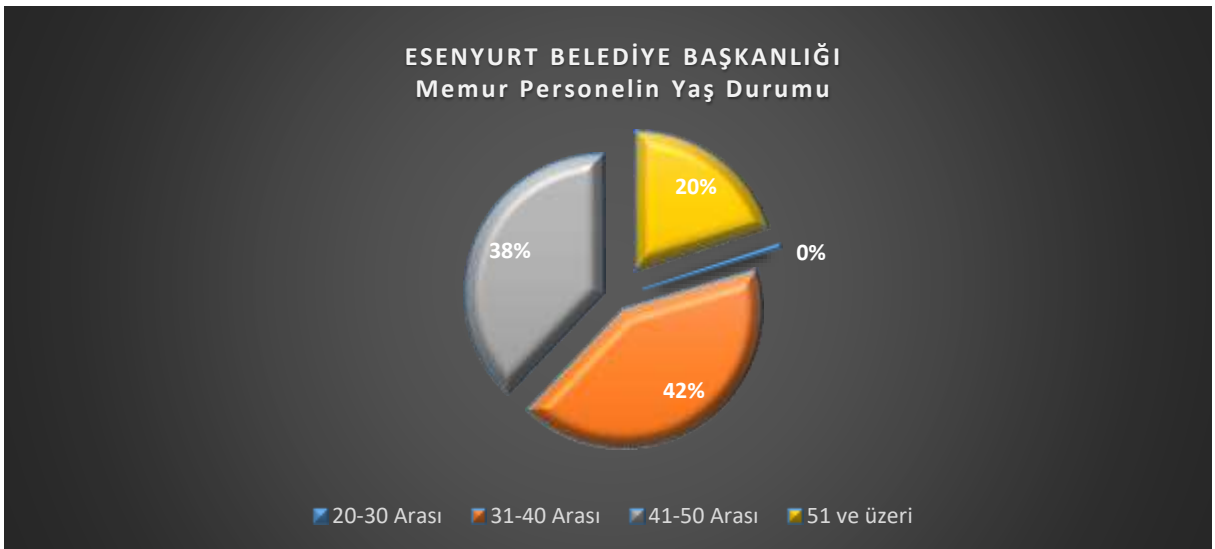
Memur olan personellerin eğitim durumlarına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 12: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	
İlköğretim	2
Lise	69
Ön Lisans	32
Lisans	137
Yüksek Lisans	17



Memur olan personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 13: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	1
31-40 Arası	106
41-50 Arası	96
51 ve üzeri	51



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Norm Kadro ve Personel İstihdamı başlıklı 49.maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personele ilişkin istatistiki bilgiler ise aşağıda verilmiştir.

Tablo 14: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	16
Erkek	25



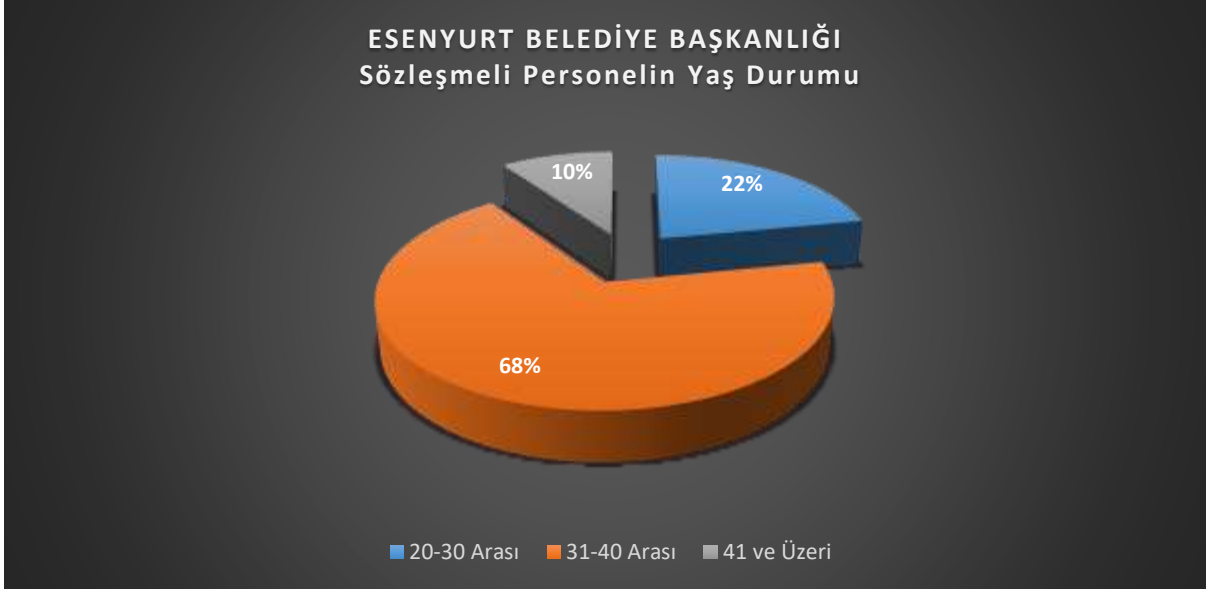
Sözleşmeli personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 15: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	
Lise	1
Ön Lisans	4
Lisans	34
Yüksek Lisans	2



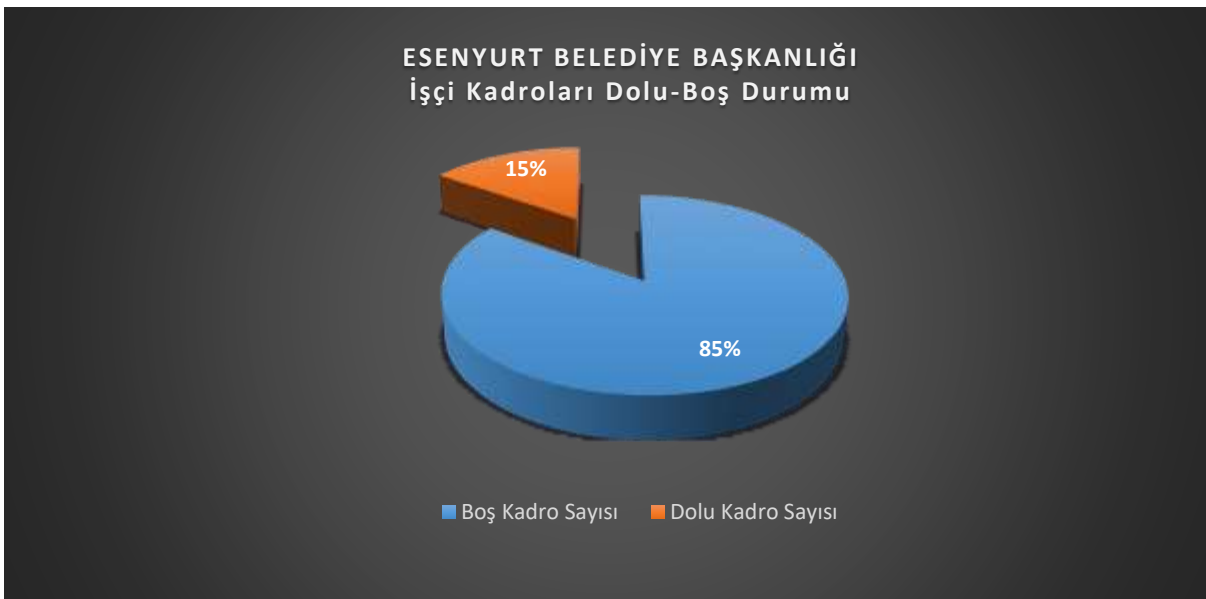
Sözleşmeli personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 16:Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	9
31-40 Arası	28
41 ve üzeri	4



İşçi kadrolarının doluluk ve boşluk durumunun oransal dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 17: İşçi Personel Seviyeleri	
Norm Kadro Sayısı	563
Dolu Kadro Sayısı	85
Boş Kadro Sayısı	478



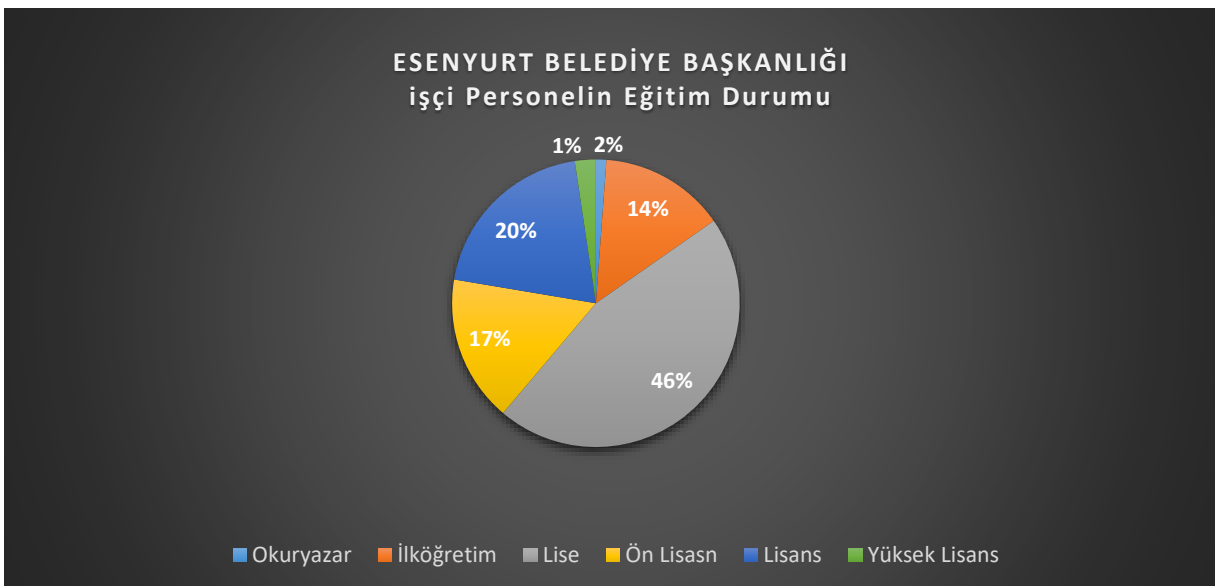
İşçi personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Cinsiyet	Sayı
Kadın	43
Erkek	42



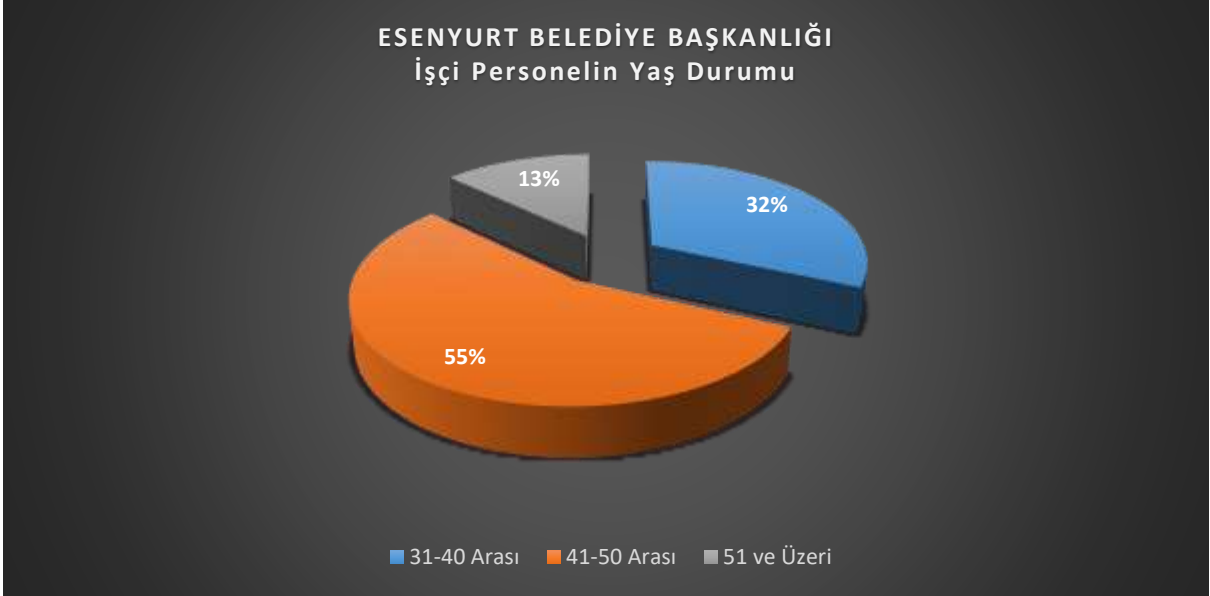
İşçi personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar	1
İlköğretim	12
Lise	39
Ön Lisans	14
Lisans	17
Yüksek Lisans	2



İşçi personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler ise aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir

Tablo 20: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	
31-40 Arası	27
41-50 Arası	47
51 ve üzeri	11



5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunulan hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin görev ve yetki alanlarında sürdürülen hizmetlerin geneli aşağıdaki tabloda 19 ana başlık halinde ifade edilmiştir.

Tablo 21: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları			
S. No	Hizmet/Faaliyet Alanı	S. No	Hizmet/Faaliyet Alanı
1	Halk Sağlığı Hizmetleri	11	Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri
2	Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Hizmetleri	12	Park, Bahçeler ve Yeşil Alan Hizmetleri
3	Kreş Hizmetleri	13	Yardımcı Destek Hizmetleri
4	Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	14	Altyapı Faaliyetleri
5	Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	15	Üstyapı Faaliyetleri
6	Gençlik ve Spor Faaliyetleri	16	Kent Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri
7	Kültür ve Sanat Faaliyetleri	17	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri
8	Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	18	Ulaşım Hizmetleri
9	Evlendirme Faaliyetleri	19	Sivil Savunma ve Acil Durum Faaliyetleri
10	Temizlik ve Katı Atık Faaliyetleri		

Belirtilen alanlarda sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler müdürlük bazında tasnif edilerek başlıklar halinde ifade edilmiştir.

5.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur İşçi ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- Memur atama işlemlerini yapmak.
- Memurların mal bildirimlerini almak ve saklamak
- Memur personelin yükselme, terfi ve intibak işlemlerini yapmak
- Memurların norm kadro ilke ve standartları uygulama ve esasları, kadro ihdası, iptali ve değiştirilmesi.
- Memur sendika istifa ve katılım kayıt işlemlerini yapmak.
- Üst görev (müdürlük vb.) vekâlet yazılarını hazırlayıp duyurmak.
- İlgili personellerin seminerlere, sempozyumlara katılımını sağlamak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait özlük dosyalarını tutmak.
- Tüm personelin (memur, işçi ve sözleşmeli personel) izin işlemlerini yapmak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personel disiplin kurullarını oluşturarak disiplin toplantı çağrılarını yapmak ve sonuçlarını uygulamak.
- Memur ve işçi emeklilik işlemlerini yapmak.
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi sürecini düzenlemek.
- Staj için başvuran lise ve üniversite öğrencilerinin işlemlerini tamamlamak.
- Disiplin sistemini personele tanıtmak ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- Bireysel nitelikleri kazandırılmış personelin kurumumuzu çok daha ileriye taşıyacağı gerçeğin ışığında nitelikli personel yetiştirmek ve uygun alanlarda istihdam etmek.
- Kariyer planlamasına destek olmak, belediyemizin gereksinimini sağlamak personeli elde etmek amacıyla uygun pozisyonlara yerleştirmek.
- Belediyemizde iç kaynaklar yoluyla boş pozisyonların doldurulmasında farklı bakış açıları geliştirmek.

Maaş ve Tahakkuk İşlemleri

- Başkan, Başkan yardımcıları maaş işlemleri,
- Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
- İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
- Stajyer Maaşları

- Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
- İşçi Taşeron Kıdem ve İhbar Tazminatı Hesaplamaları
- Memur-İşçi Yolluk- Harcırah İşlemleri

Hizmet İçi Eğitim Çalışması

- İl Dışı Eğitimler
- Kurum İçi Eğitimler
- Kurum Dışı Eğitimler

PDKS İşlemleri

- Tüm Personelin Giriş-Çıkış takibinin yapılması
- Yıllık ve Günlük tüm personelin izinlerinin işlenmesi
- Tüm personelin Disiplin durumlarının işlenmesi
- Tüm personelin raporlarının işlenmesi
- Güncel verilerin sürekli takip edilmesi.(Eğitim, Kan grubu, iletişim bilgileri vs.)

Diğer İş ve İşlemler

- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılması
- Kurum içi vekâlet işlemleri
- Memur-İşçi Toplu Sözleşme çalışmaları
- Staj işlemleri
- Personel sosyal etkinlik işlemleri
- Personel kimlik kartı işlemleri
- Performans Değerlendirme Verilerinin hazırlanması
- Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) iş ve işlemleri

2021 Yılı Faaliyetler

- Kurumumuzda Mesleki ve Teknik beceri eğitimlerini almak üzere 119 lise öğrencisi ve 147 Üniversite öğrencisi görev yapmıştır.
- Kurumumuzda 31.12.2020 itibariye çalışan personel özlük durumu aşağıdaki gibidir.

Tablo 22: Kurumumuzda Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri	
Memur Sayısı (31.12.2020)	257
Göreve İade Edilen Memur Sayısı	1
Açıktan Atanan Memur Sayısı	5
Nakil Gelen Memur Sayısı	6
Nakil Giden Memur Sayısı	9
Emekli Memur Sayısı	7
Vefat Eden Memur Sayısı	2
İstifa Eden Memur Sayısı	2
5393 Say. Bel. Kan. Sözleşmeli Pers. Durumu(31.12.2020)	41
İstifa Eden Sözleşmeli Personel Sayısı	2
Mahkeme Kararı Dönen Personel Sayısı	1
Yeni Sözleşme İmzalayan Personel Sayısı	17
4857 Say. İş Kanunu Sürekli İşçi Durumu(31.12.2020)	85
Emekli Olan Sürekli İşçi Sayısı	2
İşten Ayrılan Sürekli İşçi Sayısı	1

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışmakta olan memurların kademe derece ilerlemeleri ve intibakları yapılarak, HİTAP programına işlenmiştir. Belediyemizde çalışan personellere izin belgeleri tanzim edildi.
- Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine aylık olarak Nöbetler düzenlenmiştir.
- Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine ait izin onaylarının hazırlanması ve vekâlet yazışmaları yapılmıştır.
- İhtiyaca göre görev yerleri değişen personelin görevlendirme yazıları yazılarak, izin ve istirahatlerinin kayıtları yapılarak otomasyon programına işlenmiştir.
- 01.01.2021 tarihinden 31.12.2021 tarihine kadar 2378 giden evrak, 11324 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- Çalışan personelin aylık maaş işlemleri ile Emekli ve Sigorta primlerinin işlemleri yapıldı.
- Kurumumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler verilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125.Maddesine istinaden ilgili personellerin disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuzda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak çalışanların ilgili sendika ile Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama sisteminde Belediyemizdeki Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair kadroların dolu-boş durumlarının güncellemeleri yapılmaktadır.
- Personel takip sistemine personel bilgi girişleri yapılarak sürekli denetimi sağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü memurluktur.

- Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.
- Bu faaliyet döneminde talep eden evlenecek çiftlere izin belgesi düzenlenmiştir.
- Evlenecek çiftlerden izin belgeli gelenler ile yabancı uyruklu müracaatlara gerekli kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri yapılmıştır.
- Nikâh iptal talepleri değerlendirilerek kurumca alınan ödemeler iade edilmiştir.
- Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.
- Ayrıca, Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan Evlendirme Memurluğumuzda 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında 1112 tanesi yabancı uyruklu, 3539 tanesi ise Türk Vatandaşlarımız olmak üzere toplam 4651 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.





2021 yılı içerisinde; Kurumumuzda görev yapmakta olan personellerimize yönelik yapılan eğitimler aşağıda sunulmaktadır.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından verilen Hizmet İçi Eğitim Programına 250 personelin katılması hedeflenirken 918 personel aşağıdaki tabloda bulunan eğitimlerimize katılım sağlayarak yapılan karekod uygulamasında %80 memnuniyet sağlanmıştır.

Tablo 23: Çalışanlara Hizmet İçi Eğitim Verilmesi

Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin Konuları		
	Zabıta Yönetmeliği – Kabahatler Kanunu – İşyeri Açma ve Çalışma Mevzuatı	
*	Kamu İhale Mevzuatı – I	* İşçi Statüsündeki Personelin Özlük İşleri, Çalışma Hukuku, Bordrolama ve SGK Uygulamaları Eğitimi
*	Kamu İhale Mevzuatı – II	* SGK Mevzuatı
*	Kamu Zararı Mevzuatı	* Yöneticiler için problem çözme, sunum teknikleri ve yönetim becerileri çatışma yönetimi.
*	Taşınır Mal Yönetmeliği	
*	Satın Alma İşlemlerinde Vaka İncelemesi - Harcama Belgeleri Yönetmeliği	
*	Tebliğat Mevzuatı	
*	Yeni Resmi Yazışma Yönetmeliği, Yeni Arşiv Yönetmeliği Eğitimi	



Esenyurt Belediyesi'nden hizmet içi eğitim ulusal basında yer almıştır.



Kurum personeline hizmet içi eğitimler vermeye devam eden Esenyurt Belediyesi, eğitimlere katılan personeli Karekod (QR) uygulaması kullanarak sınava tabi tuttu. Belediye personeline farklı mevzuat konularına ilişkin hizmet içi eğitimler vermeye devam eden Esenyurt Belediyesi, eğitimlere katılan personeli Karekod uygulaması kullanarak sınava tabi tuttu. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak ve kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla verilen eğitimlerde, vaka incelemeleri gerçekleştirildi. Yapılan eğitimlerin faydalı olması ve etkisinin ölçülmesi için eğitime ilişkin öneriler sunuldu. Eğitimlerde;

1. Kurum personeline hizmet içi eğitimler vermeye devam eden Esenyurt Belediyesi, eğitimlere katılan personeli Karekod (QR) uygulaması kullanarak sınava tabi tuttu. Belediye personeline farklı mevzuat konularına ilişkin hizmet içi eğitimler vermeye devam eden Esenyurt Belediyesi, eğitimlere katılan personeli Karekod uygulaması kullanarak sınava tabi tuttu.
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak ve kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla verilen eğitimlerde, vaka incelemeleri gerçekleştirildi.
3. Yapılan eğitimlerin faydalı olması ve etkisinin ölçülmesi için eğitime ilişkin öneriler sunuldu.
4. Eğitimlerde bir ilki gerçekleştiren Esenyurt Belediyesi, hem sınav öncesi hem de sınav sonrası kâğıt kullanmadan, teknolojinin verdiği imkânlardan yararlanarak, Karekod uygulamasıyla sınav yaptı.
5. Eğitime katılan personellere eğitim sonunda sertifika verilerek özlük dosyalarına eklendi.

2021 yılı içerisinde Sivil Savunma Planında görev verilen İlk Yardım Personeline ve İtfaiye Servis Personellerine ilk yardım ve yangınlara müdahale eğitimleri verilmiştir.





5.2. Kreş Müdürlüğü

AKŞEMSETTİN KREŞİ



BAĞLARÇEŞME KREŞİ



ÇINAR KREŞİ



HÜRRİYET KREŞİ



MENEKŞE KREŞİ



OSMANGAZİ KREŞİ



PERSONEL (BEBEK) KREŞİ



TURGUT ÖZAL KREŞİ



ÜÇEVLER KREŞİ



YENİKENT KREŞİ



Tablo 24: Kreş Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Yapılan Kreş Başvurusu	467
Kreş Bakımından Yararlanan Çocuk Sayısı	656
Kreş Bakımından Yararlanan Engelli Çocuk Sayısı	40
Aktif Durumdaki Kreş Sayısı	10

Tablo 25: Kreşlerde Verilen Eğitimler	
Günlük Akış	Aylık Akış
Sanat Etkinliği	Ayın Ünlüsü
Deney Etkinliği	Ayın Meyvesi
Sanat Etkinliği	Ayın Hayvanı
Türkçe Dil Eğitimi	Ayın Şehri
Yabancı Dil Eğitimi	
Müzikli Eğitim	
Oyun Saati	
Kitap Çalışması	
Bilim Atölyesi	

- **BRANŞ DERSLERİMİZ**
- Halk Oyunları
- Drama ve Zekâ Oyunları

Milli Bayramlar, Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri





5.3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

AÇIK VE KAPALI SEMT PAZARLARI

İşletme İştirakler Müdürlüğü bünyesinde;

İlçemiz sınırları dâhilinde vatandaşlarımıza ekonomik alışveriş imkânı sunan 732 esnafı ile 3.004 tahta sayısı bulunan 7 adet kapalı semt pazarımız, 2.119 esnafı ile 10.180 tahta sayısı ile 11 adet açık semt pazarlarımızla hizmet vermekteyiz.

Müdürlük olarak, pazar yerlerinin;

- ✓ İşgaliye Toplamı
- ✓ Tahsilat Bilgileri Oluşturma
- ✓ Esnaf Sicil Kayıtlarının Oluşturma ve Takibi
- ✓ Pazar yerlerinden gelen talep-şikâyetlerin değerlendirilip giderilmesi
- ✓ İlgili kurumlarla yazışma işlemlerinin yürütmesi kısmına bakmaktadır.

ÇOK AMAÇLI SALONLAR

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluk alanında bulunan çok amaçlı salonlar 4 merkezde toplamda 6 salonda hizmet vermektedir. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sivil toplum kuruluşlarının talebi doğrultusunda (düğün, nişan, sünnet, mevlit, toplantı vb. gibi) hizmet verilmektedir.

- Nene Hatun Kültür Merkezi
- Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi
- Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi
- Yenikent Kültür Merkezi

DANAMANDIRA TABİAT PARKI

T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığında kiralanmış Silivri ilçesi sınırlarında bulunan Danamandıra Tabiat Parkı 3.800.000 m² alana sahip ve 4 farklı bölgeden oluşmaktadır.

BİLLBOARDLAR

İlçemizde bulunan 156 adet billboard, 11 adet Totem, 5 adet Megalight ile hizmet vermekteyiz.

TERMAL KÜR VE TEDAVİ MERKEZLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten iki adet Termal Kür ve Tedavi Merkezi ile hizmet verilmektedir.

- Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi
- Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi

Merkezlerimizde; Pazartesi günlerinde ilçe sınırlarımızda ikamet eden 65 yaş üstü vatandaşlarımız ücretsiz, heyet raporu ve uzman doktorumuz tarafından önerilen hastalarımız için indirimli, Şehit yakınları ve Gaziler %50, Belediye personeli %25 indirimler uygulanmaktadır. Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezimizde, konaklama hizmeti bulunmaktadır.

KAPALI VE AÇIK OTOPARKLAR

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yedi (7) Kapalı otopark ve bir (1) Açık Otopark Alanı ile 7 / 24 çalışma programına göre hizmet vermektedir.

KANTİNLER

Kültür Merkezlerimiz içerisinde yer alan (4) kantinle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2021 MALİ YILI TESİSLERDEN YARALANAN VATANDAŞ - PROGRAM SAYISI

Çözüm masasında yapılan şikâyet sayıları	ÇOK AMAÇLI SALONLAR	DANAMANDIRA TABİAT PARKI	OTOPARKLAR	BİLLBOARDLAR	TERMAL TESİSLER	PAZAR YERLERİ
Cimer – 22 İstek Şikâyet Saysis Programı 351 Açık Kapı -2	472 program gerçekleşmiştir.	37.183 Kişi Kullanmıştır.	Abone- 2478 Günübirlik kullanım - 12145	60 Billboard Kiralama yapılmıştır.	Bakım – Onarım çalışmaları nedeniyle hizmete verilememiştir.	2876 Esnafa Hizmet verilmiştir.



Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi



Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi



Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi



Beygah Kapalı Semt Pazarı



Danamandıra Tabiat Parkı



Danamandıra Tabiat Parkı

5.4. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Şehit yakınlarına, gazi ailelerine, dul ve yetimlere, mağdur ve muhtaç ailelere aylık olarak düzenli gıda kartı verilmekte olup yıl içinde 62.201 adet aylık kart verilmiştir. Ayrıca 60.000 erzak kolisi, 300 ton kuru soğan ve 300 ton patatesin de vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır,



- Bağışçılardan gelen 7.184 adet eşya, kıyafet, oyuncak vb. yardım malzemesinin vatandaşlara dağıtımını Müdürlük ekiplerince yapılmıştır,
- Pandemi sebebiyle taziye toplantıları yılın ilk yarısında yapılamamasına rağmen yılın ikinci yarısında taziyelere 99.404 adet yemek ve sandviç dağıtımını yapılmıştır,
- Faturalarını ödeyemeyen, yangın ve sel baskınlarından evleri zarar gören mağdur 890 vatandaşa nakdi yardım yapılmıştır,
- Maddi durumu iyi olmayan ihtiyaç sahibi 4.674 çocuğa kışlık kıyafet ve bot yardımı ile 7.821 çocuğa bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılmıştır,
- Ramazan ayında mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara Ramazan erzakı yardımı yapılmıştır,
- Mübarek gecelerde cami ve meydanlarda 19.000 paket kandil simidi dağıtılmıştır.
- Muharrem ayında meydanlarda vatandaşlarımıza 20.000 kâse aşure dağıtılmıştır.
- Ramazan ayında vatandaşlarımıza 30.000 paket iftar yemeği evlerine teslim edilmiştir.
- Yaşlı, engelli vatandaşlarımıza 26.500 paket kahvaltı verilmiştir.
- Bayramlarda cami ve meydanlarda vatandaşlarımıza 20.000 adet lokum dağıtılmıştır.
- 0-24 aylık çocuklar için bez kartı, 6-12 aylık çocuklar için mama kartı yardımı yapılmakta olup yıl içinde 522 adet yeni doğan paketi, 3753 adet mama kartı ve 20.238 adet bez kartı yardımı gerçekleştirilmiştir,
- Okul dönemlerinde mağdur, ihtiyaç sahibi ve dar gelirli öğrencilerin ailelerine öğrencilerin okul ihtiyaçlarını karşılamaları için okul kıyafeti ve kırtasiye kartı yardımları yapılmakta olup bu kapsamda yıl içinde 6373 çocuğa kıyafet ve kırtasiye kartı yardımı yapılmıştır,
- İhtiyaç sahibi ve dar gelirli, su baskını yangın gibi afetlerde 890 vatandaşa 1.412.901 TL tutarında nakdi ve fatura yardımı yapılmıştır,
- Meydan ve sokaklarda 22.350 adet bardak çorba dağıtımını yapılmıştır,
- Pandemi yasaklarının kalkması ile birlikte kütüphanelerde ders çalışan öğrencilerimize 18.165 adet sandviç dağıtımını yapılmıştır.
- Pandemi döneminde yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi ve Covid-19 virüsüne yakalanan vatandaşlara toplamda 106.209 adet sıcak yemek dağıtımını yapılmıştır.
- Derman Çarşısı'ndan 5.444 vatandaş faydalanmıştır.
- Pandemi sebebiyle yılın belli dönemlerinde toplu programlar kısıtlanmış olup tarafından düzenlenen çeşitli program, seminer, eğitim vb. etkinliklerde 12.691 kişilik sunum organizasyonları ve ikramlık sunumu yapılmıştır.

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin haricinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içinde maddi durumu iyi olmayan ve Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi'nde tedavi gören madde bağımlısı gençlere sıcak yemek veya kahvaltı verilmesi planlanmış olup pandemi dolayısıyla tesisin faaliyet göstermemesi nedeniyle yemek dağıtımını yapılamamıştır.



5.5. Sağlık İşleri Müdürlüğü

1) Hasta Muayene Hizmetleri

a) Kurum İçi Revir Hizmetleri:

Hasta muayene hizmetleri kapsamında Belediyemizde görev yapan personellerin muayenelerinin yapılması, reçetelerinin düzenlenmesi, tansiyon, nabız, açlık kan şekeri ölçümlerinin yapılması, enjeksiyon yapılması, pansuman yapılması ve gerekli durumlarda bir üst sağlık kuruluna sevk işlemlerinin yürütülmesi hizmeti verilmektedir.



Toplam 5.234 Personelimize **Kurum İçi Revir Hizmeti** verilmiştir.

b) Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, hastanelere gidemeyen, evde sağlık hizmeti talep eden vatandaşlarımıza yönelik serum takma, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü vb. hizmetler verilmektedir.



14.709 Vatandaşımıza **Evde Sağlık Hizmeti** (Serum, Enjeksiyon, Pansuman ve Kan Alma) verilmiştir.

c) Evde Fizik Tedavi Hizmetleri



212 vatandaşımıza 917 seans **Evde Fizik Tedavi Hizmeti** verilmiştir.

2) Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden 679 vatandaşımız için, görevli hekim ile Ölüm Defin Ruhsatı (Ölüm Belgesi) düzenlenmiştir. Ayrıca vefat eden bu vatandaşlarımızın nüfustan düşülmesi için nüfus cüzdanları teslim alınarak ölüm belgesi ile birlikte Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

3) İş Yerleri Sağlık - Hijyen Denetim Hizmetleri

- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından 2020 Yılı Yıllık Değerlendirme Raporunu hazırlandı.
- 2021 Yılı'nın İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma Planını hazırladık. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu 4., 11., 17. ve 18. Maddeleri gereği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre 2021 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planı hazırlandı.
- 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca işyerinde gerçekleştirilen risk değerlendirmesinde, yıllık periyodik kontroller çerçevesinde yapılması zorunlu gürültüden kaynaklanabilecek riskleri değerlendirebilmek için tüm bölüm müdürlüklerimizde ve ilgili ek hizmet binalarımızda Kişisel ve Ortam Gürültü ölçümleri yapılmış ve raporlanmıştır.
- 9 Adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları İlanı, Organizasyonu, Toplantının Gerçekleştirilmesi, Alınan Kararlar ve Raporlanması tamamlanmıştır.
- 5 Müdürlüğümüzün "Acil Durum Planının Hazırlanması" ile ilgili olarak çalışma yapılmıştır.
- 5 Müdürlüğümüzde Acil Durum Ekipleri, Görevleri ve tanımları yapılmıştır.
- 5 Müdürlüğümüzde Arama Ekibi – Kurtarma Ekibi – Tahliye Ekibi – İlk Yardım Ekibi – Yangına Müdahale Ekipleri Oluşturulmuştur.
- 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca işyerinde gerçekleştirilen Risk Değerlendirmeleri yapılmıştır.
- 5 Müdürlüğümüzün Risk Analizi hazırlanması ile ilgili olarak Bölüm Müdürlüğünde çalışma ve toplantılar yapılmıştır. Risk değerlendirme metodu ile Risk Değerlendirme Ekibi belirlenmiştir.
- 5 Müdürlüğümüzde "Finne Kinney" Risk Analizi Yöntemi ile Risk Analizi Çalışmaları yapılmış, Riskler belirtilmiş, sorumlular ve termin tarihleri netleştirilmiştir.
- 5 Müdürlüğümüzün Çalışan Temsilcisi, Destek Personeli ve İSG Birim Temsilcisi atanmıştır.
- 5 Müdürlüğümüzde Risk Grupları tespit edilmiştir.
- 5 Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili Genel ve Temel düzeydeki tedbirler ve hususlar belirlenmiştir. AFAD & Sivil Savunma ile ortaklaşa plan ve toplantılar yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze bağlı Semt ve Şehir Parklarımızda saha kontrollerimiz sonucunda tespit edilen İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikeler için düzenlemiş olduğumuz Düzeltici Önleyici Faaliyetler ve Raporları düzenlenmekte, yeni açılacak parklarımız hizmete girmeden önce son durumları DÖF (Düzeltici Önleyici Faaliyet) ile raporlanmaktadır.
- Fen işleri Müdürlüğümüz ile ilgili İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikeler için düzenlemiş olduğumuz Düzeltici Önleyici Faaliyetler ve Raporları hazırlanmıştır.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikelerin önüne geçilmesi adına toplantı yapılmıştır. Risk Değerlendirmesi çalışmasına geçilecektir.
- Kadın Aile Müdürlüğüne Bağlı Kadın Sosyal Yaşam Merkezi Uyarı ve İkaz Levhaları takibi ve Risk Analizi yapılmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Nikâh Sarayımızın Uyarı ve İkaz Levhaları takibi ve Risk Analizi yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Turgut Özal Termal Tesis ile ilgili Risk Analizi Çalışması yapılmıştır. DÖF Raporu olarak müdürlüğe gönderilmiştir.
- Kreş Müdürlüğümüz ile Saha Kontrollerine ve Kreşlerin durum tespitine çıkılmıştır. Detaylı analiz ve raporlaması yapılacaktır.
- Kültür İşleri Müdürlüğümüze bağlı Esenyurt Mesleki Eğitim ve İstihdam Merkezimiz hizmete girmeden önce tüm katlarında İş Sağlığı ve İş Güvenliği incelemeleri ve Düzeltici Önleyici Faaliyet çalışması yapılmış ve raporlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz ile İSTANBUL İRAB çalışması yapılmaktadır. İSKİ Haramidere Dere Islahı ve Atık su Kollektörleri İnşaatı Şehitler ve Gaziler Parkı Sahası İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eksiklikleri Hakkında Saha çalışmaları ve Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporlaması yapılmıştır.
- Tüm Müdürlüklerimize Covid19 Pandemisi sürecinin ilk gününden itibaren Covid19 Pandemisi ile ilgili mücadelede alınması gereken önlemlerin bulunduğu işyeri hekimimiz ile görüşerek hazırladığımız çalışmayı tüm müdürlüklere gönderdik, personellerin okuması, görünür yerlere asılmasını, uygulanmasını sağladık. Sosyal mesafe, maske kullanım zorunluluğu ve hijyene önem verilmesi, el temizliği ve dezenfektan kullanımı konularında bilgilendirme ve saha çalışmaları yapılmaktadır.
- Koronavirüs (Covid 19) Pandemisi ile ilgili Acil Durum Planı çalışmaları ve raporlamaları sürekli yenilenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.
- İş Kazası tutanakları ve kaza analiz formları ile İş kazası sonrası eğitimler gerçekleştirilmiştir.
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği bilincinin yerleştirilmesi adına Sürekli Eğitim ve Bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- ESPAŞ İSG Uzmanları ve İşyeri Hekimleri ile toplantı ve çalışmalar yapılmaktadır. KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Formları hazırlanıp müdürlüklere gönderilmektedir. Vatandaşlarımızın, personel ve ailelerinin, stajyerlerimizin İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili her türlü düşünce, görüş ve sorularına cevaplarımız, bilgilendirmelerimiz ve çözümlerimiz olmaktadır.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Acil Yön Levhaları ile Yangın Tüpleri tespiti çalışmaları yapılmaktadır.
- 20.06.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu kapsamında üçüncü bölümde yer alan İşyeri Hekiminin Nitelikleri, Yetki ve Yükümlülükleri ile Çalışma Usul ve Esasları maddeleri uyarınca İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetimi, işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak Periyodik Sağlık Taraması yapılmıştır. İşyeri hekimimi tarafından raporlanmıştır.
- Müdürlüklerimizde İş Sağlığı ve Güvenliği bünyesinde tespit, öneri ve saha çalışmaları yapılmaktadır. Tüm Müdürlüklerimiz ile ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır.
- İBB – Sivil Savunma, İSG Birimi ve İ.K. ile ortaklaşa düzenlediğimiz Acil Durum ve Yangına Müdahale eğitim ve tatbikatı: 15 – 16 – 17 Eylül tarihlerinde 3 gün boyunca gerçekleşmiştir. Resim ve video ile kayıt altına alınmış, İSG Raporlaması yapılmış, tatbikat amacına uygun bir biçimde başarı ile tamamlanmıştır.
- İSG Proses ve İş Akış Şemalarını Revize edilmesi ve yenilenmesi sağlanmış, raporlanmıştır İBYS (İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi) Kurulmuştur.
- Esenyurt Belediyesi & İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ortaklaşa düzenlemiş olduğumuz İSTANBUL İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ GÜNLERİ -23 - (Online Toplantı) 09.11.2021 Programının Hazırlık ve Ev sahipliğimiz sonucunda başarılı bir biçimde konferans tamamlanmıştır.

- Acil Durum Müdahale Eğitimi yapılmıştır.
- Yangına Müdahale Eğitimi ve Tatbikatı yapılmıştır.
- Çalışan Temsilcisi Eğitimi yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapılmıştır.



- 3.108 İş Yerinin (Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese) sağlık ve hijyen denetimleri yapılmıştır.
- Denetimleri yapılan firmaların 231 tanesine eksikliklerini gidermesi için süre verilmiştir.

4) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4.11.17 ve 18. Maddeleri gereği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre 2022 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planı hazırlandı.
- 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilen risk değerlendirmesinde, yıllık periyodik kontroller çerçevesinde yapılması zorunlu gürültüden kaynaklanabilecek riskleri değerlendirebilmek için tüm müdürlüklerimizde ve ilgili ek hizmet binalarımızda Kişisel ve Ortam Gürültü ölçümleri yapıldı.
- 9 Adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları İlanı, Organizasyonu, Toplantının Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması yapıldı.
- 5 Müdürlüğümüzün “Acil Durum Planının” hazırlık çalışmaları yapıldı.
- 5 Müdürlüğümüzde Acil Durum Ekipleri, Görevleri ve tanımları yapıldı.
- 5 Müdürlüğümüzde Arama Ekibi – Kurtarma Ekibi – Tahliye Ekibi – İlk Yardım Ekibi – Yangına Müdahale Ekipleri Oluşturuldu.
- 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca işyerinde gerçekleştirilen Risk Değerlendirmeleri yapılmıştır. 5 Müdürlüğümüzün Risk Analizi hazırlanması ile ilgili olarak Müdürlüğünde çalışma ve toplantılar yapılmıştır. Risk değerlendirme metodu ile Risk Değerlendirme Ekibi belirlendi.
- 5 Müdürlüğümüzde “Finne Kinney” Risk Analizi Yöntemi ile Risk Analizi Çalışmaları yapıldı. Riskler belirtildi, sorumlular ve termin tarihleri netleştirildi.
- 5 Müdürlüğümüze Çalışan Temsilcisi, Destek Personeli ve İSG Birim Temsilcisi atandı ve Risk Grupları tespit edildi.
- 5 Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili Genel ve Temel düzeydeki tedbirler ve hususlar belirlendi. AFAD & Sivil Savunma ile ortaklaşa plan ve toplantılar yapıldı.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Turgut Özal Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi ile Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezinde saha kontrollerimiz sonucunda tespit ettiğimiz İş Sağlığı ve İş Güvenliği Risk ve Tehlikeler için düzenlemiş olduğumuz Düzeltici Önleyici Faaliyetler ve Raporları hazırlandı.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Semt ve Şehir Parklarımızda saha kontrollerimiz sonucunda tespit edilen İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikeler için düzenlemiş olduğumuz Düzeltici Önleyici Faaliyetler ve Raporları ile toplantılar gerçekleştirildi. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze tehlike ve risklerin önüne geçilebilmesi için tüm park ve bahçelerde kullanılmak üzere 33 maddeden oluşan Saha Kontrol Formu hazırlanıp, müdürlüğe gönderildi.
- Fen işleri Müdürlüğü ile ilgili İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikeler için düzenlemiş olduğumuz Düzeltici Önleyici Faaliyetler ve Raporları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikelerin önüne geçilmesi adına toplantılar düzenlendi.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Kadın Sosyal Yaşam Merkezine daha hizmete başlamadan önce Önleyici Esaslı Risk Analizi çalışması yapıp müdürlüğüne iletildi.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde oluşabilecek risklere karşı, ilave Risk Analizi çalışması yapılarak, DÖF Formumuz ile müdürlüğüne iletildi.
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği faaliyetlerimiz çerçevesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı park alanlarında "İSKİ Haramidere Dere Islahı ve Atık Su Kolektörleri İnşaata" çalışmaları yerinde defalarca incelenerek, İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili uyarı ve ikazlar yapıldı. Eksiklikler ile ilgili DÖF Faaliyeti gerçekleştirildi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı Nikâh Sarayında geniş kapsamlı saha kontrolü gerçekleştirilerek ilave Risk Analizi Çalışmaları yapıldı.
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimlerimiz çerçevesinde İSG Eğitim slaydımıza Korona virüs ile mücadele yöntemleri ve Covid-19 Pandemi konusu, ulusal ve uluslararası salgın süreci ile ilgili bilgiler ilave edildi.
- İşyeri hekimimiz ile görüşülerek hazırlanan, Covid19 Pandemisi ile ilgili mücadelede alınması gereken önlemlerin bulunduğu çalışma tüm müdürlüklere gönderilerek personellerin okuması için görünür yerlere asılması ve uygulanması sağlandı.
- Sosyal mesafe, maske kullanım zorunluluğu ve hijyene önem verilmesi, el temizliği ve dezenfektan kullanımı konularında bilgilendirme yapıldı.
- Korona virüs (Covid-19) Çalışmaları ile ilgili Risk Analizi ve Acil Durum Planları pandeminin görüldüğü ilk günlerden itibaren takip edilerek, önleyici esaslı çalışmalarımız 20.03.2020 tarihinden itibaren tüm müdürlüklere gerek yazılı, gerek sözlü olarak aktif bir biçimde devam etmektedir.
- Bilim Kurulu ile Üst Yönetimin almış olduğu önlem ve uyarıların takibi ve gerekli çalışmaları yapılmaktadır.
- Ana bina ve ek hizmet binalarımızda Yangın Tüplerinin Kontrolleri yapıldı. Değiştirilmesi gerekenler ve yeni yerleştirilmesi gerekenler için çalışma yapıldı.
- Yangın İhalesini alan firma ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte alınması gerekli önlem ve uyarılar ile ilgili 4 farklı toplantı yapıldı.
- Belediyemizin Müdürlükleri ile Yangına Müdahale Tatbikatı yapılarak basına bilgilendirme ve açıklamalarımız gerçekleştirildi.
- Tüm Müdürlüklere Covid-19 Pandemi süresince saha kontrollerimiz yapılarak Maske, Mesafe ve Hijyen Kurallarına uyulması için gerekli bilgilendirmeler, kontroller, uyarı ve ikazlar yapıldı.



5) Hasta Nakil Hizmetleri

a) Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen vatandaşlarımız için Hasta Nakil Ambulans Hizmeti verilmektedir.



- 6.819 vatandaşımıza Hasta Nakil Ambulans hizmeti verilmiştir.

b) Toplu Taşıma ve Asansörlü Araç Hizmeti

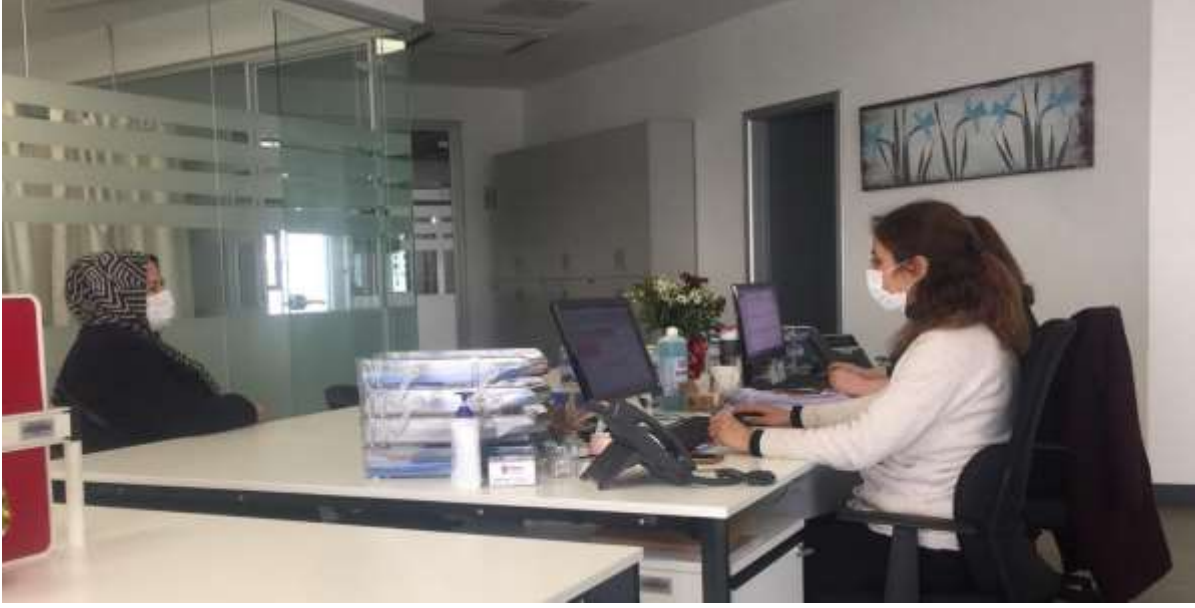
İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen hasta ve engelli vatandaşlarımız için toplu taşıma ve özel dizaynli asansörlü araç hizmeti verilmiştir.



- 16.027 Vatandaşımıza Toplu Taşıma Hizmeti verilmiştir.
- 891 Vatandaşımıza özel dizaynli asansörlü araçla nakil hizmeti verilmiştir.

6) İlaç Yardımı Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç yardımı hizmeti verilmektedir.



- 349 Vatandaşımıza 48.593,49 TL Tutarında ilaç yardımı yapılmıştır.

7) Gözlük Yardımı Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gözlük ve benzeri optik malzeme yardımı hizmeti verilmektedir.

- 1 Vatandaşımıza 770 TL Tutarında gözlük yardımı yapılmıştır.

8) Medikal Malzeme Yardımı Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde medikal malzeme alımı ve teslimatı hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılmaktadır.



- 324 vatandaşımıza 512.403,63 TL tutarında Medikal Malzeme yardımı yapılmıştır.

9) Sosyal Danışmanlık Hizmetleri

Kurumumuza müracaat eden vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda gerekli destek verilerek vatandaşlarımıza sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.



- 2.055 Vatandaşımıza sosyal danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

10) Toplu Sünnet Hizmeti

ENGELLİLER KOORDİNASYON ŞEFLİĞİ HİZMETLERİ

1) Sosyal Danışmanlık Hizmetleri

Kurumumuza müracaat eden engelli vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda gerekli destek verilerek vatandaşlarımıza sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

- 325 Engelli vatandaşımıza sosyal danışmanlık hizmeti verilmiştir.

2) Engelli Vatandaş Kayıt Sistemi Hizmetleri (Talep Dosyası vb.)

Engelliler Koordinasyon Şefliğine gelen engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda oluşturulan bilgi ve istek durumlarının kayıt edilip, düzenli olarak tarafımızdan bilgi kontrolünün ve güncelleme işleminin yapılması ile birlikte vatandaşlarımıza dosya takip durum aşamasının bilgisi verilerek sisteme kayıt işlemi oluşturulmaktadır.

- 419 Engelli Vatandaşımızın sisteme güncel kaydı gerçekleştirilmiştir.

3) Kurumlara Yönlendirme Hizmetleri

Engelli Vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda ve taleplerine çözüm oluşturulabilmesi açısından diğer kamu kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılarak kendilerine yararlanabilecekleri konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

- 4.106 Engelli vatandaşımıza bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

4) Sosyal İnceleme Ev Tespiti Hizmetleri

Herhangi bir ihtiyacından dolayı müdürlüğümüze müracaat eden engelli vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek adına uzman ekiplerimiz tarafından sosyo-ekonomik durum incelemesi yapılarak tespit edilmektedir.

- 501 Engelli vatandaşımıza ev tespiti yapılmıştır.

5) Hastanelere Poliklinik Muayenesi, Sağlık ve Heyet Raporu İçin Randevu Alma Hizmetleri

Engelliler Koordinasyon Şefliğimiz tarafından engelli vatandaşlarımıza çeşitli hastanelerden Poliklinik muayenesi, Sağlık ve Heyet Raporu için randevuları alınmıştır.

- 410 vatandaşımız için randevu alınmıştır.

6) Evde Kuaför -Kişisel Bakım Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden fiziksel durumu nedeniyle kuaför ve berbere gidip kişisel bakımını yapamayan vatandaşlarımıza kuaför eşliğinde evlerinde hizmet verilmektedir.

- 396 Vatandaşımıza 1.229 seans evde kuaför ve kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

7) Ev Temizliği Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ev temizliğini yapamayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ayda bir defa temizlik personellerimiz eşliğinde evde temizlik hizmet verilmektedir.



- 609 Vatandaşımıza Ev Temizliği Hizmeti verilmiştir.

8) Beslenme Ve Diyet Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden kilo, beslenme problemi ve kronik rahatsızlıkları olan vatandaşlarımıza uzman diyetisyenimiz eşliğinde birimimizde beslenme ve diyet hizmeti verilmektedir.



- 2.155 vatandaşımıza Beslenme ve Diyet Hizmeti verilmiştir.

9) Eğitim Hizmetleri

Engelli vatandaşlarımıza zamanlarını değerlendirme, yetenek ve beceri kazanımlarını belirlemek amacı ile deneyimli kurs eğitmeni ile birlikte kurs ve etkinlik hizmeti verilmektedir.

a) El Sanatları Kursu



25 Engelli vatandaşımızın katılımıyla etkinlik atölyesinde ahşap boyama, ebru sanatı, keçe yapımı, ıslak keçe çalışması, kâğıt katlama (Quiling) çalışması, takı tasarımı, seramik boyama, kokulu taş, kokulu sabun, jel mum, dolgu oyuncak ve yastık çalışması yapılmıştır.

b) Müzik Kursu

38 Engelli vatandaşımızın katılım sağlamıştır.

c) Halk Oyunları Kursu

20 Engelli vatandaşımız katılım sağlamıştır.

10) E-KPSS / Kura Tercihleri Bilgilendirme Hizmetleri

90 Engelli vatandaşlarımızın öğrenim durumuna ve başvuru durumuna göre E-KPSS Sınav ve Kura tercihleri hakkında bilgilendirme hizmeti verilmiştir.

11) Gezi ve Program Hizmeti

- 56 Vatandaşımız ve ailesi için 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Florya Akvaryum'a ve Miniatürk'e gezi düzenlenmiştir.
- 600 Engelli vatandaşımız ve ailesinin katılımıyla 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı düzenlenmiştir.

5.6. Dış İlişkiler Müdürlüğü

PROJELER

'Save the Children' uluslararası kuruluşuyla Belediyemiz arasındaki bir yılı geçen süredir devam eden "Esenyurt'ta Toplum Temelli Çocuk Koruma Sistemlerini Güçlendirme Projesi" Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda devam etmektedir. Proje, Esenyurt'ta doğrudan hizmet sağlanmasını, teknik kapasitenin ve koordinasyonun artırılmasıyla Esenyurt'ta koruma hizmetlerinin artırılması amacı taşımaktadır. Yararlanıcılar: Proje hedefi toplamda 3697 yararlanıcıdır. 1116 Kız ve Erkek Çocuk, 2518 ebeveyn, bakıcı ve belediye ile sosyal hizmet merkezi personelleri gibi anahtar aktörler. Proje Özel Amacı: Esenyurt'ta mülteci ve sığınmacı kız ve erkek çocukların ve ailelerinin bilgiye erişiminin artırılması, toplum temelli psikososyal destek sağlanması ve uzmanlaşmış çocuk odaklı koruma servislerinin sağlanmasıdır.



Proje Ortağımız Save The Children tarafından temin edilen çocuk, genç ve yetişkinlere aktiviteler sırasında kullanabilecekleri kırtasiye kitlerinin (228 koli) 23 Nisan etkinlikleri kapsamında dağıtımı yapıldı. **(Nisan 2021)**



Çocuklar Duvarları El İzleriyle Renklendirdi

Esenyurt Belediyesi, 20 Haziran Dünya Mülteciler Günü'nde Save The Children Vakfı iş birliğiyle açılan merkezde eğitim alan çocuklarla duvar boyama etkinliği düzenledi.

Esenyurt Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü, 20 Haziran Dünya Mülteciler Günü dolayısıyla çocuklar için etkinlik düzenledi. Uluslararası Save The Children Vakfı iş birliği ile yapılan, 'Toplum Temelli Çocuk Koruma Sistemlerinin Güçlendirilmesi Programı' kapsamında Esenyurt'ta hayata geçirilen merkezde düzenlenen etkinliğe Esenyurt Belediye Başkan Yardımcısı Veysel Bal ve Save the Children Türkiye Direktörü Sasa Ekanyane katıldı. Psiko-sosyal desteğe ihtiyacı olan çocuklara eğitim veren merkezde, çocuklarla birlikte duvar boyama etkinliği yapıldı. Çocuklar, etkinlikte duvarlara çeşitli figürler çizerek, el izleriyle renklendirdi. **(20 Haziran 2021)**



Sosyal sirkle sokaklardayız!

AB tarafından fonlanan Save the Children Esenyurt Toplum Merkezi Topluluk Temelli Çocuk Koruma Projesi kapsamında yürütülen sosyal sirk inisiyatifimizin öncülük ettiği aktivitelerle Esenyurt'taki park ve meydanlara indik. Yunus Emre Parkı ve Esenyurt Meydanında yapılan kortej ve ardından gerçekleştirilen aktiviteye toplumun her kesiminden çocuklar ve aileler katıldı. Beraberce eğlenmenin tadını çıkardı. **(02 Ekim 2021)**





Save The Children ve Müdürlüğümüz koordinesinde Çok Paydaşlı Koruma Koordinasyon Komite Toplantıları; ulusal ve uluslararası kurumların temsilcileri, göçmen ve mülteciler konusunda sundukları hizmetler, gözlemedikleri sorunlar ve çözümler hakkında bilgi paylaşımında bulunulmakta, kurumların göç alanında karşılaştıkları vakaları ilgili kurumlara yönlendirme ve geleceğe yönelik işbirliği ve koordinasyon noktasında verimli bir toplantılar gerçekleştirildi. **(Eylül-Aralık 2021)**



Esenyurt Belediyesi ile uluslararası proje ortağımız olan Save The Children, Esenyurt'taki çalışmalarını hakkında Türkiye **Direktörü** Oben Çoban sunum yaparak, gelecek projeler hakkında da ön bilgi verdi. Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen toplantıya Belediye Başkanımız Kemal Deniz Bozkurt, Başkan Yardımcımız Veysel Bal katılırken Kültür İşleri, Kadın ve Aile Müdürlükleri de eşlik etti.

Toplantı sürecinde belediyemiz işbirliğinde devam etmekte olan "Toplum Temelli Çocuk Koruma Projesinin" güncel durumu ve devamı, ayrıca önümüzdeki aylarda başlaması planlanan Geçim Kaynaklarına Erişim Projesi kapsamında "Meslek Edindirme Atölyelerinin Kurulması ve Mali Destek Verilmesi" konuları görüşülmüş olup, Uluslararası Kurumlar ile işbirliği faaliyetlerimiz devam etmektedir.



2.YERELİZ Derneği işbirliğinde “Kapsayıcı Kentler Projesi” kapsamında Esenyurt Belediyesinin göç konusunda kapasite artırımına yönelik eğitimler planlama dâhilinde devam etmektedir. Proje sonucunda Esenyurt Belediyesine 2 yıllık bir göç yol haritası hazırlanması planlanmaktadır. **(2021)**



a) İstihdam İçin Meslek Edindirme Programı (İMEP) “Türkiye’de kaliteli çıraklık ve mesleki eğitim yoluyla Suriyeli ve ev sahibi toplulukların istihdama erişimlerinin kolaylaştırılması” kapsamında; Dış İlişkiler Müdürlüğümüz koordinasyonunda Belediye Başkanımız Sayın Kemal Deniz Bozkurt’un katılımıyla, programın geliştirilmesi ve Esenyurt Belediyesi’nin programa entegre olması konusunda koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi. **Mart 2021**



b) Pandemi dolayısıyla ara verdiğimiz **Gönüllü Geri Dönüş** kapsamındaki sürece tekrar oluşan taleplerin ardından 2021 yılında iki ayrı katile olarak 3 ayrı bölgeye 54 Suriyeli misafirimizi gönderdik. **Bu süreç devam edecek**, bizden talepte bulunan Suriyeli misafirlerimizi memleketlerine gidişine destek olmaya devam edeceğiz. **(Ekim – Kasım 2021)**



c) Koordinasyonunu Dış İlişkiler Müdürlüğünün yaptığı, uygulayıcısının Kültür İşleri Müdürlüğü olacağı, göçmen ve mültecileri de kapsayan meslek edindirme projesi kapsamında, UNHCR temsilcileri, Esenyurt Belediyesi’ni ziyaret etti.

Proje kapsamında, aşçı yardımcılığı kursu için Esenyurt Belediyesi bünyesinde bir mutfak kurulacak ve tefrişatı UNHCR tarafından karşılanacaktır. **(Kasım 2021)**

d) İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ile Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) tarafından " Kapsayıcı Şehir Haritası " projesinin hayata geçirildiği bildirilmiştir.

Proje kapsamında İBB ve İlçe Belediyelerinin Göçmenleri de kapsayan hizmetlerinin haritalandırılması amacıyla bir çalışma yürütülecektir. İBB 'nin ve İlçe Belediyelerinin kentsel kamusal hizmetleri haritalandırılıp çok dilli olacak şekilde çevrimiçi platformda göçmenlerin ve yerel halkın bilgisine açılacaktır. **(Kasım 2021)**

e) Belediyemizle Barcelona Belediyesi arasında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının (Yerel Yönetim Genel Müdürlüğü) 16.09.2021 tarihli ve 1717055 sayılı yazısı ile **Mültecilere Haysiyetli Bir Hayat için Toplumsal Deney: İstanbul Esenyurt'ta Yaşayan Mülteciler İçin Bütünleştirilmiş Bir Toplumsal Kapsama Yapısı Oluşturulması** Projesinin gerçekleştirilmesi için izin verilmiştir.

Bakanlıkça verilen izin çerçevesinde; projenin etkin yürütülmesini teminen, Belediye Başkanımız, Belediye Meclis Üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız ve birim müdürlerimizin katılacağı yurt dışı programlara katılımın sağlanabilmesi için **2021/6 Sayılı Genelge** gereği meclis onayına sunuldu. **(Aralık 2021)**

KARDEŞ BELEDİYE ÇALIŞMALARI

Bulgaristan Cumhuriyeti Shumen İli Kaolinovo Belediyesi'nin Belediyemiz ile Kardeş Kent İlişkileri kurulması ve Belediye Başkanına yetki verilmesi konusunda karar alınmak üzere yazımız ve ekleri Belediye Meclisine havale edildi. Meclis kararı alındı ve onay için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına yazıldı. **(Kasım 2021)**

ETKİNLİKLER

Belediye Başkanımız, Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen, MARUF21'de **(Marmara Kentsel Forumu) konuşma gerçekleştirmiştir. MARUF21'de** birbirini besleyecek altı ana eksene odaklanılmıştır. Forum boyunca, "Sağlıklı", "Kapsayıcı", "Yenilikçi", "Dayanıklı", "Sürdürülebilir" ve "Yaratıcı" kentler olarak belirlenen eksenler etrafında ilgili tüm paydaşlar ile birlikte yürütülecek bir diyalog, üretim ve paylaşım zemini oluşturulması planlanmıştır.

Dünyanın dört bir yanından 400'den fazla konuşmacı ve 100'ün üzerinde oturuma ev sahipliği yapan Forum'da paneller, eğitimler, çalıştaylar, networking (işbirliği) toplantıları, yuvarlak masa toplantıları gibi farklı türlerde etkinlikler gerçekleştirilmiştir. **(Ekim 2021)**



Her yıl düzenli olarak 17 Ocak tarihinde Esenkent Havana Park'ta düzenlediğimiz Jose Marti Anma Programı kalabalık bir katılım ile gerçekleşti. Belediye Başkanımız Kemal Deniz Bozkurt ve Küba Büyükelçisi'nin katılım sağladığı törende Esenyurt - Küba ticari ilişkilerin gelişmesi konusunda fikir birliğine varıldı. **(17 Ocak 2021)**



UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği) ve Yereliz (Yerel İzleme, Araştırma ve Uygulamalar) Derneği ile Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcımızın katılımıyla toplantı gerçekleştirildi. Toplantıda göç ile ilgili projeler konuşuldu.



16 Aralık 2021 tarihinde Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR), Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Vakfı (WALD) ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) yürütücülüğünde V. Mülteciler Alanında Belediyeler Arası Koordinasyon Platformu Toplantısı, Kapsayıcılık: Ortak Sorunlar, Ortak Çözümler temasıyla online olarak düzenlenmiştir. Ulusal ve uluslararası katılımcıların olduğu toplantıda, Dış İlişkiler Müdürlüğümüz koordinasyonunda, İstanbul Deklarasyonu'nun Lansmanı oturumunda Sayın Belediye Başkanımız bir konuşma gerçekleştirmiştir. **(Aralık 2021)**



İl Göç İdaresi Müdürlüğü Esenyurt Grup Başkanlığı faaliyete başladı, koordineli çalışmalar sürdürülmektedir. **Mart 2021 (Kıraç Emniyet Yayı)**



Koordinasyonunu Dış İlişkiler Müdürlüğünün yaptığı, "Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İnsana Yakışır İş Fırsatlarının Desteklenmesi Projesi" kapsamında ILO temsilcileri, Esenyurt Belediyesi'ni ziyaret etti. Tanışma ve projenin sunulması şeklinde geçen toplantıda, kurumlar ve proje hakkında karşılıklı bilgi paylaşımı, işbirliği ve proje geliştirilmesi noktasında ihtiyaç ve kurumsal beklentiler ele alınmıştır. **(Aralık 2021)**

Bulgaristan Cumhuriyeti Başkonsolosluğu'ndan Konsolos ve beraberinde gelen kişiler, Dış İlişkiler Müdürlüğü'nde ağırlandı, Esenyurt hakkında bilgi verildi, Bulgaristan'da gerçekleşecek seçimler ile ilgili çalışmalar koordine edildi.

İlçemizde kurulacak Seçim Sandıklarında alınacak tedbirler konusunda görüşmeler yapıldı.



Esenyurt Belediyesinin ev sahipliğinde, Dış ilişkiler Müdürlüğü'nün organizasyonunda gerçekleşen ve Belediye Başkanımız Kemal Deniz Bozkurt'un katılımı ve konuşmaları ile gerçekleşen kahvaltıda; Bulgaristan'da yapılacak cumhurbaşkanlığı ve milletvekili seçimleri öncesinde, Hak ve Özgürlükler Partisi (HÖH) Bulgaristan HÖH İstanbul Temsilcisi Fahri Vatansever, Haskova Milletvekili Mümin Sezgin ve Kaolinovo Belediye Meclis Başkanı Ziya Nasif'in da katıldığı buluşmada birlik, beraberlik ve demokrasi yolunda başarı dilekleri iletildi.



Rusya Federasyonu İstanbul Başkonsolosu Andrey Buravov Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etti. **(23 Kasım 2021)**



Esenyurt Belediyesi Göçmen Hizmetleri ve Yabancılar Bürosu'nu ziyaret eden **İBB Göç Komisyonu** ile mevcut sorunlar ve çalışmalar hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu. Belediye Hizmetlerinde kapasite artırımı ve sorunların giderilmesine yönelik neler yapılabileceği görüşüldü. **(Haziran 2021)**

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu



YAPILAN YARDIMLAR

18 Aralık 2021 Uluslararası Göçmenler Günü kapsamında, Belediyemiz Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Esenyurt Kent Konseyi Mülteci ve Göçmenler Meclisi koordinasyonunda, Save the Children ve sivil toplum kuruluşların destek verdiği, Belediye Başkanımız Kemal Deniz Bozkurt ve Başkan Yardımcımız Veysel Bal'ın katılım sağladığı etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlikte stantlar kurulmuş, fotoğraflar, yöresel tatlar ve el emekleri sergilenmiştir. **(21.12.2021)**



GÖÇMEN HİZMETLERİ VE YABANCILAR BÜROSU

Dış İlişkiler Müdürlüğü Göçmen Hizmetleri ve Yabancılar Bürosu'ndan dağıtılan yardımlar, UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği), GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu), İBB vb.) uluslararası kurumlardan gelen yardımlar. **(2021)**



EURODESK Esenyurt Temas Noktası

24 - 30 Mayıs Avrupa Gençlik Haftası dolayısıyla, gençlerin Erasmus+ ve ESC programlarına katılmalarının önemini ve Pandemi adaptasyonunu Sınırları Aşan Gençlik Derneği'nin kurucusu Doğan Can Karabudak'ın katılımı ile @esenyurteurodesk instagram hesabı üzerinden etkinliğimizi gerçekleştirmiş bulunmaktayız. **(Mayıs 2021)**

Esenyurt Belediyesi Eurodesk Temas Noktası
“Yeni Normal: Erasmus Plus”
AVRUPA GENÇLİK HAFTASI
Konuk: Doğan Can Karabudak - Yobba Kurucusu
26.05.2021 - 13.00
esenyurteurodesk hesabında yayında!
EURODESK
ESEN YURT
KEMAL DENİZ
@esenyurtblays

Esenyurt Belediyesi **EURODESK Temas Noktamızın gönüllüleri** ile birlikte AB fonlu **Save the Children Esenyurt Toplum Merkezimizi** ziyaret ettik. Bu ziyaret sırasında kendilerine proje tanıtımı yapılan gençler, mülteci ve sığınmacılarla yapılan projelerle ilgili merak edilen konular görüşüldü. **(Haziran 2021)**



Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ve Türkiye Belediyeler Birliği işbirliğinde yürütülen ve 16 - 22 Eylül tarihleri arasında kutlanan Avrupa Hareketlilik Haftası kampanyasının, bu yıl teması “Sürdürülebilir Ulaşım: Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik” şeklindeydi. Düzenlenen etkinlik kapsamında Belediye Başkanımız ile gençlerin buluşması sağlanmıştır.



Necmettin Erbakan Parkı'nda yürüyüş gerçekleştirilmiş, sonrasında kahvaltı yapılmış, konu hakkında bilgilendirmede bulunulmuş ve gençlerin Belediye Başkanımız ile görüş ve önerilerini paylaşması için bir ortam oluşturulmuştur. **(Eylül 2021)**



Avrupa ve Türkiye’de kutlanan Erasmus Days günleri kapsamında 15 Ekim Cuma günü Esenyurt Kültür Merkezi Erasmus Plus bilgilendirmesi ve deneyim paylaşımı yapıldı. Erasmus projelerine dair bilgilerin aktarıldığı etkinlikte, farklı kültürleri tanıma motivasyonu ile gençlerimizle çok güzel deneyimler paylaştık. **(Ekim 2021)**



Belediye Başkanımız Kemal Deniz Bozkurt Kültür Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde Gebze’de gerçekleştirilen, Gençlik Kampı’nda Esenyurt’lu gençlerle buluştu.

Etkinliğe Esenyurt EURODESK Temas Noktası ile katılım sağladık. Gençlerle birlikte çeşitli aktivitelere katılan Başkanımız "Gençlerin enerjisini almak, onları dinlemek, onlarla güzel anlar paylaşmak çok güzeldi" dedi. **(Ekim 2021)**



Kocaeli merkezli Youth Eurasia Derneğinin gençler alanında başlatmış olduğu Erasmus plus projesi kapsamında Romanya, Letonya, Hırvatistan, Almanya, Macaristan ve Yunanistan'dan gelen 35 kişilik katılımcı ekibi ile Esenyurt Üniversitesi'nin konferansı sonrası ilçemizde yer alan Pelit Çikolata Müzesine ziyaret gerçekleştirildi. **(Kasım 2021)**

Kasım ayındaki ara tatili değerlendirerek Eurodesk Temas Noktamızın gönüllüleri ile İstanbul Haliç kıyısında yer alan Rahmi Koç Müzesine ziyaret gerçekleştirildi. **(Kasım 2021)**

5.7. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın Sosyal Yaşam Merkezi

Esenyurtlu kadınların üretime katılabilmelerine, eğitimler alabilmelerine ve sosyalleşebilmelerine yönelik hizmet veren Kadın Sosyal Yaşam Merkezi, 2020 Kasım ayından itibaren hizmet vermektedir.

2021 yılında Merkez’de;

- 752 vatandaş başvurusu alınmış,
- 202 vatandaşa evinde çalışarak kazanç sağlayabileceği işler verilmiş,
- 23 seans Masal Terapisi düzenlenmiş,
- 14 seans DEHB (dikkat ve aktivite eksikliği) düzenlenmiş,

- 11 seans Kitap Kulübü gerçekleşmiş,
- 8 hafta süren 40 çocuk Mutlu Çocuk Atölyesinden mezun olmuş,
- Kadınlara yönelik 23 konu başlığı altında seminerler düzenlenmiştir.
- 139 vatandaşımıza Aile Danışmanlığı verilmiştir.
- 886 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Merkezlerimiz

5 merkezimizde 17 psikolog ile hizmet verilmiştir. Bireylerin günlük yaşam kalitelerini artırması ve bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi amacıyla psikoterapi, çift ve aile terapisi ile danışmanlık, çocuk, ergen ve yetişkin terapisi vb. hizmetleri verilmektedir.

Bunun yanında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde 2021 yılında;

- Benim Ailem 1 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 3007 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir,
- Benim Ailem 2 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 3057 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir,
- Benim Ailem 3 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 1605 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.
- (-2) Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde 2110 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.

Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezimiz (YEBGEM)

Madde bağımlılarına yönelik tedavi ve rehabilite hizmetlerinin verildiği Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi'nde;

- 79 ayakta hastaya rehabilite hizmeti,
- 519 seans bağımlı aile görüşmesi,
- 364 tahlil ve arama,
- 262 seans iyileşme grubu

Danışmanlık Tedbiri Merkezi

Sosyal çevreleri tarafından ihmal ya da istismar edilen veya şiddete maruz kalmış 18 yaş altı çocuklara ve aile bireylerine yönelik hizmet veren Danışmanlık ve Tedbir Birimi tarafından;

- 48 uygulama planı,
- 43 uygulama raporu,
- 16'ü Emniyet Müdürlüğüne olmak üzere durum tespit raporu,
- 151 telefon görüşme raporu,
- 44 çağrı mektubu,
- 313 danışmanlık tedbiri kapsamında yürütülen toplam dosya sayısı,
- 537 psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi

Yaşlı bireylerin aktif yaşlanmalarına yardımcı olmak ve onlara sosyal bir ortam sağlamak amacıyla hizmet veren Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi Covid-19 tedbirleri kapsamında Kasım ayında faaliyete geçmiştir. Merkezimizde 30 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

- 3 adet eğitim ve seminere katılım sağlanmıştır.
- 60 vatandaşımıza Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- 3 kurs açılmış olup 26 vatandaş kursa aktif katılım sağlamaktadır.

Eğitim ve Seminer Hizmetleri

Müdürlük bünyesinde farklı konularda toplumsal bilinci ve farkındalığı artırmak amacıyla çeşitli eğitimler ve seminerler gerçekleştirilmektedir. Ancak; İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün seminerleri iptal etmesi sebebi ile okullardaki program tamamlanamamıştır. 2021 yılında 25 kategoride 88 eğitim düzenlenmiş olup 8.016 öğrenci ve 103 veliye ulaşılmıştır.

Tablo 26: 2021 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimler

S. No	Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Öğrenci	Veli
1	Duyguları Tanıma	3	486	-
2	Okul Kuralları	3	532	-
3	İletişim Becerileri	2	207	23
4	Hedef Belirleme ve Zaman Yönetimi	1	179	-
5	Stres Yönetimi	5	592	-
6	Motivasyon Eğitimi	1	212	-
7	Verimli Ders Çalışma	17	1664	-
8	Bilinçli Teknoloji Kullanımı	12	1000	-
9	Akran Zorbalığı	6	524	-
10	Anne Baba Tutumları	1	19	-
11	Aile İçi İletişim	1	38	-
12	Sorumluluk Bilinci	1	48	-
13	Teknoloji Bağımlılığı	2	22	5
14	Mahremiyet ve Sınırlar	19	1972	-
15	Psikolojik Sağlamlık	3	156	-
16	Ailede Pozitif Disiplin	1	23	-
17	Sosyal Medyanın İnsanlar Üzerindeki Etkileri	2	79	80
18	Duygu Kontrolü	1	102	-
19	Çocuklarda İstenmeyen Davranışlar	1	27	-
20	Öfke Kontrolü	1	16	-
21	Korku ve Kaygı	1	26	-
22	Yemek Yeme Bozukluğu	1	31	-
23	Öz Güven ve Sosyal Beceri	1	31	-
24	Stresle Başa Çıkabilme	1	17	-
25	Sorumluluk	1	13	-

Tablo 27: 2021 Yılında Gerçekleştirilen Seminerler

S. No	Seminer Konusu	Seminer Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Avukatlar Günü	1	13
2	İletişim Becerileri	1	9
3	Uyuşturucu Kullanımı ve Trafiği ile Mücadele Günü	1	17
4	Ergenlik Dönemi ve Ergenlikte Sosyal İlişkiler	1	16
5	Uyuşturucu Madde Türleri ve Zararları	1	12
6	SAMBA: Sorun Çözme Yöntemleri	1	16
7	Kişisel Gelişim ve Kendini Tanıma	1	13
8	Çocuklarda Okul Fobisi	1	16
9	Stres Yönetimi	1	14
10	Duyguları Tanıma ve Öfke	1	11
11	Çocuklarda Kitap Okuma Becerisi	1	19
12	E-Ticaret	1	34
13	Zor Kişiliklerle Yaşamak	1	29
14	Çocuklarda Öz Güven Gelişimi ve Sorumluluk Bilinci	1	21
15	Dünya Gıda Günü	1	30
16	Çocuk İhmal ve İstismarıyla Mücadele	1	12
17	Eşler Arası İlişki ve Çocuk İletişimi	1	15
18	Dünya Diyabet Günü	1	14
19	Çocuk Yaşta Erken ve Zorla Evlilikler	1	150
20	Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı Tanıtım Semineri (Hizmet İçi Eğitim)	1	30
21	Kadına Şiddetle Mücadele ve Haklarımız	1	400
22	Kadın Hakları Günü	1	14
23	Sağlıklı Beslenme	1	11
24	Dünya Kooperatifçilik Günü	1	22
25	Yaşlanan Dünyanın Hastalığı: Alzheimer ve Demans	1	14
26	Aile Ahlakı ve Çocuklarda Ahlaki Gelişim	1	8
27	Psikolojik İyi Oluş ve Yaşlılık	1	10

5.8. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

2021 yılının Mart Ayına kadar 24 adet spor tesisi bulunmakta olup, Belediyemiz tarafından hizmet veren 10 tesisimiz Valilik Makamının yazısına istinaden, Esenyurt Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlilerine polis gözetiminde tutanak ile teslim edilmiş olup, hukuki süreç devam etmektedir.

12 Tesis 26 branşta Esenyurt sınırları içerisinde bulunan 7'den 70'e herkese spor hizmeti verilmektedir. Ayrıca 22.956 sporcumuza ücretsiz eşofman, spor ayakkabı, forma, şort, çanta, tozluk, vb. spor malzemeleri verilmiştir.



Müdürlüğümüze bağlı iki havuzumuzun kum, seperetör değişimi yapılmıştır; ayrıca vatandaşlarımıza daha hijyen bir ortamda hizmet verebilmek için havuzlarımızda gerekli tüm bakım onarım yapılmıştır.



Tüm tesislerdeki fitness aletlerinin aylık tamir ve bakımı yapılmıştır

Kış Sezonunun girişile Kadınlara özel Grup Derslerine başlandı. (zumba, pilates, step aerobik, spinning)

3 aylık kayıt süreçleriyle yüzme eğitimlerimiz aralıksız devam etmektedir.

Yüzme eğitimi alan Özel (Engelli) çocuklarımızı evlerinden alınıp tesise servis imkânı ile spor hizmet veriyoruz.

Yenilenen Saadetdere termal tesis içerisine fitness merkezi yapımı tamamlanıp, kullanıma hazır hale getirilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'mızın 102. yıl dönümünde, Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün manevi huzuruna gençlerimiz, milli sporcularımız ve Belediye Başkanımız Sn. Kemal Deniz Bozkurt'la birlikte çelengimizi sunduk.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamalarında Şampiyonlarımız ile açık alanda etkinlikler yaptık



12 Haziran itibariyle pandemi genelgesine göre tesislerimizin açılış ve kapanış saatleri, günleri, eğitimcilerin planlanması yapıldı ve branşlarda kayıt alınmaya başlandı.

SPOR OKULLARIMIZ VE FITNESS KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR

**KAYITLAR İÇİN
25
HAZİRAN
SON GÜN**

ATLETİZM	KUNG-FU	GÜREŞ
KARATE	MASA TENİSİ	BOKS
TAEKWONDO	JİMNASTİK	KORT TENİSİ
FUTBOL	KICK BOKS	BİSİKLET
BASKETBOL	VOLEYBOL	BAY- BAYAN FITNESS

KAYIT VE İRTİBAT İÇİN

(212) 699 51 55

Bağlarçeşme Mh. Bağlarçeşme
Caddesi No: 40 Esenyurt / İstanbul

**Pandemi tedbirlerine
göre hizmet verilecektir.**



**Umudun Şehri
ESEN YURT** **KEMAL DENİZ BOZKURT / ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANI**

HAVUZLARIMIZ AÇILIYOR!

YÜZME KURSU KAYITLARIMIZ BAŞLIYOR

**KAYITLARIMIZ
KONTENJANLA
SINIRLIDIR**

BAŞVURU ADRESLERİ

MERKEZ YÜZME HAVUZU
BAĞLARÇEŞME MH. BAĞLARÇEŞME CD. NO: 40 / 0(212) 699 51 55

MUSTAFA AKBOĞA YÜZME HAVUZU
YENİKENT MH. HACI BEKTAŞ VELLİ CD. NO: 10 / 0(212) 620 20 43

**Umudun Şehri
ESEN YURT** **KEMAL DENİZ BOZKURT / ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANI**

Engelli üyelerimize servis imkânı tekrar sağlanmaya başlanmıştır.



Esenyurt Belediyesi Spor Akademisi Hazırlık Kurslarımızın Kayıtları Alınmaya Başlanmıştır.



KURSLARIMIZ ÜCRETSİZDİR

ESENYURT BELEDİYESİ SPOR AKADEMİLERİNE HAZIRLIK KURSU

- SPOR LİSELERİ • BESYO • POMEM
- ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLİĞİ

Başvuru Yeri: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Adres: Bağlarçeşme Mh. Bağlarçeşme Cd. No:40
Tel: (0212) 699 51 55 - (0212) 699 51 66

Umudun Şehri
ESENYURT

ESENYURT BELEDİYESİ

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
Bağkurt

Pandemi öncesinde yarım kalan il dernekleri ve Esenyurt Belediyesi ortaklaşa düzenlemiş olduğumuz futbol turnuvasının kalan maçları Naim Süleymanoğlu spor merkezinde yapılmış olup final müsabakası ise Necmi Kadioğlu stadyumunda yapılmıştır.





GALATASARAY – KASIMPAŞA Müsabakasında Necmi Kadioğlu Stadyumu ev sahipliği yapmıştır.



Halı Sahadaki randevu ve abonelik sistemi değiştirilip, daha çok vatandaşımıza hizmet verildi.

MUHSİN YAZICIOğLU HALI SAHA TESİSİMİZDE VATANDAŞLARIMIZA DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMEK İÇİN RANDEVU SİSTEMİNE GEÇİLMİŐTİR

Tesisimiz 07-14 yaş spor okulları (basketbol, futbol, voleybol) branşlarında da hizmet verecektir.

7 Haziran itibarı ile kayıtlarımız başlamıştır

0(212) 620 88 30

ESENYURT KEMAL DENİZ BOZKURT / ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI

Spor Parkındaki Kort Tenisi Sahası Tadilatı yapılmış olup faaliyete geçmiştir.



Yerde Birlik Platformu'nun düzenlediği Gümüş Kartallar ile Kıraç Sinoplular Derneği arasında oynanan futbol turnuvasının final maçına, ev sahipliği yaptık.



Milli Kadın Voleybol Takımı'mız, Avrupa Voleybol Şampiyonası Çeyrek Final mücadelesinde Polonya ile karşı karşıya gelerek Filenin Sultanları'nın mücadelesini Cumhuriyet Meydanı'nda komşularımızla birlikte izledik.



Ülkemizde ve uluslararası müsabakalarda başarı göstermiş olan 67 şampiyon sporcumuzu Belediye Başkanımız Kemal Deniz BOZKURT ile buluşturduk.



Şehirlerde sağlıklı ve güvenli hareketliliği sağlamak gelecek nesillere karşı sorumluluğumuzdur. Avrupa Hareketlilik Haftası'nda gençlerimizle beraber yürümenin ve birlikte zaman geçirmenin keyfini yaşadık.



Dünya Kupası Grup Elemelerinde, Bulgaristan A Milli Kadın Futbol Takımı ile karşılaşan A Milli Kadın Futbol Takımı'mıza Necmi Kadioğlu stadyumunda ev sahipliği yaptık.



Esenyurt'lu gençlerimizle Gençlik Kampı'nda, birbirinden güzel ve farklı aktivitelerle doğada eğlenerek güzel vakit geçirmenin keyfini doyasıya yaşadık.





2021 yılında da ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılmaya devam edilmiştir.

Tablo 28: Spor Merkezlerinde Sunulan Hizmetler

S.No	Merkez Adı	Sunulan Hizmetler
1	MERKEZ KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ	<ul style="list-style-type: none"> * Bay – Bayan Fitness * Bay –Bayan Yüzme * Çocuk yüzme * Özel gereksinimli çocuklar için yüzme * Güreş * Masa Tenisi * Karate * (Grup dersleri) Pilates, zumba, step aerobik
2	MUSTAFA AKBOĞA KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ	<ul style="list-style-type: none"> ● Bay –Bayan Fitness ● Bay –Bayan Yüzme ● Çocuk yüzme ● Özel gereksinimli çocuklar için yüzme ● Futbol ● Jimnastik ● Masa Tenisi ● Taekwondo (Bayan yetişkin grubu) ● Karate ● (Grup dersleri) Pilates, step aerobik
3	NECMİ KADIOĞLU STADYUMU	<ul style="list-style-type: none"> * Bay –Bayan Fitness * Jimnastik * Wushu kungfu * Futbol * Boks

		* (Grup dersleri) Pilates, zumba
4	GÜRBÜZ SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ	<ul style="list-style-type: none"> • Bay –Bayan Fitness • Jimnastik • Karete • Kick boks (yetişkin ve çocuk grubu) • Bale • Zumba kids • Yoga • (Grup dersleri) Pilates, step aerobik, crunch, zumba
5	İSTİKLAL GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ	<ul style="list-style-type: none"> * Bay –Bayan Fitness * Jimnastik * Kick Boks (çocuk ve yetişkin bayan) * Taekwondo *(grup dersleri) Pilates, crunch
6	NENE HATUN SPOR MERKEZİ	<ul style="list-style-type: none"> • Bay –Bayan Fitness • Jimnastik • Taekwondo • Kick boks • Karete • Özel gereksinimli çocuklara spor eğitimi • Pilates
7	NAMIK KEMAL SPOR MERKEZİ	* Bay –Bayan Fitness
8	NAMIK KEMAL SPOR MERKEZİ	<ul style="list-style-type: none"> • Bay –Bayan Fitness • Zumba, pilates
9	SABAHATTİN ZAİM K.SPOR SALONU	<ul style="list-style-type: none"> * Basketbol * Futsal * Voleybol * Esenyurt Belediyesi Spor Akademi Kursu * Özel gereksinimli çocuklara spor eğitimi
10	SPOR PARKI	<ul style="list-style-type: none"> • Bisiklet • Basketbol • Futsal • Kort tenisi • Voleybol • Atletizm • Çim hokeyi
11	MUHSİN YAZICIOĞLU HALI SAHA	<ul style="list-style-type: none"> * Futbol * Basketbol * Voleybol * Masa Tenisi
12	NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR TESİSİ	• Futbol (kulüp antrenmanları)
13	R.T.E HALI SAHA	* Futbol
14	MEHMET AKİF ERSOY HALI SAHA	• Futbol

5.9. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak farklı tür ve nitelikteki 244 araçlık envanterimizle; belediyemizin başta ulaşım hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu araç ve ekipman desteğinin karşılanmasının yanında cenaze, kültürel gezi gibi sebeplerle ilçe sınırlarımızda ikamet eden vatandaşlarımız ile ilçemizde faaliyet gösteren kamu kurum kuruluşları, STK'lar ve spor kulüplerinin çeşitli etkinlik ve programlarına araç desteği sağlanmaktadır.

✓ Araç Tahsisleri

- Vatandaşlarımıza cenaze, gezi gibi nedenlerle il içi ve il dışı olmak üzere Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz şoförlü araç tahsisi yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan STK ve spor kulüplerinin desteklenmesi amacıyla, düzenledikleri sosyokültürel ve spor etkinliklerine Müdürlüğümüz tarafından il içi ve il dışı, ücretsiz şoförlü araç hizmeti sağlanmaktadır.
- Hafta içi 5 gün çeşitli adliyelerde çalışan adliye personeline ücretsiz olarak sabah ve akşam servis hizmeti verilmektedir.
- Suriyeli sığınmacılara Eve Geri Dönüş Projesi kapsamında yurtlarına dönmelerinin sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından araç desteği sağlanmaktadır.
- İdaremiz bünyesindeki 36 müdürlüğe mevcut iş ve işlemleri için tahsis edilen araçların yanı sıra diğer etkinlik ve programları için de Müdürlüğümüz tarafından araç görevlendirilmesi yapılmaktadır.



✓ Destek Faaliyetleri

- Belediye uhdesindeki resmi araçlar ile ihale yolu ile kiralanan araçların;
 - Akaryakıt ikmali,
 - OGS/HGS kontör dolumu ve diğer araç takip işlemleri,
 - Gerekli mal ve malzeme (akaryakıt, motor yağı, antifriz, AdBlue gibi) teminleri yapılmaktadır.
- Ana ve ek hizmet binalarında bulunan jeneratörlerin akaryakıt ikmal işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz uhdesindeki resmi araçların devir, ruhsatlandırma, araç sigorta ve muayeneleri ile araç tamiri ve diğer bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

5.10. Yazı İşleri Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİSİ: Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanununun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ: Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Çarşamba günü saat 10.00'de,önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

EVRAK KAYIT: Belediyemize KEP, E-Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, bilgisayar ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, bilgisayar ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Esenyurt içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm Müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Millî Emlak, İSKİ Genel Müdürlüğü vb. kamu kuruluşlarına, salı ve perşembe günleri ise İstanbul Büyükşehir ve Valilik Makamına evrak teslimi ve alımı yapılır.

2021 YILI FAALİYET ADETI	MECLİS TOPLANTISI BİRLEŞİMLERİ	MECLİS TOPLANTISI OTURUMLARI	ENCÜMEN TOPLANTISI OTURUMLARI	MECLİS KARARLARI	ENCÜMEN KARARLARI	GELEN EVRAK KAYIT	GİDEN EVRAK KAYIT	BİRİM GELEN EVRAK KAYIT	BİRİM GİDEN EVRAK KAYIT
	23 BİRLEŞİM	23 OTURUM	51 OTURUM	154 Adet Karar	347 Adet Karar	61.005 Adet	37.734 Adet	1798 Adet	1114 Adet
TOPLAM	23 BİRLEŞİM	23 OTURUM	51 OTURUM	154 Adet Karar	347 Adet Karar	61.005 Adet	37.734 Adet	1798 Adet	1114 Adet

5.11. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2021 yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde;

- Taziye Hizmetleri Bölümü ve Dış Kurum/Kişiler ile İletişim Bölümü kurulmuştur.
- 3.069 cenaze sahibi hemşehrilerimize taziye hizmeti verilmiştir.
- Dış Kurum/Kişiler ile İletişim Bölümü personellerimiz tarafından 814 kişi/kurum ziyaret edilmiştir.
- 7/24 esasına dayalı çalışılan Çağrı Merkezimizde 682.240 adet çağrı karşılanmıştır.
- Yüz Yüze İstek Şikâyet Bölümü personellerimiz ortalama 3650 kişi ile görüşme sağlamış olup 11.007 talebi ilgili müdürlüğe iletmıştır.
- Bilgi Edinme Bölümü tarafından 10.320 talep ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- 400 adet gelen, 642 adet giden evraka ilişkin işlem yapılmıştır.
- Yıl içinde Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından işlem yapılan başvurulara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 29: 2021 Yılı İçinde Yapılan İstek, Şikâyet ve Başvurular

S. No	Konu Başlığı	Miktar (adet)
1	Alınan Toplam İstek/Şikâyet Sayısı	31.601
2	Cevaplanan İstek/Şikâyet Sayısı	32.138
3	Cevaplanmayan İstek/Şikâyet Sayısı	259
4	Gelen CİMER Başvurusu	3.764
5	Cevaplanan CİMER Başvurusu	4.560
6	Gelen Açık Kapı Başvurusu	48
7	Cevaplanan Açık Kapı Başvurusu	48
8	Gelen Beyaz Masa Mail Sistemi Başvurusu	251
9	Cevaplanan Beyaz Masa Mail Sistemi Başvurusu	243
10	Cevaplanmayan Beyaz Masa Mail Sistemi Başvurusu	8
11	Gelen İBB Entegrasyon Sistemi Başvurusu	6377
12	Cevaplanan İBB Entegrasyon Sistemi Başvurusu	6322
13	Cevaplanmayan İBB Entegrasyon Sistemi Başvurusu	55
14	Gelen Yüz Yüze/Telefon Başvurusu	11.007
15	Cevaplanan Yüz Yüze/Telefon Başvurusu	10.811
16	Cevaplanmayan Yüz Yüze/Telefon Başvurusu	196
17	Gelen Sosyal Medya Başvurusu	10.154
18	Cevaplanan Sosyal Medya Başvurusu	10.154

Çağrı Merkezi



Vatandaş çağrılarına hızlı cevap verilmesi, taleplerin tek merkezden alınması ve vatandaşlar ile kaliteli bir iletişimin sağlanması amacıyla kurulan merkez 2021 yılında 32 personel kadrosuyla hizmet vermektedir. Merkez yıl içinde toplamda;

- 682.240 çağrı karşılamıştır.
- Ortalama çağrı bekletme süresi 0,2 saniyedir.

Sosyal Medya Talep Yönetimi

Başvurular sosyal medya hesaplarından konularına göre ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte, takibi yapılmakta ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

Raporlama

Tüm kanallardan gelen istek ve şikâyetlerin vatandaş ve yöneticiler tarafından takibinin sağlanması için takip sistemi kurulmuş olup işleyiş ve süreçler belirlenerek, raporlamalar hazırlanmıştır. Haftalık olarak birim müdürlerine, 15 günde bir başkan yardımcılarına, aylık olarak ise Belediye Başkanına iletilmektedir.

Projelendirme

Hizmet tanıtımlarını yaygınlaştırmak, imaj ve itibar algısını arttırmak amacıyla halkla ilişkiler (PR) kampanyası yürütmek ve takibini yapmaktadır. Belediyemizin hedef kitlelerine ilişkin araştırmalar yapmakta ve kriz anlarında kriz masası yönetimine yardımcı olmaktadır. Belediye ile ilgili olarak kamuoyu yoklamaları yapmak, yaptırmak ve bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Talep Yönetimi

T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru olarak sonuçlandırmaktadır.

Yüz Yüze İstek Şikâyet

Şahsen iletilen talepleri sistem üzerinden kayıt altına alarak ilgili birimlere yönlendirmekte ve zamanında doğru olarak sonuçlandırmaktadır. Web ve internet üzerinden gelen başvuruları sisteme kaydederek ilgili müdürlüklere iletmektedir.



2021 Yılında Yüz yüze İstek Şikâyet Bölümü; 11.007 talebi ilgili müdürlüklere iletmış olup müdürlük cevaplarına istinaden sonuçlandırmıştır.

Taşınır Kayıt ve İhale

Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamaktadır. Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmektedir. İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemlerini yapmaktadır. Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Açık Kapı Talep Yönetimi

Kaymakamlık kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru olarak sonuçlandırmaktadır.

İBB Talep Yönetimi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru olarak sonuçlandırmaktadır.

Esenyurt Belediyesi Beyaz Masa(E-Mail) Talep Yönetimi

Beyaz Masa e-mail kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru olarak sonuçlandırmaktadır.

Danışma

Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımızı giriş noktasında ve diğer katlarda karşılayarak iş ve işlemleri hakkında bilgi verip yönlendirme yapılmaktadır. Yaşlı, engelli vb. durumdaki vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırmak üzere refakat edilmektedir.



Hayat Eve Sığar (HES) Kodu Sorgulama

İçerisinde bulunduğumuz Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında vatandaşlarımızın ve personellerimizin sağlık tedbirleri için giriş-çıkış noktalarında belediyemizi ve ek hizmet binalarımızı ziyaret eden vatandaşlarımızın Hayat Eve Sığar (HES) uygulaması üzerinden risk durumu kontrol edilmektedir. Hayat Eve Sığar (HES) kodu bulunmayan vatandaşlarımız kod almaları konusunda yardımcı olunmaktadır.

Taziye Hizmetleri

Cenaze sahibi vatandaşlarımızın acılı günlerinde cenaze/taziye işlemleri ile ilgilenmelerini üstlenmek adına Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde Taziye Hizmetleri Bölümü aktif olarak çalışmalara başlamıştır. Cenaze bilgisinin Belediyemize iletilmesi ile başlayan süreçte; mezarlık, defin, taziye hizmetleri, ihtiyaç malzeme temini gibi birçok hizmet müdürlüğümüz tarafından koordine edilmekte ve giderilmektedir.

2021 yılında Taziye Hizmetleri Bölümü; 3069 Cenaze sahibi vatandaşımıza 739 din görevlisi, 700 araç, 117 erzak, 42 psikolog, 3 çiçek, 7 ev dezenfeksiyonu, 409 yemek talebi, 113 masa sandalye, 327 taziye paketi hizmeti vermiştir.

Dış Kurum/Kişiler İle İletişim

İlçe halkının komşu meclisleri (sokak ve semt örgütlenmesi), mahalle meclisi, kent konseyi ilişkileri sağlamaktadır. Kent konseyi ile ilintili gençlik, kadın, engelliler, çocuk meclisi gibi örgütlenmeler ile ilişki sağlanmaktadır. Gezici Ekip Personellerinin belediyenin yürüttüğü proje ve faaliyetlerden haberdar olmalarını

sağlamak ve hangi faaliyetten nasıl yararlanabileceklerinin bilgisini vermektedir. Önemli gün ve haftalarda ilgili birim ve/veya kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde organize etmektedir.

2021 yılında Dış Kurum/Kişiler İle İletişim Bölümü; 284 dernek, 79 cami, 6 cemevi, 233 eczane, 50 ASM, 96 okul, 66 şehit yakını ve gazi, 207 site ziyareti gerçekleştirmiştir.

5.12. Basın ve Yayın Müdürlüğü

Basın ve Yayın Müdürlüğü;

- Basılı ve görsel yayınların, hazırlanması ve halka ulaşacak şekilde dağıtımının yapılması
- Belediyemiz birimlerince gerçekleştirilen çalışmaların ve düzenlenen kültürel etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin çoğaltılarak kamuoyuna duyurusunun yapılması, yazılı ve görsel basına iletilmesi, sms atılması arşivlenmesi.
- Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard, totem, megalight ve gazete vb. iletişim araçları ile) halka tanıtmak,
- Başkanlığımızın birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlamak veya hazırlatmak bu türden çalışmaların halka iletilmesini sağlamak,
- Belediye ile ilgili tüm açılışların takibi ve vatandaşlara duyurusunu sağlamak,
- Sosyal Medya üzerinden Belediyeye ilgili haber ve gelişmelerin vatandaşlara iletilmesi,
- Sosyal Medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamak.



- Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının, sosyal medya hesaplarında canlı olarak yayınlanmasını sağlamak. Meclis bitiminde paylaşımının ve haberlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarında servisini gerçekleştirmek,
- Belediyemizin yetki alanı içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlarının, ilçemizde ikamet eden toplumun bütün katmanlarının; ilçemiz hakkında öğretici ve doğru bilgiler edinebilmesi ile bu katmanların bilgi, eğitim ve kültür seviyelerine katkıda bulunması amacıyla aylık "Bülten Basımı Gazete Esenyurt'un" yapılması ve dağıtılması,

Gazete Esenyurt

www.esenyurt.bel.tr | @esenyurtbelde | Sayı: 8 | NİSAN 2021

O VAADI HAYATA GEÇİYOR

Başkan Bozkurt'un seçim öncesindeki vaatleri arasında yer alan "Meslek Edindirme Kursları" faaliyete başlıyor

TÜRKİYE'DE BİR İLK

Esenyurt Belediye Başkanı Kemal Deniz Bozkurt, vaatleri arasında yer alan projelerden biri olan Meslek Edindirme Kursları'nı hayata geçiriyor. 32 farklı branşta meslek eğitiminin verileceği kurslara başvurular, 1 Şubat itibarıyla alınmaya başlandı. Belediye, sanayici ve İŞKUR iş birliği ile geliştirilen proje, uyguladığı kendine özgü model ile Türkiye'de bir ilk olma özelliği taşıyor. **13**

'Bu proje bizim için çok önemli'

Sarıyer'de düzenlenen Esenyurt Sanayisi ve İş Adamları Derneği Başkanı Fırat Toraman, Esenyurt Belediyesi'nin işyerleri oluşturmak ve sanayicileri buluşturmak için başlattığı Meslek Edindirme Kursları projesini değerlendirdi. **14-15**

'GÜÇLÜ KADINLAR' ÜRETİME BAŞLADI

Kadınların ekonomide, sosyal ve kültürel yalnadere güçlenmesi için Esenyurt Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Aktüvite Merkezi'nde Esenyurt Güçlü Kadınlar Projesi'nin ortaklığıyla yürütülen proje hayata geçti. Esenyurtlu kadınlar üretime başladı. **16-17**

Üreticiden tüketiciye aracsız gıda

Esenyurt Belediye Başkanı Kemal Deniz Bozkurt, Üreticiden Tüketiciye Aracsız Gıda projesi kapsamında da satın alınan gıdaların iftihar, satışlarının düzenlenmesi başlandı. **18**

Belediyemizin birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış video içeriklerinin sosyal medya hesaplarında paylaşılması ve belediye haberlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servis edilmesi.







5.13. Yerel Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 30: ESBİM Bünyesinde Yürütülen Faaliyetlerden Bazıları

S. No	Faaliyet Adı	Miktar
1	Görüşme Yapılan Vatandaş Sayısı	31.595 (Kişi)
2	Mülakata Katılan Kişi Sayısı	24.425 (Kişi)
3	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	13.512 (Kişi)
4	Yapılan Firma Mülakat Sayısı	1.775 (Adet)
5	Kayıt Edilen Cv Sayısı	13.124 (Kişi)
6	İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı	107 (Adet)



1.14. Fen İşleri Müdürlüğü

Proje Şefliği

Yönetmelikte yer alan Proje Şefliğinin görevleri kısmındaki maddelere uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2021 Performans Programında Yer Alan Projeler

Kardeşlik Merkezi



Mahalle Konağı



Esenkent Muhtarlık



2021 Performans Programında Yer Almayıp Proje Şefliği Tarafından Yapılan Projeler

Sadettire Taziye Evi



Çocuk Üniversitesi



Kemalpaşa Cad. Tasarımı



Afad Çadırkent Projeleri



Yenikent Mah. Konağı



Hayvan Barınağı



Saadettire Mahalle Konağı



Lise Kampüs Avan Projesi



Üst Yapı Şefliği

Yönetmelikte yer alan Üst Yapı Şefliğinin görevleri kısmındaki maddelere uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yapım İşleri

Akşemseddin Mahallesi 324 Adaya Dini Tesis Tamamlama İşi

2020 Yılı Akşemseddin Cami



2021 Yılı Akşemseddin Cami



Nakdi Durum

2021 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı : 2.297.005,48 TL - (%33)
2021 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı : %45

Proje Bilgileri

Arsa Alanı : 2.130,84 m²
İnşaat Alanı : 3.592,60 m²
Namaz Kılma Alanı : 840 m² (1000 Kişilik)
Cami Oturum Alanı : 775 m²
Kütüphane : 205 m²
Bay-Bayan Taziye Alanı : 460 m²

2021 Yılında Yapılan Çalışmalar

Avluda Eğim Şapı Üzerine Su ve Isı Yalıtımı Yapıldı : 810 m² Yalıtım
Avluda Yalıtım Sonrası Koruma Şapı Tamamlandı : 760 m² Şap

Akçaburgaz Mahallesi 109 Ada 26 Parsel Spor Salonuna Dönüştürülmesi Ve Cephe Yenilenmesi

2020 Akçaburgaz Mahallesi Spor Salonu



2021 Akçaburgaz Mahallesi Spor Salonu



Nakdi Durum

2021 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı : 1.532.385,44 TL - (%59)
2021 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı : %59

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı : 735 m²
Teras Alanı : 820 m²
Fitness Alanı : 367 m²

Yoga Pilates Alanı : 100 m²

2021 Yılında Yapılan Çalışmalar

İçeride Yapılan Yıkım İşleri	: 43 m ³ Yıkım
İçeride Yapılan Söküm İşleri	: 1.440 m ² Söküm
Dışarıda Doğal Taş Söküm İşleri Yapıldı	: 670 m ² Taş
Dışarıda Korkuluk Söküm İşleri Yapıldı	: 2.431 kg Korkuluk
Duvar İşleri Tamamlandı	: 470 m ² Duvar
Şap İmalatı Tamamlandı	: 640 m ² Şap
Kara Sıva ve Üzeri Alçı Sıva İmalatları Yapıldı	: 945 m ² Kara Sıva ve Alçı
Tavan Boyası İmalatı Yapıldı	: 366 m ² Boya
Zemin ve Duvar Seramik Kaplama İşleri Tamamlandı	: 200 m ² Seramik
Dış Cephe Astar ve Kara Sıva İşleri Yapıldı	: 800 m ² Sıva
Mantolama, Dekoratif Sıva ve Boya İşleri Yapıldı	: 400 m ² Manto ve Boya
Dış Cephe Güneş Kırıcı İmalatı İçin Ankrajlar Yapıldı	: 500 Adet
Elektrik Kablo Tava İşleri ve Kablolama İşleri Yapıldı	: 475 mt Kablo
Mekanik Havalandırma Kanalı İşleri Tamamlandı	: 400 m ² Havalandırma
Mekanik Sıhhi Tesisat İşleri Tamamlandı	: 300 mt Pis ve Temiz Su

Zafer Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Ve Otopark ve Okul Binası Tamamlaması

2020 Yılı Namık Kemal Okul



2021 Yılı Namık Kemal Okul



Nakdi Durum

2020 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı	: 7.902.631,58 TL - (%35)
2021 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı	: 14.143.460,14 TL - (%58)
2021 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %25

Proje Bilgileri

Bina Oturum Alanı	: 6.000 m ²
Toplam İnşaat Alanı	: 17.097 m ²
Derslik	: 42 Adet
Okul Toplam İnşaat Alanı	: 7.150 m ²
Konferans Salonu	: 250 Kişi
Spor Salonu	: 520 m ²
Okul Bahçe Alanı	: 2.129 m ²
Pazar Alanı	: 5.800 m ² (800 Tahta)
Otopark Alanı	: 5.800 m ² (83 Araç)

2021 Yılında Yapılan Çalışmalar

Nervürlü Çelik Hasırın Yerine Konulması İşleri	: 6,4 ton
Lama ve Profil Demir İşleri	: 27 ton ve 2400 m ² boya
Okul Bahçesi Su Yalıtımı Yapıldı ve Beton Döküldü	: 1.543 m ² ve 166 m ³
Alçıpan Asma Tavan İmalatı Tamamlandı	: 1.818 m ²

Alçı sıva İmalatı Yapıldı	: 3.400 m ²
İç Cephe Duvar Boya Yapıldı	: 16.000 m ²
Dış Cephe Kompozit ve Kültür Taşı Yapıldı	: 580 m ²
Spor Salonu Ses ve Darbe Yalıtımı Yapıldı	: 660 m ²
Metal Asma Tavan Yapıldı	: 516 m ²
Prekast Cephe Boya Yapıldı	: 2.863 m ²
Zemin ve Duvar Seramik Kaplama İşleri Tamamlandı	: 6.057 m ²
Zemin Şap İşleri Tamamlandı	: 6.088 m ²
Pvc Doğrama İmalatı Tamamlandı	: 8.739 kg
Wc Kompakt Kapı ve Ara Bölme İşleri Yapıldı	: 143 m ²

Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:1 deki Yapının Kütüphaneye Dönüştürülmesi

2020 Yılı Tarihi Kütüphane



2021 Yılı Tarihi Kütüphane



Nakdi Durum

2020 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı	: 3.123.519,21 TL - (%37)
2021 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı	: 7.597.439,93 TL - (%92)
2021 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %50

Proje Bilgileri

Arsa Alanı	: 3.184 m ²
Bina Oturum Alanı	: 1.425 m ²
Toplam Kütüphane Alanı	: 1.793 m ² (400 Kişilik)
Çocuk Kütüphanesi	: 61 m ²
Görme Engelliler için Okuma Salonu	: 36 m ²

2021 Yılında Yapılan Çalışmalar

Yapılan Yıkım ve Söküm İşleri	: 12 m ³ Yıkım
Profil ve Demir Boya İşleri Tamamlandı	: 35 ton Profil, 4.500 m ²
Nervürlü Demir Yapıldı	: 20 ton Nervürlü Çelik
Beton Döküldü	: 280 m ³ Şap betonu
Prekast Kaplaması	: 100 m ² Prekast Kaplama
Çatı Trapez Kaplama İşleri Yapıldı	: 120 m ² Çatı Trapez
Duvar İşleri Tamamlandı	: 107 m ² Gazbeton
Alçıpan Duvar Tamamlandı	: 3.143 m ² Alçıpan Duvar
Alçıpan Tavan Tamamlandı	: 1.980 m ² Alçıpan Tavan
Alçı Sıva İmalatları Yapıldı	: 5.120 m ² Alçı Sıva
Prekast Boya Kaplanması	: 2.600 m ²
Metal Asma Tavan	: 40 m ²
Poliürea su yalıtımı	: 608 m ²
Petek Asma Tavan	: 970 m ²
Pvc Alüminyum Doğrama	: 2.000 kg

Elektrik Kablo Tava İşleri ve Kablolama İşleri Yapıldı	: 14.000 mt Kablo
Mekanik Havalandırma Kanalı İşleri Tamamlandı	: 1.922 m ² Havalandırma
Mekanik İç Üniteleri Tamamlandı	: 45 Adet
Mekanik Sıhhi Tesisat İşleri Tamamlandı	: 630 mt Pis ve Temiz Su

Balıkyolu Mahallesi 591 Ada 8 Parselde Bulunan İksa Kazıklarına Shotcrete (Püskürtme Beton) Yapımı



Nakdi Durum

2021 Yılında Düzenlenen Toplam Hakediş Tutarı	: 286.062,51 TL - (%95)
2021 Yılında Fiziki Olarak Yapılan Çalışma Oranı	: %100

Proje Bilgileri

Püskürtme Beton Uygulanacak Alan	: 615 m ²
----------------------------------	----------------------

2021 Yılında Yapılan Çalışmalar

İksa Kazıklarına Püskürtme Beton Uygulaması Yapıldı	: 615 m ² Shotcrete
Barbakan Delikleri Delinmesi	: 80 adet
53 adet okula 1512 kova boya ve 138 kova tiner teslim edilmiştir.	

Tablo 31:Boya ve Boya Malzemesi Alımı/Teslim Edilen Malzemeler

OKUL ADI	İÇ ÇEPHE PLASTİK BOYA	YAĞLI BOYA	TİNER	TAVAN BOYASI
Alkop Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	12	10	3	9
Ali Kulu Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	12	10	3	9
Belma Barut İlkokulu	12	10	3	9
Doç. Dr Hüseyin Çelik İlköğretim Okulu	12	10	3	9
Doç. Dr Hüseyin Çelik Orta Öğretim Okulu	12	10	3	9
Bak Yapı İlköğretim Okulu	12	10	3	9
Derviş Solak İmam Hatip Ortaokulu	12	10	3	9
Esenyurt Merkez Ortaokulu	12	10	3	9
Emine Seviye Divrik Ortaokulu	7	5	1	3
Esenyurt Anadolu Lisesi	12	10	3	9
Esenyurt Erdoğanlar İlkokulu	14	12	3	12
Esenyurt Ali Tuna Üstün İlkokulu	9	7	2	7

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Esenyurt İmam Hatip Ortaokulu	12	10	3	9
Esenyurt Kır�ç Ortaokul	12	10	3	9
Esenyurt Osmangazi İlkokulu	12	10	3	9
Esenyurt Orhan Gazi İlkokulu	12	10	3	9
Orhan Gazi Orta	10	8	2	7
Esenyurt Őirinler Anaokulu	5	3	1	2
Ekrem İnce Ortaokulu	12	10	3	9
Esenyurt Şehitler İlkokulu	12	10	3	9
Esenyurt 80. Yıl Ortaokulu	14	12	3	10
Güzel Yurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	12	10	3	9
Feyaz Berker İlkokulu	12	10	3	9
Fatih Sultan Mehmet �ok Programlı Anadolu Lisesi	12	10	3	9
Halil Akkanat �ok Programlı Anadolu Lisesi	12	10	3	9
İbrahim �zaydın İlkokulu	12	10	3	9
İhsan Nakipoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi	12	10	3	9
Kır�ç Nuzhet Usta Bilginc İlkokulu	14	12	3	12
Kır�ç Limak Türker İlkokulu	12	10	3	9
Kır�ç İlkokulu	12	10	3	9
Mustafa Yeşil Ortaokulu	10	8	2	7
Necla G�rer İlkokulu	7	5	1	3
Mahir Gürlek İlköğretim	7	5	1	3
Osman Nuri Bakırcı Ortaokulu	12	10	3	9
Papatya Anaokulu	5	3	1	2
Prof Doktor Ömer Dinçer İlkokulu	12	10	3	9
Rıfat Ilgaz Ortaokulu	12	10	3	9
Seyithan İzsiz İlkokulu	10	8	2	7
Siteler İlkokulu	14	12	3	10
Toki �rnek Ortaokulu	12	10	3	9
Vahit Őura Tanrıverdi İlkokulu	12	10	3	9
Yusuf AktaŐ İlköğretim Okulu	14	12	3	10
Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu	7	5	1	3
Yusuf �zvatan Ortaokulu	12	10	3	9
15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi	12	10	3	9
Altınyıldız İlkokulu	14	12	3	10
Esenyur Cumhuriyet İlkokulu	10	8	2	7
Ahmet KeleŐ İlkokulu	12	10	3	9
Beykoop Ali Çelebi Ortaokulu	12	10	3	9
Siteler Ortaokulu	14	12	3	10
Emine Seviye Divrik İlkokulu	7	5	1	3
Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi	12	10	3	9
Namık Kemal İlkokulu	7	5	1	3
Toplam	595	489	138	428

Çınar Mahallesi 1223 Ada 18 Parselde Bulunan Yapının Tamamlanması ve 1223 Ada 22 Parsele Sosyal Tesisi Yapım (Barış ve Kardeşlik Merkezi)



Tablo 32: 2021 Yılında Bakım Onarım Kapsamında Çalışılan Mahaller

S.No	Bakım Onarım Yapılan Yerler	Yapılan İşler
1	Esenyurt Kültür Merkezi	Boya ve genel tadilat işleri yapıldı. Psikolog odası ve engelli müzik odasına ses yalıtımı imalatı yapıldı.
2	Esenkent Kültür Merkezi	İç cephe boyası yapıldı. Elektrik işleri yapıldı
3	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	Asma tavan tamiri ve genel elektrik işleri yapıldı.
4	İncirtepe Kültür Merkezi	İç cephe boyası yapıldı. Asma tavan tamirleri yapıldı. Su yalıtımı yapıldı. Genel elektrik ve mekanik işler yapıldı. Bayan WC tezgâh altı mobilyası işleri yapıldı
5	Yunus Balta Kültür Merkezi	İç cephe boya yapıldı.
6	Yunus Emre Kültür Merkezi	İç cephe boya yapıldı. Elektrik ve tesisat işleri yapıldı.
7	Yenikent Kültür Merkezi	İç cephe ve dış cephe boya yapıldı. Elektrik işleri yapıldı. Çatı izolasyon işlemleri yapıldı.
8	Nene Hatun Kültür Merkezi	Elektrik ve mekanik tamirat işleri yapıldı. İç ve dış cephe boya işleri yapıldı. Yalıtım çalışmaları yapıldı.
9	Esenyurt Belediyesi Nikâh Sarayı	Mekanik ve tesisat işleri yapıldı. Lokal tamir ve boya işleri yapıldı.
10	Esenyurt Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Pvc zemin kaplaması yapıldı. Laminat döşeme kaplaması ve süpürgelik imalatı yapıldı. Genel elektrik, mekanik ve inşaat işleri yapıldı.
11	Kadın Sığınma Evi	Su yalıtım imalatı ve mekanik işler yapıldı.
12	Saadetdere Bilgi Evi	İç cephe boyası, elektrik ve mekanik işleri yapıldı.
13	Papatya Bilgi Evi	Boya işlemleri yapıldı
14	İstiklal Gençlik Merkezi	Boya ve genel tadilat işleri yapıldı. Elektrik ve mekanik işleri yapıldı. Zemin onarım ve kauçuk imalatları yapıldı. İzolasyon işleri yapıldı.
15	Yunus Emre Parkı Hizmet Binası	Asma tavan ve çatı tadilatı işlemleri yapıldı. İç cephe boya sıvası yapıldı.
16	İncirtepe Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	İç boya, demir ızgara ve genel tadilat işleri yapıldı.
17	Çınar Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	Genel elektrik işleri yapıldı.
18	Yenikent Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	İç ve dış cephe boyası yapıldı. Su yalıtımı yapıldı.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

19	İstiklal Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	Elektrik ve mekanik işleri yapıldı. Boya işleri yapıldı. Sıva işlemleri yapıldı.
20	Akçaburgaz Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	Tesisat işlemleri yapıldı. İç cephe boyası yapıldı.
21	Beygah Semt Pazar Yeri	Elektrik ve mekanik işleri yapıldı. İç cephe ve dış cephe boya işleri yapıldı.
22	Talatpaşa Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	Tesisat, sıva ve boya işleri yapıldı.
23	Güzelyurt Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	Elektrik işleri yapıldı. İç cephe ve dış cephe boya yapıldı. Sıva yapıldı.
24	Eskule Belediye Otoparkı	Tesisat, mekanik ve elektrik işleri yapıldı. Duvar örülmesi, seramik kaplanması, asma tavan imalatları yapıldı. Şap ve boya işlemleri yapıldı.
25	Muhammediye Azeri Camii	Korkuluk ve demir işleri yapıldı. Elektrik işleri yapıldı.
26	İrşadi Örnek Camii	Mantolama ve boya işleri yapıldı.
27	Serhan Tirit Camii	Limra taşı silim ve cilası yapıldı.
28	İstiklal Mahallesi Camii Avlu Çevre Düzenleme	Korkuluk imalatı yapıldı. Demir yüzeylere boya yapıldı. Genel elektrik ve mekanik işleri yapıldı. Şadırvan yapıldı. Engelli platform asansörü yapıldı. Taziye alanında; çelik imalatlar, çatı kaplaması ve alçıpan ara bölmeler yapıldı.
29	Süleymaniye Mahallesi Cemevi	Bayrak direği yapıldı.
30	Haramidere Mahallesi Cemevi	Genel elektrik, mekanik ve inşaat işleri yapıldı.
31	İncirtepe Mahallesi Cemevi	Asma tavan yapıldı. İç cephe ve dış cephe boyası yapıldı. Pvc ve alüminyum doğrama imalatı yapıldı. Kiremit aktarılması ve su yalıtımı yapıldı. Cenaze alanı yapıldı. Genel elektrik, mekanik ve inşaat işleri yapıldı.
32	Atatürk Mahallesi Cemevi	İç ve dış cephe boyası yapıldı. Genel mekanik işleri yapıldı. Cenaze alanı ve bekleme alanı yapıldı. Mutfak dolabı ve halı serilme işi yapıldı.
33	Zafer Mahallesi Cemevi	Asma tavan imalatı yapıldı. Kolon kaplama imalatı yapıldı. İç cephe boyası yapıldı. Elektrik ve mekanik işleri yapıldı. Pvc ve alüminyum doğrama imalatı yapıldı. Su deposu montajı yapıldı.
34	Örnek Mahallesi Cemevi	Dış ve iç cephe boyası yapıldı. Genel mekanik ve elektrik işleri yapıldı. Girişte merdiven ve engelli rampası imalatı yapıldı. Çardakların boya ve vernikleri yapıldı. Atatürk büstü ve kaidesi yapıldı.
35	Necla Görür İlkokulu	Betonarme merdiven, korkuluk ve kaplaması ile demir kapı yapıldı.
36	İbrahim Özyayın Okulu	Sınıf masalarının ahşap ve demirlerinin boya işleri yapıldı.
37	Recep Tayyip Erdoğan Park Kreşi	İç cephe boyası yapıldı. Asma tavan tadilat işlemleri yapıldı.
38	Mesleki Eğitim Ve İstihdam Merkezi	Elektrik ve mekanik tamirat işleri yapıldı. İç ve dış cephe boya işleri, asma tavan imalatları yapıldı.
39	Esenkent Gürbüz Süleymanoğlu Spor Kompleksi	İç cephe boyası yapıldı. Laminat yer kaplaması yapıldı. Genel elektrik, mekanik ve inşaat işleri yapıldı. Pvc ve alüminyum doğrama imalatı yapıldı.
40	Turgut Özal Stadyumu	Kauçuk zemin yapıldı.
41	Necmi Kadioğlu Stadı	Boya işlemleri yapıldı. Parke onarım işleri yapıldı. Pencere doğrama imalatları yapıldı.
42	Mustafa Akboğa Spor Kompleksi	İç cephe boya yapıldı. Elektrik işleri yapıldı.
43	Esenyurt Kaymakamlık Binası	Boya işleri yapıldı.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

44	Esenyurt Belediye Binası	Genel elektrik, mekanik ve inşaat işleri yapıldı. Engelli wc ve merdiven korkulukları yapıldı. Kapalı otopark alanı yapıldı. -2. kata mutfak bölmesi yapıldı.
45	Esenyurt Kırış Karakolu	3 araç yıkamalık oto yıkama alanı yapıldı.
46	Eski Kaymakamlık Binası	Su yalıtımı ve çatı örtüsü yapıldı.
47	Eski Belediye Binası	İç cephe boyası yapıldı. Demir rampa imalatı yapıldı. Genel elektrik ve mekanik işleri yapıldı. Derman çarşısına plastik doğrama imalatı yapıldı. Pvc ve alüminyum doğrama imalatı yapıldı.
48	Akçaburgaz Mah. Hayvan Barınağı	Elektrik işleri yapıldı.
49	Yol Bakım Şantiyesi	İç ve dış cephe boyası yapıldı. Mekanik ve elektrik işleri yapıldı.
50	Kurban Kesim Ve Satış Yeri	Elektrik ve tesisat işleri yapıldı.
51	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	Dış cephe boyası yapıldı
52	Çevre Koruma Şantiyesi	Boya ve seramik işleri tamamlandı. Elektrik işleri tamamlandı. Pencere PVC doğrama işlemleri yapıldı
53	Zabıta Binası	Boya ve şap imatları yapıldı.
54	Gül Bahçe Mezarlığı	Genel boya tadilatı yapıldı.
55	Gaziler Parkı	Genel elektrik tesisatı, boya alçıpan, seramik işleri yapıldı.
56	Bilal Yazkurt Parkı	Çatı kaplaması değiştirildi. PVC ve Alüminyum kapı ve pencereler değiştirildi. Ahşap kaplamalarının tadilatı ve boyası yapıldı. Ahşap yüzeylerin boyanması, seramik ve ferforje imatları yapıldı.
57	Aşık Veysel Mahallesi Havana Parkı Sosyal Tesisi	Çatı tadilat işlemleri yapıldı.
58	Esenyurt Meydan Led	Elektrik besleme işleri yapıldı.
59	Saadetdere Termal Tesis	Seramik imalatı yapıldı. İzolasyon işleri yapıldı. Mekanik ve elektrik işleri yapıldı.
60	Kırış Termal Kür Ve Tedavi Merkezi	Seramik kaplamaların sökülmesi işlemleri yapıldı. Kara sıva yapıldı. Havuz mozaikleri söküldü, yalıtımı yapıldı. Çelik kumlama ve boya işleri yapıldı. Kırık camlar onarıldı, kompozit işleri yapıldı.
61	Esenyurt Rehabilitasyon Merkezi	İç ve dış cephe boya yapılması.
62	Benim Ailem 3 Danışmanlık Merkezi	Elektrik tesisat işleri yapıldı.
63	Eski Kaymakamlık 112 Acil Binası	Elektrik işleri yapıldı.
64	Hürriyet Mahallesi 23 Nolu Asm	İç ve dış cephe boya yapılması.
65	Yunus Emre Mahallesi Asm	Dış cephe sıva ve boyası yapıldı. Tesisat işlemleri yapıldı.
66	Örnek Mahallesi Muhtarlık	Mekanik tesisat işleri yapıldı. Panel çit ve jiletli tel imalatı yapıldı.
67	Talatpaşa Mahallesi Muhtarlık	Drenaj ve izolasyon işleri yapıldı. Dere ve yağmur inişleri düzenlendi. Dış cephe boyası yapıldı.
68	Fatih Mahallesi Muhtarlık	Korkuluk imalatı yapıldı

69	Selahaddin Eyyubi Mahallesi Muhtarlık	Jiletli tel imalatı yapıldı.
70	Piri Reis Mahallesi Muhtarlık	İç cephe boya ve lokal tamiratlar yapıldı.
71	Osmangazi Mahallesi Muhtarlık	Perde duvar ve korkuluk boya imalatı yapıldı.
72	Ardıçlı Mahallesi Muhtarlık	İç cephe ve dış cephe boyası yapıldı. Panel çit imalatı yapıldı. Bahçeye giriş kapısı yapıldı.
73	Akşemseddin Mahallesi Muhtarlık	Tesisat ve boya işleri yapıldı.
74	İnönü Mahallesi Muhtarlık	Tamirat işleri yapıldı
75	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Muhtarlık	Elektrik ve mekanik işleri yapıldı. Boya işleri yapıldı.

Yol Bakım ve Onarım Şefliği

2021 Stratejik Plan Olan ve Olmayan Faaliyetler

Tablo 33: Yol Bakım ve Onarım Şefliği Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler		Ölçü	Miktar
Parke Yol Çalışması	Adet		33
	m ²		56.127
Asfalt Robot Ve Yama Çalışması (Firma+Hibe)	Adet		2.119
	m ²		42.379,17
	Ton		10.171
Parke Tamirat Çalışması	Adet		147
	m ²		29.426
Yol Bakım Onarım Şefliği Parke Tamir Ekibi	Adet		11.197
	m ²		67.182
Bina Önü İrad Çalışması	Adet		209
	m ²		25.080
Ham Yol Çalışması	Adet		8
	Metre		1.475
Alt Yapı Çalışması (Arıza + Onarım + Yağmur Suyu Hat)	Adet		140
	Metre		630
Asfalt Finisher Çalışması (Firma+Hibe)	Adet		28
	m ²		104.631
	Ton		30.134
Kombine Aracı İle Temizlik Çalışması	Adet		3.444
İlçe Genelinde Yapılan Trimer Malzeme İle Dolgu Çalışması	Adet		6.240
	m ³		1.248
Baca Yükseltme Çalışması	Adet		339
Izgara Tamirat Çalışması	Adet		1.477
Yol Bakım Santrale Telefon İle İletilen Şikâyetler (Sonuçlanan)	Adet		12.480
Yol Bakım Santrale Telefon İle İletilen Şikâyetler (Bekleyen)	Adet		9.984

Tablo 34: İlçe Genelinde Yapılan Kurumlara Ait Tranşe Çalışmaları

Kurum Adı	Açık Tranşe Sayısı	Kapatılan Tranşe Sayısı	Toplam Tranşe Say.
BEDAŞ	53	1762	1815
İGDAŞ	0	379	379
TELEKOM	36	671	707
TOPLAM	1601	3820	5421

Asfalt ve Kaldırım Yapımı



Rögar ve Kanalizasyon Yapımı



Sokak Yapımı



Kışla Mücadele



Yol Planlama ve Trafik Şefliği

Tablo 35: Utk Kararlı Geometrik Düzenleme Projeleri			
SIRA NO	PROJE ADI	UTK KARARI	AÇIKLAMA
1	Gökevler Mahallesi 2312. Sokak 538. Sokak Kesişimi Geometrik Düzenleme Proje	UTK2019-10-8	Tamamlandı
2	Fatih Mahallesi, Doğan Araslı Bulvarı, 911. Sokak Kesişimi Sinyalize Kavşak Projesi	UTK2019-42-5	Tamamlandı
3	Adnan Kahveci Bulvarı-2211. Sokak-Kuruçeşme Cad. arası Geometrik Düzenleme Projesi	UTK2019-38-4	Tamamlandı
4	Şehitler Caddesi, Hürriyet Caddesi, Yıldırım B. Cad. Geometrik Düzenleme Projesi.	UTK-2020-3-4	Tamamlandı
5	Atatürk Bulvarı Mobilyacılar Çarşısı Önü Kavşak Revize Düzenleme Projesi	UTK2021/5-8	Tamamlandı
6	D100 Karayolu Güzelyurt Mah. Otobüs Cebi Düzenleme Projesi	UTK2021-1-17	Tamamlandı
7	Esenyurt İlçesi, Akçaburgaz Mahallesi, 319. Sokak Üzeri Hadımköy Yolu Caddesi Mevkii Geometrik Düzenleme Projesi	UTK2021/10-9	Tamamlandı
8	Zafer Mah. Adile Naşit Bulvarı-Kemal Paşa Caddesi Geometrik Düzenleme ve Sirkülasyon Projesi	UTK2021/12-20	Tamamlandı
9	Piri Reis Mah. Nazım Hikmet Bulvarı Caddesi, Necip Fazıl Kısakürek Cad. Revize Geometrik Düzenleme Projesi.	UTK2021/14-3	Tamamlandı
10	Zafer Mah. Adile Naşit Bulvarı-Kemal Paşa Caddesi Kavşak Projesi	UTK2021/12-20	Tamamlandı
11	Piri Reis Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. ile 2308. Sokak Kesişimi Revize Geometrik DznImPrj	UTK2019/44-22	Tamamlandı
12	Ahmet Arif Cad.-Fatih Sultan Mehmet Cad.-1046. Sk. (Esenyurt Devlet Hastanesi Kavşak) Kavşak Projesi	UTK2021/5-7	Tamamlandı
13	Zafer Mah. Adile Naşit Bulvarı-Rıfat Ilgaz Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi	UTK2021/43-14	Tamamlandı
14	Doğan Araslı Bulvarı-Kazım Karabekir Cad. (Doğa Hastanesi) Orta Refüj Kapatılması	UTK2021/43-16	Tamamlandı
15	Akşemsettin Mahallesi, Doğan Araslı Bulvarı Üzeri Fatih Sanayi Sitesi Mevkii Geometrik Düzenleme ve Sirkülasyon Projesi	UTK2021/18-4	Devam Ediyor
16	Piri Reis Mah. 2073. Sokak Geometrik Düzenleme Revize Projesi	UTK2021/38-8	Devam Ediyor
17	Barbaros Hayrettin P. Mah. 1993 Sk-1999 Sokak İSKİ Önü İETT Peron Alanı Kavşak	UTK2021-5-17	Proje Revize Çalışması Yapılıyor

Tablo 36: UTK Kararlı Kavşak Ve Yol Düzenleme Projeleri

S.No	PROJE ADI	UTK KARARI	AÇIKLAMA
1	Esenyurt Doğan Araslı Bulvarı Erzurum Kongre Caddesi Kesişimi Alt Geçit Kavşak Düzenleme Projesi	UTK2018-9-36	İmalatı yapılmadı.
2	Esenyurt İlçesi, TEM -D100 Bağlantı Yolu Üzeri, Bahçeyolu Caddesi Köprü Projesi	UTK2018-9-37	İmalatı yapılmadı.
3	Esenyurt İlçesi, Hadımköy E5 Bağlantı Yolu ile Gazi Caddesi arası 591. Sokak İmar Yolu Geometrik Düzenleme Projesi	UTK2018-25-11	İmalatı yapılmadı.
4	TEM – D100 Haramidere Bağlantı Yolları Güney-Kuzey Yan Yolları ve Kavşak Düzenleme Projesi	UTK2019-18-14	İmalatı yapılmadı.
5	Ahmet Arif Cad.-1569. Sk. (Esenyurt Devlet Hastanesi Kavşak) Yol Projesi	UTK2021/5-7	İmalatı yapılmadı.
6	Pazaryolu Caddesi TEM Bağlantı Yolu Altgeçit Projesi		Proje Çalışması Devam Ediyor
7	185 Sokak Tekfen Altgeçit		Proje Çalışması Devam Ediyor

Tablo 37: Geometrik Düzenleme Proje Çalışmaları

S.No	Proje Adı	Açıklama
1	Üçevler Mah. 955. Sokak Yol Geniştirme ve Doğan Araslı Bulvarı U Dönüş Sinyalize Kavşak Geometrik Düzenleme Projesi	Proje Çalışması Devam Ediyor
2	Esenkent Kavşağı Geometrik Düzenleme ve Sirkülasyon Projesi	Proje Çalışması Devam Ediyor
3	Şehitler Mah. Gazi Caddesinden orta refüj açılması (İncir Sokak)	Proje Çalışması Devam Ediyor
4	Yeşilkent Mah. Hacı Bayramı Veli Cad.-Nazım Hikmet Bulvarı Kesişimi Sinyalizasyon Projesi	Ulaşım Dairesi Bşk.'na Gönderildi.
5	Selahaddin Eyyubi Mah. Uğur Mumcu Cad.-1586. Sokak Kesişimi Kavşak Projesi	Ulaşım Dairesi Bşk.'na Gönderildi.
6	Selahaddin Eyyubi Mah. 1618. Sokak - Halide Edip Adivar Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi	Proje Çalışması Devam Ediyor
7	Adnan Kahveci Bulvarı-2211 Sokak-Kuruçeşme Cad. arası Geometrik Düzenleme Projesi	Mevcut Dönel Adasız Hali Korunacak
8	Hadımköy Yolu Caddesi Üzeri Köprülü Kavşaklar	Proje Çalışması Devam Ediyor

Tablo 38: Yol Planlama ve Trafik Şeffliği 2021 Yılı Çalışmaları

S.N	Faaliyet Konuları	Miktar	Birim
1	Yapılan Utk Kararlı Geometrik Düzenleme Projesi	15	Adet
2	Yapılacak Utk Kararlı Geometrik Düzenleme Projesi	12	Adet
3	Geometrik Düzenleme Proje Çalışmaları	8	Adet
4	Ambulans Yeri Çizgisi	3	Adet
5	Bordür Boyama	42700	Metre
6	Bahçe Çizgisi Boyama	3	Adet
7	Duba Yapımı (Plastik, Mantar)	503	Adet
8	Uygunsuz Duba Sökümü (Normal, Kilitli, Mantar)	196	Adet
9	Engelli Park Yeri Çizimi	101	Adet
10	Engelli Park Çizgisi Silinmesi	5	Adet
11	Kapan Yapımı	2	Adet
12	Kapan Tabelası Yapımı	4	Adet

13	Kapan Tamiri	18	Adet
14	Kasis Boyama (2k, Çift Kompenant)	55	Adet
15	Yaya Geçidi Boyama (2k, Çift Kompenant)	43	Adet
16	Kasis Sökümü	3	Adet
17	Levha Tamiri	6	Adet
18	Otopark-Pazar-Okul Çizgi Çalışması	13 Adet (6750 mt)	
19	Sek Sek Çizim Çalışması	30	Adet

Geometrik Yolların Geometrik Proje Çizimleri

1240 Sokak



2073 Sokak



Adile Naşit Bulvarı



Adnan Kahveci Bulvarı



5.15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, kendisini ilgilendiren kanun ve diğer mevzuatlarda belirtilen çalışmaların yürütülmesinden sorumlu olup yıl içinde;

- Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve bunlara ilişkin kontrol ve takip süreçlerinin işletilmesi,
- Müdürlük bünyesinde vatandaş başvuruları doğrultusunda avan proje onayı, yeni yapı, yenileme, yeniden, tadilat, kat ilavesi, isim değişikliği, iksa ruhsatları vb. işlemleri yapmak ve düzenlenmek. Müdürlük 2021 yılında 565 adet yapı ruhsatı düzenlemiştir.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, (01.01.2021-04.03.2021) yılında Müdürlük 126 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemiştir.) -04.03.2021 tarihinden sonra Yapı Kullanma İzin Belgesini düzenlemek Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün yönetmeliğine dâhil olmuştur.
- Yanan Yıkılan Yapı Formu düzenlemek,
- Asansör Tescil Belgesi düzenlemek,
- A Tipi Muayene kuruluşu tarafından kırmızı etiket verilmiş ve süresi içerisinde eksikleri giderilmemiş asansörlerin mühürleme işlemlerini yapmak,
- Kat İrtifakı kurmak ve tapuya elektronik ortamda iletmek,
- Cins değişikliği evraklarını tapuya sunulmak üzere düzenlemek,
- Röperli Kroki onayını yapmak,
- Birimler arası yazışmalar, kurumlar arası yazışmalar ve vatandaş başvurularını kayda alıp, işlem yapmak,

- Düzenlenen tüm Yapı Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunu MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sistemine bilgilerini girmek ve onaylamak,
- Düzenlenen tüm yapı ruhsatlarının bilgilerini YDS (Yapı Denetim Sistemine) sistemine girmek ve onaylamak, Havuz işlemleri ve YDS işlemlerini yapmak,
- Müdürlüğümüzce yazılan yazıların Saisis sisteminden çıkışını yapıp gerekli yerlere ulaşması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim etmek,
- Saisis ortamından, email sisteminden ve CİMER'den gelen istek ve şikâyetlere cevap vermek,

5.16. Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültür İşleri Müdürlüğü Organizasyonlarında sanatın toplumla buluşması, özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli olarak hedeflenmiştir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası; sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı politikalar üretmek olmuştur. İlçemizdeki sanatseverlerle konser, tiyatro, seminer, söyleşi ve sergi programlarında bir araya gelinmiştir. Kültür Sanat sezonu boyunca salonlarımızda ve açık alanlarda yürüttüğümüz etkinliklerimizde hem çocuklara, hem de yetişkinlere sanatın farklı dallarında eserleri izleme imkânı sunulmuştur. 2021 yılında Kültür sanat etkinlikleri kapsamında etkinlikler ve eğitimlerimiz yapılmıştır. Programlara 160.302 kişi tekil olarak katılım sağlamıştır.

- Müdürlük olarak vatandaşlarımıza (genç ve yetişkin) kültür-sanat ve eğitim hizmetlerini aralıksız bir şekilde sunmaktayız. Bu doğrultuda bünyemizde bölge içerisinde farklı lokasyonlarda olmak üzere 21 hizmet binası mevcuttur. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve rapor oluşturmak,
- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında; Konferanslar, Paneller, Seminer, Sergiler Defileler çeşitli Konser ve Gösteriler, Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek Edindirme Kursları, Tiyatro, Halk müziği ve Halk Oyunları Kursları, Türk Sanat Müziği kursları, Şiir Dinletileri ve törenler düzenler.
- Kültür merkezlerimizde, yapılacak faaliyetlerle, Kişisel Gelişim Kursları (Diksiyon, Kaligrafi, Hat, Ebru işaret dili), Etüt Kursları (4.5.6.7.8 sınıf Matematik, Türkçe, Fen, sosyal), Hobi Kursları, (Ahşap Boyama, Gravür, Takı Tasarım, Çanta Tasarımı, keçe sanatı) Görsel Ve Sahne Sanatları Kursları, (Gitar, Keman, Piyano, Bağlama, Resim, Tsm, Thm, klarnet, ney) Yabancı Dil Kursları (İngilizce, İspanyolca, Fransız Arapça, Almanca) Meslek Kursları, (Ardiuno, web tasarımı, bilgisayar, doğalgaz tesisatçılığı) vb. kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek,
- Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, hat, tezhip, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,
- Resmi bayram kutlamaları, Belirli gün ve haftalarda veya beceri ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak ilçe halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir,
- İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar,
- Belediye kanununun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir,
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır,
- Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar,
- Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için ilçemizde bulunan park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar,
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ve ustalara saygı anma toplantıları/Programları düzenlemek,

- Müdürlüğümüzde hizmet vermekte olan Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri Ve Gençlik Merkezlerinde eğitim gören kursiyerlerimizi tarihi ve kültürel bilinçlerini arttırmak için Kültürel geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,
- Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular,
- Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar,
- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar,
- Kentin tanıtımı amacıyla etkinlikler, festivaller düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük, 5393 sayılı Belediye kanununun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapar, yaptırır,
- Resmi ve özel kutlamalar, anma törenleri, önemli gün ve haftalara dair etkinlikler düzenler, diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlar ve işbirliği içinde organizasyonlar düzenler,
- İlçe Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde mesleki ve beceri kursları açar,
- Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular,
- Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak,
- Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak,
- Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak,
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,
- Festivaller ve Kitap fuarlarının planlamasını yaparak icrasını gerçekleştirmek.

ŞİKÂYET ÇÖZÜMLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü yıl içinde;

- CİMER kanalıyla iletilen 21 istek/şikâyeti ve SAYSİS sistemi üzerinden 243 istek/şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

2021 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

Dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını döneminde vatandaşların eğlenmesi ve stresten uzaklaşabilmesi için kültür sanat programlarımız yüz yüze ve çevrimiçi olarak devam etmiş ve 115.302 vatandaş yapılan etkinliklerden yararlanmışır.

Tablo 39: Yüz Yüze ve Çevrimiçi Düzenlenen Kültür Sanat Etkinlikleri

S. No	Etkinlik Adı	Etkinlik Türü
1	Üreten Kadınlar Sergisi	Sergi
2	Zafer Bayramı Etkinliği	Tiyatro
3	Zafer Bayramı Etkinliği	Konser
4	Uluslararası Müzik ve Halk Dansları Programı	Halk Oyunları
5	Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı	Konser
6	La Vie Scolaire	Sinema
7	Müzik Dinletisi	Konser
8	Sulukule Mon Amour/Hayaletler	Sinema
9	Ablam/Felicita	Sinema
10	Le Grand Bal	Sinema
11	Haydi Şarkını Söyle	Karaoke
12	Çizmeli Kedi	Çocuk Tiyatrosu
13	Bir Üniversite Adayının Galaksi Rehberi	Seminer
14	Bir Üniversite Adayının Galaksi Rehberi	Seminer
15	Parkta Şenlik Var	Özel Program
16	Parkta Şenlik Var	Özel Program
17	Parkta Şenlik Var	Özel Program
18	Parkta Şenlik Var	Özel Program
19	Parkta Şenlik Var	Özel Program
20	Parkta Şenlik Var	Özel Program
21	Parkta Şenlik Var	Özel Program
22	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
23	Parkta Şenlik Var	Özel Program
24	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
25	Parkta Şenlik Var	Özel Program
26	Parkta Şenlik Var	Özel Program
27	Parkta Şenlik Var	Özel Program
28	Kafkas Kartalları	Halk Oyunları
29	Sevimli Panda Müzikali	Çocuk Tiyatrosu
30	Ahmet Kaya'yı Anma Gecesi	Özel Program
31	Öğretmenler Günü	Özel Program
32	İyi Kötü Çirkin	Yetişkin Tiyatrosu
33	Haydi Şarkını Söyle	Karaoke
34	Şeb-i Arus	Özel Program
35	Müzik Dinletisi	Konser
36	Karagöz'ün Rüyası	Çocuk Tiyatrosu
37	Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı	Özel Program
38	Sarıkamış Beyaz Hüzün	Yetişkin Tiyatrosu
39	Geçmişten Geleceğe Aşıklar Gecesi	Özel Program
40	Sihirbaz Palyaçolar	Çocuk Tiyatrosu
41	Kışa Merhaba	Konser
42	Yalan Dolan	Yetişkin Tiyatrosu

2021 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

Yetişkinler ve Çocuklar için düzenlenen Kültür-Sanat Kurslarından farklı branşta Yaz ve Güz Dönemi olmak üzere 45.000 kursiyerimiz mezun olmuştur.

Tablo 40: Düzenlenen Kültür, Sanat ve Eğitim Kursları		
S. No	Branş Adı	Hizmetin Adı
1	Dijital Pazarlama	Kurs Eğitimleri
2	Temel Makyaj	Kurs Eğitimleri
3	Ahşap Montaj Elemanı	Kurs Eğitimleri
4	Bilgisayar Sistem Bakım Onarım	Kurs Eğitimleri
5	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	Kurs Eğitimleri
6	Boru tesisatçısı	Kurs Eğitimleri
7	Danışma Görevlisi	Kurs Eğitimleri
8	Doğal Gaz İç Tesisatı Cihaz Montajcısı	Kurs Eğitimleri
9	Düz Dikiş Makineci	Kurs Eğitimleri
10	Epilasyon Depilasyon	Kurs Eğitimleri
11	Kadın Gelinlik Dikimi	Kurs Eğitimleri
12	Ofis Programları Kullanımı	Kurs Eğitimleri
13	Saç Sakal Kesimi	Kurs Eğitimleri
14	Yaş Pasta Yapımı	Kurs Eğitimleri
15	Ütücü	Kurs Eğitimleri
16	Ön muhasebe	Kurs Eğitimleri
17	Çelik Kaynakçısı	Kurs Eğitimleri
18	Bilgisayar İşletmenliği	Kurs Eğitimleri
19	Saç Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	Kurs Eğitimleri
20	Cilt Bakımı Teknikleri	Kurs Eğitimleri
21	Yönetici Asistanı	Kurs Eğitimleri
22	Robotik Kodlama	Kurs Eğitimleri
23	Web Tasarım	Kurs Eğitimleri
24	Senaryo Yazarlığı	Kurs Eğitimleri
25	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	Kurs Eğitimleri
26	Nesne Tabanlı Programlama	Kurs Eğitimleri
27	Aşçı Yardımcısı	Kurs Eğitimleri
28	Pastacı Yardımcısı	Kurs Eğitimleri
29	Kısa Film Yapımı	Kurs Eğitimleri
30	Grafik Ve Animasyon	Kurs Eğitimleri
31	Fotoğraf Çekimi Ve Görsel Düzenleme	Kurs Eğitimleri
32	Gazaltı (mig-mag) kaynağı	Kurs Eğitimleri
33	Arıcılık	Kurs Eğitimleri
34	Mantar yetiştiriciliği	Kurs Eğitimleri
35	Genel muhasebe	Kurs Eğitimleri
36	Baklava yapımı	Kurs Eğitimleri
37	Ahşap Boyama Sanatı	Kurs Eğitimleri
38	Amigurumi	Kurs Eğitimleri
39	Arapça	Kurs Eğitimleri

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

40	Bağlama	Kurs Eğitimleri
41	Biçki Dikiş	Kurs Eğitimleri
42	Bilgisayar İşletmeciliği	Kurs Eğitimleri
43	Çocuk Korosu	Kurs Eğitimleri
44	Ebru Sanatı	Kurs Eğitimleri
45	Etkili İletişim Sanatı	Kurs Eğitimleri
46	Etüt Dersleri	Kurs Eğitimleri
47	İngilizce	Kurs Eğitimleri
48	Kaat'ı Sanatı	Kurs Eğitimleri
49	Keman	Kurs Eğitimleri
50	Kurdele Nakışı	Kurs Eğitimleri
51	Mefruşat	Kurs Eğitimleri
52	Moda Tasarımı	Kurs Eğitimleri
53	Okuma Yazma	Kurs Eğitimleri
54	Piyano	Kurs Eğitimleri
55	Resim Sanatı	Kurs Eğitimleri
56	Sabun Sanatı	Kurs Eğitimleri
57	Singapur Matematiği Ve Zekâ Oyunları	Kurs Eğitimleri
58	Takı Tasarımı	Kurs Eğitimleri
59	Tiyatro	Kurs Eğitimleri
60	Yabancılara Türkçe	Kurs Eğitimleri
61	Türk Halk Müziği Korosu	Kurs Eğitimleri
62	Türk Sanat Müziği Korosu	Kurs Eğitimleri
63	Ud	Kurs Eğitimleri
64	Yaratıcı Drama	Kurs Eğitimleri
65	Modern Dans	Kurs Eğitimleri
66	Keçe Kursu	Kurs Eğitimleri
67	Klarnet	Kurs Eğitimleri
68	İşaret Dili	Kurs Eğitimleri
69	Arduino (Yazılım)	Kurs Eğitimleri
70	Seramik Atölyesi	Kurs Eğitimleri
71	Pastacılık Kursu	Kurs Eğitimleri
72	Aşçılık Kursu	Kurs Eğitimleri
73	Almanca	Kurs Eğitimleri
74	Girişimcilik Eğitimi	Kurs Eğitimleri
75	Grafik Tasarım	Kurs Eğitimleri
76	Matematik	Kurs Eğitimleri
77	Türkçe	Kurs Eğitimleri
78	Fen Bilgisi	Kurs Eğitimleri
79	Sayısal Zekâ	Kurs Eğitimleri
80	Taş Boyama	Kurs Eğitimleri
81	Robotik kodlama	Kurs Eğitimleri

2021 YILINDA VERİLEN EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİMİZ





5.17. Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü uhdesinde hizmet veren, kütüphanelerde sunulan hizmetler;

- Ücretsiz internet hizmetimizden faydalanma,
- Teknolojiden sanata, Edebiyattan İslami ilimlere kadar her çeşit kitabı bulma,
- Kütüphane üyelik sistemimizden faydalanarak kitap ödünç alabilme,
- Faks, fotokopi gibi ders notu çıkarma adına her türlü işlemde faydalanma,
- Okur-yazar buluşması programlarımızda getirilen konukların öğrenciyle buluşması,
- Ders çalışırken öğrencilerimiz için temin ettiğimiz sınırsız çay ve öğle yemeği (sandviç ve meyve suyu) verilmektedir.

Kütüphane hizmetinden günlük 1000 kişi yararlanırken, Covid-19 Virüs kapsamında alınan önlemler sebebi ile öğrenci sayımız 370 kişiye düşmüştür. 2021 yılında çözüm masasına gelen şikâyetlerin sayısı 128 olup tarafımızdan sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğün Faaliyetleri

Esenyurt Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan; beş (5) Halk Kütüphanesi, ilçemiz ve yakın ilçedeki halka hizmet vermektedir.

Kütüphanelerimizde;

Tablo 41: Kütüphane Müdürlüğü Bünyesindeki Kütüphaneler

Kütüphane	Toplam Üye Sayısı	Kayıtlı Yapılan Üye Sayısı	Toplam Kitap Sayısı	Kayıtlı Yapılan Kitap Sayısı	Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	İade Alınan Kitap Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı	Günlük Ortalama Katılımcı Sayısı
Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi	26031	1810	20442	755	39373	2494	2513	135	43200
Çınar Halk Kütüphanesi	2616	156	9492	130	32695	1711	1668	30	10.500
Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	3093	342	4699	446	18809	2341	2290	60	21000
Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	2912	33	7050	116	10710	908	900	85	29.750
Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	444	0	2614	233	2460	297	287	100	35000

Kütüphanelerin İş Akışı;

- Ziyaretçi giriş çıkış kayıtları
- Kitap kayıtları
- Üye kimlik kartı çıkarılması
- Üye kayıtları
- Kitapların ödünç verilmesi
- Günlük kütüphane düzeninin sağlanması
- Kitapların kategorilerine göre düzenin sağlanması
- Bağış kitaplarının kayıtlarının yapılması
- Kitap barkotlarının çıkarılması raflara yerleştirilmesi
- Ziyaretçilerle ilgilenilmesi ihtiyaçlarının giderilmesi

5.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, ailecek vakit geçirebilecekleri, daha yeşil bir ortamda yaşamaları için ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri vermekteyiz;

YAPIM İŞLERİ

Tamamlanan İşler

- Akevler Mahallesi 1062. Sokak Parkı - 942 m²
- Namık Kemal Mahallesi 181.Sokak Parkı - 732 m²
- Saadetdere Mahallesi 7.Sokak Parkı - 165 m²
- İnönü Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Engelsiz Parkı – 287 m²

Revize Edilen İşler

- İncirtepe Parkı (Oyun Grubu ve Fitness Aleti Değişimi, Çim serimi, Kauçuk Yapımı, Sert Zemin Tamirati, Ahşap Pergola Boyası)
- Mehmet Akif Ersoy Parkı (Engelsiz Oyun Grubu Kurulumu, Kauçuk Yapımı)
- Hüseyin Gürocağ Parkı (Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aleti Kurulumu, Kauçuk Yapımı)
- Gaziosmanpaşa Parkı (Çocuk Oyun Grubu Değişimi, Basketbol Sahası Zemin Boyama, Kauçuk Yenileme)
- Spor Parkı (Çocuk Oyun Grubu Değişimi, Kauçuk Yapımı, Tenis Kortu ve Basketbol Sahası Zemin Boyama ve Saha Teli Değişimi)
- Necmettin Erbakan Parkı (Çocuk Oyun Grubu Değişimi, Kauçuk Yapımı)
- Recep Tayyip Erdoğan Parkı (Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aleti Değişimi, Kauçuk Yapımı, Kauçuk Tamirati)
- Cumhuriyet Parkı (Çocuk Oyun Grubu Kurulumu, Kauçuk Yapımı)
- İhlamur Parkı (Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aleti Değişimi, Kauçuk Yapımı)
- Bilal Yazkurt Parkı (Basketbol Sahası Zemin Boyama)
- Vadi İstanbul Şehir Parkı (Bisiklet Yolu Boyama)
- Koru Parkı (Kauçuk Tamirati)
- Fatih Parkı (Kauçuk Tamirati)
- Yunus Emre Parkı (Kauçuk Yenileme)
- Şehitler Parkı (Mobil Tuvalet Kurulumu ve Zemin Yapımı)
- Yıldırım Beyazıt Caddesi Kavşak (Kavşak Çevre Düzenlemesi)
- Yıldırım Beyazıt Caddesi 2 adet Göbek (Peyzaj Çalışması)
- Doğan Araslı Bulvarı Refüj (Çalı Dikimi)
- 2312.Sokak (Peyzaj Çalışması)
- Gazi Caddesi (Peyzaj Çalışması)
- Adnan Menderes Caddesi (Peyzaj Çalışması)
- Esencan Göbek (Peyzaj Çalışması)

BAKIM-ONARIM İŞLERİ

Esenyurt geneli cadde, sokak, 111. 033,87 m² yeşil alana sahip orta refüjler, 955.916,10 m² alana sahip şehir ve semt parkları, 30.833,40 m² alana sahip mahalle parklarında yıl içinde çim biçimi, çim serimi, ağaç budama, ağaç su sürgünü alımı, ağaç çanak açımı, yabancı ot alımı, çalı form budama, ağaç ve çalı dikimleri, çim gübreleme, sulama ve sulama tesisatı tamiratları, çocuk oyun grupları ve spor aletlerinde bakım ve onarımı, havuz ve şelalelerin bakımı temizliği ve ilaçlaması, ahşap; kamerye, bank, masa tamiratları, kauçuk uygulaması ve kauçuk tamiratları, elektrik tesisatı tamirati, aydınlatma bakımı yapılmaktadır.

Tablo 42: Esenyurt Geneli Şehir Ve Semt Parkları

Park İsmi	Toplam Alan (m ²)	Park İsmi	Toplam Alan (m ²)
Yunus Emre Mahalle Parkı	6.654	Şehitler Parkı	111.468
Atatürk Mahalle Parkı	3.088	Gaziler Parkı ve Spor Tesisleri	89.040
Necmettin Erbakan Parkı	80.550	Osmanlı Parkı	16.425

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Cumhuriyet Parkı	8.550	Petunya Parkı	4.455
Ihlamur Parkı	2.755	Recep Tayyip Erdoğan Parkı	76.355
Cumhuriyet Mahallesi Yürüyüş Parkı	3.055	Namık Kemal Parkı	4.242
Atatürk Yürüyüş Parkı	19.837	Koru Park	9.767
Fatih Parkı	4.754	Gazi Osman Paşa Parkı	3.938
Nazım Hikmet Parkı	15.575	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	17.030
Mevlana Parkı	17.432	Bilal Yazkurt Parkı	4.513
Yunus Balta Parkı ve K.M.	3.810	Mustafa Akboğa Parkı(75. Yıl)	18.347
İncirtepe Parkı ve Necmi Kadioğlu Spor Tesisleri	34.895	Emin Batmazoğlu Parkı	7.837
Mehmet Akif Ersoy Parkı	19.214	Spor Parkı	16.576
Ahmet Temel Parkı	11.530	Havana Parkı	12.424
Kadir Topbaş Parkı	28.360	Hasbahçe Parkı	7.920
İstiklal Mahallesi Gençlik Merkezi	8.430	Mesire Alanı Ve Semt Parkı	103.952
İski Parkı	4.304	Fidanlık ve Meyve Bahçesi	71.197
Gökmar Parkı	2.247	Aslanyurdu Parkı	4.187
Vadi Esenyurt Şehir Parkı	91.376	Kiptaş Parkı	4.860
Gökevler 564.Sokak Parkı	2.924	Yenikent Kültür Merkezi Parkı	2.043

Toplam m² : 955.916,10 m²

Tablo 43: Esenyurt Geneli Mahalle Park Listesi

Park İsmi	Toplam Alan (m ²)	Park İsmi	Toplam Alan (m ²)
764 Sokak Parkı	431	Turgut Özal Kreş Parkı	838
Defne Parkı	556	Rahman Şahin Parkı	715
Karanfil Parkı	443	85. Sokak Parkı	196
745 Sokak Parkı	750	Yasemin Parkı	864
Hüseyin Gürocak Parkı	1.900	Evren Sanayi Mah. Çocuk Oyun Alanı	591
Sarmaşık Parkı	400	Erguvan Parkı	495
Zehra Yıldız Sokak Parkı	346	7. Sokak Parkı	321
Nilüfer Parkı	1.040	659. Sokak Çocuk Parkı	652
20.Sokak Çocuk Parkı	1.368	Yonca Parkı	390
Defne Parkı	1.170	Rahman Şahin Parkı	436
Onbiray sokak Çocuk Parkı	802	Menekşe Kreş Parkı	1.402
İbrahim Boybey Parkı	959	Mehterçeşme Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı	452
Fesleğen Sokak Parkı	736	3009.Sokak Parkı	1.791
Hasanbey Parkı	661	Papatya Bilgi Evi Parkı	1.243
Begonya Parkı	326	Fidan Sokak Kreş Parkı	1.044
Sardunya Parkı	385	Çiğdem Parkı	561
Sümbül Parkı	388	Lale Parkı	622
89. Sokak Çocuk Parkı	281	Orhangazi Mahalle Parkı	850
1131 Sokak Parkı	1.465	Dalgıç Sokak Parkı	967
1062.Sokak Parkı	942	181.Sokak Parkı	732
7.Sokak Parkı 1	165		

Toplam m² : 30.833.40 m²

Esenyurt Geneli Parklarımızda Bulunan Kauçuk ve Modüler Saha Alanları İle Modüler Saha, Fitness ve Çocuk Oyun Grubu Sayıları

Tablo 44: Mahalle, Semt ve Şehir Parklarına Uygulanan Fitness ve Çocuk Oyun Grubu Sayıları												
Parklar	Fitness (Adet)	Fitness Kauçuk Toplam Alan m ²	Tek Kuleli (Adet)	İki Kuleli (Adet)	Üç Kuleli (Adet)	Dört Kuleli (Adet)	Temalı (Adet)	Engelli	Çocuk Oyun Grubu Kauçuk Toplam Alan m ²	Modüler Saha (Adet)	Modüler Saha Toplam Alan M ²	Kauçuk Y.Yolu
Semt ve Şehir Parkları	38	3988,55	23	18	13		10	1	9373,7	36	11791,43	18636,1
Mahalle Parkları	21	902,95	12	14	5	1	3		4469,55	6	1124,5	
Toplam	59	4891,5	35	32	18	1	13	1	13843,25	42	12915,93	18636,1

Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç Budama Çalışmaları

Canlı olan ağaçların her mevsim budamaları yapılamamaktadır. Budama için en elverişli dönem Ekim-Nisan aylarını kapsayan dönemdir. Vatandaşın birimize gelen budama dilekçeleri ve halkla ilişkiler birimine telefonla gelen budama taleplerine öncelik verilerek 3 ayrı ekip ve 3 vinç ile Esenyurt geneli sokak, cadde, kamu alanları ve parklarda ağaç budama sayısı aşağıda verilmiştir.

- ❖ **Budama: 4.655 adet ağaç**

Esenyurt Geneli Yapılan Çim Biçimi Çalışmaları

Çim biçimi Mayıs ayından Eylül ayına kadar yapılmaktadır. Çimler vatandaşın gelen dilekçeler de dikkate alınarak caddeler, sokaklar, orta refüj, kamu alanları ve parklarda düzenli olarak biçilmektedir. Geniş alanlar çim biçme makinesiyle biçilirken, makinenin girmediği dar orta refüjlerde, bordür kenarlarında, yarma ve dolgu şevlerde çim ve otlar motorlu tırpanla biçilir.

- ❖ **Tırpan İle Çim Biçimi: 2.021.277 m²**
- ❖ **Makine İle Çim Biçimi: 4.741.417 m²**

Esenyurt Geneli Yapılan Sulama Çalışmaları

40 adet şehir ve semt parkı, 41 adet mahalle parkı ile 111. 033,87 m² yeşil alana sahip orta refüjlerin sulaması Mayıs -Eylül ayı içerisinde hava şartları da (yağmur ve sıcaklık) göz önünde bulundurularak düzenli olarak yapılmaktadır. Sulamalar tesisatı olan parklarda; otomatik ve manuel, caddelerde; manuel olarak yapılırken tesisatı olmayan yerlerde; tanker ile yapılmıştır.

- ❖ **Tanker İle Sulama: 63.975 m³**

Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç, Çalı, Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

Parklar, sokaklar, Caddeler ve kamu alanlarına talepler de göz önünde bulundurularak ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

- ❖ **Ağaç Dikimi: 4.319 adet**
- ❖ **Çalı dikimi: 159.821 adet**
- ❖ **Mevsimlik Çiçek Dikimi: 2.025.650 adet**

Esenyurt Geneli Yapılan Sulama tesisat Tamirat Çalışmaları

Tamiratlar sulamanın yapıldığı Mayıs-Eylül aylarında yoğun olarak yapılmaktadır. Sulama tamiratları sezonda 1 teknik personel, 1 usta, 1 usta yardımcısı, 1 kürekçi, 1 şoför ile yapılmaktadır. Hergün parklar, caddeler, kamu alanları ve orta refüjlerde meydana gelen tesisat problemleri arızanın durumuna göre kürek ya da kepçe ile derin kazılar da yapılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır. Tamirat olmayan günlerde Esenyurt genelinde tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

Esenyurt Geneli Yapılan İlaçlama Çalışmaları

Esenyurt geneli cadde, sokak ve parklarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapılmıştır. İlaçlama çalışmalarında 1 teknik personel, 3 ekip (9 işçi) görev yapmıştır.

2017 yılında tespiti yapılan Turunçgil Uzun Antenli Teke Böceği ile mücadelede İstanbul İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa 2021 yılında da çalışma devam etmiştir. Karantina uygulaması gereği ergin çıkış deliği görülen bulaşık ağaçların öncelikle ilaçlaması yapılmıştır.

- ❖ **Turunçgil Uzun Antenli Teke Böceği İlaçlanan ağaç sayısı : 8.200 adet**

Esenyurt Geneli Yapılan Çim serimi Çalışmaları

Çim alan bozulmaları genellikle yaz aylarında oluşmaktadır. Çimi bozulan, ihtiyaç duyulan parklar, orta refüjler ve kamu alanlarına çim serimi yapılmıştır.

- ❖ **Çim serimi : 5.000 m²**

Esenyurt Geneli Yapılan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Tamirat, Kurulum Çalışmaları

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları , kamu alanlarında çocuk oyun grupları ve fitness aletleri tamirata, bakımı yapılmıştır. Kullanılmayacak durumda olan oyun grupları ve fitness aletleri yenileri ile değiştirilmiştir.

- ❖ **Temalı Oyun grubu kurulumu: 15 adet**
- ❖ **1 Kuleli Oyun grubu kurulumu: 6 adet**
- ❖ **Fitness Aleti Kurulumu: 17 adet**

Esenyurt Geneli Parklarda Yapılan Kauçuk(Kare, Dökme) Çalışmaları

Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları ve fitness aletleri altına dökme ve kare kauçuk uygulaması yapılmıştır.

- ❖ **Dökme Kauçuk: 5.845 m²**

Esenyurt Geneli Yapılan Gübreleme Çalışmaları

Sonbahar ve ilkbahar mevsiminde parklar ve orta refüjlerde ağaçlar ve çimlere gübre atılmaktadır.

- ❖ **Granül Gübresi: 14.133 kg**
- ❖ **Torf: 6 m³**

Esenyurt Geneli Yapılan Ahşap Tamirat Çalışmaları

Parklarımızda ve kamu alanlarında bulunan ahşap; bank, kamerye, piknik masaları ve köprülerin tamir ve bakımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Esenyurt Belediye Binaları İç Mekân Bitkileri Bakım Çalışmaları

Belediye ana bina ve ek binalarında iç mekânlarda bulunan bitkilerin düzenli bakımı yapılmaktadır. Bitkilerin sulaması, saksı değişimi, kuruyan yapraklarının alımı, gübreleme, toprak değişimi, toprak ilavesi yapılmış gerekli olan bitkilere destek çubuğu takılmıştır.

Esenyurt Geneli Yapılan Çalı Budama Çalışmaları

Esenyurt geneli parklar, kamu alanları ve orta refüjlerde çalıların budaması yapılmıştır.

Esenyurt Geneli Yapılan Elektrik Çalışmaları

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları ile orta refüjlerde 1 tekniker 2 işçi ile aydınlatma, sulama ve havuz ekipmanlarında meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilmiştir.

Esenyurt Geneli Yapay Gölet Şelale Ve Fıskiyeli Süs Havuzlarının Bakım ve Onarım Çalışmaları

2021 Yılı içerisinde 10 personel ile caddelerde ve parklarda bulunan toplam 35 adet gölet, şelale ve fıskiyeli süs havuzlarının her gün; günlük temizliği, aylık bakım ve tamiratları ve gerekli olduğunda; ilaçlaması ve suyu boşaltılarak detaylı temizliği yapılmıştır.

Tablo 45: Yapay Gölet Şelale Ve Fıskiyeli Süs Havuzlarının Bakım ve onarım Çalışmaları

1	Has Bahçe Parkı Gölet ve Şelalesi
2	Havana Parkı Şelale ve Fıskiyeli Süs Havuzu
3	Koru Park Gölet ve Şelalesi
4	Mehmet Akif Ersoy Park Gölet ve Şelalesi
5	Muhsin Yazıcıoğlu Park Gölet ve Şelalesi
6	Necmettin Erbakan Parkı Gölet ve Şelalesi
7	Osmanlı Parkı Gölet ve Şelalesi
8	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Beyaz Saray)
9	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Yuvarlak Havuz
10	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Gölet, Fıskiyeli Süs Havuzu, Dere Boyları ve Şelaleleri
11	Hüseyin Gürocak Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
12	Şehitler Parkı Gölet, Dere Boyları ve Şelaleleri
13	Yenikent Mustafa Akboğa 75. Yıl Parkı Şelale Ve Süs Havuzu
14	Başkanlık Binası Önü Fıskiyeli Süs Havuzu
15	İski Parkı Kaskatlı ve Fıskiyeli Süs Havuzu
16	Cumhuriyet Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
17	Devlet Hastanesi Kavşağı Fıskiyeli Süs Havuzu
18	Esenkent Girişi Fıskiyeli Süs Havuzu
19	Gaziler Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
20	İncirtepe Mahallesi Kemal Paşa Caddesi(Tabela) Fıskiyeli Süs Havuzu
21	İncirtepe Spor Parkı Süs Havuzu
22	Doğan Araslı Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Örma Kavşağı)
23	Örnek Mahallesi Gazi Osman Paşa Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
24	Spor Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
25	Yenikent Kültür Merkezi Bahçesi Fıskiyeli Süs Havuzu
26	Yunus Balta Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
27	Yunus Emre Parkı Süs Havuzu
28	Mevlana (E5) Yürüyüş Parkı Kuru Sistem Süs Havuzu
29	Gülbağçe İdari Bina Biyolojik Süs Havuzu
30	Kiptaş 4 Balıklı Süs Havuzu
31	Vadi 1.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
32	Vadi 2.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
33	Vadi 3.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
34	Hız.Ebubekir Cami Fıskiyeli Süs Havuzu
35	Vadi Şantiye

Parklarımızda farklı güçlere sahip pompaların bakımı, filtre bakımı ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır.

Tablo 46: Parklardaki Pompaların Bakımları

Yapılan İş	Güç (Kw)	Bakım Miktarı (Adet)
Pompa bakım ve sarım işleri	5,5	32
Pompa bakım ve sarım işleri	7,5	29
Pompa bakım ve sarım işleri	11	0
Filtre Bakım Onarım		16

Esenyurt Geneli Kameriye, Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası Temini

Parklarımıza ve kamu alanlarına kırılma, bozulma ve talepler göz önünde bulundurularak kameriye, bank, çöp kovası temin edilmiştir.

- ❖ Kameriye: 25 adet
- ❖ Bank: 259 adet
- ❖ Çöp Kovası: 182 adet
- ❖ Piknik Masası: 24 adet

Esenyurt Geneli Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne Gelen Talep ve Şikâyetler

Şikâyet ve Talepler

Müdürlüğümüze telefon, e-mail ve Beyaz Masa'dan gelen talepler ile vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze verilen dilekçeler teknik ekiplerimiz tarafından yerinde inceleme yapılarak çözüme kavuşturulmaktadır.

- ❖ Cimer:
- ❖ Gelen evrak sayısı: 99
- ❖ Cevap verilen evrak sayısı: 99
- ❖ Halkla İlişkiler / Saisis:
- ❖ Beyaz Masa Gelen Evrak sayısı: 5.556 adet
- ❖ Beyaz Masa Cevaplanan Evrak sayısı: 5.380 adet
- ❖ Saisis Gelen Evrak sayısı: 1.113 adet
- ❖ Saisis Giden Evrak sayısı: 1.597 adet

5.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Katı Atıkların Toplanması ve Nakli:

Evsel nitelikli katı atıklar: İlçemizde konutlardan, iş yerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, hastanelerden ortalama günlük **955 ton evsel atığın toplanması ve nakli** gerçekleştirilmektedir. Yıllık toplanan ve nakledilen evsel ve kaba atık miktarı **372.644 ton**'dur. İlçemizde çöpler 50 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 6 adet tır, 80 şoför ve 140 personel ile günlük toplanmaktadır. Ayrıca cadde ve bulvarlarda ring araçlar çalıştırılmak suretiyle zamansız çıkarılan evsel nitelikli katı atıkların devamlı olarak temizliği sağlanmaktadır.



Sanayi kaynaklı, tehlikeli atık kapsamına girmeyen, katı atıklar: Belediyemiz sınırları içerisindeki fabrika ve sanayi kuruluşlarının tehlikeli atık sınıfına girmeyen katı atıklar da bir program dâhilinde toplatılarak Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilmektedir. Aylık ortalama 5.000 ton sanayiden kaynaklanan atık bertaraf edilmektedir.



Kaba Atıklar: Müdürlüğümüze ait 8 adet damperli kamyonlar ile cadde, sokak, kaldırımlara, boş arsalar ve çöp konteynırların çevresine atılan kaba atıkların (koltuk, kanepeler, kapı, pencere, mobilya, halı vb.) toplanması yapılmaktadır. Toplanan kaba atıklar, havuz dorseli tırlar ile Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilmektedir.



Arsa, Bahçe ve Diğer Alanların Temizliği: Bölge kontrolleri ve yapılan ihbarlar neticesinde çöp evlerin, boş arsa ve bahçelerin temizliği de müdürlüğümüz temizlik ekipleri tarafından yapılmaktadır.



Cadde ve sokakların süpürülmesi: 43 mahalleye ayrılan ilçemizdeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklar düzenli olarak 283 işçi ile her gün süpürülmekte ve bir adet süpürge ekibi lokal bazda meydana gelen kirliliğe acil olarak müdahale etmektedir.



Ayrıca mekanik süpürgeye elverişli olan cadde, sokak ve bulvarlar **14 operatörün** görev aldığı **14 adet süpürge araçları** ile düzenli olarak süpürülmektedir.



Park Temizliği: Esenyurt genelindeki tüm parklarımızda oluşan çekirdek kabuğu, yaprak kirliliği vb. çöpler **49 kişilik ekibimiz tarafından** günlük rutin olarak temizlenmektedir.



İbadethanelerin Temizliği: İlçemiz dahilindeki 91 adet dini tesis alanı halıları 4 kişilik ekip ile düzenli olarak yerinde, **Araç Üstü Halı Yıkama Makinesi** ile temizlenerek vatandaşların hijyen bir ortamda ibadet etmeleri sağlanmaktadır.



Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliği: İlçemiz sınırları dahilinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızı 7 kişilik ekibimiz tarafından periyodik aralıklarla temizlenmektedir.



Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi: Ayda ortalama 55 yaşlı ve engelli vatandaşımızın evinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



Pazar Temizliği: İlçemizde her hafta kurulan **21 tane kapalı ve açık semt pazarında**, pazar esnafının pazardan ayrılmasından sonra oluşan kirliliğin giderilmesi ve yıkanması çalışmaları **23 personelle** ve temizleme araçlarımızla rutin olarak yapılmaktadır.



Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Atölyesi: Arızalı ve hasarlı konteynerler, konteyner bakım atölyemizde onarılıp boyanarak tekrar bölgeye yerleştirilmektedir. Ortalama günlük 14 konteyner tamiri yapılmaktadır.



Çöp Konteyner Temini: Onarılamayacak durumda olan konteynerlerin yerine 2021 yılı içinde 750 adet metal, 120 adet plastik, 120 adet çöp kutusu, 250 adet çember tipi çöp kutusu alımı yapılmış ve yenileri ile değiştirilmiştir



Eysel Atık Konteyneri Yıkama: Konteynerler, 3 adet konteyner yıkama aracıyla program dahilinde yıkanmaktadır. Konteyner çevreleri ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.



Cadde ve Sokakların Yıkınması: Ana arterler öncelikli olarak, tüm mahallelerimizdeki sokaklar yıkama programı dâhilinde **14 araçla** yıkanmaktadır.



Afiş Sökme ve Boyama Faaliyetleri: İlçemizdeki ana arterlerde bulunan caddelerdeki görüntü kirliliği oluşturan trafo ve duvarlara yazılmış yazılar program dahilinde ekiplerimiz tarafından boyanmaktadır. **1 adet yol yıkama-afiş sökme aracı** ile bölgemizde bulunan geçitlere, kamu binaları duvarlarına kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan ve afişler düzenli olarak temizlenmektedir. İlçemizdeki afişler de bir adet hidrolik platformlu sepetli araç ile Müdürlüğümüz ekipleri tarafından asılmakta ve süresi geçmiş afişler indirilmektedir.



Okul, Meydan, Cami Bahçesi Temizliği: Milli bayramlarda tören alanları ve okul bahçeleri, dini bayramlarda cami etrafı, düzenli olarak temizlenmektedir.



Sosyal ve Kültürel Kamusal Alanların Temizliği: Belediyemizin ana binası ve ek hizmet binalarının günlük temizlik işlerini Müdürlüğümüze bağlı 57 personelden oluşan İç Temizlik Ekibimizle aksatmadan yapmaktayız.



Kurban Pazar Alanı Temizliği: Kurban pazarlarının su ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup pazara giden ana ve ara sokaklar özel süpürge ekibiyle 24 saat esasına göre temizlenmektedir. Ayrıca kurban kesimi sonrası oluşan olumsuzluklar Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmektedir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Yapılan Faaliyetler:



Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan personellerin 04.06.2018 tarihinden itibaren bu zamana kadar 459 personele İş Sağlığı Ve Güvenliği eğitimi verilmiştir. Eksik olan eğitimlerin planlamaları yapılmış olup, eğitimlerimiz devam etmektedir.

Evrak Kayıt, Talep ve Şikâyetler:

Müdürlüğümüz evrak işleri yanında, Cimer, dilekçe, telefon, e-mail ve Beyaz Masa'dan gelen şikâyet ve istekler günü gününe değerlendirilerek sorunun çözümü sağlandıktan sonra vatandaşlara bilgi verilmektedir.

- Gelen-giden evrak kaydı: 1.347
- Cimer çözümlenen talep ve şikâyet sayısı: 118
- Saisis Sistemi çözümlenen talep ve şikâyet sayısı: 8.225

Temizlik Koordinasyon Merkezi: Koordinasyon Merkezimiz, diğer birimler, Zabıta Müdürlüğü, bölge amirlerimizin telsizle ilettiği olumsuzlukları ve vatandaş şikâyetlerini anında koordine etmek ve çözümlmek için 7/24 vardiyalı olarak görev yapmaktadır.

Tablo 47: Temizlik Merkeze Gelen Şikâyet Ve Talepler

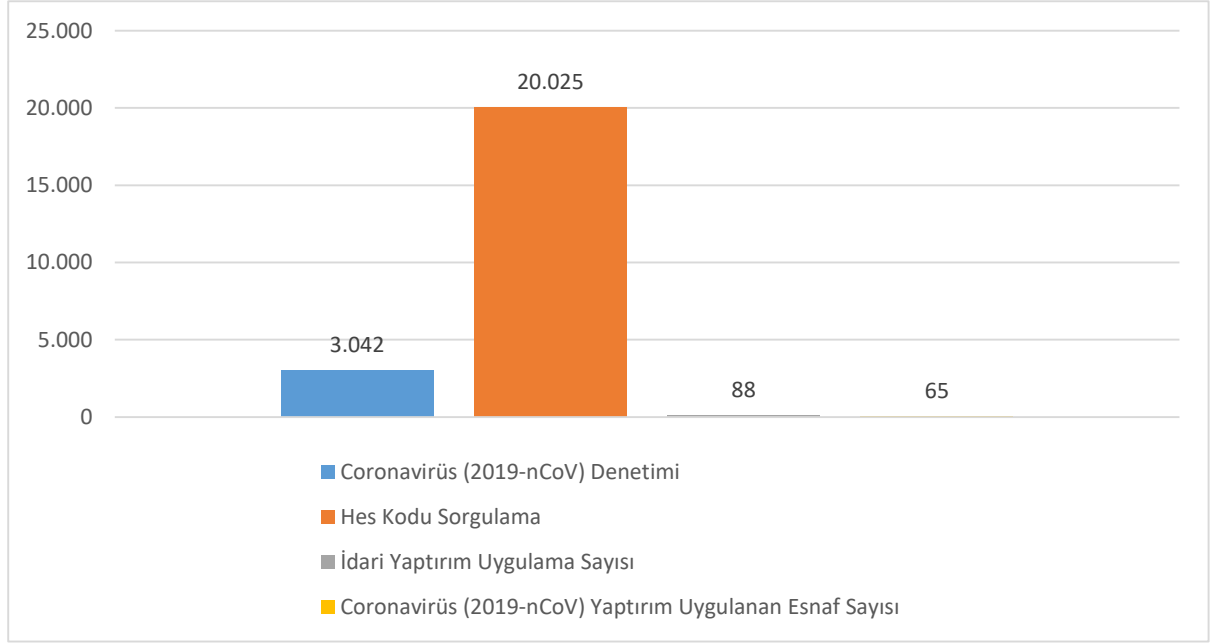
Çözümlenen Şikâyet Ve Talepler	Adet
Konteyner Tahliyesi (Bir Yıl İçinde)	43
Temizlik (Yol Süpürme, Boş Arsa Temizliği Vs.)	372
Konteyner Değişimi (Bir Yıl İçinde)	6728
Konteyner Kaldırma (Bir Yıl İçinde)	6
Konteyner Talebi (Bir Yıl İçinde)	258
Olumsuz Yazıların Boyanması (Bir Yıl İçinde)	1642
Afiş Sökme (Bir Yıl İçinde)	615
Yol Yıkama (Bir Yıl İçinde)	14502
Konteyner Yıkama (Bir Yıl İçinde)	39470
Kaba(Eşya) Atık Şikâyeti (Bir Yıl İçinde)	68228
2021 Yılı Yapılan İşler	
Temizlenen Camii Halısı (Bir Yıl İçinde)	290
Temizlenen İbadethane Sayısı (Bir Yıl İçinde)	1550
Yaşlı-Engelli Ev Temizliği (Bir Yıl İçinde)	650
Tamir Edilen Konteyner (Bir Yıl İçinde)	4250
Toplam Tonaj (Bir Yıl İçinde)	372.644 ton
Fabrikalar İle Yapılan Sözleşme (Bir Yıl İçinde Tahakkuk)	280 Adet (2.396.220 TL/yıl)
Cimer Şikâyet Sayısı (Bir Yıl İçinde)	106

5.20. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü;

İlçemiz genelinde bulunan 11 adet açık semt pazarı ve 6 adet kapalı semt pazarlarında 2.136 esnaf 12.417 tahta ile satış yapmaktadır. Pazar yeri tahsis, etiket, terazi ve işgal denetimleri yapılmaktadır. Her pazarbaşında vatandaşların talebi doğrultusunda aldıkları ürünlerin miktarlarının doğruluğunu kontrol etmek için terazi ve bir Zabıta görevlisi bulunmaktadır. Pazar genelinde ürünlerin sağlığa uygunluğunun denetimi yapılmaktadır. Pazar esnafının vatandaşlara saygılı, kibar ve ölçülü davranması konusunda kontroller yapılarak ikaz edilmektedir. Kurallara uymayan pazarcı esnafı hakkında 88 adet tutanak tanzim edilmiş ve 32.373 TL para cezası kesilmiştir.

Pazar yerlerinde Coronavirüs (2019-nCoV) kapsamında ilgili Bakanlıkların yayınladığı genelgeler, il hıfzıssıhha ve İlçe hıfzıssıhha kararları doğrultusunda 3.042 denetim yapılmıştır, kurallara uymayan 65 esnaf hakkında işlem yapılmıştır. Pazarlarda satış yapan pazarcı esnafının HES kodu sorgulama işlemi yapılmakta olup toplamda 20.025 adet HES kodu sorgulaması yapılmıştır.



İlçemiz genelinde zabıta ekiplerimiz tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında işyeri tabelalarının %70 Türkçe %30 yabancı olacak şekilde düzeltilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalarda 373 esnafın tabelası ilgili yönetmeliğe uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde seyyar satıcılara kesinlikle müsaade edilmemektedir. Yakalanan seyyar satıcıların malzemeleri alınarak depomuzda kayıt altında muhafaza edilmektedir. Muhafaza altına alınan malzemelerin sahiplerine idari yaptırım uygulanarak ödeme işlemi sonrasında malzemeleri iade edilmektedir. El konulan malzemelerden iki gün içerisinde sahibi tarafından alınmayan gıda maddeleri imha edilmektedir. Gıda maddesi dışında olan malzemelerden yardıma esas malzemeler otuz gün içerisinde sahibi tarafından teslim alınmadığı takdirde sosyal yardım kuruluşlarına verilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılması sağlanmaktadır. Seyyar satış yaptığı tespit edilen 1.010 adet seyyar satıcının malzemelerine el konulmuştur. El konulan malzemelerden 344 tanesi teslim edilmiş, 390 tanesi imha edilmiş ve 262 tanesi hurdaya ayrılmıştır. Toplamda 417 seyyar satıcıya 85.068 TL para cezası kesilmiştir,

İlçemiz genelinde Zabıta Yönetmeliğinde görevlerimiz arasında tanımlanan trafik hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. İlçemiz genelinde okulların açık olduğu her gün trafik yoğunluğu fazla olan 20 okul önünde Sabah, öğlen ve akşam okul giriş ve çıkış saatlerinde öğrencilerin güven içerisinde okullarına gitmeleri sağlanmaktadır. Okul çevresinde görev yapan zabıta personelimiz seyyar satıcılara müsaade etmemektedir. Okul servislerinin okul etrafındaki sokaklarda trafiğin olumsuz etkileyecek araç parklanmasına müsaade edilmemektedir. İlçemiz genelinde her gün 12 noktada Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yoğunlaşan trafiğin

akıcı hale gelmesi için kritik kavşak ve noktalara zabita personeli görevlendirilerek diğer trafik işaret ve işaretçilerine yardımcı olunmaktadır.

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren yabancı uyruklu 276 esnafın denetimi yapılmış, çalışma izin belgesi ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan 124 işyeri mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir.

İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan gününbirlik kiralık ev denetim ekibi bünyesinde iki zabita memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. İlçemiz genelinde 7/24 saat esasına göre denetimler devam etmektedir. Yapılan denetimlerde gününbirlik olarak kullanıldığı tespit edilen 110 daire mühürlenmiştir.

İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın dini ve vicdani duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilmiş ve 1700 dilencilik faaliyetinde bulunduğu tespit edilmiş ve dilencilikten elde ettikleri paralara el okunularak kamuya gelir olarak irat edilmesi sağlanmıştır.

İlçe Kaymakamlığı tarafından parkların kontrolü için oluşturulan Mobil Huzur Ekibi bünyesinde dört zabita memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. Mobil Huzur Ekibi tarafından 485 denetim yapılmış olup 126 cezai işlem uygulanmıştır.

İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan AVM'lerin denetimi için komisyonu bünyesinde bir zabita Komiseri personelimiz görevli bulunmaktadır. AVM Denetim Komisyonu tarafından 1641 denetim yapılmış olup 21 cezai işlem uygulanmıştır.

İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Sigara Denetim Ekibi bünyesinde bir zabita memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. Sigara Denetim Ekibi tarafından 684 denetim yapılmış olup 69 cezai işlem uygulanmıştır.

İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Vale Denetim Komisyonu bünyesinde bir zabita Komiseri personelimiz görevli bulunmaktadır. Vale Denetim Komisyonu tarafından 12 denetim yapılmış olup 3 cezai işlem uygulanmıştır.

İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan İnternet Toplu Kullanım Denetlenmesi Komisyonu bünyesinde bir zabita Komiseri personelimiz görevli bulunmaktadır. İnternet Toplu Kullanım Denetlenmesi Komisyonu tarafından 56 denetim yapılmıştır.

İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Özel Okullar Denetim Komisyonu bünyesinde bir zabita Komiseri personelimiz görevli bulunmaktadır. Özel Okullar Denetim Komisyonu tarafından 2 denetim yapılmış olup 1 mühürleme işlemi yapılmıştır.

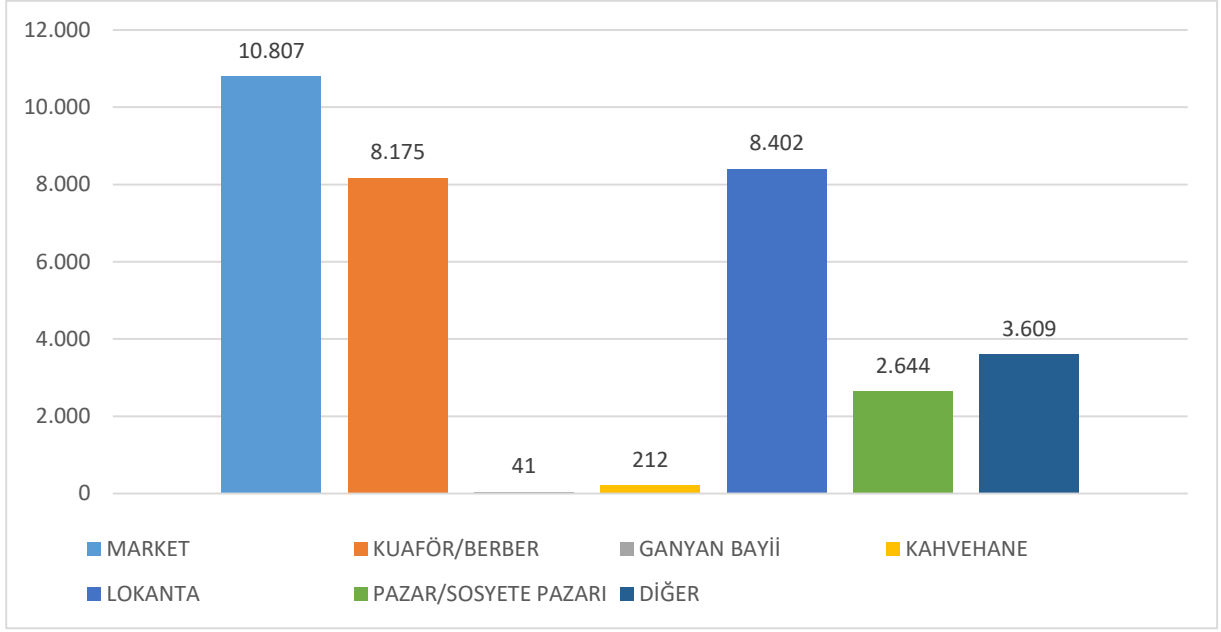
İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Gençlik Spor Denetim Komisyonu bünyesinde bir zabita Komiseri personelimiz görevli bulunmaktadır. Gençlik Spor Denetim Komisyonu tarafından 568 denetim yapılmıştır.

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerinden 1254 esnafın denetimi yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan 338 işyeri mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir.

Ticaret İl Müdürlüğü'nün yazısına istinaden ilçemiz genelinde faaliyet gösteren fırınların belirtilen fiyat tarifesi üzerinden satış yapıp yapmadığının kontrolleri yapılmış ve 110 adet fırın hakkında tutanak tanzim edilerek gönderilmiştir.

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren 355 adet işyerinde etiket/fahiş fiyat kontrolleri yapılmış olup yapılan tespitler İstanbul Valiliğine bildirilmiştir.

Hayvan hakları zabita tarafından 50 adet yaralı hayvanın barınakta tedavi görmesi sağlanmış, 5 adet sokak kedisi sahiplendirilmiş, 25 adet saldırgan hayvan şikâyeti değerlendirilmiş ve 200 adet vatandaşın gelen hayvanlar için kulübe talebi değerlendirilerek tespiti yapılmıştır.



Düzenli olarak ilçemizde bulunan fırınlardan 20 çuval ekmekek ve 25 adet fabrikanın yemek artıkları alınarak sokak hayvanlarına dağıtılmaktadır.

Coronavirüs (2019-nCoV), ilk olarak Çin'in Vuhan Eyaleti'nde tespit edilen, solunum yolu hastalığı salgını nedeni olarak tanımlanan virüs dünya geneline yayılmıştır. İlçemizde ilgili Bakanlıkların yayınladığı genelgeler, il hıfzıssıhha ve ilçe hıfzıssıhha kararları doğrultusunda ekiplerimiz tarafından gerekli denetimler yapılmıştır. İlçemiz genelinde 10807 adet Market, 8.175 adet kuaför/berber, 41 adet ganyan bayii, 212 adet kahvehane, 8.402 adet lokanta, 2.644 adet pazar/sosyete pazarı ve 3609 adet diğer işyerleri olmak üzere toplam 33.890 adet denetim yapılmıştır.

Sivil Savunma Amirliği imkânları ölçüsünde ilçemizde meydana gelebilecek her türlü afetlerde görev yapmakta ve TAMP (Türkiye Afet ile Mücadele Planı) kapsamında ana çözüm ortaklarının taleplerini yerine getirmektedir.

Esenyurt Kaymakamlığı tarafından hazırlanan Esenyurt İlçe Afet planı kapsamında Belediyemize Arama Kurtarma, Enkaz Kaldırma ve Hasar Tespiti ana çözüm ortağı olarak görevlendirilmiştir. Sivil Savunma Amirliği koordinesinde gruplara ait operasyon planları hazırlanarak gönderilmiştir. Her yıl planların güncellemesi yapılmaktadır.

Sivil Savunma Amirliği tarafından Mahalle Afet Gönüllüleri sistemi oluşturulmaya başlanmıştır. Mahalle Afet Gönüllüleri tarafından kullanılmak üzere telsiz frekansı ve 100 adet telsiz alınmış olup kullanıma hazırdır.

Belediyemizde görevli 9 adet personele AFAD Başkanlığı tarafından Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimci Eğitimi yetkisi verilmiştir. Eğitimci Belediyemizde görevli personellere ve vatandaşlara yönelik afet bilinci eğitimleri vermeye devam etmektedir.

İlçemiz genelinde bulunan 7 adet AFİS (Deprem) konteynerin çürümesinin engellenmesi için yerden 15 cm yükseltilmiştir. Konteynerlerde bulunan malzemelerin kontrolleri yapılmış olup son kullanma tarihi geçmiş malzemeler yenilenmiştir ayrıca konteynerlerin içeresinde bulunan jeneratörlerin yakıt takviyeleri ve bakımları yapılarak çalışır hale getirilmiştir.

Güvenlik Amirliği Belediyemize ait binalarda, parklarda ve tesislerde güvenlik hizmeti sunmaktadır.

2021 yılı içerisinde 8528 adet Beyaz Masa şikâyeti, 1014 adet CİMER ve 5505 adet santralle müracaat gelmiş olup yıl içinde toplam 15047 adet şikâyet değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

5.21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yaparak denetleme sonucunda işletmeleri ruhsatlanma öncesi faaliyete uygun hale getirilmesini sağlamaktadır.

Müdürlük yıl içinde 8.189 evraka ilişkin işlem yapmış olup bunun yanında;

- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini yürürlükte olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda türlerine göre ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunarak, gelen cevabi yazıların takibinin yapılması,
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak Komisyonca incelenmesi,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü veya diğer denetim birimlerince düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemlerin yapılması,
- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken harcın tahakkukunun hazırlanması,
- Talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yaparak taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılması,
- İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi,
- Müdürlüğü ilgilendiren dosyaların takibi ve arşivlenmesinin yapılması vb. çalışmaları yürütmüştür. Aşağıdaki tabloda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2020 yılı içinde tanzim ettiği ruhsatlara ilişkin ayrıntılı bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 48: Yıl İçinde Tanzim Edilen Ruhsatlara İlişkin Bilgiler

Aylar	Ruhsat Başvurusu (adet)	Düzenlenen Sıhhi Ruhsat	Düzenlenen Gayrisıhhi Ruhsat	Düzenlenen Umuma Açık Ruhsat	Toplam
		(adet)	(adet)	(adet)	
Ocak	160	52	26	1	79
Şubat	188	55	15	-	70
Mart	312	68	33	-	101
Nisan	176	94	31	2	127
Mayıs	82	36	10	1	47
Haziran	232	80	35	2	117
Temmuz	127	69	44	1	114
Ağustos	119	45	30	2	77
Eylül	226	82	33	2	117
Ekim	166	82	41	2	125
Kasım	161	133	59	6	198
Aralık	117	85	45	5	130

5.22. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde vatandaşlara sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.



Müdürlük tarafından yıl içinde;

Evrak Kayıt Sistemi ve Yazışmalar

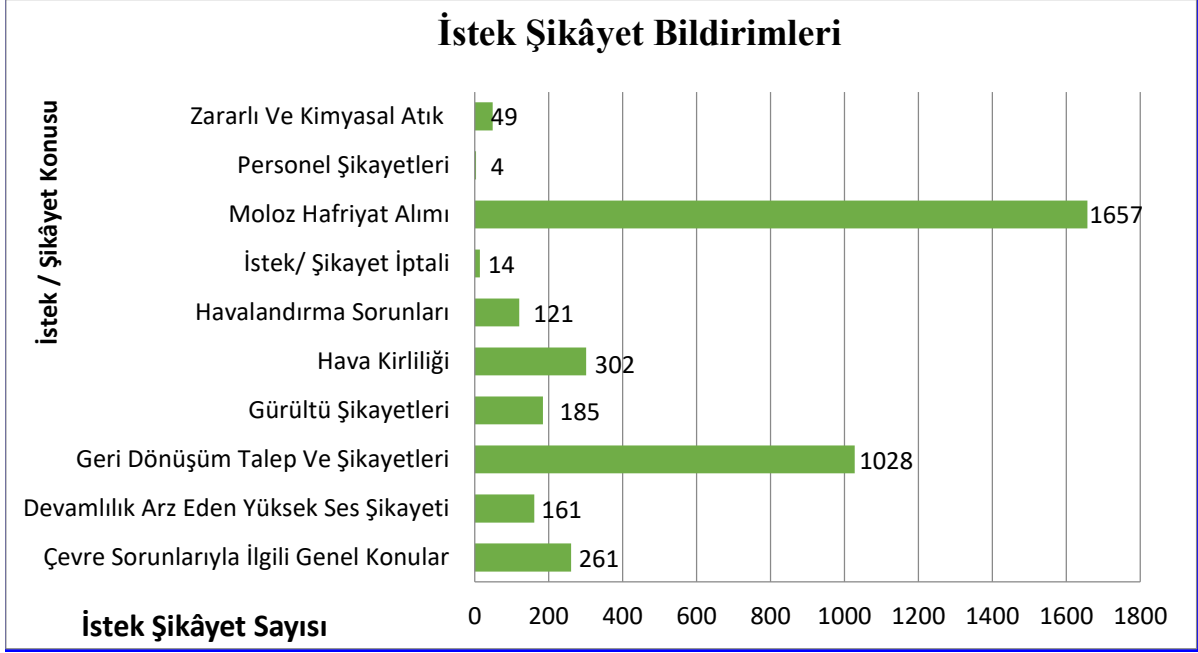
Müdürlüğe gelen ve giden her evrak, tarih ve sayılarına göre elektronik olarak kayda alınmaktadır, kayda alınan evrak birim müdürü tarafından ilgisine havale edilir.

Belediye birimleri arasındaki yazışmalar birim müdürünün imzası ile yürütülür. Belediye dışı kurum, kuruluşlar ve vatandaşlar ile yapılan yazışmalar ise Belediye Başkanı ya da İmza Yetkisi Yönetmeliği çerçevesinde görevlendiren ilgili Başkan yardımcısının imzası ile yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün kaleminde 2021 yılı içerisinde 969 adet gelen evrak kaydı, 1067 adette giden evrak kaydı yapılmıştır.

SAYSİS; 906, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): 122 olmak üzere gelen istek ve şikâyet toplamı 1028 adettir. 2021 Yılına ait istek ve şikâyetlerin Konularına göre dağılımı verilmiştir.

2021 Yılı İstek-Şikâyet Evraklarının Konularına Göre Dağılımı

**Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü**

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; Esenyurt genelinde yapılan hafriyat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının, izinli depolama sahalarına taşınması için 391 adet hafriyat toprağı / yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi ve yıkım ruhsatı çıkmış binaların yıkım molozları için 46 adet moloz yol izin belgesi verilerek 755.743,00TL. gelir elde edilmiş olup, bölge ekiplerimizce yerinde kontrolleri de yapılmıştır.



Yıl içerisinde 4440411 telefon hattı, gelen dilekçeler, kurumlardan gelen yazılar, kabul belgeleri çıkmış arsaların hafriyat kontrolleri, yıkım ruhsatı çıkmış binaların yıkım kontrolleri, SAYSİS şikâyetleri, rutin bölge kontrollerindeki inşaat işgali kontrolleri dâhil denetimler yapılmıştır. İlçe sınırları içerisinde vatandaşların çuvallanmış moloz atıkları miktarlarına göre ücretlendirilerek bölge ekiplerimiz tarafından alınmaktadır. İlçe genelindeki 1048 ayrı adresten moloz ve inşaat yıkıntı atığı alınarak çevre kirliliğine neden olan alanlar temizlenmiş olup, 421.658,00 TL gelir elde edilmiştir.



Ülkemizin yıllık bitkisel yağ kullanımı yaklaşık olarak; 950 bin ton sıvı yemeklik, 550 bin ton margarin, 200 bin ton civarında da yem, boya ve sabun sanayi ihtiyacı olmak üzere 1,7 milyon tondur. Bitkisel yağ üretimi sırasında oluşan atıklar ile kızartma işlemi sonucu oluşan kızartmalık atık yağların toplamı yaklaşık 350 bin ton olduğu tahmin edilmektedir.

İstanbul'da ise yılda yaklaşık 150 – 160 bin ton bitkisel atık yağ olduğu tahmin edilmektedir (İstanbul'da oluşan bitkisel atık yağ miktarı Türkiye genelinin %40'ını oluşturmaktadır).

Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığında 2011 yılında alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların doğrudan veya dolaylı bir biçimde yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona verilmesi ya da toprağa karışmasının önüne geçilmektedir.

Bitkisel yağlar tekrar tekrar kullanıldığında; yüksek sıcaklıkta kolaylıkla okside olmakta ve sonra eko statik özellik göstererek kanser hastalıklarına yol açmaktadır. Sitelerde de vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi atık yağ bilgilendirme afişleri ve atık yağ varili bırakılmıştır.

Kızartma yağlarının ayrı biriktirilmesinin alışkanlık haline getirilmesi için "5 lt. Atık yağ getirene bulaşık deterjanı hediye" başlıklı kampanya yapılarak belediyemiz resmi sitesinde, billboard ve afişlerle ilçe sakinlerine duyurular yapılmıştır.

Bitkisel atık yağlar, müdürlüğümüz tarafından yapılan protokol ile toplama ve geri dönüşüm lisansı olan özel bir firmaya toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağ gruplarından; kullanılmış kızartmalık yağların ilçede ki sanayi ve yemek üretim firmaları, siteler, muhtarlıklar ve okullara talep üzerine 125 adet atık yağ varili bırakılmıştır. Yıl içerisinde firmalar ve konutlarımızdan 76 ton 293 Kg. Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayınlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği (APAK) gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde, Esenyurt Belediyesi ve Taşınılabılır Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertarafının sağlanması amacıyla Tablo-9'da belirtilen yerler ziyaret edilmiş ve APAK yönetmeliği hakkında gerekli bilgi verilerek, atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur.

2021Yılı Atık Pil Kutusu Bulunan Noktalar

Okullar Arası atık pil toplama kampanyası düzenlenerek Belediyemiz resmi sitesi, yerel basın, Bilbord gibi yerlerde halkın bilgisine sunulmuştur.

TAP derneğinin her yıl düzenlemiş olduğu ödüllü atık pil toplama kampanyası ile ilçemizde bulunan İlk ve ortaokullar arasında Atık pil yarışması kapsamında dereceye giren okullar tabloda belirtilmiştir. Yarışmayı kazanan okulların müdürleri tebrik edilerek Robotik sistem, satranç takımı gibi hediyeler belediyemize teslim edilmiş olup Dünya çevre haftasında okul Müdürlüklerine teslim edilecektir.

Konut, ticarethane, kültür merkezleri, kamu kurum kuruluşlarına 150 adet atık pil kutusu bırakılmıştır. İlçe genelinde okullar da dâhil olmak üzere toplam 1.286 kg atık pil toplanmıştır.

Okul Adı	Toplanan Pil Miktarı (Kg)	Ödüller
Esenyurt Zübeyde Hanım İlkokulu	300	Robotik sistem + Satranç tablo
Siteler İlkokulu	252	Robotik sistem
Fevzi Danış İlkokulu	250	Robotik sistem

Ambalaj Atıklarının Kontrolü ve Geri Dönüşümü

İlçemizde ambalaj atıkları; 27.12.2017 Tarih ve 30283 Sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre kirliliğinin azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile 2886 Sayılı ihale kanunu kapsamında ihale edilmiş olup lisanslı geri dönüşüm firması aracılığı ile ambalaj atıkların toplama hizmeti vermektedir.

Site, okul, kültür merkezi, etüt evi, tüm kamu kurum ve kuruluşları ve işyerleri dâhil ilçe genelinde toplam 27.365.870 Kg. ambalaj atığı toplanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, muhtarlıklar, işyerleri, sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezlerine iç mekân kutusu, konteyner veya kafes ile toplama yapılmıştır. Toplanan ambalaj atıkları toplama-ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, atık ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır. Türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, mahalle muhtarlıkları, sanayi tesisleri ve bölge kontrolleri ile tespit edilen noktalar ve telefonla bildirilen istekler doğrultusunda 4.500 adet iç mekân ambalaj atık kutusu bırakılmıştır. 2021 Yılı içerisinde ambalaj atıkları ile ilgili 1028 adet istek/şikâyet yapılmıştır.

2018 yılı Sayıştay denetimleri doğrultusunda ilçe sınırlarında ki ambalaj atıklarının geri dönüşümü 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında ihale edilerek 2021 yılı için Belediyemize KDV dâhil 1.306.989,00 TL. ek gelir sağlanmıştır.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması ve Kontrolü

Elektrik ve elektronik endüstrisi dünyanın en büyük ve hızla büyüyen üretim sanayisi olup tüketim sonrasında oluşan bu sektöre ait atıklarda dünyada ciddi katı atık problemleri oluşturmaktadır. E-atıklar hem değerli ve geri dönüştürülebilir, hem de tehlikeli maddeler içerebilmektedir. Bu sebeple 22 Mayıs 2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalıştığımız lisanslı firmalar ile bölgemizde bulunan tüm okullara, kültür merkezlerine, aile sağlık merkezlerine, İSMEK eğitim merkezlerine elektronik atık kutuları ve atık floresan lamba toplama kutuları bırakılarak vatandaşların taşınabilecek küçük elektrikli ve elektronik atıklarını ve atık floresan lambalarını diğer atıklardan ayrı biriktirmeleri sağlanmıştır.

Floresan lambalar, camlarının tekrar lamba sanayinde kullanılabilir ve içerdikleri cıvanın yeniden değerlendirilebilir olmasıyla yüksek geri dönüşüm oranına sahiptir. Floresan lamba ve düşük enerjili ampullerin geri dönüşümü mümkündür.

Söz konusu malzemelerin insan sağlığına ve çevreye zararlarını ortadan kaldırmak adına atıkların toplanması ve geri kazanımları için lisanslı firma ile protokolümüz vardır.

E-atık kutularına sığamayacak boyutta olan televizyon, buzdolabı, çamaşır makinesi gibi atıklar ise istek sahiplerinin evinden alınabilmektedir. Bu kapsamda toplam 52 bildirim yapılmıştır.

Yıl içerisinde konut ve işyerlerinden (elektronik küçük el aletleri, pc bilgisayar vb.) toplam 3.794 Kg elektronik atık toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Toplanması ve Kontrolü

Türkiye’de tekstil atıklarının geri dönüşüm oranı çevreci firmaların çabalarıyla günümüzde %67 oranına ulaşmıştır. Yani her yıl yaklaşık 500.000 ton tekstil atığı geri dönüşüme giriyor ve rejenere elyaf olarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu da her yıl yaklaşık 2.000.000 dönüm yani 400.000 futbol sahası büyüklüğünde ki arazide üretilen pamuğun ekonomiye kazandırılması demektir.

2021 yılı için Belediyemiz ile Türkiye Sakatlar Derneği Ticari ve İktisadi İşletmesi arasında protokol imzalanmış ve “Kullanılmış Kıyafet, Ayakkabı, Kemer, Çanta, vb. Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Değerlendirilmesi İşi” kapsamında 450 adet konteyner ilçe genelinde konumlandırılmıştır. Belediyemize bu bağlamda aylık 38.700 TL+KDV gelir sağlamakta olup ayrıca Belediyemiz Eski Hizmet binasında sosyal yardım maksadıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmet veren Derman Çarşısına yine giysi kumbaralarından toplanan ve gerekli dezenfekte işlemlerinden geçen kıyafetlerin teslimi sağlanmıştır. Yine yapılan protokol gereği; 1 Adet 60 tonluk 3x8 m Elektronik Baskül, 1 Adet 40x50 cm. Elektronik Baskül, 2 Adet Tekerlekli Akülü Engelli Araç, 5 Adet Tekerlekli Sandalye, 10 Çift Koltuk Değneği belediyemiz envanterine dâhil edilmiştir.

Esenyurt genelinde projemize ait 450 ayrı konut ve bölgelere konulan kumbara ile toplam 126.665 Kg tekstil atığı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

Isınma ve Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü

03.07.2009 Tarih ve 27277 Sayılı Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan veya olması muhtemel olan sanayi tesislerinin denetlenmesi gerçekleştirilerek yetki kapsamımız içindeki hususlara anında müdahale edilmekte, yetki kapsamımız dışında olan konularda ise ilgili kurumlara bilgi verilmektedir.



Yıl içerisinde Alo Çevre, SAYSİS ve CİMER’den gelen baca gazı emisyonu şikâyetlerine ait toplam 103 adet adreste denetim gerçekleştirilerek, söz konusu yerlere, işyeri havalandırması ve baca gazı emisyonu ile ilgili bilgi verilmiş olup olumsuzlukların giderilmesi için süreler tanınarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Temiz hava kalitesinin korunması için İstanbul Büyükşehir Belediyesinden aldığımız, satış izni verilmiş üretici listelerine göre ilçemizdeki kömür satış noktaları, denetlenmekte olup Kömür satışı yapan yerlerin denetiminde menşei denetim belgelerinin alınmaktadır. İlçemizde doğalgaza geçişin her geçen gün hızla artması sebebiyle satış noktaları sayısı giderek azalmaktadır.

İş yerlerinde ya da sanayide ısınmadan kaynaklı oluşan hava kirliliğinin şikâyet ya da denetimde tespit edilmesi halinde yönetmelik kapsamında gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü

Müdürlüğümüz Şubat 2012 itibarı ile almış olduğu yetki devri ile 04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Vatandaşlardan ve işyerlerinden gelen şikâyetler mahallinde teknik personeller tarafından Gürültü Ölçüm Cihazı ile ölçümü yapılarak sonuçları değerlendirmekte ve yönetmelikte belirtilen standartların ihlal edildiğinin tespiti halinde çözüme yönelik işlemler yaptırılmaktadır.

Yıl içerisinde Kurumsal Hat, SAYSIS, CİMER ve diğer kurumlardan gelen yazılarda dâhil toplam 346 adet gürültü ve devamlılık arz eden yüksek ses şikâyeti yapılmıştır.

Yapılan şikâyetlerde gürültüye sebep olan işyerlerinde gürültüyü engelleyici önlemlerle sorun çözülen yerler hariç teknik ekip 192 adet gürültü ölçümü yapmıştır.

Çevresel Kontrol ve Denetimler

Müdürlüğümüze Alo Çevre Hattı, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve dilekçe ile gelen şikâyetler ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilmekte ve çözüm amaçlı gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Yetki kapsamı dışındaki şikâyet konularında da ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak problemin çözümüne yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüze ulaşan şikâyetler, rutin kontroller ve ruhsat denetimleri kapsamında 1089 adreste çevre teknik ekibimiz (gürültü, hava, koku, su emisyonları, hafriyat toprağı ve görüntü kirliliği vs.) denetimlerini gerçekleştirmiştir.

Sıfır Atık Projesi

Sıfır Atık; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmakta, sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetişememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedenledir ki son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır. Sıfır atık yaklaşımının esas alınması ile sağlanacak avantajlar;

- ❖ Verimliliğin artması,
- ❖ Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- ❖ İsrafın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- ❖ Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- ❖ Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların “duyarlı tüketici” duygusuna sahip olmasının sağlanması,
- ❖ Ulusal ve uluslararası pazarlarda kurumun “Çevreci” sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının artırılmasıdır.

Esenyurt Belediyesi olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan Sıfır Atık Projesine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak destek vermekteyiz. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz israfi önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak, atıkları geri kazanmak ve yarınlara temiz bir dünya bırakmak için harekete geçmiştir. Bu çerçevede hazırlanan geri dönüşüm kutuları belediye binamıza ve ilçe genelinde yaygınlaştırılmıştır. Geri dönüşüm kutularımız yemek, organik atık, plastik, kağıt, geri dönüştürülemeyen evsel atıklar, metal, ekmek artıkları, cam ve pil atıklardan oluşuyor. Bu kapsamda atık tanıtım

Belediyemizce yapılması zorunlu olan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi İlçemiz Akçaburgaz Mah. Orhan Gencebay Cad. 3120 Sok. No:7 adresinde kurulmuş olup; 14 bölüm olarak faaliyet göstermektedir.

- Kâğıt, Karton, Ambalaj- Kompozit Ambalaj
- Plastikler, Plastik Ambalaj
- Metalik Ambalaj, Metaller
- Cam Ambalaj, Camlar
- Ahşap Ambalaj, Ahşaplar
- Tekstil Ambalaj, Giysiler, Tekstil Ürünleri
- Kurşunlu Piller
- Nikel, Civa, Atık Piller ve Akümülatörler
- Floresan Lambalar ve Diğer Civa İçeren Atıklar
- Elektrikli ve Elektronik Ekipmanlar
- Sitostik ve Sitostatik İlaçlar
- Yenilebilir Sıvı ve Katı Yağlar
- Hacimli Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- Kartuş, Toner, Çözücüler ve Tehlikeli Maddeler.



Sıfır Atık Belgesi ve Çevre Yönetimi Birimi Yeterlilik Belgeleri alınarak faaliyetlerimizin devamlılığına hız verilmiştir.

5.23. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından;

Esenyurt İlçesinde tüm sokaklarda Biyosidal haşere böcek ve larva ile mücadele kapsamında ilaçlamalar yapılmıştır.

2021 yılı Kurban Bayramı vesilesi ile Kurban alanları müdürlüğümüzün koordinesinde ve diğer müdürlüklerin destek ve işbirliği ile alt ve üstyapı çalışmaları tamamlanmıştır.



Türkiye de sokak hayvanları için kurulan ilk " Hayvan Zabıta Ekibi " sahipli sahipsiz hayvan ayırımı yapılmaksızın denetim ve tespit yapmak amacıyla hayvan zabıta ekibi müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuştur.



Kreş ve ilkököl çocuklarına yönelik farkındalık yaratma adına eğitim çalışmaları yapılmıştır.



Toplanan geri dönüşüm malzemeleri ve evsel atıklar ile kedi-köpek kulübe çalışmaları yapılırken bu faaliyetin sonucunda topluma pozitif etki olarak hayvanserverlik bilincini arttırmayı hedefledik. Çocukların yapılan kulübeleri boyama faaliyetlerine dâhil edilmesi ile çocuklar üzerinde pozitif etki bırakmak amaçlanmış ve faaliyet sonucunda minimum maliyetle maksimum etki sağlanmıştır. Geri dönüşümden elde edilen malzemeler ile tamamlanan 146 adet kedi ve 107 adet köpek kulübeleri sıfır maliyet ile müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.



2021 yılı öncesinde sadece İBB nin sorumluluğunda olan rögar kapakları için ilaçlama çalışmaları 2021 yılı itibariyle İBB ile işbirliği içerisinde, çalışmalar ilçe genelinde yapılmıştır.



Rehabilitasyon Merkezimizde 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 7675 kedi ve 5276 köpek için muayene ve tedavi işlemi gerçekleştirildi.

Rehabilitasyon Merkezimizde 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 1016 köpek ve 737 kedi için kısırlaştırma işlemi gerçekleştirildi.

Kısırlaştırma dışında 180 adet Kedi - Köpek Osteosentez(kemik operasyonu) ve 307 adet yumuşak doku ameliyatları müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.

1.01.2021-31.12.2021 Tarihleri arasında 259 köpek ve 146 kedi için sahiplendirme çalışması yapıldı.

120 Besleme Noktası ile sahipsiz sokak hayvanlarımızın beslenme ve barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır.

2021 yılı Ocak ayından itibaren uygulanan kısıtlamalar, iş yerlerinin kapalı olması ve sürecin belirli olmamasından dolayı 2021 yılında ihalesi yapılan "Kedi ve Köpek maması alımı" işine ait toplam da 227.375 Kg mama satın alındı. Haziran 2021 ayından itibaren normalleşme sürecinde tüketimin azalmasıyla beraber 31.12.2021 tarihinde kadar 187.375 Kg mama dağıtımı yapılmış ve stoklarımızda Mart 2022 ayı sonlarına kadar yetecek miktarda(40.000kg) mamamız bulunmaktadır. 4 Ekim 2021 tarihinde kurulan Hayvan Zabıtası ekiplerimiz tarafından fabrikalardan toplanan 45.000 kg atık yemek ile sahipsiz sokak hayvanlarımızın besleme çalışmaları tamamlanmıştır.



2021 yılı içerisinde Vatandaşlarımıza Hayvan Sevgisini Aşılabilme adına etkinlikler düzenlenmiştir.



Tablo 49: 2021 Yılında Yapılan Dezenfeksiyon Uygulamaları

Müdürlük Adı	Hizmetin/Faaliyetin Niteliği	Hizmetin/Faaliyet Adı	Miktarı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	Meydanlar, Üst Geçitler ,Atm'ler, Duraklar Ve Metrobüs Durakları	96 defa
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	Belediye Binası	180 defa
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	Sürekli Eğitim Merkezleri, Belediye Ulaşım Araçları, Erol Olçak Kültür Merkezi, Kültür Merkezi Giriş Kat, Sosyal, Engelliler Birimi.	180 defa
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	Esenyurt Devlet Hastanesi, 3 Karakol, Emniyet Müdürlüğü'ne Ait 93 Araç, Belediyemize Ait 19 Adet Gençlik Ve Kültür Merkezleri,	93 defa
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	Aile Sağlık Merkezleri, Kaymakamlık Binası, Bağımlılık Merkezi, Kızılay Ek Binası, Yaşlı Bakım Evi, Göç İdaresi Ve Yabancılar Şubesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	52 defa
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	Özel Sağlık Kuruluşları, Kamu Bankaları Ve Özel Bankalar, Kamu Kurumları (İSKİ, Posta Dağıtım Merkezi), Muhtarlıklar, Noterler, 14 PTT Şubesi Ve Merkez Müdürlüğü, Müftülük, Sosyal Hizmet Binası.	78 defa
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	Covid 19 Vakası Görülmüş Binalarda(Bina Girişleri, Ziller, Asansörler, Ortak Alanlar, Daire Giriş Kapıları)	3508 Adres
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	43 Mahalledeki Tüm Sokak Ve Bina Girişleri Dezenfeksiyonu	2 defa
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	2 Adet Araç Dezenfeksiyon Noktasında Dezenfeksiyon Yapılan Araç Sayısı	6833 Araç
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon	Sgk, Tapu Müdürlüğü, Parti Binaları, Kültür Merkezi Dışındaki 5 Kütüphane,	98 defa
Esenyurt'ta Hizmet Veren 86 Ad Devlet Okulu 23 Defa Dezenfekte Edilmiştir.			
Esenyurt'ta Hizmet Veren 10 Kreş 52 Defa Dezenfekte Edilmiştir.			
83 Cami, 5 Cemevi Ve Faaliyet Alanları 52 Defa Dezenfekte Edilmiştir.			
Kırathane, Cafe, Lokal 430 Adet 3 Defa Dezenfekte Edilmiştir.			
Kültür Merkezi Bünyesinde Hizmet Veren 6 Adet Kütüphane 100 Defa Dezenfekte Edilmiştir.			
2 Ad Özel Rehabilitasyon Merkezi 2 Ad Anaokulu 50 Defa Dezenfekte Edilmiştir.			



Veteriner İşleri Müdürlüğü personellerimiz, Modern Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde Kızılay a kan bağışında bulunularak hastalarımıza umut oldu.



Esenyurt İlçe sınırlarımızda bulunan sitelerimize sokak hayvanları ambulansımız ile can dostlarımızın Kuduz, iç ve dış parazit aşılarını yapmakta ve hayvan severlerden gelen sorulara cevap vermekteyiz.



Kuduz aşısı, iç parazit ve dış parazit



5.24. Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğünce 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.

- İlçemiz sınırları dâhilinde kaçak/ruhsatsız ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi hususunda rutin bölge kontrolleri yapılmaktadır.
- Kaçak yapı ya da aykırı yapılaşmanın tespiti halinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Ve 32. Maddeleri gereğince Belediyemizce Encümenince ilgisine para cezası ve aykırı yapı için yıkım kararı aldirılarak bu tür teşebbüslerin engellenmesi sağlanmaktadır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince Belediye Encümenince yıkım Kararı alınan yerlerle ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununun 31. Ve TCK'nın 184. Maddesi gereğince işlemler yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen yapılaşma ile ilgili şikâyet ve talepler değerlendirilerek yapıdaki kusurların sorumlulukları ölçüsünde ilgililerine tamamlatılarak vatandaşlarımızın şikâyet ve mağduriyetlerini gidermek.
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince Yapı Ruhsatı ve Onaylı Projelerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara ait Hakediş, Seviye, İş Bitirme Tutanaqları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) düzenlenip onaylanmaktadır.
- Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen evrakların incelenerek sonuçlandırılması.
- Ruhsatsız –kaçak ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılmış olan yapıların yıkımına dair 4734 sayılı kanun kapsamında Yıkım ihalesi yapmak.

Tablo 50: Yapı Kontrol Müdürlüğünce 2021 Yılı İçerisinde Yapılan İşlemler

S.No	Belge Türü	Adedi
1	Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen evraklar	4890
2	Yapı Denetim Hakediş Talebi	700
3	Yapı Denetim Seviye Tespit Talebi	3122
4	Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı Talebi	451
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN)	549
6	İş Deneyim Belgesi Talebi	349
7	Şantiye Şefi istifası Talebi	108
8	Vatandaş İstek-şikâyet Talebi	2022
9	Metruk Yapı Yıkımı	7
10	Tespiti yapılan ruhsatsız/ruhsata aykırı yapı için alınan 42. madde (Para Cezası) kararı	39
11	Tespiti yapılan ruhsatsız/ruhsata aykırı yapı için alınan 32.madde(Yıkım) kararı	22
12	Yıkım ihalesi yapmak	1

5.25. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Tablo 51: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2021 Yılı Sunulan Hizmetler			
1	RİSKLİ YAPI	Riskli Yapı İnceleme Başvurusu	288
2		Riskli Yapı Onayı Sayısı	278
3		Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	274
4		İtiraz Süreci Devam Eden Riskli Yapı Sayısı	7
5		Kapsam Dışı Olan Yapı Sayısı	2
6	KİRA YARDIMI	Kira Yardımı Başvuru Sayısı	1069
7		Onaylı Başvuru Sayısı	1051
8		Olumsuz Başvuru Sayısı	17
9		İnceleme Süreci Devam Eden Başvuru Sayısı	11
10		Ödeme Yapılan Meblağ	9.920.181 TL
11	İSTEK - ŞİKÂyet - EVRAK	Toplam Gelen Evrak Sayısı	3868
12		Giden Evrak Sayısı	3037
13		Gelen İstek Şikâyet Sayısı	112
14		Sonuçlanan Evrak Sayısı	112
15		Gelen Cimer Şikâyet Sayısı	34
16		Sonuçlanan Cimer Şikâyet Sayısı	34

5.26. Plan ve Proje Müdürlüğü

- Takip edilen işlemler ile ilgili olarak 6974 adet gelen evrak ve 4976 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- 270 adet Resmi İmar Durumu başvurusu işleme alınmıştır.
- 420 adet Kot Kesit ve İstikamet Belgesi başvurusu işleme alınmıştır.
- 2460 adet Bilgi ve Belge Talepleri işleme alınmıştır.
- 38 adet Tevhid, İfraz, Yola Terk, İhdas, Sınır Düzeltmesi başvuruları işleme alınmıştır.
- Mahkeme kararına istinaden imara kapatılan alanlara ilişkin imar uygulaması çalışmaları yapılmıştır.
- Esenyurt Tem Güneyi 1/5000 Ölçekli ve Esenyurt Tem Kuzeyi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına ilişkin çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bazı alanlarda, kamu yararına yönelik plan değişiklik çalışmaları yapılmıştır.



5.27. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde;

Gıda Kolilerinin Dağıtımı

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç sahibi Esenyurt'lu komşularımıza dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen 60.000 adet gıda kolisinin teknik ve hijyenik olarak teslim alınmasında fiziksel olarak kalite kontrolleri yapılarak teknik şartnameye uygunluğunun tespitinden sonra depoya alınması ve takiben dağıtım esnasında da denetim ve gözetimimizle yetkili müdürlüklere yapılan teknik desteklerin de neticesinde teslimat gerçekleştirilerek işlemler sonuçlanana kadar herhangi bir olumsuzlukla karşılaşılmamıştır.

Belediye Başkanımız Kemal Deniz Bozkurt, seçim vaatleri arasında yer alan, "Üreticiden sağlıklı gıdaları alıp, vatandaşlarımıza ulaştıracağız" vaadi kapsamında zor durumda kalan çiftçilerin elindeki 300'er ton patates ve soğanı satın aldı. Satın alınan patates ve soğan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz olarak dağıtıldı.



PATATES ALIM VE DAĞITIMI

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün ilçemizde ihtiyaç sahibi komşularımıza dağıtılmak üzere 11 Ocak tarihinde Patates alım ile ilgili teknik şartname hazırlandı. 12 Ocakta teknik şartnamemize en uygun patates için araştırmaya başlandı. Niğde şehrinde yapılan çalışmalar neticesinde teknik şartnamemize en uygun patates, Sınırlı Sorumlu 51-3 Alay Kasabası Tarımsal Kalkınma Kooperatifi olarak tespit ettik. 21 Ocakta Niğde'ye gidilerek Sınırlı Sorumlu 51-3 Alay Kasabası Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile anlaşma imzalandı. Anlaşmanın ardından 22 Ocak tarihinde 23.900 kilogramlık ilk parti patates kamyonlara, üretici kadınların da eşliğinde hep birlikte yüklendi. 23 Ocakta S.S. Alay Kooperatifi tarafından ilk patates teslimi yapıldı. Dağıtımlar sırasında Müdürlüğümüze bağlı teknik personeller patateslerin fiziksel olarak muayenesi yapıldıktan sonra 10 kilogramlık filelerde ihtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz dağıtımını gerçekleştirdi. Patatesler; filizlenmemiş ve yumuşamamış olmalı bu nedenle partiler halinde teslim alındı ayrıca 300 Tonluk patatesi depolayacak alanımız da mevcut değildi. 24 Mart tarihinde 21.820 kilogramlık son parti patates teslim alındı. Mart ayı sonuna kadar ihtiyaç sahibi 30 bin aileye ücretsiz olarak dağıtıldı. Dağıtımlar sırasında herhangi bir olumsuz durum ile karşılaşılmamıştır.



SOĞAN ALIM VE DAĞITIMI

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün ilçemizde ihtiyaç sahibi komşularımıza dağıtılmak üzere 5 Şubat tarihinde soğan alımı ile ilgili teknik şartname hazırlandı ve Teknik Şartnamemize en uygun soğan için araştırmaya başlandı. Amasya şehrinde yapılan çalışmalar neticesinde teknik şartnamemize en uygun patates, S.S. Karatepe Köyü Kalkınma Kooperatifi olarak tespit ettik. 24 Şubatta Amasya'ya gidilerek S.S. Karatepe Köyü Kalkınma Kooperatifi ile anlaşma imzalandı. Anlaşmanın ardından 1 Martta S.S. Karatepe Köyü Kalkınma Kooperatifi tarafından ilk soğan teslimi yapıldı. Dağıtımlar sırasında Müdürlüğümüze bağlı teknik personeller soğanları fiziksel olarak muayenesi yapıldıktan sonra 12 kilogramlık filelerde ihtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz dağıtım gerçekleşti. Soğanlar; filizlenmemiş ve yumuşamamış olmalı bu nedenle partiler halinde teslim alındı ayrıca 300 Tonluk soğanı depolayacak alanımız da mevcut değildi. 13 Mart tarihinde son parti soğan teslim alındı. Mart ayı sonuna kadar ihtiyaç sahibi 25 bin aileye ücretsiz olarak dağıtıldı. Dağıtımlar sırasında herhangi bir olumsuz durum ile karşılaşılmamıştır.



SINIRLI SORUMLU ESENYURT GÜÇLÜ KADINLAR KOOPERATİFİ

S.S. Esenyurt Güçlü Kadınlar Kooperatifi, Esenyurt ilçesinde yaşayan kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda gelişimlerini destekleyen, kadınların üretime katkı sağlayabileceği, kooperatiften aldıkları eğitimler ile kendilerini geliştirebilecekleri, hayatlarına kattıkları bu yenilikler ile sosyal çevrelerini geliştirerek, sosyalleşebilecekleri, bir çok artısı olan özenle kurulmuş bir kooperatiftir. Genel kurulunda bulunan 9 üyesi aynı zamanda S.S. Esenyurt Güçlü Kadınlar Kooperatifi kurmuştur. Bu 9 kurucu üye, gönüllülük esası ile çalışıp, hiçbir ücret talebinde bulunmayıp, yüce bir göreve de hizmet etmektedirler. Esenyurt Belediyesi Kadın Aile Müdürlüğü Sosyal Yaşam Merkezinde Eğitim gören kadınlar ürettiklerini Kooperatif aracılığıyla satışa sunarak ürünlerden gelir elde etmektedirler. Planlanan gelecekte, atölye çalışanı üye kadınlarımız ürettikleri ürünlerini kendilerinin de satabilecekleri bir satış alanı'nın açılmasıyla ilgili alt yapı çalışmaları devam etmektedir. SS Esenyurt Güçlü Kadınlar Kooperatifinde, kadınların üreterek kelebek etkisi ile ülke ekonomisine ve ev ekonomilerine katkısının artırılması, kadınlara istihdam alanı açılması, ekonomik ve sosyal anlamda güç kazanarak ailesini ve aile bütçesini pozitif etkilemesi hedeflenmektedir.



2021 YILI KURBAN SATIŞ ALANI VE KESİM ALANLARI KURBAN SATIŞ ALANI

İlçemizin Selahattin Eyyubi mah. Kurban Kesim Mezbahanesi bitişiğinde yer alan, 70 dönümlük saha üzerinde,

- Belediyemizin Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Çevre Koruma Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- Basın Yayın Müdürlüğü,
- Sağlık İşleri Müdürlüğü,
- Kültür Müdürlüğü,
- İşletme Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Zabıta ve
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak kurban satış yerlerinin dizayn edilmesi için çalışmalar yapıldı.

Pandemi nedeni ile önceliğimiz halk sağlığı ön planda tutularak teknik ve hijyenik açıdan büyük bir titizlikle Tarım Bakanlığının istemiş olduğu bütün teknik şartları yerine getirerek,

- Kurban satış çadırları 2'şer metre aralıkla tasarlanmıştır.
- Bütün çadırlara içme suyu hatları çekilmiştir.
- Sokak aydınlatmaları sağlanmıştır.
- Satış alanı etrafı tel örgüler ile çevrilmiştir.
- Giriş ve çıkış otomatik kapıları yapılmıştır.
- Giriş ve çıkışta dezenfekte için hijyen alanı oluşturulmuştur.
- 4200 adet büyükbaş satışı 2400 adet küçükbaş hayvan satışı gerçekleştirilmiştir.
- Kurbanlık satışlarının bitimi tamamlandıktan sonra alan 1200 torba kireç ile kireçlenmiştir.
- Haşereler için 30 gün kimyasal ilaç kullanılmıştır vb. hizmetleri yukarıda geçen Müdürlükler ile koordineli olarak Kurban Bayramı bitene kadar devam ettirilmiştir. 1 aylık hizmet süresince hiçbir aykırılık ve şikâyet gözlenmemiştir.

KURBAN KESİM ALANI

- Kurban kesim ekibinin seçilmesi,
- Kurban bayramı öncesinde kesim görevlilerinin kesimhanede deneyim kazandırılması,
- Satış ve kesim noktalarının uygunluk kontrolü,
- Kesim görevlilerinin yeterlilik kontrolü,

Müdürlüğümüz tarafında yapıldı. Belediyemize ait bir adet Kurban Kesim Mezbahanesi, İki adet Kurban Kesim Konteyniri bulunmakta olup, bunları Kurban Kesimine hazırlamak için öncelikle Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak, kesime hazırlama ve moderalize çalışması on gün süre ile yapıp, teknik ve hijyenik açıdan hazır hale getirilmiş bulunmaktadır.

Ayrıca gene Belediyemize ait farklı mahallelerde bulunan, yedi kapalı pazarı teknik ve hijyenik şartlara uygun olarak hazırlayıp, Kurban Kesimine için Esenyurt Halkına sunulmuştur. Kesimler sırasında teknik personel desteği sağlandı.

Tablo 52: Kurban Kesim Alanları

Kesim Yeri	Kesilen Büyükbaş Sayısı	Kesilen Küçükbaş Sayısı
Merkez Kesimhane	225	
Akçaburgaz Mahallesi Pazar Yeri	25	2
Güzelyurt Mahallesi Pazar Yeri	67	3
İstiklal Mahallesi Pazar Yeri	55	1
Yenikent Mahallesi Pazar Yeri	33	2
Örnek Mahallesi Pazar Yeri	75	4
İncirtepe Mahallesi Pazar Yeri	60	2



TARIMSAL KALKINMA ZİRVESİ

30 Eylül- 2 Ekim tarihleri arasında gerçekleşen Tarımsal Kalkınma Zirvesi için 7 kooperatif ile görüşme sağlanarak bu görüşmeler sonucunda Tarımsal Kalkınma Zirvesine 6 kooperatif ile katılım sağlandı. Bu kooperatifler;

- S.S 51-3 Alay Kasabası Tarımsal Kalkınma Kooperatifi / Niğde
- S.S Karatepe Köyü Kalkınma Kooperatifi / Amasya
- Eskişehir İli Mahmudiye Çifteler Han İlçeleri Süt Üreticileri Birliği İktisadi İşletmesi
- S.S Gümüşhacıköy Kadın Eli Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi / Amasya
- Kars Kavılcısı Ve Kars Yöresel Ürünleri Üretim ve Pazarlama Kooperatifi
- S.S Esenyurt Güçlü Kadınlar Kooperatifi

Tarımsal Kalkınma Zirvesi İstanbul'da Avrasya Gösteri Merkezi'nde yapıldı. 30 Eylül'de başlayan ve 3 gün süren etkinlikte Türkiye' 160 belediyenin yanı sıra, 300'ün üzerinde tarımsal kalkınma kooperatifi de katıldı. 2024-2028 tarım politikaları vizyonunun paylaşıldığı zirvede çeşitli sunumlar yapıldı. Tarımsal strateji, yeni politikalar ve üretici odaklı çözümler açıklandı. Bu zirvede paylaşılan her fikir, Türkiye'nin geleceğine ekilen, sağlıklı tohumlardır. Tarımsal kalkınmayı göz ardı eden bir Türkiye güçlü bir ülke olamaz.

Stratejik Planlamanın özü şudur: Herkes üretecek, herkes kazanacak. Çiftçi bir yıl önceden ne ekeceğini bilecek ve o ürünü kaç satacağını belirleyebilecek. Sattığı üründen zarar etmeyeceğini bilecek tüketici ise evine uygun fiyatlı ürün götürecektir. Bunu yaptığımız zaman fiyatlarda istikrar olur, politika olur, böylelikle sağlıklı bir zemin yaratmış oluruz.

Çeşitli temaslarda bulunarak belediyemizin çalışmaları ve önümüzdeki süreçte atılacak adımlarla ilgili de çok sayıda görüşme gerçekleştirildi. 160 belediye ile görüşme sağlandı. Görüşmeler sonucunda portföyümüze yeni kooperatifler eklemiş olduk. Standımızda Milletvekilleri, Belediye Başkanları, Başkan Yardımcıları, kooperatif temsilcileri ağırlandı. Tarım Politikalarımıza yönelik atılacak adımları misafirlerimizle paylaştık. "Üreten Belediye" anlayışıyla tarım projelerimize yenilerini ekleyerek çalışmaya ve her daim çiftçimizin yanında olmaya devam edeceğiz.

Belediyeler ve çok sayıda kooperatifin katıldığı üç günlük Tarımsal Kalkınma Zirvesi 2 Ekim tarihinde sonlandı. Çıktığımız bu yolda her zaman üretici odaklı çözümler sunmaya ve tarımsal kalkınma amaçlı destek projelerimizi artırarak çalışmaya devam edeceğiz.

ÇİLEK ÇALIŞTAYI

16 Kasım-19 Kasım tarihleri arasında Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Çilek Çalıştayına Esenyurt Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak katıldık. Çalıştayı başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

- Ülkemiz Çilek Yetiştiriciliğinde Mevcut Durum ve Beklentiler
- Çileğin Günümüze Kadar Süren Evrimi Ve Ticari Çeşitlerdeki İlerlemeler
- Çilek İslahında Ülkemizin Mevcut Durumu Ve Hedefler
- Çilek Yetiştiriciliğinde Ekoloji Ve Çeşit Planlanması
- Nötr Gün Çilekleri İle Yaz-Sonbahar Çilek Üretimi
- Çilek Yetiştiriciliğinde Örtüaltı Sistemlerinin Planlanması
- Topraksız Çilek Yetiştiriciliğinde Verim ve Kalite Üzerine Etkili Faktörler
- Çilek Yetiştiriciliğinde Sulama
- Çilek Yetiştiriciliğinde Bitki Besleme
- Çilek Yetiştirilen Alanlarda Görülen Hastalıklar
- Çilek Yetiştiriciliğinde Önemli Zararlılar Ve Mücadele Yöntemleri
- Çileğin Farmasötik Botanik Açısından Önemi
- Fide Yetiştiriciliği ve Türkiye Çilek Fideciliği Sektörü
- Çilekte Hasat Sonrası İşlemler Ve Depolama
- Çileğin Bileşimi, Sağlık Üzerine Etkileri Ve Gıda Sektöründe Kullanım Olanakları
- Çilek Meyvelerinin Kurutulması Ve Kurutma Teknolojisinde Gelişmeler
- Dünyada Çilek Ticaretindeki Durum ve Gelişmeler
- Türkiye’de Çilek Piyasası Ve Kırsal Kalkınma Açısından Önemi

16 Kasım’da başlayan ve 4 gün süren etkinlikte Türkiye’nin dört bir yanından belediyeler katıldı. Çileğin günümüze kadar süren evrimi ve ticari çeşitlerdeki ilerlemeler, çilek ıslahında ülkemizin mevcut durumu ve hedefler, çilek yetiştiriciliğinde ekoloji ve çeşit planlanması, topraksız çilek yetiştiriciliğinde verim ve kalite üzerine etkili faktörler, çilek meyvelerinin dondurma teknikleri, çilek yetiştirilen alanlarda görülen hastalıklar, zararlılar ve mücadele yöntemleri, dünyadan ve Türkiye’den seçilmiş coğrafi işaretli çilekler anlatıldı.

Fide yetiştiriciliği ve Türkiye çilek fideciliği sektörü, çilekte hasat sonrası işlemler ve depolama, çileğin bileşimi, sağlık üzerine etkileri ve gıda sektöründe kullanım olanaklarının konuşulduğu çalıştayda, çilek meyvelerinin kurutulması, Türkiye’de çilek piyasası ve kırsal kalkınma açısından önemi, çilek yetiştiriciliğinde üretim, yatırım destekleri ve finansman olanakları da gündeme geldi. Belediyeler ve çok sayıda çiftçinin katıldığı dört günlük Çilek Çalıştayı 19 Kasım tarihinde sonlandı.

KARS, ARDAHAN VE İĞDIR TANITIM GÜNLERİ

16 Aralık-19 Aralık tarihleri arasında Ardahan Dernekler Federasyonu öncülüğünde Maltepe Etkinlik alanında düzenlenen "Kars, Ardahan ve Iğdır" tanıtım günlerine Esenyurt Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak katılım sağladık.

Doğal güzelliği ve temiz havasıyla bilinen Kars, Ardahan ve Iğdır’ın yöresel lezzetleri ve ünlü yemekleriyle 4 gün boyunca Maltepe Sahil Etkinlik Alanında sergilendi. Düzenlenen tanıtım günlerinde kültürel öğe ve yöresel etkinliklerin tanıtıldığı iki büyük çadır kuruldu. 4 gün boyunca devam eden etkinlikte vatandaşlar çadırları gezerek yöresel ürünlerin hem tadına bakma fırsatı yakaladı hem de satın aldılar. Bu yöresel ürünler; çeçil peyniri, kaşar, sucuk, kaz, gravyer, tulum peyniri, tereyağı, pestil, Kars elması, marmelat, sabun, çeşitli baharatlar vb Yöresel ve doğal tatların bulunduğu "Kars, Ardahan ve Iğdır" tanıtım günleri festivalinde; Kaz eti, Kars kaşarı, kaz kavurması ve kete yemek severlerle buluştu.

Damal bebek kıyafetli halk oyunları ekibi, Azerbaycan kültürünü yansıtan Garmon ekibinin ezgileri ile etkinliğe katılan vatandaşlara gösteri sundu. Çekilen halaylara vatandaşlar da eşlik etti. Yapılan halk oyunu gösterilerinin ardından Esenyurt Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak etkinliğe katılanlara yöresel yemekler ikram edildi.

5.28. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü belediye hizmetlerinin etkin şekilde yerine getirmek amacıyla, Müdürlüklerce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde taşınmaz alınması için gerekli çalışmaların yapılması ile gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kamulaştırma, satış, kiralama, yola terk, fuzuli işgal tespiti ve işgal tutanaklarının tanzimi, trampa vb. işlemlere ilişkin çalışmaları yürütmektedir.

Müdürlükte yıl içinde yapılan bazı iş ve işlemlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 53: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bünyesinde Yürütülen İşlemler	
İşlem Adı	Sayısı
Tahsis	6
Ecrimisil	18
Trampa	0
Hisseli Arsa-Arsa Satış	5
Kiraya Verilen Taşınmazlar	10
Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar	10
Kamulaştırma	0
Hibe İşlemi	7
Tapu Devri	5
İşgal Tespit	18
Alınan Encümen Kararı	31
Alınan Meclis Kararı	6
Kıymet Takdir Komisyonu	30
Kesin Kabul Yapılan Binaların Değerlendirilmesi	4
İrtifak Hakkı Tesis Edilmesi	0
Vatandaş Dilekçe	312
Kurum Dışı Gelen Yazışmalar	341
Kurum Dışı Giden Yazışmalar	659
Kurum İçi Giden Yazışmalar	980
Kurum İçi Gelen Yazışmalar	866
CİMER	30

5.29. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunan 12 personel ile yıl içinde;

- Başkanlıkça düzenlenen toplantılar, sosyal faaliyetler ve törenlerin organizatörlüğü ile duyurularının gerçekleştirilmesi,
- Belediyeyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması,



- Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olunması,
- İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakların Başkana iletilmesi,
- Başkanlık yazışmalarının yaptırılması, devam çizelgeleri denetimi vb. faaliyetler yürütmüş olup 2021 yılında toplamda 311 yazışma yapmıştır.

5.30. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlamaktadır. Bu kapsamda;

- Esenyurt Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara ve mevzuata göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde kurum menfaatinin gözetilerek aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevli,
- Müdürlüğün faaliyet ve görev alanlarıyla ilgili idari işlemlerde, yazışmaların ve arşiv işlemlerinin yapılması,
- Müdürlük bütçe, performans ve faaliyet raporu işlemlerinin yapılması,
- Müdürlük hizmetlerinin kullanımı için tahsis edilen araç görevlendirmelerinin yapılması ve müdürlük genel yönetim giderlerinin kontrol edilmesi,
- Personel görevlendirmeleri ve acele, günlük ve normal işlerin takip edilmesi,
- Müdürlüğün Faaliyet raporunun hazırlanması izleme çalışmalarının yapılması
- Müdürlük Süreç yönetimi ve birim/personel iş tanımlarının standartlaştırılması
- Arabuluculuk komisyonlarında süreç takibini yapmak
- Esenyurt Belediyesi adına adli, idari ve tüm kazai mercilerde dava ikame etmek, ikame edilmiş davaları takip etmek, yürütmek ve neticelendirmek, icra takibinde bulunmak, takipleri neticelendirmek,

- Adli, idari ve tüm yargı mercilerinden, hakemlerden, arabulucu, uzlaştırmacı gibi alternatif çözüm dairelerinden, icra dairelerinden veya noterlerden Esenyurt Belediyesi'ne yapılacak tebligatları, Esenyurt Belediyesi adına tebellüğ ederek, ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi ve belgeler doğrultusunda hukuki gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanı Olur'u ile veya mutad işlerin gereği olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen dilekçeler ve noter ihbar ve ihtarnameleri hakkında Belediye menfaatleri doğrultusunda gereğini yapmak,
- Belediye Başkanı veya Belediye Başkanının uygun gördüğü diğer Müdürlüklerce sorulan hususlar, çözümedikleri, tereddüde düştükleri hukuki konular hakkında bağlayıcı nitelikte olmamak kaydıyla istişari mahiyette yazılı olarak hukuki mütalaada bulunmak,
- Müdürlük ayniyat işlemlerini ve harcamalarda ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütmek,
- Resmi Gazete, mesleki dergiler, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihatları takip etmek, bunlara ait çıktıları arşivlemek,
- Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.

Yıl içinde mahkemeler, bakanlıklar, Valilik, belediyeler, kaymakamlıklar v.b gibi kurum ve kuruluşlardan gelen 8069 adet, giden 4255 adet evrak işleme alınmış olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Müdürlüğün yürüttüğü diğer iş ve işlemlere ait bilgiler görülmektedir.

Tablo 54: Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler		
S.No	Belge Türü	Miktar (adet)
1	İstek ve Şikâyetler	46
2	Duruşma	2056
3	Arabuluculuk	119
4	Keşif	140
5	CİMER	0

Tablo 55: Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları			
2021 Yılı	Derdest	Üst Mahkeme	Kesin
Adli	475	5	10
İdari	326	5	39
Toplam	801	10	49

Tablo 56: İcra Dosyaları	
2021 Yılı	Adet
İlamlı İcra	127
İlamsız İcra	27
Toplam	154

5.31. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2022 Mali Yıl Bütçesinin hazırlanma sürecinin daha katılımcı yürütülmesine yönelik bazı etkinlikler gerçekleştirmiştir.



Bu kapsamda, harcama önceliklerinin dış paydaşlarla belirlendiği, teknik bazı analizlerle ve anketlerle, gelecek yıl bütçesine yön verildiği ve bu yöntemlerle, bütçede hesap verilebilirliğin ve şeffaflığın sağlandığı çalışmalar, katılımcı bütçe olarak adlandırılmaktadır.

Katılımcı bütçe uygulamalarında, genel bütçenin %1'i ile %10'u arasında ayrılan payla gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Esenyurt Belediyesi tarafından yapılan katılımcı bütçe çalışmaları sonucunda, 2022 yılının bütçe gider tahminlerinin %12,22'si, dış paydaş

önerileri, değerlendirmeleri veya görüşleri ile belirlenmiştir.

Katılımcı bütçe çalışmaları kapsamında aşağıda sayılan iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir:

- ⇒ Katılımcı bütçe çalışmalarında farkındalığı arttırmak ve kurumsal değerlendirme de yapmak amacıyla, kurum internet sitesine 38 farklı sorudan oluşan anket konulmuştur. 5 ana başlıkta vatandaşın bütçe eğilimi için ne görüşte olduğunu analiz etmek üzere hazırlanırken, geri kalan 32 soruda belediye çalışmalarının vatandaş tarafından nasıl yorumlandığını anlamak üzere hazırlanmıştır. Ankete katılım 7.135 kişiyi bulmuştur.
- ⇒ Esenyurt Kent Konseyi, muhtarlıklar ve derneklerle ilgili ayrıntılı çalışmalar yapılmış, standart bir form üzerinden, bütçe önceliklerine ilişkin görüş, öneri ve değerlendirmeleri alınmış ve ilgili müdürlükçe incelemesi sağlanmıştır.
- ⇒ Dış paydaşlara yönelik "Katılımcı Bütçe Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştayda, elektronik oylama yapılmış, kurum temsilcileri sunum yapması sağlanmıştır.
- ⇒ Dış paydaşlardan 369 adet farklı görüş alınmıştır. Bunlardan 253 adedinin, bütçe çalışmasında değerlendirilmesinin mümkün olmadığına, 5 adedinin yetki kısıtlaması nedeniyle yapılamamasına, 25 adedinin ise katılımcı bütçe çalışmalarında dikkate alınmasına,
- ⇒ Katılımcı bütçe çalışmalarında, 35 adet halkla ilişkiler personeli görevlendirilerek, esnafla görüşmeler de yapılmıştır.
- ⇒ İlçenin merkezi yerlerine stantlar da kurularak, görevlendirilen personel ile vatandaş etkileşimi de sağlanmıştır.
- ⇒ Çalışmanın tanıtımı için sosyal medya videoları oluşturulmuş, billboardlara tanıtım afişleri konulmuştur.
- ⇒ Katılımcı bütçe çalışmalarının kurumsallaşması ve bu yöndeki etkinliklerin de gelenekselleşmesi için aşağıdaki somut ve uygulanabilir yöntemlerin hayata geçmesi gerektiği değerlendirilmiştir:

- Katılımcı bütçe çalışmalarının teknolojik platformlara taşınması planlanmaktadır.
- Katılımcı bütçe çalışmalarının izleme ve değerlendirme yöntemleri kurulacaktır.
- Daha yerinde görüş/öneri/talep bildirimleri için bütçe veya yetki kısıtlamalarına ilişkin iletişim/bilgilendirme güçlendirilecektir.
- Katılımın arttırılmasına yönelik farklı yöntem ve modeller geliştirilecektir.
- Mali yıl bütçelerinde ve ilgili yıl performans programlarında, katılımcı bütçe çalışmalarının etkisi kamuoyu ile paylaşılacaktır.
- Katılımcı bütçe çalışmalarının kurumsallaşması ve bu yöndeki etkinliklerin gelenekselleşmesi sağlanacaktır.



Katılımcı bütçe çalışmalarına, proje taleplerinin veya önerilerinin alınması ve bütçe kullanımına yönelik önceliklendirme isteklerinin alınması da dâhil edilecektir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrole ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki maddelerinde yer almaktadır:

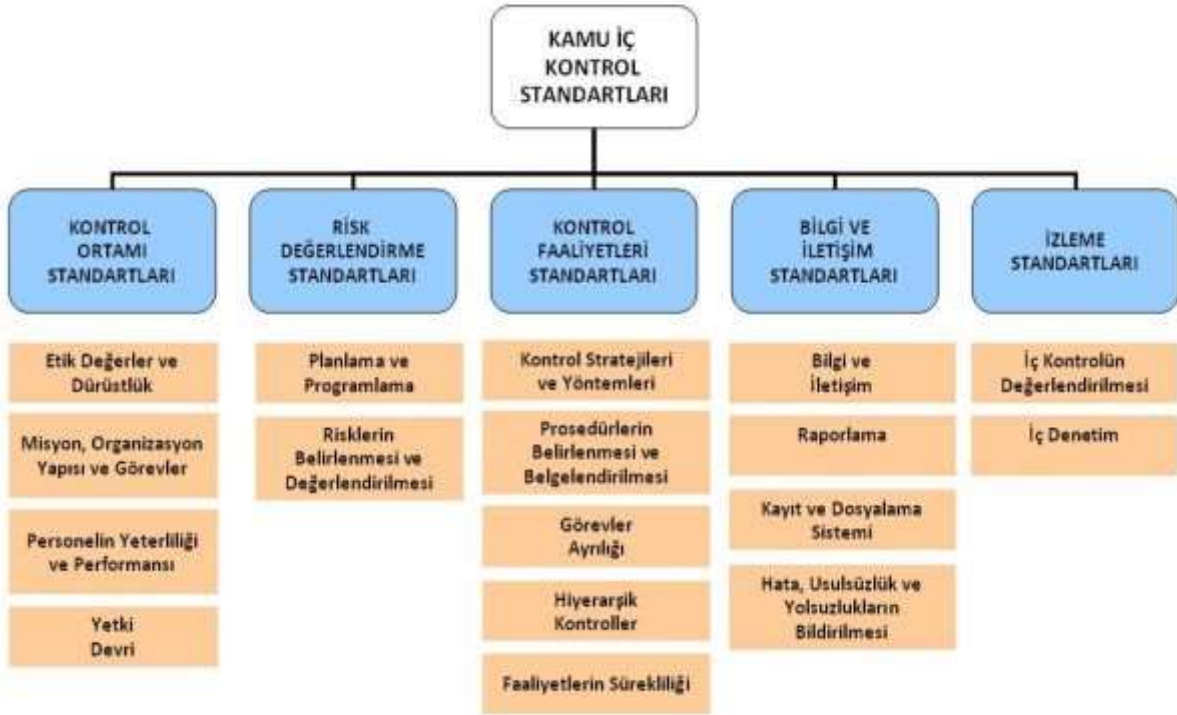
- ✚ İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- ✚ İç kontrolün amacı (Madde 56)
- ✚ Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- ✚ Ön mali kontrol (Madde 58)
- ✚ Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- ✚ Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- ✚ Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- ✚ İç denetim (Madde 63)
- ✚ İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- ✚ İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri (Madde 67)

İç kontrole ilişkin standartlar ve idarelerin yapması gereken çalışmalar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (Resmî Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738) hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 17 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında, müdürlük yönetmeliklerinin güncellenmesine, personel görev tanımlarının yazılı ve güncel hale getirilmesine, müdürlükler arasındaki görev çakışmalarının giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, faaliyetlere ilişkin iş süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi ve süreç iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır.

Diğer taraftan, personele yönelik sınavlı ve uygulamalı eğitimler verilerek, personel yetkinliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.



D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Esenyurt Belediyesi'nin 2021 yılında hayata geçirdiği faaliyet ve projeler aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedefler ekseninde gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.

Hedefler:

H.1.1. Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.

H.1.3. Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.

H.1.4. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.1.5. Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.

Hedefler:

- H.2.1.** Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar arttırılacaktır.
- H.2.2.** Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.
- H.2.3.** Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının arttırılması sağlanacaktır.
- H.2.4.** Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.
- H.2.5** Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
- H.2.6.** Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.

Hedefler:

- H.3.1.** Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.
- H.3.2.** Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.
- H.3.3.** Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.
- H.3.4.** İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
- H.3.5.** Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.
- H.3.6.** Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.

Hedefler:

- H.4.1.** İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.
- H.4.2.** Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.
- H.4.3.** Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.
- H.4.4.** Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
- H.4.5.** Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5:

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.

Hedefler:

H.5.1. Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.

H.5.2. İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.

H.5.3. Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel değerleri 2020-2024 Stratejik Plan'da yeniden değerlendirilmiştir. Temel değerlerimizi belirlerken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlanması,
- Karar alma süreçlerinde rehberlik etmesi,
- Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümün desteklenmesi.

Bu bağlamda temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Adil
- Güvenilir
- Çevreye duyarlı
- Değişime ve gelişime açık
- Çözüm odaklı yaklaşan
- Katma değeri yüksek hizmet üreten
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip
- Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş
- Sosyal belediyeçilik anlayışı gelişmiş
- Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerde hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli (EK- 1)
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço (EK- 2)
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu (EK- 3)

3) Nakit akış tablosu (EK- 4)

c) Diğer mali tablolar

1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (EK- 5)

2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 6)

3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 7)

4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 8)

5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 9)

6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (EK- 10)

7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 11)

8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (EK- 12)

9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 13)

10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (EK- 14)

Yukarıda bahsedilen mali tablolar Faaliyet Raporu'nun ekinde yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde mali tablolara ilişkin aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Temel mali tablolar ile diğer mali tablolar yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe birimince hazırlanmakta olup, ekli listede yer almaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. maddesi aşağıda yer almaktadır:

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Anılan Kanun'un 'Denetimin kapsamı ve türleri' başlıklı 55.maddesinde ise şu ifadeler yer almaktadır;

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İdaremizde 2021 mali yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesinde belirtildiği şekilde iç veya dış mali denetim yapılmadığından denetim sonuçlarına ilişkin herhangi bir rapor bulunmamaktadır. Ancak, 2021 yılı hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığına yerinde denetimine başlanmışsa da 2021 yılı itibarıyla idaremize tebliğ edilen denetim rapor olmadığından, faaliyet raporunda bilgi verilememiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kanun'un 41.maddesi temel alınarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 18. maddesinde birim ve idare faaliyet raporlarında yer alacak bölümler ve içerikleri hakkında bilgiler yer almaktadır. Bahsedilen maddenin performans bilgilerine ait bölümünde faaliyet ve projelere ilişkin olarak “idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine yer verilir” değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu kapsamda idare faaliyet raporlarının hazırlanmasına esas teşkil eden 2021 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve proje bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Faaliyet / Proje	Müdürlük
Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Motivasyonu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yapılacak etkinliklerde değerlendirme anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel niteliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İlişik kesme belgesinin müdürlükler tarafından kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Resmi yazışma usulleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Arşiv mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Harcama belgelerine yönelik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama birimleri vaka incelemesi ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama birimleri bütçe işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel görev tanımlarının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kreş hizmetlerinin verilmesi	Kreş Müdürlüğü
Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu eğitimcilerce verilmesi	Kreş Müdürlüğü
Pazar tezgâhi temini veya kullanılmayan tezgâhların yenilenmesinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara temel gıda ihtiyaçlarını karşılamaları için gıda kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 6-12 aylık bebeklerine mama kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 0-24 aylık bebeklerine bez kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ocak, şubat ve mart aylarında doğalgaz faturalarının ödemesi için doğalgaz kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşlara doğum zamanı ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak için yeni doğan kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dönem başında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünneti yapılan, maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına sünnet kıyafeti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşlara (su baskını, yangın, eğitim vb.) şartlı bağış yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşların çocuklarına kışlık kıyafet ve bot yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Cenaze evlerine taziye paketi gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine iftar yemekleri dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Belediyemizce düzenlenen seminer, eğitim, konferans, halk günleri gibi programlara kuru pasta gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Cenaze evlerine taziye yemeği gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere kahvaltı gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç halinde vatandaşlara paket kahvaltı gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan yaşlı ve engelli ailelere ve sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kütüphanede ders çalışan öğrencilere ve Belediyemizce öngörülen programlara sandviç gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Derman çarşısının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Özel dizaynli/asansörlü araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Medikal malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu sünnet hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Tüp bebek ve danışma hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara evde sağlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde kuaför hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde temizliği hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Diyetisyen hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ev ziyaretleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal inceleme hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Eğitim seminerlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Halka açık alanlarda ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumsal teknoloji ve altyapısının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Şehit, gazi ve yetim ailelerin ziyaret edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal yaşam merkezinde faaliyetlerin düzenli yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Saha çalışmaları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Broşür ve yayınların hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hediye ve ikramlar verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Bağımlılık merkezinde hastaların rehabilite edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Aile okulu eğitim programlarının düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı çocuklar için oluşturulan yeryüzü yıldızları projesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Dernekler arası futbol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine spor aletlerinin alımının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kamu kurumları arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerinin tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Özel eğitimli çocuklara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il dışı gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il dışı sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Mahalle Meclislerinin oluşturulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Hukuk içtihat programının kullanılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yurtiçi gezilerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanlık makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularını alması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Taşınmazların değerlendirme işlemlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmaz icmal cetvelinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmazların cins tashihihinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmaz envanterinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kapalı pazar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizde sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların yeni asfalt veya bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların parke yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Geometrik düzenleme ve kavşak projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmur suyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Altyapı onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Arıza onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Okul yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sağlık merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak spor salonlarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal tesis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal tesis projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni muhtarlık binalarının yapımına yönelik projelerin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni muhtarlık binalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Huzurevi yapılmasına yönelik projenin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye yapılarının engellilerin yaşantısına uygun dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kapalı pazarlarda çocuk bakım merkezlerinin oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt geneli bisiklet yolunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
23 Nisan çocuk şenliği düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ramazan etkinlik programının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Sömestr şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Şehitler günü programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

Hidirellez şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Mezuniyet şöleninin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Gençlik konserlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla konser programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Kültür Merkezinde sinema film gösterimleri yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Projem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca, aylık etkinlik ve program kitapçığı dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerlere yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt ilçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Okullarda ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı kampların düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrenci destek bürosunun kurulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kütüphaneyi ziyaret edecek okulların organize edilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphanelerde ücretsiz wifi hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Yapılan kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	Kütüphane Müdürlüğü
Öğrencilere yönelik sınav öncesi motivasyon seminer organizasyonu yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphaneye gelen vatandaşların üyelik işlemlerinin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağıışı yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphane hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Spor kompleksinin ve çevre düzenlemesinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklar ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut sūs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ağaç dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalı fidanı dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevsimlik bitki dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda ve yeşil alanlarda kullanmak üzere zirai ilaçlamanın yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi hobi bahçelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engelli ailelere ait evlerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Makine/taşıt/araç ile ana arter, cadde ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dahil) el ile süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Cöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kapalı semt pazarlarının yıkayıp temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak pazarlarının yıkayıp temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yer altına alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için araç kiralaması	Zabita Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için motosiklet kiralaması	Zabita Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için çekici kiralaması	Zabita Müdürlüğü
Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	Zabita Müdürlüğü
Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	Zabita Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Gürültü kirliliği ile mücadeleyle yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre konusunda projelerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Okul bahçelerine akıllı çöp konteyneri konulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesinin tüm birimleri ile araçlarının karbon ayak izinin hesaplanması ve karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik eylem planının tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçe sınırları dahilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İlçe sınırları dahilinde kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kurumsal risk yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Birlikte çalışılabilirlik ve süreç yönetimi çalışmalarının tamamlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Belediye birimleri arasında iş birliği ve iş bölümü alanlarının belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Resmi ve matbu evrakın sürekli güncel halde kullanılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurumsal kimliğinin geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Anneler gününde vatandaşa hediyelik eşarp ve şal dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa sandalye verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut parkların içerisine sosyal tesis yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Dijital tarama için eğitim verilmesi	Arşiv Müdürlüğü
Kurum arşivlerinin tamamlanması ve sayısallaştırılması	Arşiv Müdürlüğü
Arşiv fiziksel ihtiyaç raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Arşiv faaliyet raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Birim bazlı arşiv raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Yazışmaların idari işlem süreçlerinin uyum değerlendirme raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü

2. Performans Sonuçları

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca idare faaliyet raporlarında; hazırlanan stratejik plan ve performans programı kapsamında yürütülen faaliyet ve projelere,

performans programında belirtilen performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara yer verilmelidir.

İlgili yönetmelikte de belirtildiği üzere faaliyet raporlarında performans değerlendirmelerinin yapılacağı sonuç verileri, yıl içinde stratejik plan ve performans programında kurumun belirlediği faaliyet ve projeler üzerinde konulan hedeflere ne oranda ulaşıldığı ve ne ölçüde sapma yaşandığı bilgileri üzerine kuruludur.

Belediyemizde bahsedilen bilgi işlem sisteminin işletimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlük bahsedilen sistemin işletimi kapsamında; ilgili plan ve programlarda belirtilen faaliyet ve projelerin gerçekleştirme oranlarının takibi, sapmaların tespiti, istatistiksel raporlamaların hazırlanması ve stratejik plan ile performans programında belirtilen izleme ve değerlendirme toplantılarının organize edilmesi, vb. faaliyetlerde bulunmakta ve diğer birimler ile iş birliği halinde izleme ve değerlendirme sürecini yürütmektedir.

Bu doğrultuda belediyemizin 2021 yılına ilişkin idari faaliyet raporu hazırlanırken stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle bağlantılı olarak oluşturulan yıllık performans hedefleri, performans göstergeleri ve sorumlu harcama birimleri esas alınmıştır. Belirlenen sorumlu harcama birimleri vasıtasıyla birim faaliyet raporları oluşturulmuş ve yıl içinde birimlerin gerçekleştirdikleri faaliyet ve proje bilgileri ile performans göstergelerinin değerleri toplanmıştır.

Hazırlanan veriler ışığında raporun devamında yer alan performans tabloları oluşturulmuş ve kurumun 2021 yılında benimsediği temel amaçlar ile bunlara yönelik hedefler, faaliyetler, projeler, sorumlu harcama birimleri ve bağlı bulunan göstergelere ilişkin yıl içinde yapılan gerçekleştirmeler belirtilmiştir.

TABLO 58: 2021 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu						
Stratejik Hedef 1.1'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 1.					
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.					
Hedef	Stratejik Hedef: 1.1.					
	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.					
Performans Hedefi	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
1.1.1.	Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programların sayısı	(Adet/Yıl)	520	218	42%	Hedeflenen sayıya ulaşılamamasının nedeni; pandemi dolayısıyla okulların kapalı olması ve okullar açıldıktan sonra Kasım-Aralık aylarında düzenlenen seminerlerin Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından iptal edilmesi, ayrıca merkezlerde pandemi koşullarının uygulanmasıdır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

1.1.2.	Ziyaret edilecek şehit, gazi ve yetim aile sayısı	(Adet/Yıl)	750	66	9%	Pandemi dolayısıyla hedeflenen rakam gerçekleştirilememiştir.
1.1.3.	Özel günlerde yapılacak panel, çalıştay ve etkinlik programları sayısı	(Adet/Yıl)	8	23	289%	Gerçekleşme sayısının fazla olmasının nedeni yapılan programların vatandaşlara yönelik aktif, verimli, etkili olabilecek düzeyde uygulanmış olmasıdır.
1.1.4.	Aile okulu eğitim program sayısı	(Adet/Yıl)	42	0	0%	Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okullardaki eğitimi iptal etmesi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
1.1.5.	Doğum zamanı verilecek yeni doğan kartı sayısı	(Adet/Yıl)	3.750	522	14%	Beklenen sayıda başvuru gerçekleşmemiştir. Veriler daha dikkatli incelenerek öngöründe bulunulacaktır.
1.1.6.	Cenaze evlerine gönderilecek taziyelik paketi sayısı	(Adet/Yıl)	1.300	1000	77%	Söz konusu faaliyetin pandemi nedeniyle yılın ilk yarısında yapılamaması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
1.1.7.	Cenaze evlerine gönderilecek taziyelik yemeği sayısı	(Adet/Yıl)	125.000	99.404	80%	Yılın ilk yarısında covid-19 salgını sebebi ile taziyelik yemeği verilememesi nedeniyle beklenen sayıya ulaşılamamıştır.
1.1.8.	Esenyurt Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	50	0	0%	Kamulaştırma çalışmaları ve planların tamamlanması beklenilmektedir.
1.1.9.	Çocuk bakım merkezi oluşturulan kapalı pazar sayı	(Adet/Yıl)	3	0	0%	
1.1.10.	Halk Kooperatifinden yararlanacak esnaf sayısı	(Kişi/Yıl)	350	0	0%	

Stratejik Hedef 1.2'nin Performans Sonuçları

İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 1.					
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.					
Hedef	Stratejik Hedef: 1.2.					
	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.					
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
1.2.1.	Yapılacak sağlık merkezi sayısı	(Adet/Yıl)	2	0	0%	Arz/talep olmaması
1.2.2.	Sağlık hizmetlerinden faydalanmak için araç desteği sağlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	21.700	23.737	109%	Covid-19 salgını nedeniyle vatandaşlarımızın araç desteği talebi artmıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

1.2.3.	İlaç veya tıbbi malzeme yardımı yapılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	1.960	674	34%	Covid-19 salgını nedeniyle sağlık kurumlarında duraksamalar yaşanmış, bu durum ise ilaç veya tıbbi malzeme yardım taleplerinin azalmasına sebebiyet vermiştir.
1.2.4.	Toplu sünnet hizmetinden yararlanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	2.200	1.689	77%	Covid-19 salgını nedeniyle sünnetin okulların açılış zamanına denk gelmesi nedeniyle vatandaşlarımızın toplu sünnet talebi azalmıştır.
1.2.5.	Tüp bebek hizmeti alacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	12	0	0%	Beklenen tüp bebek yardım talebi olmamıştır.
1.2.6.	Vatandaşlara yönelik verilen evde sağlık hizmeti alan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	7.090	14.709	207%	Covid-19 salgını nedeniyle beklenenin üzerinde evde sağlık hizmeti talebi olmuştur.
1.2.7.	Diyetisyenlik hizmeti için dezavantajlı vatandaşlara verilecek seans sayısı	(Seans/Yıl)	1.030	2.155	209%	Beklenenin üzerinde diyetisyen hizmeti talebi olmuştur.
1.2.9.	Psikolojik danışmanlık merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	8.500	11.020	132%	Gerçekleşme yüzdesinin fazla olmasının nedeni danışmanlık merkezleri sayısının ve psikolog sayısının artmasıdır.
1.2.10.	Sosyal yaşam merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	55	32	58%	Hedeflenen kişi sayısına ulaşılamamasının nedeni; Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezinin pandemi sebebiyle Kasım ayının son günlerinde hizmet vermeye başlamasıdır.

Stratejik Hedef 1.3'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.					
Hedef	Stratejik Hedef: 1.3. Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu artırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
1.3.1.	Yapılacak huzurevinin tamamlanma oranı	(%)	50	0	0%	Kamulaştırma çalışmaları ve planların tamamlanması beklenilmektedir.
1.3.2.	Sosyal danışmanlık hizmetleri verilecek vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	9.150	3.036	33	Covid-19 salgını ve pandemi nedeniyle beklenenin altında Sosyal Danışmanlık Hizmet Başvurusu olmuştur.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

1.3.3.	Bağımlılık merkezinden hizmet alacak hasta sayısı	(Kişi/Yıl)	390	262	67%	Hedefin gerçekleşme oranının düşük olmasının sebebi; pandemi dolayısıyla yatılı hasta alınmamış olmasıdır. Ayrıca 820 seans bireysel görüşme, 519 seans aile bilinçlendirme görüşmesi yapılmıştır.
1.3.4.	Yeryüzü yıldızları projesinden faydalanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	72	40	56%	Yeryüzü Yıldızları revize edilerek okulların pandemi nedeniyle online olan eğitimlerin örgün eğitime geçmesiyle birlikte Mutlu çocuk atölyesi projesi uygulaması tekrar başlatılmıştır.
1.3.5.	Temizliği yapılacak yaşlı veya engelli aileye ait ev sayısı	(Adet/Ay)	42	55	123%	İdaremize yeni talepler olması ve değerlendirilmesi sonucu artış olması. Temizlik amacı ile mal ve malzeme temini alımı yapılması.
1.3.6.	Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine gidecek iftar yemekleri sayısı	(Adet/Yıl)	10.500	30.000	286%	Öngörülen talep sayısına ulaşılmış olup hedef gerçekleştirilmiştir.
1.3.7.	Maddi durumu iyi olmayan Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilecek sıcak yemek veya kahvaltı sayısı	(Adet/Yıl)	13.100	0	0%	Covid-19 salgını nedeni ile Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi faaliyet göstermemektedir. Dolayısıyla söz konusu faaliyet yapılamamıştır.
1.3.8.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılacak sıcak yemek sayısı	(Adet/Yıl)	60.000	155.631	259%	Beklenen talep sayısına ulaşılmış olup hedef gerçekleştirilmiştir.
1.3.9.	Belediye yapılarının engellilerin yaşantısına uygun dönüştürülme oranı	(%)	100	22	22%	Bakım Onarım kapsamında talep edilen mahallerde çalışma yapılmıştır.
1.3.10.	Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülme oranı	(%)	40	4	10%	İş kapsamında çalışma yapılan sokak ve caddelerde, engellilerin yaşantısına uygun dönüşüm devam etmektedir.

Stratejik Hedef 1.4'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.					
Hedef	Stratejik Hedef: 1.4. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.					
Performans Hedefi	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
1.4.1.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak gıda kartı (tek kullanımlık erzak, aylık kart, ramazan kartı dâhil) sayısı	(Adet/Yıl)	85.000	121.201	143%	Öngörülen talep sayısına ulaşılmış olup söz konusu faaliyet için hedeflenen sayıda vatandaşımıza ulaşılmıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

1.4.2.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak mama kartı sayısı	(Adet/Yıl)	27.500	3.753	14%	Beklenen talep sayısına ulaşamamıştır. Ancak mevcut faaliyetten yararlanan vatandaşlarımız için gerekli kart limit düzenlemesi yapılmıştır.
1.4.3.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bez kartı sayısı	(Adet/Yıl)	47.500	20.238	43%	Beklenen talep sayısına ulaşamamıştır ancak mevcut faaliyetten yararlanan vatandaşlarımız için gerekli kart limit düzenlemesi yapılmıştır.
1.4.4.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak doğalgaz	Kartı sayısı (Adet/Yıl)	7.000	872	12%	Beklenen sayıda başvuru gerçekleşmemiştir. Veriler daha dikkatli incelenerek öngörülecektir.
1.4.5.	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılacak okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı alan çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	12.000	6.373	53%	Beklenen talep sayısına ulaşamamıştır ancak mevcut faaliyetten yararlanan vatandaşlarımız için ekonomik koşullara paralel olarak kart limiti düzenlemesi yapılmıştır.
1.4.6.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak şartlı bağış sayısı	(Kişi/Yıl)	3.250	890	27%	Beklenen sayıda başvuru gerçekleşmemiştir. Veriler daha dikkatli incelenerek öngörülecektir.
1.4.7.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına verilecek kışlık kıyafet ve bot sayısı	(Adet/Yıl)	1.250	4.674	374%	Öngörülen talep sayısı aşılmış olup kışın havaların beklenenden daha soğuk olması ve ekonomik koşullar sebebiyle söz konusu faaliyet için hedeflenen sayının üzerinde vatandaşımıza ulaşılmıştır.
1.4.8.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bayramlık kıyafet ve ayakkabısı kartı sayısı	(Adet/Yıl)	2.250	7.281	324%	Öngörülen talep sayısına ulaşılmış olup söz konusu faaliyet için hedeflenen sayıda vatandaşımıza ulaşılmıştır.
1.4.9.	Derman çarşısından yararlanan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	3.000	5.444	181%	Öngörülen talep sayısına ulaşılmış olup söz konusu faaliyet için hedeflenen sayıda vatandaşımıza ulaşılmıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 1.5'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 1.					
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.					
Hedef	Stratejik Hedef: 1.5.					
	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.					
Performans Hedefi	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
1.5.1.	Yapılacak kreş sayısı	(Adet/Yıl)	2	0	0%	Projeleri hazırlanıyor ve plan tadilatları beklenmektedir.
1.5.2.	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	13.000	13.500	104%	Pandemi kuralları çerçevesinde mülakat sayılarının artırılması.
1.5.3.	Kreş bakımından yararlanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	1.300	656	51%	Dünyayı etkisi altına alan Covid-19'un hala devam edip sınıf kapasiteleri sınırlı sayıda tutulmaktadır. 2021 yılı kreş ücretlerinin 400 TL'den 900 TL'ye yükselerek kayıt sayısında düşüş yaşanmıştır.
1.5.4.	Kreş bakım hizmetinden yararlanacak engelli çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	63	40	64%	Dünyayı etkisi altına alan Covid-19'un hala devam edip sınıf kapasiteleri sınırlı sayıda tutulmaktadır. 2021 yılı kreş ücretlerinin 400 TL'den 900 TL'ye yükselerek kayıt sayısında düşüş yaşanmıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 2.1'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 2.					
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 2.1.					
	Esenyurt' ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabacaktır.					
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
2.1.1.	Yapılacak okul sayısı	(Adet/Yıl)	2	0	0%	Projeleri hazırlanıyor ve plan tadilatları beklenmektedir.
2.1.2.	İlçemizde yapılacak spor tesisi sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%	Akçaburgaz Mah. spor tesisi %50 seviyesine getirilmiş olup iş devam etmektedir.
2.1.3.	İlçemizde yapılacak sosyal tesis sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%	Bağlarçeşme Mah. kütüphane işi %90 seviyesine getirilmiş olup iş devam etmektedir.
2.1.4.	Yapılacak dini tesis sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%	Akşemseddin Mah. dini tesis %45 seviyesine getirilmiş olup iş devam etmektedir.
2.1.5.	Yapımı tamamlanacak Lise Kampüslerinin sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%	Proje çalışmaları beklenilmektedir.
2.1.7.	Yapılacak müzenin tamamlanma oranı	(%)	50	0	0%	Proje çalışmaları beklenilmektedir.
2.1.8.	Yapılacak Mahalle Konağı Sayısı	(Adet/Yıl)	2	0	0%	Projeleri hazırlanıyor ve plan tadilatları beklenmektedir

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 2.2'nin Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 2.					
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 2.2.					
	Esenyurt' ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.					
Performans Hedefi	Esenyurt' ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
2.2.1.	Eğitim seminerlerine katılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	16.200	173	1%	Covid-19 salgını ve pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
2.2.2.	Okullarda açılacak kütüphane sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%	İlçemizde bulunan Okulların ortaya çıkan Pandemiden dolayı kapalı olması ve herhangi bir Kütüphane talebinde bulunulmaması.
2.2.3.	Kütüphane üye sayısı	(Kişi/Yıl)	6.000	2.341	39%	Covid 19 salgınından sonra Kütüphanenin mevcut oturma planları sosyal mesafeye uyularak yarıya düşürülmüştür. Bu yıl yaşanan lodostan sonra kütüphanemizin çatısı uçmuş ve 3 ay kadar tadilatın dolayı kapalı kalmıştır. Hedeflenen üye sayısına ulaşılamamıştır.
2.2.4.	Yapılacak akıl zekâ oyunları turnuva sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%	Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönem sebebiyle programımız gerçekleştirilememiştir.
2.2.5.	Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde verilecek etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	61.000	45.000	73%	Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz hemşehrilerinin evlerinden takip edebileceği, dijital içerikleri paylaştı. İnternet üzerinden takip edilebilen, müzik, eğlence içeriklerinin yanı sıra öğrencilere yönelik eğitsel programlar yayınlandı. Bu sebeple Eğitimlerimiz %50 sınıf kapasiteyle eğitimler verilmiştir.
2.2.6.	Eğitim ve öğretim güz, yaz ve dönem sonlarında kursiyerlere düzenlenecek sertifika dağıtım programlarına katılacak kursiyer	Sayısı (Kişi/Yıl)	22.500	22.500	100%	

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

2.2.7.	Okullarda düzenlenecek ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarına katılacak öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	13.000	0	0%	İlçemiz okulları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı oldukları için gerekli eğitimler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından programlanmakta olması sebebiyle seminer programlarımız gerçekleştirilmemiştir.
2.2.8.	Genç ve yetişkinlere yönelik düzenlenecek kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerine katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	8.000	5.000	63%	Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz hemşehrilerinin evlerinden takip edebileceği, dijital içerikleri paylaşmaya çalıştı. İnternet üzerinden takip edilebilen, spor, müzik, eğlence içeriklerinin yanı sıra öğrencilere yönelik eğitsel programlar yayınlandı. Bu sebeple istenilen hedefe ulaşamamıştır.
2.2.9.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerine katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	8.500	5.200	62%	Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz hemşehrilerinin evlerinden takip edebileceği, dijital içerikleri paylaşıldı. İnternet üzerinden takip edilebilen, müzik, eğlence içeriklerinin yanı sıra öğrencilere yönelik eğitsel programlar yayınlandı. Dönemin iki milli, bir dini bayrama da denk gelmesi ve bu günlerde sokağa çıkma yasaklarının uygulanması sebebiyle Belediyemiz sokaklarda seyyar müzik, eğlence programları düzenledi. Bu sebeple Motivasyon seminerlerimizde istenilen hedefe ulaşmamıştır.
2.2.10.	Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı yapılan kamplara katılan öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	1.250	250	20%	Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz öğrencilere yönelik kamp programları düzenlemiş, kamp alanı çadır kapasitesinin %50 si olarak hesaplanarak kamp programımız yapılmıştır.
2.2.11.	Öğrenci destek bürosundan yararlanan öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	1.500	4.500	300%	
2.2.12.	Sanayi bölgeleri içinde meslek edinme kursu verilecek yer sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%	Sanayi bölgeleri içinde Meslek Edinme Kurslarının yapılması

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 2.3'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 2.					
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 2.3.					
	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
2.3.1.	Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetini kullanacak üye sayısı	(Kişi/Yıl)	50.000	22.000	44%	Pandemi Kaynaklı Yetersiz Katılım
2.3.2.	Belediyemizce düzenlenecek yurtiçi gezilere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	20.000	0	0%	Pandemi nedeniyle Belediyemizce düzenlenecek yurtiçi gezileri iptal edilmiştir.
2.3.3.	İl içi araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	390.000	179.654	46%	Devam eden Covid-19 salgını sebebiyle getirilen kısıtlamalar neticesinde kültürel gezi ve diğer benzer etkinliklere yapılan araç tahsislerinde düşüş yaşanmıştır.
2.3.4.	İl dışı araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	130.000	20.292	16%	Devam eden Covid-19 salgını sebebiyle getirilen kısıtlamalar neticesinde kültürel gezi ve diğer benzer etkinliklere yapılan araç tahsislerinde düşüş yaşanmıştır.
2.3.5.	Sömestr ve 23 Nisan şenlikleri ile gençlik konserlerine katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	29.000	23.000	79%	Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz %50 kapasite ile programlar yapmış olup, hedeflenen programlarımız yapılamamıştır.
2.3.6.	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde ve zamanlarda düzenlenecek konser programı sayısı	(Adet/Yıl)	4	5	125%	Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz %50 kapasite ile programlar yapıldığı için hedeflenen programlarımız yapılamamıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

2.3.7.	Esenyurt Kùltür Merkezinde veya açık alanlarda yapılacak sinema film gösterimlerinden faydalanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	470.000	0	0%	0% Ùlkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz sinema film gösterimi hizmeti verilememiştir.
2.3.8.	Düzenlenecek proje yarışması sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%	
2.3.9.	Halk kùltürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtmaya için düzenlenecek program sayısı	(Adet/Yıl)	15	10	67%	Ùlkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz hemşehrilerinin evlerinden takip edilebilen, spor, müzik, eğlence içeriklerinin yanı sıra öğrencilere yönelik eğitsel programlar yayınlandı. Bu sebeple hedeflenen programlarımız yapılmamıştır.
2.3.10.	Kùltür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kùltür Merkezinde sahnelenecek çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerine katılacak tiyatro seyircisi sayısı	(Kişi/Yıl)	35.500	25.000	70%	Ùlkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz %50 seyirci kapasite ile planlama yapılmıştır.
2.3.11.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenecek sergi sayısı	(Adet/Yıl)	15	1	7%	Ùlkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde Müdürlüğümüz hedeflediği sergi sayısına ulaşamamıştır.
2.3.12.	Kadınlara yönelik kurulacak el sanatları meslek edindirme atölyesinden faydalanacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	100	850	850%	

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 2.4'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 2.					
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 2.4.					
	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.					
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
2.4.1.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	8.300	5600	67%	Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altında Covid-19 salgını nedeniyle Sokağa çıkma tedbir ve yasaklarının yoğun olarak gündemde olduğu, herkesin evde kalmasının salık verildiği bu dönemde belediyemiz %50 kapasite ile programlar yapmıştır.
2.4.2.	Ramazan ayında Belediyemizce vatandaşlarımıza verilecek yemek ya da bardak çorba	(Adet/yıl)	203.000	41350	20%	Pandemi nedeni ile ramazan ayında program yapılamamış dolayısıyla hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır. Veriler hazırlanırken daha dikkatli olunacaktır.
2.4.3.	Yapılması planlanan Hacı Bektaş-ı Veli Konukevinin tamamlanma oranı	(%)	50	0	0%	Projeleri hazırlanıyor ve plan tadilatları beklenmektedir.

Stratejik Hedef 2.5'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 2.					
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 2.5.					
	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.					
Performans Hedefi	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
2.5.1.	Düzenlenen kahvaltılı programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	9.000	2385	27%	Covid-19 nedeniyle bazı organizasyonların yapılmaması/belli sayının üzerine çıkılmaması
2.5.2.	Düzenlenen yemekli programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	17.500	3.960	23%	Covid-19 nedeniyle bazı organizasyonların yapılmaması/belli sayının üzerine çıkılmaması

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 2.6'nın Performans Sonuçları						
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Stratejik Amaç: 2. Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef		Stratejik Hedef: 2.6. Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
2.6.1.	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	145.000	22.956	16%	Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından salgın ilan edilen Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altına alan Covid 19 salgını nedeniyle faaliyetlerimize ara verilmiş olup, 12 Haziran 2021 tarihi itibarıyla bakanlar kurulu kararıyla faaliyetlerimiz devam edilmiş olduğundan tamamlanamamıştır. Ayrıca 2021 yılının Mart Ayına kadar 24 spor tesisi bulunmakta iken, Belediyemiz tarafından hizmet veren 10 tesisimiz Valilik Makamının yazısına istinaden, Esenyurt Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlilerine polis gözetiminde tutanak ile teslim edilmiş olup, hukuki süreç devam etmektedir.
2.6.2.	Çocuklara yönelik Belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı	(Adet/Yıl)	35	26	74%	2021 yılının Mart Ayına kadar 24 spor tesisi bulunmakta iken, Belediyemiz tarafından hizmet veren 10 tesisimiz Valilik Makamının yazısına istinaden, Esenyurt Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlilerine polis gözetiminde tutanak ile teslim edilmiş olup, hukuki süreç devam etmektedir. Bu nedenle branş sayımızda azalma olmuştur.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

2.6.3.	Spor kıyafeti dağıtılacak 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporcu sayısı	(Kişi/Yıl)	50.000	12.500	25%	Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından salgın ilan edilen Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altına alan Covid 19 salgını nedeniyle faaliyetlerimize ara verilmiş olup, 12 Haziran 2021 tarihi itibarıyla bakanlar kurulu kararıyla faaliyetlerimiz devam edilmiş olduğundan tamamlanamamıştır. Ayrıca 2021 yılının Mart Ayına kadar 24 spor tesisi bulunmakta iken, Belediyemiz tarafından hizmet veren 10 tesisimiz Valilik Makamının yazısına istinaden, Esenyurt Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlilerine polis gözetiminde tutanak ile teslim edilmiş olup, hukuki süreç devam etmektedir.
2.6.4.	Düzenleyeceğimiz futbol turnuvasına katılacak dernek sayısı	(Adet/Yıl)	48	42	87%	Müracaat Eden Dernek Sayısından dolayı
2.6.5.	Yüzme havuzundan yararlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	30.000	9.116	30%	Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından salgın ilan edilen Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altına alan Covid 19 salgını nedeniyle faaliyetlerimize ara verilmiş olup, 12 Haziran 2021 tarihi itibarıyla bakanlar kurulu kararıyla faaliyetlerimiz devam edilmiş olduğundan tamamlanamamıştır.
2.6.6.	Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı	(Adet/Yıl)	50	44	88%	Müracaat Eden Kulüp Sayısından dolayı
2.6.7.	Spor yaptırılacak özel eğitimli çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	1.750	150	2%	Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından salgın ilan edilen Ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altına alan Covid 19 salgını nedeniyle faaliyetlerimize ara verilmiş olup, 12 Haziran 2021 tarihi itibarıyla bakanlar kurulu kararıyla faaliyetlerimiz devam edilmiş olduğundan tamamlanamamıştır. Ayrıca 2021 yılının Mart Ayına kadar 24 spor tesisi bulunmakta iken, Belediyemiz tarafından hizmet veren 10 tesisimiz Valilik Makamının yazısına istinaden, Esenyurt Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlilerine polis gözetiminde tutanak ile teslim edilmiş olup, hukuki süreç devam etmektedir.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 3.1'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 3.					
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 3.1.					
	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
3.1.1.	Tanıtım amaçlı bastırılan kitap sayısı	(Adet/Yıl)	2.250.000	410.000	18%	Tasarruf Genelgesi Kapsamında kısıtlamaya gidilmesi nedeniyle hedef tutturulamamıştır.
3.1.2.	Billboard pankart basım sayısı	(m ² /Yıl)	20.500	11.602	57%	Billboard ve Pankart basım sayısı adet olarak hedef gösterilmesine rağmen pankart ölçeğinin m ² olarak gösterilmemiş olmasından dolayı iki farklı ölçü birimi olarak gösterilmiştir.
3.1.3.	Belediye sosyal medya takipçi sayısı	(Kişi/Yıl)	415.000	228.232	55%	Sosyal Medya hesaplarında bulunan fake hesapların ayıklanması nedeniyle rakamlarda bir azalış olmasına rağmen yeni takipçi sayısındaki artış pozitif yöndedir. Tanıtım faaliyetlerini güçlendirme yönünde duyurular yapılmaya devam edilmektedir.
3.1.4.	Belediye faaliyetlerini tanıtım amaçlı hazırlanacak yayın ya da film sayısı	(Adet/Yıl)	106	876	826%	Belediye genelinde yeni proje, faaliyet ve etkinliklerdeki artışa münhasır daha fazla video üretilmesi hasil olmuştur.
3.1.5.	İlçemizin tanıtımına yönelik bastırılacak materyal sayısı	(Adet/Yıl)	300	300	100%	Bütçeden harcama yapılmadan gerçekleştirilmiştir.
3.1.6.	Oluşturulacak Mahalle Meclislerinin sayısı	(Adet/Yıl)	15	15	100%	Tamamlanmıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 3.2'nin Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 3.2. Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.					
Performans Hedefi	Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
3.2.1.	Zabitanın denetim hizmetleri için kiralanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	44	40	91%	İlk ihalenin iptal edilmesi, yeni ihale yapılması, yeni yapılan ihalede yaklaşık maliyetin yüksek çıkması sonucu bütçe yetersizliği.
3.2.2.	Yeni kurulacak atölye alanı (resmi araçlar tamir bakım atölyesi)	(m2/Yıl)	600	0	0%	Atölyenin kurulacağı alan için yer tespiti çalışması henüz tamamlanamamıştır.
3.2.3.	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	140	180	129%	Gerçekleşme değerine ağırlıklı sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere kiralanmış otobüs ve minibüs sayıları da eklenmiştir olup bunun yanında müdürlük iş ve işlemlerindeki farklılıklar sebebiyle kiralanması planlanan araç sayısında değişim yaşanmıştır.
3.2.4.	Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilecek araç sayısı	(Adet/Yıl)	40	47	118%	Sosyal amaçlı hizmetler kapsamında idaremizin; sağlık, spor, kültür gibi hizmet alanlarında görev almak üzere tahsis edilen resmi ve kiralık araçlar gösterge kapsamına dâhil edilmiştir.

Stratejik Hedef 3.3'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 3.3. Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.					
Performans Hedefi	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
3.3.1.	E-Belediye sisteminde sunulacak hizmet sayısı	(Adet/Yıl)	11	11	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
3.3.2.	E-Belediye hizmetleri ile online ödeme yapacak mükellef sayısı	(Kişi/Yıl)	95.000	121.620	128%	Yeni Eklenen Hizmetler ile hedeflenenin üzerinde bir artış olmuştur
3.3.3.	Belediye için tasarlanacak mobil uygulama sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
3.3.4.	İdare personeline kullanılacak erken uyarı ve bilgilendirme mobil uygulama sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 3.4'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 3.					
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 3.4.					
	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.					
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.					
Performans Göstergeleri						
(2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
3.4.1.	Kurum arşivlerinin tamamlanma ve sayısallaştırılma oranı	(%)	70	100	128%	
3.4.2.	Taşınmaz envanterinin tamamlanma oranı	(%)	50	50	100%	
3.4.3.	Personel niteliklerinin veri tabanına dönüştürülme oranı	(%)	80	80	100%	Güncellenerek devam etmektedir.
3.4.4.	Personel görev tanımlarının oluşturulması oranı	(%)	80	80	100%	Güncellenerek devam etmektedir.
3.4.5.	Kurumsal risk çalışmalarının tamamlanma oranı	(%)	80	80	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
3.4.6.	Süreç yönetimi çalışmalarının tamamlanma oranı	(%)	80	80	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 3.5'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 3.5. Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
3.5.1.	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik katılım sağlanacak seminer sayısı	(Adet/Yıl)	6	6	100%	Kamu İhale Mevzuatı, İhale Usulleri ile Yapılan Yapım İşleri İhaleleri ve Mal Alımları, Resmi Yazışma Yönetmeliği, Arşiv Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Haklarımız, Kabahatler Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Mevzuatı, Zabıta Yönetmeliği, Tebligat Mevzuatı, Kamu Zararı Mevzuatı
3.5.2.	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle gerçekleştirilecek çalıştay sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü Vergi Hukuku Çalıştayı
3.5.3.	Verilecek iş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	14	14	100%	Hedefe ulaşılmıştır.
3.5.4.	Hizmet içi eğitim alacak personel sayısı	(Kişi/Yıl)	250	918	270%	2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından verilen Hizmet İçi Eğitim Programına 250 personelin katılımı hedeflenirken 918 personel aşağıdaki tabloda bulunan eğitimlerimize katılım sağlayarak yapılan karekod uygulamasında %80 memnuniyet sağlanmıştır.
3.5.5.	Motivasyonu arttırıcı sosyal aktivite sayısı	(Adet/Yıl)	5	0	0%	Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi ilan edilen ülkemizi ve bütün dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgınından dolayı gerçekleştirilememiştir.
3.5.6.	Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilecek kongre, seminer, çalıştay vb. katılımcı sayısı	(Kişi/Yıl)	40	55	138%	Yurtiçi Yönetici Değerlendirme Çalıştayına 55 kişi katılmış, Ancak Covid-19 salgınından dolayı yurtdışı organizasyonlar düzenlenmemiştir.
3.5.7.	Belediye personeline alanlarıyla ilgili verilecek eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	10	13	136%	Belediye personeline alanlarıyla ilgili verilecek eğitim sayısı her ne kadar hedefte 10 gösterge değeri belirtilmişse de Müdürlüklerin ihtiyaçları gereği toplamda 13 adet eğitim düzenlenmiştir.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 3.6'nın Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 3.					
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 3.6.					
	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.					
Performans Hedefi	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
3.6.1.	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele dağıtılacak hediye sayısı	(Adet/Yıl)	9.000	8.300	93%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebine istinaden
3.6.2.	Yurt dışına yapılacak sosyal ve kültürel gezi sayısı	(Adet/Yıl)	8	0	0%	Pandemi nedeni ile düzenlenmedi
3.6.3.	Kurumsal kimliğin tamamlanma oranı	(%)	80	80	100%	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 4.1'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 4.					
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 4.1.					
	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.					
Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
4.1.1.	Çevre konusunda yapılan proje sayısı	(Adet/Yıl)	6	5	84%	<p>* Mobil Atık Getirme Merkezi: 4 Adet tamamlandı, çalışma devam etmektedir.</p> <p>* 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi: Yer tahsisi ve yapı inşaatı tamamlanmış olup faaliyete girmesi için çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>* 5 Lt. atık Yağ getirene bulaşık deterjanı hediye: Kampanya devam etmektedir.</p> <p>* Okullar arası atık pil yarışması: Kampanya devam etmektedir.</p> <p>* Tekstil atıklarının Sakatlar Derneği aracılığıyla toplanarak ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak dağıtılması, Mobil atık getirme merkezlerinin yaygınlaştırılması amaçlı 2022 yılı mali bütçesinde gerekli planlama yapılmıştır.</p>
4.1.2.	İlaçlama yapılacak yeşil alan ve semt/mahalle parkı sayısı	(Adet/Yıl)	170	170	100%	Hedef amacına ulaştı.
4.1.3.	Dere ve sulak alanlara yapılacak ilaçlama sayısı	(Adet/Yıl)	540	540	100%	Hedef amacına ulaştı.
4.1.4.	İlaçlama ve dezenfekte yapılacak kamu kuruluşu veya okul sayısı	(Adet/Yıl)	235	250	106%	Hedef amacına ulaştı.
4.1.5.	Sağlık ve hijyen denetimi yapılacak işletme sayısı	(Adet/Yıl)	2.550	3.108	122%	Covid-19 salgını nedeniyle işletmelerin denetim ve kontrollerinde artış olmuştur. Bu durum Sağlık ve hijyen denetimlerinin artmasına sebebiyet vermiştir.

Stratejik Hedef 4.2'nin Performans Sonuçları

İdare Adı ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Stratejik Amaç: 4.
Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.

Hedef Stratejik Hedef: 4.2.
Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.

Performans Hedefi Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

(2021 Yılı Performans Programı)

P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
4.2.1.	Temizliği yapılacak okul sayısı	(Adet/Yıl)	89	0	0%	Pandemi sonucu okul temizlikleri yapılmamıştır.
4.2.2.	Temizliği yapılacak ibadethane sayısı	(Adet/Yıl)	160	91	57%	Periyodik temizlikler yapılmıştır.
4.2.3.	Temizliği yapılacak sosyal ve kültür tesisi sayısı	(Adet/Yıl)	23	20	87%	Periyodik temizlikler yapılmıştır.
4.2.4.	Temizlenecek ve yıkanacak kapalı semt pazarı sayısı	(Adet/Yıl)	12	7	58%	Periyodik temizlikler yapılmıştır.
4.2.5.	Temizlenecek ve yıkanacak açık sokak pazarı sayısı	(Adet/Yıl)	14	11	79%	Periyodik temizlikler yapılmıştır.
4.2.6.	Yer altına alına konteynerlerinin sayısı	(Adet/Yıl)	105	0	0%	İlçe geneli yeraltı kablo, kanal, hat vb. yer tespit sorunu. Bütçe yetersizliği.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 4.3'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 4.					
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.					
Stratejik Hedef: 4.3.						
Hedef	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.					
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
4.3.1.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılan broşür sayısı	(Adet/Yıl)	150.000	0	0%	Pandemi nedeniyle okullarda yüz yüze eğitiminin gerçekleştirilememesi ve uzaktan eğitim yapması sonucu broşür dağıtımını gerçekleştirilememiştir. Belediyemizin resmi internet sitesinde ve billboardlarda geri dönüşüme yönelik bilgilendirme afişleri yayımlanarak halkın bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir.
4.3.2.	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulan atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı	(Adet/Yıl)	1.900	21.163	1200%	Daha evvel yapılan bilgilendirme faaliyetleri sonucu bilinçli vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda her lokasyona geri dönüşüm atık kutuları bırakılmıştır. Bu sebepten dolayı artı yönde bir sapma gerçekleşmiştir. Yeni dönemlerde planlamanın yapılması aşamasında son yılların artış ortalaması göz önünde bulundurularak esasların belirlenmesi sağlanacaktır.
4.3.3.	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletildiği çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	70.000	0	0%	Pandemi nedeniyle okullarda yüz yüze eğitiminin gerçekleştirilememesi ve uzaktan eğitim yapması sonucu sunum ve video izlenimi gerçekleştirilememiştir. Belediyemizin resmi internet sitesinde ve billboardlarda geri dönüşüme yönelik bilgilendirme afişleri yayımlanarak halkın bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir.
4.3.4.	Okul bahçelerine konulan akıllı çöp konteyneri sayısı	(Adet/Yıl)	80	0	0%	Pandemi nedeniyle okullarda yüz yüze eğitiminin gerçekleştirilememesi ve uzaktan eğitim yapması sonucu okul bahçelerine akıllı çöp konteynerleri yerleştirilmemiştir. Okulların yeniden yüz yüze eğitime başlamasıyla akıllı çöp konteynerlerin yerleştirilme işlemi devam edecektir.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 4.4'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 4.					
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 4.4.					
	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
4.4.2.	Bakım ve onarımı yapılacak park, yeşil alan veya süs havuz sayısı	(Adet/yıl)	112	116	104%	35 adet gölet, şelale ve fiskiyeli süs havuzlarının bakımı ve onarımı yapılmıştır.
						41 adet çocuk parkının bakımı ve revizyonu düzenli bir şekilde tamamlanarak 4 adet yeni çocuk parkı yapımı tamamlanmıştır.
						40 adet Şehir ve Semt Parkının bakım onarım işlemleri tamamlanmış, 15 adet park revizesi yapılmıştır.
4.4.3.	Dikilecek ağaç sayısı	(Adet/Yıl)	4.000	4.319	108%	İhtiyaç miktarları dâhilinde dikim yapılmıştır.
4.4.4.	Dikilecek çalı fidanı sayısı	(Adet/Yıl)	274.500	159.821	58%	İhtiyaç miktarları dâhilinde dikim yapılmıştır. Fiyatların maliyet atışlarından dolayı temin edilememiştir.
4.4.5.	Dikilecek mevsimlik bitki sayısı	(Adet/Yıl)	4.400.000	2.025.650	46%	İhtiyaç miktarları dâhilinde dikim yapılmıştır. Tasarruf tedbirleri kapsamında azaltıma gidilmiştir.
4.4.6.	Yeşil alanlara serilecek hazır çim miktarı	(m ² /Yıl)	240.000	24.311	10%	Fiyatların maliyet atışlarından dolayı temin edilememiştir.
4.4.7.	Esenyurt Belediyesi hobi bahçelerinin tamamlanma oranı	(%)	100	0	0%	Proje İptal Olmuştur.
4.4.8.	Park içine yapılan sosyal tesis sayısı	(Adet/Yıl)	4	2	50%	Fen işleri bünyesinde yapımı devam eden 2 sosyal tesisin inşaatı henüz bitirilemediğinden 2021 yılına ait 2 adet tesisin tefrişatının 2022 yılında yapılması planlanmaktadır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 4.5'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 4.					
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 4.5.					
	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.					
Performans Hedefi	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
4.5.1.	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	2.300	1.753	76%	Pandemi koşulları sebebiyle hedef sapması olmuştur.
4.5.2.	Aşılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	2.730	2.643	97%	Pandemi koşulları sebebiyle hedef sapması olmuştur.
4.5.3.	Sahiplendirilecek hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	615	405	66%	Pandemi koşulları sebebiyle hedef sapması olmuştur.
4.5.4.	Sokak hayvanları için kullanılacak su ve yemek kabı sayısı	(Adet/Yıl)	1.940	1.905	98%	Pandemi koşulları sebebiyle hedef sapması olmuştur.
4.5.5.	Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı	(Adet/Yıl)	360	253	70%	Geri dönüşüm proje kapsamında üretilen kulübe
4.5.6.	Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	(kg/Yıl)	145.000	227.375	157%	Hedef gerçekleşmiş. (Fabrikalardan alınan yemek artıkları)

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 5.1'in Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 5.					
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 5.1.					
	Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.					
Performans Hedefi	Belirlenen program çerçevesinde nitelikli pazar alanları kurularak, mevcut pazar alanları geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
5.1.1.	Yapılacak olan kapalı pazar sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%	Saadetdere Mahallesi kapalı pazar proje çalışmaları devam etmektedir.
5.1.2.	Açık semt pazar yeri sayısı	(Adet/Yıl)	7	11	157%	Yapım işlerinde işbirliği yapılacak olunan birim (fen işleri) 2021 mali yılı içerisinde Namık Kemal Mahallesi Pazar alanını teslim etmemesi, Örnek Mahallesi Kapalı Pazarının mahkemede olması, mahkemenin devam etmekte olduğu, henüz sonuçlanmadığı ve İncirtepe Kapalı semt pazarına pazarcı esnafının söz konusu pazara tezgâh kesintisi sebebiyle taşınmak istememesi belirlenen performans göstergesine ulaşamamıştır.
5.1.3.	Kapalı pazarlarda bulunan otoparklardan yararlanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	25.000	14623	58%	Otoparklarımız 2021'in 9. ay itibariyle hizmet vermeye başlaması sebebiyle belirlenen performan göstergesine ulaşamamıştır.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 5.2'nin Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 5.					
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 5.2.					
	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.					
Performans Hedefi	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
5.2.1.	İlçemizde yapılacak asfalt tonajı	(Ton/Yıl)	130.000	18.640,00	14%	Ülkemizdeki petrol ve türevlerinde meydana gelen ciddi artış oranları doğrultusunda asfalt maliyetlerinin artması.
5.2.2.	İlçemizde yapılacak parke miktarı	(m ² /Yıl)	540.000	110.880,00	21%	Hedefin sapmasındaki en büyük neden, planlama yapılırken hedefin gereğinden çok fazla yüksek tutulmasıdır.
5.2.3.	İlçemizde yapılacak yağmur suyu kanalı sayısı	(M/Yıl)	7.200	630	9%	Sahada asfalt ya da parke imalat yapılan sokaklarda alt yapı sorunları ile az miktarda karşılanması.
5.2.4.	İlçede yapılacak altyapı onarımlarının sayısı	(Adet/Yıl)	500	140	28%	İlçe genelinde alt yapı onarımların sayısının sahada ön görülden daha az karşılanması.

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 5.3'ün Performans Sonuçları						
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	Stratejik Amaç: 5. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.					
Hedef	Stratejik Hedef: 5.3. Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.					
Performans Hedefi	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.					
Performans Göstergeleri (2021 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
5.3.1.	İlçemizde yapılacak otopark sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%	Saadetdere Mahallesi kapalı otopark proje çalışmaları devam etmektedir.
5.3.2.	İlçemizde yapılacak aydınlatma direklerinin sayısı	(Adet/Yıl)	75	0	0%	Bedaş uhdesinde bulunduğu için belediyemizde yapılmamaktadır.
5.3.3.	Yapılacak muhtarlık binası sayısı	(Adet/Yıl)	3	0	0%	Talebe yönelik 1 adet proje çalışılmaktadır.
5.3.4.	Yapılacak belediye yeni hizmet binasının tamamlanma oranı	(%)	40	0	0%	Kamulaştırma çalışmaları ve planların tamamlanması beklenilmektedir.
5.3.5.	Esenyurt Belediye Kültür, Sanat ve Kongre Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	40	0	0%	Proje çalışmaları beklenmektedir.
5.3.7.	Yeşil Vadi Parkı Gençlik ve Spor Tesisinin tamamlanma oranı	(%)	25	0	0%	Kamulaştırma çalışmaları ve planların tamamlanması beklenilmektedir.
5.3.8.	Esenyurt Kardeşlik Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	50	0	0%	Proje çalışmalarının uzun sürmesi nedeniyle planlanan tarihte gecikme yaşanmış olup, Kasım 2021'de ihalesi yapılarak Ocak 2022'de işe başlanılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizde 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak, vizyon, misyon, amaç, hedef ve performans göstergeleri tamamen değiştirilmiştir. Bu süreçte, izlenemeyen, ölçülemeyen, veri kapasitesi zayıf göstergeler tespit edilmeye çalışılmıştır.

2021 yılına ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları, sapma nedenleri ile faaliyet maliyetleri incelendiğinde,

- Performans göstergelerinin genel olarak mevzuata uygun belirlendiği,
- İdarenin sürdürülebilir bir mali yapının sağlanması amacıyla yaptığı bütçe disiplini, borçlanma vb. konulardaki uygulamalarının bütçe denkliliğini sağlamada büyük ölçüde payı olduğu,
- Performans göstergelerindeki sapmaların, mevcut şartlara göre oluşan yeni faaliyet alanları ile hizmet ihtiyacının azaldığı alanların tespiti ve sapmanın nedenlerine göre başarıyı artıracak önlemlere ilişkin değerlendirmeler hakkında bilgi verebildiği,
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerini ve sapmalarını inceleyerek, bütçe tahminlerinde bulunmalarının, bütçe tahminlerindeki sapmaları azaltacağından, harcama birimlerinin bütçelerindeki gerçekleştirmelerini izlemeleri yönündeki kapasitelerinin artırılması gerektiği,
- 2020 yılının Mart ayında başlayan salgının;
 - Kültür ve sanat faaliyetlerine olan rağbetin azalmasına karşın sağlık ve sosyal yardım hizmetlerinde vatandaş taleplerin artmasına,
 - İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurullarının getirdiği kısıtlama ve yasaklamaların bazı faaliyetlerin gerçekleştirilmesine veya aksamasına,
 - Pandemi başta olmak üzere değişen yaşam koşulları sebebiyle bazı faaliyet alanlarının değişmesine,
 - Esnek çalışma saatleri uygulamasının başlamasının ardından Belediyemizin ve diğer kurum ve kuruluşların yaptığı mesai saatinin düşmesine neden olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır.

Bunun yanında üstyapı projelerinin bir kısmında ise;

- Projelerin kamulaştırma gerektirmesi,
- Plan tadilatlarının henüz tamamlanmaması,
- Yüklenici firmalardan kaynaklı problemler gibi hususların da Stratejik Planı'nın hazırlık evresinde proje ve faaliyetlerin yapımına ilişkin belirlenen zaman ve miktarlarda sapmaya sebep olduğu belirlenmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerinin oluşturulması, izlenmesi ve sapma sonuçlarının tespit edilmesi için etkin bir yöntem uygulanması amaçlanmakta olup 2021 yılının Ocak ayında konu ile ilgili olarak başkan yardımcılarının ve tüm birim müdürlerinin katılımıyla bir çalıştay düzenlenmiştir.

Sonuçta, harcama birimlerinden etkin bir izleme ve Değerlendirme Sistemi'nin işletilebilmesi için 3 aylık dönemler halinde belirlenen performans göstergesi ve faaliyetlerine ilişkin izleme çalışmaları yapmaları istenmiş, raporlamaların daha hızlı ve etkin şekilde yapılabilmesi için elektronik takip sistemine Stratejik Plan'a ait veri girişleri yapılmaya başlanmıştır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Mevzuat takip ve uyarı/bilgilendirme sisteminin kurulması
- Yönetim sisteminde, ilçe gelişimine katkı sağlayacak yeni bir belediyecilik anlayışının ve buna ilişkin temel değerlerin esas alınması,
- İdaremizin farklı alanlarda büyük ölçekli proje ve faaliyetleri gerçekleştirebilecek geniş bir hizmet yelpazesine ve hizmet kadrosuna sahip olması,
- Belediye personel kadrosunun genç bir yapıya sahip olup yeniliklere açık olması,
- Hizmetlerde katma değer artırıcı çalışmalara ağırlık verilerek özellikle yatırım projelerinin etkinlik yönünden değerlendirmesine ilişkin fayda maliyet analizlerinin yapılmasına özen gösterilmesi,
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve duyurulmasında teknolojik imkân ve yeniliklerin kullanılabilmesi,
- Belediye hizmetlerinde kullanılan tesisler ile bu tesislerin sahip olduğu bilişsel altyapı sayesinde sahada etkin ve çok çeşitli hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi,
- İlçede yüksek vergi geliri potansiyeline sahip konut, işyeri ve sanayii tesislerinin bulunması,
- Kamu yararına çalışan STK'lar, Kent Konseyi ve dernekler ile yakın iş birliği içinde organizasyonel çalışma kabiliyetinin bulunması,
- İlçede yaşayan vatandaşlar ile iletişimin güçlenmesi ve sorunlar yetkili birimlerce hızlı şekilde çözüm bulunması amacıyla sıklıkla diğer kurum ve kuruluşlar ile toplantılar ile STK, meslek odaları, muhtarlar vb. paydaş görüşmelerinin vb. yapılması,
- 7/24 esasına bağlı olarak çalışan Şikâyet Yönetimi ve Çözüm Merkezi sayesinde vatandaşların istek ve şikâyetlerinin devamlı olarak takip edilebilmesi,
- Sistem ve network altyapısında sanallaştırma teknolojileri kullanılarak enerji ve yer tasarrufu sağlanmak suretiyle kaynakların verimli şekilde değerlendirilmesi bunun yanında yüksek bant omurgası sayesinde olası sorunlara anlık müdahalede bulunulabilmesi,
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde yüksek etkinlik sağlanması konusunda güçlü bir hizmet altyapısının bulunması,
- Pandemi döneminde yapılan çevrimiçi etkinlik ve programlar aracılığıyla özellikle eğitim, kültür ve sanat alanındaki birçok faaliyetin vatandaşlara kesintisiz ulaştırılabilmesi,
- Hasta nakil, fizik tedavi, psikolojik danışmanlık ve evde sağlık hizmetleri başta olmak üzere sağlık işleri hizmetlerinde yüksek kalitede ve çeşitlilikte hizmet servisi sağlayacak altyapının bulunması,
- Belediye bünyesinde kurulan dezenfekte istasyonları, dezenfekte ve sağlık ekipleri, denetim faaliyetleri ile pandemi döneminde yapılan sosyal destekler ile virüse karşı etkin mücadelenin sağlanması,
- Sosyal refahı artırmayı amaçlayan projelerin hedeflenen kitleye etkin biçimde ulaşması,
- İstihdam artırıcı faaliyetlerin etkin şekilde yürütülerek bu konuda işletmeler, sanayi siteleri endüstri ve organize sanayi bölgeleri ile yüksek iş birliği kabiliyetinin bulunması,
- Evsel atık toplama, sokak/cadde temizliği gibi temizlik işleri ve çevre koruma faaliyetlerinin günlük gerçekleştirecek şekilde sistematize edilmiş olması,
- İlçedeki sağlık turizminin gelişmesine olanak sağlayacak termal tesislerin bulunması.
- Birimlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin sonuçların raporlanmasının sağlanması
- Belediyenin vergi gelirlerinde tahsilat oranının istenilen seviyeye çıkarılması,

B- Zayıflıklar

- İdarece yapılan satın alma işlemlerinde, ekonomik kriz nedeniyle, piyasa fiyat araştırmalarının, yaklaşık maliyet hesaplamalarının veya işin maliyetinin yükselmesine bağlı olarak tamamlanamamasının ortaya çıkardığı sorunlar.

- İş analizi çalışmalarının elektronik ortama aktarılmaması,
- Kurum arşivinin sayısallaştırılmaması,
- Yapılan faaliyetlere ve hizmetlere yönelik verilerin takip edilmesi ve istatistiksel olarak raporlanmasında eksiklikler bulunması,
- Belediye ana hizmet binasının vatandaşa nitelikli hizmet sağlayabilme fiziki engellere sahip olması,
- İlçe genelinde engellilere yönelik fiziki erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak karşılanamaması,
- Geri dönüşüm konusunda vatandaşın bilinç düzeyini artırılmasına ilişkin çalışmaların yeterli etkinlikte yapılamaması,
- Güvenlik personeli sayısının ihtiyaca kıyasla yetersiz kalması,
- Sosyal hizmet kapsamında yapılan yardımların çok çeşitlikte ve miktarda olmasına rağmen, yaşanan ekonomik durgunluğun da etkisiyle yetersiz kalması.

C- Değerlendirme

Kamu hizmetlerinde yeni bir yönetim anlayışı olan 'Performans Esaslı Bütçeleme' sistemi çerçevesinde harcama birimleri, performans göstergelerinin; anlaşılması, takip edilmesi ve belirlenen hedeflere uyumlu faaliyet gösterilmesi ve bütçelemelerin oluşturulması konularında gerekli çalışmalar ile performans göstergelerindeki sapmalardan yola çıkarak mevcut şartlara göre oluşan yeni faaliyet alanları, hizmet ihtiyacının azaldığı alanların tespiti ve sapmanın nedenlerine göre başarıyı artıracak önlemlere ilişkin değerlendirmeleri yapmalıdır. Bu konuda öncelikli olarak müdürlüklerimizin bahsedilen çalışmaları daha sağlıklı şekilde yürütebilmesi için kurumsal kapasiteyi artırıcı çalışmalar bir program dâhilinde, planlı olarak gerçekleştirilmelidir.

Aşağıda yer alan öneri ve tedbirlerin büyük çoğunluğu Esenyurt Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda yapılacak faaliyetler arasında bulunmaktadır. 2021 yılında kurum verimliliğinin artırılması, hizmetlerde etkinliğin ve standardizasyonun sağlanması ve kurumsallaşma sürecinin başarı ile tamamlanması amacıyla; iş etüdü, iç kontrol, risk yönetimi ve kontrolü ile süreçlerin modellenmesi, iş analizlerinin ve süreç haritalarının oluşturulması gibi konularda çalışmaların yapılması planlanmış ancak Mart ayından ortaya çıkan salgın sebebiyle çalışmalar istenilen seviyede gerçekleşmemiştir.

2021 yılında kurumsal yapıya dönük yapılması planlanmış ancak pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiş faaliyetlerin 2021 yılında geciktirilmeden uygulanmasına ilişkin hazırlıklar başlamış olup bu kapsamda raporlama kapasitesinin artırılarak faaliyet ve projelerin takip edilmesi için Ocak ayında tüm birimlerinin katılımıyla bir çalıştay düzenlenmiş ve Stratejik Plan'a ait verilerin elektronik takip sistemine girişi yapılmaya başlanmıştır.

Kurum performansının artırılmasına yönelik yıl içinde periyodik olarak sürdürülecek çalıştayların kurum içinde iletişimi artırarak gerek birim özelinde gerekse de idare genelinde yaşanan problemlerin çözümüne büyük ölçüde katkı sunacağı düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 2021 yılında takip edilecek göstergelere ilişkin belirlenen izleme ve değerlendirme takviminin sıkı şekilde uygulanması gerekmektedir.
- Performans göstergelerindeki sapmalardan yola çıkarak mevcut şartlara göre oluşan yeni faaliyet alanları ile hizmet ihtiyacının azaldığı alanların tespiti ve sapmanın nedenlerine göre başarıyı artıracak önlemlere ilişkin değerlendirmeler yapılmalıdır.
- Harcama birimleri bütçe gerçekleştirmelerini ve sapmalarını inceleyerek bütçe tahminlerinde bu durumu göz önünde bulundurmalıdır.
- İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları hızlandırılarak bu alanda sistematik bir çalışma yürütülmelidir.
- Hizmet birimleri, diğer birimler ile benzer hedeflerde yer alan faaliyetlerdeki etkinliğin artması adına diğer birimler ile iş birliği halinde hareket etmeli ve çok yönlü düşünebilmelidir.

- Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, süreçlerin modellenmesi, haritalandırılması, mevcut durum analizi ve fark analizi yapılarak, süreçlerin iyileştirilmesine yönelik sistematik ve disiplinli çalışmalar yapılmalı, bir sürecin tüm adımlarına ilişkin istatistik oluşturulmasına yönelik elektronik bilgi sistemi altyapısı kurulmalıdır.
- Personellerin görevlerini daha etkin gerçekleştirmesi ve harcama birimlerinin hizmet etkinliğinin sağlanması amacıyla stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler verilerek ve uygulamalar yapılmalı, gerek mevzuat gerekse de kendi alanında teknik bilgisini ve tecrübesini artıracak hizmet içi eğitimlerin düzenlenmelidir.
- Mevcut yazılımlarla ilgili yeterli eğitim desteği verilerek mevcut yazılımların tam olarak kullanımı sağlanmalıdır.
- Personelin, mevzuat takibine yönelik erken uyarı sistemleri kurulmalı, mevzuat değişikliklerinde personel anında bilgilendirilmelidir.
- Kurumdaki aidiyet kültürünün ve kurumsal kimliğin geliştirilmesine yönelik somut faaliyetlerin yürütülmesinin yanında ekip çalışmalarındaki eksiklikler giderilerek, personellere yönelik motivasyon artırıcı çalışmalar düzenlenmelidir.
- Önceden öngörülemeyen bakım-onarım ihtiyaçlarının önüne geçilmelidir.
- Özellikle günlük tarama gerektiren hizmet birimlerinde arşiv personellerinin görevlendirilmesi ile bütün müdürlüklerde evrak envanterinin çıkartılması, SDP ve kurumsal arşiv indeksi uygulamalarının başlaması gerekmektedir.
- Sivil Savunma Amirliği bünyesinde bulunan Arama Kurtarma Birimi'nin arama ve kurtarma aracı, teçhizat ve malzeme eksikliği giderilmelidir.
- Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve cihazların temin edilerek gerekli yerlerde kullanılması sağlanmalıdır.
- Kamulaştırma uygulamalarından kaynaklı ihtilafli konuların Belediyenin mevcut hizmet sunumunun sürdürülmesine ilişkin risk oluşturmaktadır.
- Kamulaştırma gerekleri, tamamlanmamış imar planları ile bazı -firma kaynaklı- problemlerin özellikle yatırım projelerinin sekteye uğramasına sebebiyet vermektedir.

VI- EKLER

ESENYURT BELEDİYESİ						
KESİN MİZAN CETVELİ (EK-1)						
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI						
Hesap	Yardımcı Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100		KASA HESABI	86.972.760,24	86.972.760,24	0	0
102		BANKA HESABI	1.309.883.965,97	1.309.883.965,97	0	0
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	790.834.392,94	790.834.392,94	0	0
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	86.972.760,24	86.972.760,24	0	0
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	243.459.721,34	243.459.721,34	0	0
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	716.199.221,14	716.199.221,14	0	0
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	617.497.299,29	617.497.299,29	0	0
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	119.599.612,73	119.599.612,73	0	0
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	66.218.556,20	66.218.556,20	0	0
127		DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.117.718,82	1.117.718,82	0	0
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.000.770,57	1.000.770,57	0	0
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	57.466.110,92	57.466.110,92	0	0
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	12.027.953,44	12.027.953,44	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.482.170,27	2.482.170,27	0	0
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	11.500.000,00	11.500.000,00	0	0
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	168.053.762,09	168.053.762,09	0	0
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.776.127,67	9.776.127,67	0	0
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	60.731.023,18	60.731.023,18	0	0
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	52.695.530,39	52.695.530,39	0	0
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	535.850,00	535.850,00	0	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

250					ARAZİ VE ARSALAR HESABI	289.110.375,22	289.110.375,22	0	0
251					YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.435.803.094,09	1.435.803.094,09	0	0
252					BİNALAR HESABI	629.691.350,26	629.691.350,26	0	0
253					TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.119.841,53	12.119.841,53	0	0
254					TAŞITLAR HESABI	6.988.128,20	6.988.128,20	0	0
255					DEMİRBAŞLAR HESABI	57.663.756,56	57.663.756,56	0	0
257					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	54.085.150,83	54.085.150,83	0	0
258					YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	500.005.671,97	500.005.671,97	0	0
260					HAKLAR HESABI	19.053.953,09	19.053.953,09	0	0
268					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	19.053.953,09	19.053.953,09	0	0
294					ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	447.832,32	447.832,32	0	0
299					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	447.832,32	447.832,32	0	0
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	29.693.054,62	29.693.054,62	0	0
303					KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	56.581,59	56.581,59	0	0
309					KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	6.154.858,54	6.154.858,54	0	0
320					BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.459.144.181,05	1.459.144.181,05	0	0
330					ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	90.897.861,51	90.897.861,51	0	0
333					EMANETLER HESABI	110.174.431,42	110.174.431,42	0	0
360					ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	23.269.582,81	23.269.582,81	0	0
361					ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.604.484,90	15.604.484,90	0	0
362					FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	153.371.229,69	153.371.229,69	0	0
363					KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	41.941.693,34	41.941.693,34	0	0
368					VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	67.670.695,02	67.670.695,02	0	0
372					KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.537.354,52	2.537.354,52	0	0
379					DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	2.710.791,21	2.710.791,21	0	0
391					HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	642.927,09	642.927,09	0	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

400					BANKA KREDİLERİ HESABI	33.920.641,26	33.920.641,26	0	0
438					KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	959.103,67	959.103,67	0	0
472					KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.149.967,85	15.149.967,85	0	0
500					NET DEĞER HESABI	924.689.374,20	924.689.374,20	0	0
570					GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.208.910.543,45	3.208.910.543,45	0	0
590					DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	598.531.561,59	598.531.561,59	0	0
600					GELİRLER HESABI	1.353.336.857,73	1.353.336.857,73	0	0
630					GİDERLER HESABI	754.855.902,59	754.855.902,59	0	0
690					FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.093.031.806,02	1.093.031.806,02	0	0
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	906.558.905,09	906.558.905,09	0	0
805					GELİR YANSITMA HESABI	906.558.905,09	906.558.905,09	0	0
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	19.271.973,72	19.271.973,72	0	0
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	734.440.751,65	734.440.751,65	0	0
835					GİDER YANSITMA HESAPLARI	734.440.751,65	734.440.751,65	0	0
895					BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.640.999.656,74	1.640.999.656,74	0	0
900					GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.117.557.292,89	1.117.557.292,89	0	0
901					BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.489.173.834,13	1.489.173.834,13	0	0
905					ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	745.940.751,65	745.940.751,65	0	0
906					MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	11.500.000,00	11.500.000,00	0	0
907					MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	11.500.000,00	11.500.000,00	0	0
910					TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	120.250.493,10	120.250.493,10	0	0
911					TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	120.250.493,10	120.250.493,10	0	0
920					GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	303.718.053,81	303.718.053,81	0	0
921					GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	303.718.053,81	303.718.053,81	0	0
Toplam						26.592.631.649,00	26.592.631.649,00	0	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESEN YURT BELEDİYESİ ESEN YURT BELEDİYESİ							
BİLANÇO (EK-2)							
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI							
AKTİFLER				PASİFLER			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)		2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	784.560.847,71	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	721.945.230,96
10 HAZIR DEĞERLER	0	0	85.190.393,61	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	21.114.555,30
102 BANKA HESABI	0	0	76.466.842,39	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	14.903.115,17
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	8.723.551,22	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	56.581,59
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	497.419.603,53	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	6.154.858,54
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	5.067.608,89	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	379.214.147,83
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	459.786.837,78	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	379.214.147,83
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	27.061.758,16	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	97.407.157,95
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	5.196.198,70	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	52.800.415,50
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	307.200,00	333 EMANETLER HESABI	0	0	44.606.742,45
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	442.191,23	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	220.532.976,92
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	442.191,23	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	6.247.098,91
15 STOKLAR	0	0	21.232.709,65	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	4.623.390,66
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	21.232.709,65	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	0	0	119.043.939,97
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	12.823.896,14	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	30.074.290,65
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	1.323.896,14	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0	0	60.544.256,73
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	11.500.000,00	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	3.676.392,96
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	167.452.053,55	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	2.060.403,06
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	167.452.053,55	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	1.615.989,90
II- DURAN VARLIKLAR	0	0	2.813.070.416,55	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	35.356.791,16
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	23.719.814,83	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	19.474.675,64
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	494.892,55	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	19.474.675,64

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	23.224.922,28	43 DİĞER BORÇLAR	0	0	959.103,67
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	53.221.630,39	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0	0	959.103,67
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	52.685.780,39	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	14.923.011,85
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	0	0	535.850,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	14.923.011,85
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	2.736.128.971,33	V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	2.840.329.242,14
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	287.261.879,18	50 NET DEĞER	0	0	924.689.374,20
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	1.435.803.094,09	500 NET DEĞER HESABI	0	0	924.689.374,20
252 BİNALAR HESABI	0	0	629.691.350,26	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	1.577.463.964,51
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	11.734.401,15	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	1.577.463.964,51
254 TAŞITLAR HESABI	0	0	5.729.186,20	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	338.175.903,43
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	53.475.883,12	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	338.175.903,43
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-53.275.239,00				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	365.708.416,33				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0				
260 HAKLAR HESABI	0	0	19.053.953,09				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-19.053.953,09				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	447.832,32				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-447.832,32				
IX- NAZİM HESAPLAR	0	0	200.619.732,61	IX- NAZİM HESAPLAR	0	0	200.619.732,61
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	11.500.000,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	0	0	11.500.000,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	0	0	11.500.000,00	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	0	11.500.000,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	105.648.941,51	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	105.648.941,51
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	105.648.941,51	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	105.648.941,51
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	83.470.791,10	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	83.470.791,10
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	83.470.791,10	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	83.470.791,10
Genel Toplam	0	0	3.798.250.996,87	Genel Toplam	0	0	3.798.250.996,87

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESENYURT BELEDİYESİ																			
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (EK-3)																			
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI																			
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
GİDERLER TOPLAMI						0	0	0	GELİRLER TOPLAMI						0	0	0		
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	46.555.273,66	0	46.555.273,66	600	1					Vergi Gelirleri	86.780.110,62	567.966.273,53	481.186.162,91
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.842.894,45	0	6.842.894,45	600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.109.482,79	26.334.467,41	22.224.984,62
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	457.672.693,78	0	457.672.693,78	600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	331,55	3.427.787,40	3.427.455,85
630	4					FAİZ GİDERLERİ	24.091.646,25	0	24.091.646,25	600	5					Diğer Gelirler	169.415.126,75	755.608.329,39	586.193.202,64
630	5					CARİ TRANSFERLER	25.529.742,61	0	25.529.742,61								0	0	0
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	3.890.319,92	0	3.890.319,92								0	0	0
630	11					Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.307,19	0	1.307,19								0	0	0
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	13.276.012,63	0	13.276.012,63								0	0	0
630	13					Amortisman Giderleri	21.899.004,43	0	21.899.004,43								0	0	0
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	34.508.475,21	0	34.508.475,21								0	0	0
630	15					Karşılık Giderleri	3.978.091,55	0	3.978.091,55								0	0	0
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	116.604.908,07	0	116.604.908,07								0	0	0
630	25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	5.532,84	0	5.532,84								0	0	0
GİDERLER TOPLAMI						754.855.902,59	0	754.855.902,59	GELİRLER TOPLAMI						260.305.051,71	1.353.336.857,73	1.093.031.806,02		
FAALİYET SONUCU						0	0	0	FAALİYET SONUCU						754.855.902,59	1.093.031.806,02	338.175.903,43		

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESEN YURT BELEDİYESİ	
NAKİT AKIŞ TABLOSU (EK-4)	
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI	
AÇIKLAMA	2021 Yılı Tutarı
1-ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	702.605.638,38
a-Nakit Girişleri	1.404.414.043,73
Vergiler	331.186.975,30
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.786.434,53
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.847.904,25
Faiz Gelirleri	4.505.054,55
Diğer Nakit Girişleri	1.051.087.675,10
a-Nakit Çıkışları	701.808.405,35
Personel Giderleri	32.585.754,03
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri	4.454.260,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	449.380.972,76
Faiz Giderleri	11.402.716,34
Diğer Nakit Çıkışları	203.984.701,34
2-YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-87.854.319,45
a-Nakit Girişleri	1.154.739,70
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri	1.154.739,70
Menkul Kıymet Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
a-Nakit Çıkışları	89.009.059,15
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlak Giderine Yönelik Nakit Çıkışı	11.199.340,12
Menkul Kıymet Alımına Yönelik Nakit Çıkışları	0
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Çıkışları	77.809.719,03
3-FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-9.750,00
a-Nakit Girişleri	0
Borçlanma ve Alacak Tahsilatından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
a-Nakit Çıkışları	9.750,00
Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan	0
Dağıtılan Temettülden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	9.750,00
Toplam Nakit Girişi	1.405.568.783,00
Toplam Nakit Çıkışı	790.827.214,50
Nakit ve Benzeri Varlıklarda Net Azalma	614.741.568,90
Başındaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	0,00
Sonundaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	614.741.568,90

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESEN YURT BELEDİYESİ																			
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (EK-5)																			
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI																			
Hesap	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE	Hesap	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
Kodu	I	II	III	IV	V					Kodu	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	47.032.225,12	0	47.032.225,12	800	1					Vergi Gelirleri	0	379.794.552,26	379.794.552,26
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.842.894,45	0	6.842.894,45	800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	16.749.831,95	16.749.831,95
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	487.712.312,06	0	487.712.312,06	800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	2.997.658,44	2.997.658,44
830	4					FAİZ GİDERLERİ	24.185.580,45	0	24.185.580,45	800	5					Diğer Gelirler	0	505.862.122,74	505.862.122,74
830	5					CARİ TRANSFERLER	47.224.497,98	0	47.224.497,98	800	6					Sermaye Gelirleri	0	1.154.739,70	1.154.739,70
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	117.543.171,67	0	117.543.171,67								0	0,00	0,00
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	3.890.319,92	0	3.890.319,92								0	0,00	0,00
830	8					BORÇ VERME	9.750,00	0	9.750,00								0	0,00	0,00
							0,00	0	0,00	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)						0,00	906.558.905,09	906.558.905,09	
							0,00	0	0,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ									
							0,00	0	0,00	810	1					Vergi Gelirleri	8705653,66	0,00	8.705.653,66
							0,00	0	0,00	810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	704414,79	0,00	704.414,79
							0,00	0	0,00	810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	331,55	0,00	331,55
							0,00	0	0,00	810	5					Diğer Gelirler	1963403,51	0,00	1.963.403,51
							0,00	0	0,00	810	6					Sermaye Gelirleri	7898170,21	0,00	7.898.170,21
							0,00	0	0,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)						19.271.973,72	0	19.271.973,72	
							0,00	0	0,00										
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							734.440.751,65	0	734.440.751,65	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)						0	0	-152.846.179,72	

ESEN YURT BELEDİYESİ												
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-6)												
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI												
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE			
Kodu	I	II	III	IV	V							
600	1					Vergi Gelirleri	86.780.110,62	567.966.273,53	481.186.162,91			
600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.109.482,79	26.334.467,41	22.224.984,62			
600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	331,55	3.427.787,40	3.427.455,85			
600	5					Diğer Gelirler	169.415.126,75	755.608.329,39	586.193.202,64			
							260.305.051,71	1.353.336.857,73	1.093.031.806,02			

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESEN YURT BELEDİYESİ										
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-7)										
DÖNEM:2021 YILI OCAK-ARALIK AYI										
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE		
I	II	III	IV	V						
I-FAALİYET GİDERLERİ										
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	348.623.341,30	0	348.623.341,30		
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.246.756,69	0	10.246.756,69		
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	81.470.472,40	0	81.470.472,40		
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	64.515.702,52	0	64.515.702,52		
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	30.875.303,21	0	30.875.303,21		
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	653.347,73	0	653.347,73		
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.745.490,92	0	9.745.490,92		
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	1.371.245,33	0	1.371.245,33		
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	17.080.910,57	0	17.080.910,57		
TOPLAM						564.582.570,67	0	564.582.570,67		
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ										
11					Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.307,19	0	1.307,19		
12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	13.276.012,63	0	13.276.012,63		
13					Amortisman Giderleri	21.899.004,43	0	21.899.004,43		
14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	34.508.475,21	0	34.508.475,21		
15					Karşılık Giderleri	3.978.091,55	0	3.978.091,55		
20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	116.604.908,07	0	116.604.908,07		
25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	5.532,84	0	5.532,84		
TOPLAM						190.273.331,92	0	190.273.331,92		
GENEL TOPLAM						754.855.902,59	0	754.855.902,59		

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESEN YURT BELEDİYESİ									
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-8)									
DÖNEM:2021 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	46.555.273,66	0	46.555.273,66
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.842.894,45	0	6.842.894,45
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	457.672.693,78	0	457.672.693,78
630	4					FAİZ GİDERLERİ	24.091.646,25	0	24.091.646,25
630	5					CARİ TRANSFERLER	25.529.742,61	0	25.529.742,61
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	3.890.319,92	0	3.890.319,92
630	11					Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.307,19	0	1.307,19
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	13.276.012,63	0	13.276.012,63
630	13					Amortisman Giderleri	21.899.004,43	0	21.899.004,43
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	34.508.475,21	0	34.508.475,21
630	15					Karşılık Giderleri	3.978.091,55	0	3.978.091,55
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	116.604.908,07	0	116.604.908,07
630	25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	5.532,84	0	5.532,84
							754.855.902,59	0	754.855.902,59

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESEN YURT BELEDİYESİ									
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-9)									
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0	379.794.552,26	379.794.552,26
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	16.749.831,95	16.749.831,95
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	2.997.658,44	2.997.658,44
800	5					Diğer Gelirler	0	505.862.122,74	505.862.122,74
800	6					Sermaye Gelirleri	0	1.154.739,70	1.154.739,70
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							0,00	906.558.905,09	906.558.905,09
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	8705653,66	0,00	8.705.653,66
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	704414,79	0,00	704.414,79
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	331,55	0,00	331,55
810	5					Diğer Gelirler	1963403,51	0,00	1.963.403,51
810	6					Sermaye Gelirleri	7898170,21	0,00	7.898.170,21
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							19.271.973,72	0	19.271.973,72
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							19.271.973,72	906.558.905,09	887.286.931,37

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESENYURT BELEDİYESİ										
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-10)										
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI										
KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE		
I	II	III	IV	IV						
46	34	42	2		ÖZEL KALEM	3.429.508,56	0	3.429.508,56		
46	34	42	5		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.905.453,80	0	2.905.453,80		
46	34	42	6		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2.012.930,44	0	2.012.930,44		
46	34	42	7		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1.340.439,82	0	1.340.439,82		
46	34	42	8		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.567.640,99	0	30.567.640,99		
46	34	42	9		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	856.876,73	0	856.876,73		
46	34	42	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.401.216,27	0	5.401.216,27		
46	34	42	11		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	297.879,47	0	297.879,47		
46	34	42	12		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.178.651,26	0	1.178.651,26		
46	34	42	13		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	145.674,91	0	145.674,91		
46	34	42	14		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	292.707,60	0	292.707,60		
46	34	42	15		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.926.671,18	0	3.926.671,18		
46	34	42	16		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.514.300,94	0	23.514.300,94		
46	34	42	17		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	423.083,19	0	423.083,19		
46	34	42	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	566.705,92	0	566.705,92		
46	34	42	20		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	306.424,16	0	306.424,16		
46	34	42	21		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	984.536,47	0	984.536,47		
46	34	42	22		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	139.671,24	0	139.671,24		
46	34	42	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.523.317,38	0	2.523.317,38		
46	34	42	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	271.496,66	0	271.496,66		
46	34	42	26		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	8.186.733,26	0	8.186.733,26		
46	34	42	27		YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	317.545,77	0	317.545,77		
46	34	42	30		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13.563.363,91	0	13.563.363,91		
46	34	42	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	104.807.050,56	0	104.807.050,56		
46	34	42	34		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	49.690.283,19	0	49.690.283,19		
46	34	42	35		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.745.767,64	0	1.745.767,64		
46	34	42	36		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.059.599,93	0	8.059.599,93		
46	34	42	37		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	505.199,11	0	505.199,11		
46	34	42	38		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.868.531,73	0	4.868.531,73		
46	34	42	39		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	71.321.101,57	0	71.321.101,57		
46	34	42	41		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.760.685,48	0	66.760.685,48		
46	34	42	44		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.246.756,69	0	10.246.756,69		

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

46	34	42	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	490.834,94	0	490.834,94
46	34	42	47	ÇEVRE KOR. VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	3.883.212,46	0	3.883.212,46
46	34	42	48	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.492.098,88	0	3.492.098,88
46	34	42	49	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.008.270,29	0	1.008.270,29
46	34	42	50	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	357.593,70	0	357.593,70
46	34	42	51	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	302.677.837,74	0	302.677.837,74
46	34	42	52	KONUK EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	141.750,78	0	141.750,78
46	34	42	53	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1.231.347,03	0	1.231.347,03
GENEL TOPLAM					734.440.751,65	0	734.440.751,65

ESENYURT BELEDİYESİ										
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-11)										
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI										
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE		
I	II	III	IV	V						
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	380.208.287,94	0	380.208.287,94		
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.246.756,69	0	10.246.756,69		
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	95.819.938,98	0	95.819.938,98		
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	74.135.996,82	0	74.135.996,82		
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	127.662.470,33	0	127.662.470,33		
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	856.876,73	0	856.876,73		
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.491.470,22	0	12.491.470,22		
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	2.012.930,44	0	2.012.930,44		
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	31.006.023,50	0	31.006.023,50		
					GENEL TOPLAM	734.440.751,65	0	734.440.751,65		

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESENYURT BELEDİYESİ				
BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-12)				
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI				
Fonksiyon	FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
1	GENEL BÜTÇE	0	0	0
5	MAHALLİ İDARELER	734.440.751,65	0	734.440.751,65
GENEL TOPLAM		734.440.751,65	0	734.440.751,65

ESENYURT BELEDİYESİ									
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-13)									
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	47.032.225,12	0	47.032.225,12
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.842.894,45	0	6.842.894,45
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	487.712.312,06	0	487.712.312,06
830	4					FAİZ GİDERLERİ	24.185.580,45	0	24.185.580,45
830	5					CARİ TRANSFERLER	47.224.497,98	0	47.224.497,98
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	117.543.171,67	0	117.543.171,67
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	3.890.319,92	0	3.890.319,92
830	8					BORÇ VERME	9.750,00	0	9.750,00
GENEL TOPLAM						734.440.751,65	0	734.440.751,65	

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

ESEN YURT BELEDİYESİ														
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU (EK-14)														
DÖNEM: 2021 YILI OCAK-ARALIK AYI														
Muhasebe Biriminin				Adı				ESEN YURT BELEDİYESİ	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
				Kodu						46	34	42		2021
Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik				Giderin	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü	
							2021 Yılı İçinde	Yapılan Tenkisler	Kalan	2021 Yılı İçinde	Mahsup Dönemi	TOPLAM		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
1								492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1				5				492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1				5	1			16.573.418,79	902.500,00	15.670.918,79	12.247.166,67	0	12.247.166,67	0
1				5	1	1		14.245.418,79	892.500,00	13.352.918,79	10.260.365,33	0	10.260.365,33	0
1				5	1	5		1.928.000,00	10.000,00	1.918.000,00	1.748.512,34	0	1.748.512,34	0
1				5	2			1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1				5	2	1		1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1				5	3			346.491.445,53	16.500.686,94	329.990.758,59	314.244.661,68	0	314.244.661,68	0
1				5	3	3		48.000,00	0	48.000,00	6.411,44	0	6.411,44	0
1				5	3	6		4.004.500,00	996.000,00	3.008.500,00	1.651.431,60	0	1.651.431,60	0
1								492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1				5				492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1				5	1			16.573.418,79	902.500,00	15.670.918,79	12.247.166,67	0	12.247.166,67	0
1				5	1	1		14.245.418,79	892.500,00	13.352.918,79	10.260.365,33	0	10.260.365,33	0
1				5	2			1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

1			5	2	1		MEMURLAR	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	346.491.445,53	16.500.686,94	329.990.758,59	314.244.661,68	0	314.244.661,68	0
1			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	9.441.353,44	20.000,00	9.421.353,44	8.853.145,43	0	8.853.145,43	0
1			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	290.275.023,33	7.748.523,33	282.526.500,00	277.296.728,08	0	277.296.728,08	0
1			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.497.620,94	1.639.620,94	3.858.000,00	2.652.393,51	0	2.652.393,51	0
1			5	4			FAİZ GİDERLERİ	24.397.000,00	0	24.397.000,00	20.091.755,65	0	20.091.755,65	0
1			5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	24.397.000,00	0	24.397.000,00	20.091.755,65	0	20.091.755,65	0
1			5	5			CARİ TRANSFERLER	15.894.341,01	0	15.894.341,01	15.893.341,01	0	15.893.341,01	0
1			5	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	15.893.341,01	0	15.893.341,01	15.893.341,01	0	15.893.341,01	0
1			5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ	3.890.319,92	0	3.890.319,92	3.890.319,92	0	3.890.319,92	0
1			5	7	1		YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	3.890.319,92	0	3.890.319,92	3.890.319,92	0	3.890.319,92	0
1			5	8			BORÇ VERME	9.750,00	0	9.750,00	9.750,00	0	9.750,00	0
1			5	8	1		YURTIÇİ BORÇ VERME	9.750,00	0	9.750,00	9.750,00	0	9.750,00	0
1			5	9			YEDEK ÖDENEKLER	66.000.000,00	63.420.954,22	2.579.045,78	0	0	0	0
1			5	9	6		YEDEK ÖDENEK	66.000.000,00	63.420.954,22	2.579.045,78	0	0	0	0
1							Dışişleri hizmetleri	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5				MAHALLİ İDARELER	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	16.573.418,79	902.500,00	15.670.918,79	12.247.166,67	0	12.247.166,67	0
1			5	1	1		MEMURLAR	14.245.418,79	892.500,00	13.352.918,79	10.260.365,33	0	10.260.365,33	0
1			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	2	1		MEMURLAR	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	346.491.445,53	16.500.686,94	329.990.758,59	314.244.661,68	0	314.244.661,68	0
1			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.217.947,82	6.096.542,67	31.121.405,15	23.784.551,62	0	23.784.551,62	0
1			5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	4.004.500,00	996.000,00	3.008.500,00	1.651.431,60	0	1.651.431,60	0
1			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.497.620,94	1.639.620,94	3.858.000,00	2.652.393,51	0	2.652.393,51	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

1							Genel Hizmetler	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5				MAHALLİ İDARELER	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	16.573.418,79	902.500,00	15.670.918,79	12.247.166,67	0	12.247.166,67	0
1			5	1	1		MEMURLAR	14.245.418,79	892.500,00	13.352.918,79	10.260.365,33	0	10.260.365,33	0
1			5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL	400.000,00	0	400.000,00	238.289,00	0	238.289,00	0
1			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	2	1		MEMURLAR	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	346.491.445,53	16.500.686,94	329.990.758,59	314.244.661,68	0	314.244.661,68	0
1			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.217.947,82	6.096.542,67	31.121.405,15	23.784.551,62	0	23.784.551,62	0
1			5	3	3		YOLLUKLAR	48.000,00	0	48.000,00	6.411,44	0	6.411,44	0
1			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	9.441.353,44	20.000,00	9.421.353,44	8.853.145,43	0	8.853.145,43	0
1			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	290.275.023,33	7.748.523,33	282.526.500,00	277.296.728,08	0	277.296.728,08	0
1			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.497.620,94	1.639.620,94	3.858.000,00	2.652.393,51	0	2.652.393,51	0
1			5	4			FAİZ GİDERLERİ	24.397.000,00	0	24.397.000,00	20.091.755,65	0	20.091.755,65	0
1			5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	24.397.000,00	0	24.397.000,00	20.091.755,65	0	20.091.755,65	0
1			5	5			CARİ TRANSFERLER	15.894.341,01	0	15.894.341,01	15.893.341,01	0	15.893.341,01	0
1			5	5	1		GÖREV ZARARLARI	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0
1			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	17.462.847,30	1.443.950,30	16.018.897,00	12.409.661,60	0	12.409.661,60	0
1			5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	127.000,00	125.000,00	2.000,00	0	0	0	0
1							Diğer genel hizmetler	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5				MAHALLİ İDARELER	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	16.573.418,79	902.500,00	15.670.918,79	12.247.166,67	0	12.247.166,67	0
1			5	1	1		MEMURLAR	14.245.418,79	892.500,00	13.352.918,79	10.260.365,33	0	10.260.365,33	0
1			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	2	1		MEMURLAR	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

1			5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	346.491.445,53	16.500.686,94	329.990.758,59	314.244.661,68	0	314.244.661,68	0
1			5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.217.947,82	6.096.542,67	31.121.405,15	23.784.551,62	0	23.784.551,62	0
1			5	3	3	YOLLUKLAR	48.000,00	0	48.000,00	6.411,44	0	6.411,44	0
1			5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	9.441.353,44	20.000,00	9.421.353,44	8.853.145,43	0	8.853.145,43	0
1			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	290.275.023,33	7.748.523,33	282.526.500,00	277.296.728,08	0	277.296.728,08	0
1			5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	4.004.500,00	996.000,00	3.008.500,00	1.651.431,60	0	1.651.431,60	0
1			5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.497.620,94	1.639.620,94	3.858.000,00	2.652.393,51	0	2.652.393,51	0
1			5	4		FAİZ GİDERLERİ	24.397.000,00	0	24.397.000,00	20.091.755,65	0	20.091.755,65	0
1			5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	24.397.000,00	0	24.397.000,00	20.091.755,65	0	20.091.755,65	0
1			5	5		CARİ TRANSFERLER	15.894.341,01	0	15.894.341,01	15.893.341,01	0	15.893.341,01	0
1			5	6		SERMAYE GİDERLERİ	17.462.847,30	1.443.950,30	16.018.897,00	12.409.661,60	0	12.409.661,60	0
1			5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	14.158.847,30	1.138.950,30	13.019.897,00	10.075.703,34	0	10.075.703,34	0
1			5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	127.000,00	125.000,00	2.000,00	0	0	0	0
1			5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.175.000,00	10.000,00	2.165.000,00	2.012.771,70	0	2.012.771,70	0
1			5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.000,00	0	2.000,00	0	0	0	0
1						Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5			MAHALLİ İDARELER	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	16.573.418,79	902.500,00	15.670.918,79	12.247.166,67	0	12.247.166,67	0
1			5	1	1	MEMURLAR	14.245.418,79	892.500,00	13.352.918,79	10.260.365,33	0	10.260.365,33	0
1			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	2	1	MEMURLAR	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	346.491.445,53	16.500.686,94	329.990.758,59	314.244.661,68	0	314.244.661,68	0
1			5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.217.947,82	6.096.542,67	31.121.405,15	23.784.551,62	0	23.784.551,62	0
1			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	290.275.023,33	7.748.523,33	282.526.500,00	277.296.728,08	0	277.296.728,08	0
1			5	6		SERMAYE GİDERLERİ	17.462.847,30	1.443.950,30	16.018.897,00	12.409.661,60	0	12.409.661,60	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

1			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	14.158.847,30	1.138.950,30	13.019.897,00	10.075.703,34	0	10.075.703,34	0
1							Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5				MAHALLİ İDARELER	492.602.896,85	82.268.091,46	410.334.805,39	380.208.287,94	0	380.208.287,94	0
1			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	16.573.418,79	902.500,00	15.670.918,79	12.247.166,67	0	12.247.166,67	0
1			5	1	1		MEMURLAR	14.245.418,79	892.500,00	13.352.918,79	10.260.365,33	0	10.260.365,33	0
1			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	2	1		MEMURLAR	1.883.774,30	0	1.883.774,30	1.421.631,41	0	1.421.631,41	0
1			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	346.491.445,53	16.500.686,94	329.990.758,59	314.244.661,68	0	314.244.661,68	0
1			5	3	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.000,00	0	7.000,00	0	0	0	0
1			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.217.947,82	6.096.542,67	31.121.405,15	23.784.551,62	0	23.784.551,62	0
1			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	9.441.353,44	20.000,00	9.421.353,44	8.853.145,43	0	8.853.145,43	0
1			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	290.275.023,33	7.748.523,33	282.526.500,00	277.296.728,08	0	277.296.728,08	0
1			5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	4.004.500,00	996.000,00	3.008.500,00	1.651.431,60	0	1.651.431,60	0
1			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.497.620,94	1.639.620,94	3.858.000,00	2.652.393,51	0	2.652.393,51	0
1			5	5			CARİ TRANSFERLER	15.894.341,01	0	15.894.341,01	15.893.341,01	0	15.893.341,01	0
1			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	17.462.847,30	1.443.950,30	16.018.897,00	12.409.661,60	0	12.409.661,60	0
1			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	14.158.847,30	1.138.950,30	13.019.897,00	10.075.703,34	0	10.075.703,34	0
1			5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	127.000,00	125.000,00	2.000,00	0	0	0	0
1			5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.175.000,00	10.000,00	2.165.000,00	2.012.771,70	0	2.012.771,70	0
1			5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.000,00	0	2.000,00	0	0	0	0
1			5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.000,00	170.000,00	830.000,00	321.186,56	0	321.186,56	0
1			5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ	3.890.319,92	0	3.890.319,92	3.890.319,92	0	3.890.319,92	0
1			5	7	1		YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	3.890.319,92	0	3.890.319,92	3.890.319,92	0	3.890.319,92	0
3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	12.780.320,19	521.000,00	12.259.320,19	10.246.756,69	0	10.246.756,69	0
3			5				MAHALLİ İDARELER	12.780.320,19	521.000,00	12.259.320,19	10.246.756,69	0	10.246.756,69	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

3			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	7.951.000,00	15.000,00	7.936.000,00	6.563.142,85	0	6.563.142,85	0
3			5	1	1	MEMURLAR	7.951.000,00	15.000,00	7.936.000,00	6.563.142,85	0	6.563.142,85	0
3			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.050.000,00	0	1.050.000,00	893.880,12	0	893.880,12	0
3			5	2	1	MEMURLAR	1.050.000,00	0	1.050.000,00	893.880,12	0	893.880,12	0
3			5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.759.320,19	506.000,00	3.253.320,19	2.781.084,06	0	2.781.084,06	0
3			5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	11.320,19	0	11.320,19	11.320,19	0	11.320,19	0
3			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.248.000,00	6.000,00	3.242.000,00	2.769.763,87	0	2.769.763,87	0
3			5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	0	0	0	0	0
3			5	4		FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	0	20.000,00	8.649,66	0	8.649,66	0
3			5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	0	20.000,00	8.649,66	0	8.649,66	0
4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	120.885.915,57	9.569.594,97	111.316.320,60	95.819.938,98	0	95.819.938,98	0
4			5			MAHALLİ İDARELER	120.885.915,57	9.569.594,97	111.316.320,60	95.819.938,98	0	95.819.938,98	0
4			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	4.244.254,97	1.314,97	4.242.940,00	2.424.662,74	0	2.424.662,74	0
4			5	1	1	MEMURLAR	4.244.254,97	1.314,97	4.242.940,00	2.424.662,74	0	2.424.662,74	0
4			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	574.680,00	0	574.680,00	322.144,39	0	322.144,39	0
4			5	2	1	MEMURLAR	574.680,00	0	574.680,00	322.144,39	0	322.144,39	0
4			5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.780.720,60	7.514.280,00	87.266.440,60	85.492.681,50	0	85.492.681,50	0
4			5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	67.330.050,00	5.003.750,00	62.326.300,00	61.712.377,02	0	61.712.377,02	0
4			5	3	3	YOLLUKLAR	13.000,00	0	13.000,00	150	0	150	0
4			5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	30.722,96	0	30.722,96	29.463,76	0	29.463,76	0
4			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	17.866.917,64	993.000,00	16.873.917,64	16.338.378,64	0	16.338.378,64	0
4			5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.540.030,00	1.517.530,00	8.022.500,00	7.412.312,08	0	7.412.312,08	0
4			5	4		FAİZ GİDERLERİ	1.660,00	0	1.660,00	1.660,00	0	1.660,00	0
4			5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.660,00	0	1.660,00	1.660,00	0	1.660,00	0
4			5	6		SERMAYE GİDERLERİ	21.284.600,00	2.054.000,00	19.230.600,00	7.578.790,35	0	7.578.790,35	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

4			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	11.690.000,00	0	11.690.000,00	141.305,00	0	141.305,00	0
4			5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	84.000,00	84.000,00	0	0	0	0	0
4			5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.510.600,00	1.970.000,00	7.540.600,00	7.437.485,35	0	7.437.485,35	0
4							Ulaştırma Hizmetleri	120.885.915,57	9.569.594,97	111.316.320,60	95.819.938,98	0	95.819.938,98	0
4			5				MAHALLİ İDARELER	120.885.915,57	9.569.594,97	111.316.320,60	95.819.938,98	0	95.819.938,98	0
4			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	4.244.254,97	1.314,97	4.242.940,00	2.424.662,74	0	2.424.662,74	0
4			5	1	1		MEMURLAR	4.244.254,97	1.314,97	4.242.940,00	2.424.662,74	0	2.424.662,74	0
4			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	574.680,00	0	574.680,00	322.144,39	0	322.144,39	0
4			5	2	1		MEMURLAR	574.680,00	0	574.680,00	322.144,39	0	322.144,39	0
4			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.780.720,60	7.514.280,00	87.266.440,60	85.492.681,50	0	85.492.681,50	0
4			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	67.330.050,00	5.003.750,00	62.326.300,00	61.712.377,02	0	61.712.377,02	0
4			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	30.722,96	0	30.722,96	29.463,76	0	29.463,76	0
4			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	17.866.917,64	993.000,00	16.873.917,64	16.338.378,64	0	16.338.378,64	0
4			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.540.030,00	1.517.530,00	8.022.500,00	7.412.312,08	0	7.412.312,08	0
4			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	21.284.600,00	2.054.000,00	19.230.600,00	7.578.790,35	0	7.578.790,35	0
4			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	11.690.000,00	0	11.690.000,00	141.305,00	0	141.305,00	0
4			5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	84.000,00	84.000,00	0	0	0	0	0
5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	78.373.334,93	3.158.834,44	75.214.500,49	74.135.996,82	0	74.135.996,82	0
5			5				MAHALLİ İDARELER	78.373.334,93	3.158.834,44	75.214.500,49	74.135.996,82	0	74.135.996,82	0
5			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	10.078.713,39	1.071.000,00	9.007.713,39	8.324.198,72	0	8.324.198,72	0
5			5	1	1		MEMURLAR	2.581.000,00	579.000,00	2.002.000,00	1.625.501,89	0	1.625.501,89	0
5			5	1	3		İŞÇİLER	7.315.713,39	312.000,00	7.003.713,39	6.698.696,83	0	6.698.696,83	0
5			5	1	5		DİĞER PERSONEL	182.000,00	180.000,00	2.000,00	0	0	0	0
5			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.772.892,88	189.500,00	1.583.392,88	1.533.463,25	0	1.533.463,25	0
5			5	2	1		MEMURLAR	351.500,00	91.000,00	260.500,00	210.570,37	0	210.570,37	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

5			5	2	3		İŞÇİLER	1.322.892,88	0	1.322.892,88	1.322.892,88	0	1.322.892,88	0
5			5	2	4		GECİCİ PERSONEL	98.500,00	98.500,00	0	0	0	0	0
5			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.608.728,66	1.523.784,44	64.084.944,22	63.823.052,25	0	63.823.052,25	0
5			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.981.000,00	607.000,00	3.374.000,00	3.240.520,06	0	3.240.520,06	0
5			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	43.550,00	0	43.550,00	25.622,80	0	25.622,80	0
5			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	55.660.678,66	787.284,44	54.873.394,22	54.804.487,39	0	54.804.487,39	0
5			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.837.500,00	129.500,00	5.708.000,00	5.666.982,00	0	5.666.982,00	0
5			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	913.000,00	374.550,00	538.450,00	455.282,60	0	455.282,60	0
5			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	713.000,00	294.000,00	419.000,00	342.002,60	0	342.002,60	0
5							Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	78.373.334,93	3.158.834,44	75.214.500,49	74.135.996,82	0	74.135.996,82	0
5			5				MAHALLİ İDARELER	78.373.334,93	3.158.834,44	75.214.500,49	74.135.996,82	0	74.135.996,82	0
5			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	10.078.713,39	1.071.000,00	9.007.713,39	8.324.198,72	0	8.324.198,72	0
5			5	1	1		MEMURLAR	2.581.000,00	579.000,00	2.002.000,00	1.625.501,89	0	1.625.501,89	0
5			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.772.892,88	189.500,00	1.583.392,88	1.533.463,25	0	1.533.463,25	0
5			5	2	1		MEMURLAR	351.500,00	91.000,00	260.500,00	210.570,37	0	210.570,37	0
5			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.608.728,66	1.523.784,44	64.084.944,22	63.823.052,25	0	63.823.052,25	0
5			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.981.000,00	607.000,00	3.374.000,00	3.240.520,06	0	3.240.520,06	0
5			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	43.550,00	0	43.550,00	25.622,80	0	25.622,80	0
5			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	55.660.678,66	787.284,44	54.873.394,22	54.804.487,39	0	54.804.487,39	0
5			5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	86.000,00	0	86.000,00	85.440,00	0	85.440,00	0
5			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.837.500,00	129.500,00	5.708.000,00	5.666.982,00	0	5.666.982,00	0
5			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	913.000,00	374.550,00	538.450,00	455.282,60	0	455.282,60	0
5			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	713.000,00	294.000,00	419.000,00	342.002,60	0	342.002,60	0
5			5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	80.550,00	119.450,00	113.280,00	0	113.280,00	0
6							İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	322.603.932,98	140.246.879,64	182.357.053,34	127.662.470,33	0	127.662.470,33	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

6				5				MAHALLİ İDARELER	322.603.932,98	140.246.879,64	182.357.053,34	127.662.470,33	0	127.662.470,33	0
6				5	1			PERSONEL GİDERLERİ	18.957.376,47	106.879,64	18.850.496,83	15.749.755,36	0	15.749.755,36	0
6				5	1	1		MEMURLAR	8.263.376,47	93.879,64	8.169.496,83	6.735.220,70	0	6.735.220,70	0
6				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.791.499,24	0	2.791.499,24	2.438.360,19	0	2.438.360,19	0
6				5	2	1		MEMURLAR	916.499,24	0	916.499,24	777.707,69	0	777.707,69	0
6				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.949.075,08	566.000,00	21.383.075,08	8.768.712,52	0	8.768.712,52	0
6				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	756.000,00	0	756.000,00	299.272,60	0	299.272,60	0
6				5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	6.918.075,08	0	6.918.075,08	2.168.964,81	0	2.168.964,81	0
6				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	14.267.000,00	566.000,00	13.701.000,00	6.300.475,11	0	6.300.475,11	0
6				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	0	8.000,00	0	0	0	0
6				5	4			FAİZ GİDERLERİ	4.820.982,19	0	4.820.982,19	4.083.515,14	0	4.083.515,14	0
6				5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.820.982,19	0	4.820.982,19	4.083.515,14	0	4.083.515,14	0
6				5	6			SERMAYE GİDERLERİ	274.085.000,00	139.574.000,00	134.511.000,00	96.622.127,12	0	96.622.127,12	0
6				5	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	15.597.000,00	5.340.000,00	10.257.000,00	4.808.497,92	0	4.808.497,92	0
6								Toplum Refahı Hizmetleri	322.603.932,98	140.246.879,64	182.357.053,34	127.662.470,33	0	127.662.470,33	0
6				5				MAHALLİ İDARELER	322.603.932,98	140.246.879,64	182.357.053,34	127.662.470,33	0	127.662.470,33	0
6				5	1			PERSONEL GİDERLERİ	18.957.376,47	106.879,64	18.850.496,83	15.749.755,36	0	15.749.755,36	0
6				5	1	1		MEMURLAR	8.263.376,47	93.879,64	8.169.496,83	6.735.220,70	0	6.735.220,70	0
6				5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.171.000,00	13.000,00	5.158.000,00	3.893.173,30	0	3.893.173,30	0
6				5	1	3		İŞÇİLER	5.523.000,00	0	5.523.000,00	5.121.361,36	0	5.121.361,36	0
6				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.791.499,24	0	2.791.499,24	2.438.360,19	0	2.438.360,19	0
6				5	2	1		MEMURLAR	916.499,24	0	916.499,24	777.707,69	0	777.707,69	0
6				5	2	3		İŞÇİLER	1.875.000,00	0	1.875.000,00	1.660.652,50	0	1.660.652,50	0
6				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.949.075,08	566.000,00	21.383.075,08	8.768.712,52	0	8.768.712,52	0
6				5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	6.918.075,08	0	6.918.075,08	2.168.964,81	0	2.168.964,81	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

6			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	14.267.000,00	566.000,00	13.701.000,00	6.300.475,11	0	6.300.475,11	0
6			5	4		FAİZ GİDERLERİ	4.820.982,19	0	4.820.982,19	4.083.515,14	0	4.083.515,14	0
6			5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.820.982,19	0	4.820.982,19	4.083.515,14	0	4.083.515,14	0
6			5	6		SERMAYE GİDERLERİ	274.085.000,00	139.574.000,00	134.511.000,00	96.622.127,12	0	96.622.127,12	0
6			5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.217.000,00	0	3.217.000,00	994.504,00	0	994.504,00	0
6			5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	211.308.000,00	121.750.000,00	89.558.000,00	65.287.998,05	0	65.287.998,05	0
6			5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	43.963.000,00	12.484.000,00	31.479.000,00	25.531.127,15	0	25.531.127,15	0
6						Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	322.603.932,98	140.246.879,64	182.357.053,34	127.662.470,33	0	127.662.470,33	0
6			5			MAHALLİ İDARELER	322.603.932,98	140.246.879,64	182.357.053,34	127.662.470,33	0	127.662.470,33	0
6			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	18.957.376,47	106.879,64	18.850.496,83	15.749.755,36	0	15.749.755,36	0
6			5	1	1	MEMURLAR	8.263.376,47	93.879,64	8.169.496,83	6.735.220,70	0	6.735.220,70	0
6			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.791.499,24	0	2.791.499,24	2.438.360,19	0	2.438.360,19	0
6			5	2	1	MEMURLAR	916.499,24	0	916.499,24	777.707,69	0	777.707,69	0
6			5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.949.075,08	566.000,00	21.383.075,08	8.768.712,52	0	8.768.712,52	0
6			5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	756.000,00	0	756.000,00	299.272,60	0	299.272,60	0
6			5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	6.918.075,08	0	6.918.075,08	2.168.964,81	0	2.168.964,81	0
6			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	14.267.000,00	566.000,00	13.701.000,00	6.300.475,11	0	6.300.475,11	0
6			5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	0	8.000,00	0	0	0	0
6			5	4		FAİZ GİDERLERİ	4.820.982,19	0	4.820.982,19	4.083.515,14	0	4.083.515,14	0
6			5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.820.982,19	0	4.820.982,19	4.083.515,14	0	4.083.515,14	0
6			5	6		SERMAYE GİDERLERİ	274.085.000,00	139.574.000,00	134.511.000,00	96.622.127,12	0	96.622.127,12	0
6			5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.217.000,00	0	3.217.000,00	994.504,00	0	994.504,00	0
6			5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	15.597.000,00	5.340.000,00	10.257.000,00	4.808.497,92	0	4.808.497,92	0
7						SAĞLIK HİZMETLERİ	2.525.000,00	525.000,00	2.000.000,00	856.876,73	0	856.876,73	0
7			5			MAHALLİ İDARELER	2.525.000,00	525.000,00	2.000.000,00	856.876,73	0	856.876,73	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

7			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	141.000,00	0	141.000,00	89.776,51	0	89.776,51	0
7			5	1	1		MEMURLAR	141.000,00	0	141.000,00	89.776,51	0	89.776,51	0
7			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.000,00	0	22.000,00	14.314,97	0	14.314,97	0
7			5	2	1		MEMURLAR	22.000,00	0	22.000,00	14.314,97	0	14.314,97	0
7			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	861.000,00	25.000,00	836.000,00	19.677,44	0	19.677,44	0
7			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	832.000,00	25.000,00	807.000,00	2.381,00	0	2.381,00	0
7			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	29.000,00	0	29.000,00	17.296,44	0	17.296,44	0
7			5	5			CARİ TRANSFERLER	1.501.000,00	500.000,00	1.001.000,00	733.107,81	0	733.107,81	0
7			5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.501.000,00	500.000,00	1.001.000,00	733.107,81	0	733.107,81	0
8							DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	37.960.979,27	18.110.979,27	19.850.000,00	12.491.470,22	0	12.491.470,22	0
8			5				MAHALLİ İDARELER	37.960.979,27	18.110.979,27	19.850.000,00	12.491.470,22	0	12.491.470,22	0
8			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.496.985,94	1.985,94	1.495.000,00	1.157.798,51	0	1.157.798,51	0
8			5	1	1		MEMURLAR	1.496.985,94	1.985,94	1.495.000,00	1.157.798,51	0	1.157.798,51	0
8			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	196.000,00	0	196.000,00	155.957,90	0	155.957,90	0
8			5	2	1		MEMURLAR	196.000,00	0	196.000,00	155.957,90	0	155.957,90	0
8			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.638.993,33	11.504.993,33	16.134.000,00	10.557.403,81	0	10.557.403,81	0
8			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.432.000,00	4.770.500,00	2.661.500,00	1.372.132,42	0	1.372.132,42	0
8			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	17.918.718,33	6.667.218,33	11.251.500,00	8.147.069,45	0	8.147.069,45	0
8			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.228.275,00	67.275,00	2.161.000,00	1.038.201,94	0	1.038.201,94	0
8			5	5			CARİ TRANSFERLER	1.000.000,00	600.000,00	400.000,00	143.000,00	0	143.000,00	0
8			5	5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.000.000,00	600.000,00	400.000,00	143.000,00	0	143.000,00	0
8			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	7.629.000,00	6.004.000,00	1.625.000,00	477.310,00	0	477.310,00	0
8			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	825.000,00	0	825.000,00	403.560,00	0	403.560,00	0
8			5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.004.000,00	6.004.000,00	0	0	0	0	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

8							Kültür hizmetleri	37.960.979,27	18.110.979,27	19.850.000,00	12.491.470,22	0	12.491.470,22	0
8			5				MAHALLİ İDARELER	37.960.979,27	18.110.979,27	19.850.000,00	12.491.470,22	0	12.491.470,22	0
8			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.496.985,94	1.985,94	1.495.000,00	1.157.798,51	0	1.157.798,51	0
8			5	1	1		MEMURLAR	1.496.985,94	1.985,94	1.495.000,00	1.157.798,51	0	1.157.798,51	0
8			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	196.000,00	0	196.000,00	155.957,90	0	155.957,90	0
8			5	2	1		MEMURLAR	196.000,00	0	196.000,00	155.957,90	0	155.957,90	0
8			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.638.993,33	11.504.993,33	16.134.000,00	10.557.403,81	0	10.557.403,81	0
8			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.432.000,00	4.770.500,00	2.661.500,00	1.372.132,42	0	1.372.132,42	0
8			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	17.918.718,33	6.667.218,33	11.251.500,00	8.147.069,45	0	8.147.069,45	0
8			5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	60.000,00	0	60.000,00	0	0	0	0
8			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.228.275,00	67.275,00	2.161.000,00	1.038.201,94	0	1.038.201,94	0
8			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	7.629.000,00	6.004.000,00	1.625.000,00	477.310,00	0	477.310,00	0
8			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	825.000,00	0	825.000,00	403.560,00	0	403.560,00	0
8			5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200.000,00	0	200.000,00	73.750,00	0	73.750,00	0
8			5	6	8		STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	600.000,00	0	600.000,00	0	0	0	0
8							Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	37.960.979,27	18.110.979,27	19.850.000,00	12.491.470,22	0	12.491.470,22	0
8			5				MAHALLİ İDARELER	37.960.979,27	18.110.979,27	19.850.000,00	12.491.470,22	0	12.491.470,22	0
8			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.496.985,94	1.985,94	1.495.000,00	1.157.798,51	0	1.157.798,51	0
8			5	1	1		MEMURLAR	1.496.985,94	1.985,94	1.495.000,00	1.157.798,51	0	1.157.798,51	0
8			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	196.000,00	0	196.000,00	155.957,90	0	155.957,90	0
8			5	2	1		MEMURLAR	196.000,00	0	196.000,00	155.957,90	0	155.957,90	0
8			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.638.993,33	11.504.993,33	16.134.000,00	10.557.403,81	0	10.557.403,81	0
8			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.432.000,00	4.770.500,00	2.661.500,00	1.372.132,42	0	1.372.132,42	0
8			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.228.275,00	67.275,00	2.161.000,00	1.038.201,94	0	1.038.201,94	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

8			5	6		SERMAYE GİDERLERİ	7.629.000,00	6.004.000,00	1.625.000,00	477.310,00	0	477.310,00	0
8			5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	825.000,00	0	825.000,00	403.560,00	0	403.560,00	0
9						EĞİTİM HİZMETLERİ	4.374.065,82	974.065,82	3.400.000,00	2.012.930,44	0	2.012.930,44	0
9			5			MAHALLİ İDARELER	4.374.065,82	974.065,82	3.400.000,00	2.012.930,44	0	2.012.930,44	0
9			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	161.000,00	0	161.000,00	130.446,21	0	130.446,21	0
9			5	1	1	MEMURLAR	161.000,00	0	161.000,00	130.446,21	0	130.446,21	0
9			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.000,00	0	21.000,00	19.371,76	0	19.371,76	0
9			5	2	1	MEMURLAR	21.000,00	0	21.000,00	19.371,76	0	19.371,76	0
9			5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.192.065,82	974.065,82	3.218.000,00	1.863.112,47	0	1.863.112,47	0
9			5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	730.000,00	0	730.000,00	641.685,11	0	641.685,11	0
9			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.300.565,82	974.065,82	2.326.500,00	1.217.322,18	0	1.217.322,18	0
9			5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	161.500,00	0	161.500,00	4.105,18	0	4.105,18	0
10						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	45.450.847,28	9.682.847,28	35.768.000,00	31.006.023,50	0	31.006.023,50	0
10			5			MAHALLİ İDARELER	45.450.847,28	9.682.847,28	35.768.000,00	31.006.023,50	0	31.006.023,50	0
10			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	536.000,00	0	536.000,00	345.277,55	0	345.277,55	0
10			5	1	1	MEMURLAR	536.000,00	0	536.000,00	345.277,55	0	345.277,55	0
10			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	81.000,00	22.000,00	59.000,00	43.770,46	0	43.770,46	0
10			5	2	1	MEMURLAR	59.000,00	0	59.000,00	43.770,46	0	43.770,46	0
10						Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	45.450.847,28	9.682.847,28	35.768.000,00	31.006.023,50	0	31.006.023,50	0
10			5			MAHALLİ İDARELER	45.450.847,28	9.682.847,28	35.768.000,00	31.006.023,50	0	31.006.023,50	0
10			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	536.000,00	0	536.000,00	345.277,55	0	345.277,55	0
10			5	1	1	MEMURLAR	536.000,00	0	536.000,00	345.277,55	0	345.277,55	0
10			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	81.000,00	22.000,00	59.000,00	43.770,46	0	43.770,46	0
10			5	2	1	MEMURLAR	59.000,00	0	59.000,00	43.770,46	0	43.770,46	0

Esenyurt Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu

10			5	2	2		Sözleşmeli Personel	22.000,00	22.000,00	0	0	0	0	0
10			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	422.000,00	0	422.000,00	161.926,33	0	161.926,33	0
10			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	220.000,00	0	220.000,00	119.968,59	0	119.968,59	0
10			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	82.000,00	0	82.000,00	41.957,74	0	41.957,74	0
10			5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	120.000,00	0	120.000,00	0	0	0	0
10			5	5			CARİ TRANSFERLER	44.411.847,28	9.660.847,28	34.751.000,00	30.455.049,16	0	30.455.049,16	0
10			5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	44.411.847,28	9.660.847,28	34.751.000,00	30.455.049,16	0	30.455.049,16	0
TOPLAM								10.078.029.192,54	2.195.585.672,30	7.882.443.520,24	6.993.920.639,38	0	6.993.920.639,38	0

T.C.
ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Esenyurt/İSTANBUL – 31/12/2021)

Gürsel TAN

Mali Hizmetler Müdürü

T.C
ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Esenyurt/İSTANBUL-06/04/2022)

Selçuk GÜNERHAN
Belediye Başkan Vekili

ESENYURT BELEDİYESİ
2021
FAALİYET RAPORU

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
bozkurt

www.esenyurt.bel.tr

 444 0 411

 |  |  esenyurtbldys