



Esenyurt Belediyesi

2020 - 2024 STRATEJİK PLAN

Umutun Şehri Esenyurt

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
başkurt





Esenyurt Belediyesi

2020-2024 STRATEJİK PLAN

Umudun Şehri Esenyurt





“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

K. Atatürk



ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
başkurt

SUNUŞ

Değerli Esenyurtlular;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal zorunluluk haline gelen stratejik planlama, kamu idareleri için oldukça önemli bir yönetim aracı haline gelmiştir. Kurumun mevcut durumunu analiz ederek, geleceğe ilişkin bakışını ortaya koyduğu, her yıl paydaşlarına sunacağı bütçenin hazırlanmasına da esas olacak stratejik planın, yönetim anlayışımızı yansıtmaya ve sunmayı planladığımız hizmetler hakkında bilgi vermesine özen gösterilmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının etkin yürütülmesi amacıyla, ayrıntılı bir iç genelge ile yapılacak çalışmalara ilişkin zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı onaylanmıştır. Hazırlık çalışmalarımız, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde, katılımı esas alarak, ayrıntılı kurum içi analizleri yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Esenyurt'un bugününe bakıldığında dikey yapılaşma sonucu artan nüfus yoğunluğu, kişi başına düşen aktif yeşil alanların yetersiz olması, mültecilerin ağırlıklı olduğu kontrolsüz göç sorunu, alt ve üst yapı eksiklikleri, her geçen gün artan sosyal yardım talepleri gibi Belediyemizi doğrudan etkileyen risklerle karşı karşıya olduğumuzu söyleyebiliriz.

Sorunları açık ve net olarak ortaya koymanın, bu sorunları çözmek için önemli bir adım olduğu kanaatindeyiz. Yeni yönetim anlayışımız, mevcut kaynaklarımızı etkin kullanmanın ve insan kaynaklarımızı sürekli geliştirmenin üzerine kurulu olacaktır.

Hızla gelişen teknolojik imkânlardan da yararlanarak, projelerimizi ve hizmetlerimizi önceliklendirip, kaynak kullanımını planlamalara dayalı olarak gerçekleştireceğiz. Kaynaklarımızı etkin kullanmak amacıyla, maliyetlerimizi azaltan yöntemler geliştireceğiz.

Bu çerçevede, alımlarda rekabetin sağlanması, farklı finansman modelleri ile belediye bütçesi dışından da kaynak kullanılması söz konusu olacak ve bütçelerimizde şeffaflık, hesap verilebilirlik, etkinlik ve verimlilik ön plana çıkacaktır. Bu yaklaşımı, hizmetlerimizde veya projelerimizde azalımın sebep olmaması için gerekli önlemleri alarak gerçekleştireceğimizi de eklemek isterim.

Stratejik Planımız, kurumsal yapılandırmaya dönük hedeflerimiz ve Esenyurt'un tekrar cazibe merkezi olmasına yönelik prestij projelerimiz hakkında önemli

ipuçları vermektedir. Kaynak dağılımına ilişkin oransal dağılım da incelendiğinde, önemli değişimleri hayata geçirerek, mutlu Esenyurt için üstlendiğimiz sorumluluğu yerine getireceğiz.

Plan döneminde, iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi, kurumsal risk yönetimi çalışmalarının tamamlanması, akılcı çözümler üretecek ve güçlü idari yapılanmayı sağlayacak yönetim kapasitesinin kurulması amaçlanmaktadır. Bu yönetim anlayışıyla, hızlı ve isabetli kararlar almak da mümkün olacaktır.

Yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi ile gelirleri arttırmaya yönelik farklı bakış açıları ortaya konulacak, hizmet kalitesini ve kapasitesini azaltmadan maliyetlerin düşürülmesi sağlanacaktır.

Plan dönemi sonunda ilçemiz, yetkimiz dışında olan bazı sorunları çözememekle birlikte, üzerinde yaşayan vatandaşların yaşam kalitesini arttırmış, sosyal belediyeciliğin ön plana çıktığı, kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında nitelikli hizmetin verildiği, kişi başına düşen aktif yeşil alanın önemli oranda arttığı, dezavantajlı grupların daha çok desteklendiği, çevresel bilincin geliştirildiği, fark yaratan tasarımlarla kent mimarisine katkı sunan üst yapıların yapıldığı bir ilçe haline dönüşecektir.

Plan hazırlık çalışmalarında emeği geçen tüm personelime teşekkür eder, planladıklarımızı hayata geçirmek için yoğun mesai harcayacak olan çalışma arkadaşlarıma şimdiden başarılar dilerim.

Saygılarımla...

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
başkurt



İçindekiler

1

ESENYURT İLÇESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1. Tarihçe	1-3
1.2. Demografik Yapı	4-7
1.3. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri	8-9
1.4. Sosyo-Kültürel Hayat	9
1.4.1. Eğitim	9-10
1.4.2. Sağlık	11
1.4.3. Ekonomi	12

2

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2.1. Stratejik Planla İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi	15-16
2.2. Esenyurt Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem	16
2.3. Bir Bakışta Stratejik Plan	17

3

DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Yapı	21
3.2. Kurumsal Tarihçe	22
3.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	23
3.4. Mevzuat Analizi	23-26
3.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi	26-29
3.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	29-32
3.7. Paydaş Analizi	33
3.7.1. Paydaş Analizinde Uygulanan Yöntemler	33-36
3.7.2. İç Paydaşlar ve Analizi	36-37
3.7.3. Dış Paydaşlar ve Analizi	37-38



3.8. Kuruluş İçi Analiz	39
3.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	39-42
3.8.2. Kurum Kültürü Analizi	43-44
3.8.3. Fiziki Kaynak Analizi	44-47
3.8.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	48
3.8.4.1. Bilişim Sistemlerinde Kullanılan Donanıma İlişkin Bilgiler	48-49
3.8.4.2. Bilişim Sistemlerinde Kullanılan Yazılıma İlişkin Bilgiler	49-52
3.8.5. Mali Kaynak Analizi	52-53
3.9. Pestle Analizi (Çevre Analizi)	54-55
3.10. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler	
Fırsatlar - Tehditler (Gzft Analizi)	55-57
3.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	58

4

GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon (Özgörev)	61-62
4.2. Vizyon (Uzgörü)	63-64
4.3. Temel Değerler	65

5

STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇLAR – HEDEFLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Geliştirme: Amaçlar – Hedefler	
Performans Göstergeler	67-107

D. MALİYETLENDİRME	108-113
E. İZLEME DEĞERLENDİRME	113-117

İçindekiler

tablolar

TABLO 1: Yıllara Göre Nüfus Değişimi	4
TABLO 2: Mahallelere Göre Nüfus Yoğunluğu Değerleri	5-6
TABLO 3: Yıllara Göre Nüfusun Yaş Dağılımı	7
TABLO 4: İlçenin Okul, Derslik, Öğretmen ve Öğrenci Durumu	9
TABLO 5: Devlet Kurumlarındaki Ortalama Öğrenci Sayıları	10
TABLO 6: İlçede Bulunan Sağlık Kuruluşları	11
TABLO 7: 2009-2019 Yılları Arasında Ruhsat Verilen İşyeri Sayıları	12
TABLO 8: İlçede Bulunan Sanayi Siteleri	12
TABLO 9: 2020 – 2024 Dönemi Mali Yılı Amaçlar Bazında Bütçenin Dağılımı	18
TABLO 10: 2020 Mali Yılı Amaçlar Bazında Bütçenin Dağılımı	18
TABLO 11: Temel Performans Göstergeleri	18-19
TABLO 12: Mevzuat Analizi	23-26
TABLO 13: Üst Politika Belgeleri Analizi	26-29
TABLO 14: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	29-32
TABLO 15: Paydaşların Önceliklendirilmesi	33-35
TABLO 16: Paydaş-Faaliyet Alanı Matrisi	36
TABLO 17: İç Paydaş Analizinin Soru Dağılımı	36
TABLO 18: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	39-40
TABLO 19: Yıllara Göre Personel Dağılımı	40
TABLO 20: Mevcut Kadro Durumu	41
TABLO 21: Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	42
TABLO 22: Personel Yaş Aralığı Dağılımı	42
TABLO 23: Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri	43-44
TABLO 24: Kültür ve Spor Merkezleri	44-45
TABLO 25: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri	45
TABLO 26: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları	46
TABLO 27: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri	46
TABLO 28: Sosyal Hizmet Merkezleri	46
TABLO 29: Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Araçlar	47
TABLO 30: Araçların Müdürlük Bazında Dağılımı	47
TABLO 31: Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler	48-49
TABLO 32: Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemleri	49-51
TABLO 33: Web Tabanlı Coğrafi Yönetim Bilgi Sistemleri	51-52
TABLO 34: Esenyurt Belediyesi Gelir Tablosu	52-53
TABLO 35: Esenyurt Belediyesi Gider Tablosu	53
TABLO 36: Tahmini Kaynaklar Tablosu	53
TABLO 37: Pestle Matrisi	54-55
TABLO 38: Tespitler ve İhtiyaçlar	58
TABLO 39: Tahmini Maliyetler	108-112
TABLO 40: Değerlendirme Raporlarının Özellikleri	113
TABLO 41: Değerlendirme Kriterleri ve Sorular	115
TABLO 42: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	115-117

GRAFİK 1: Nüfus Sayısı Bağlamında İlk On İlçenin Dağılımı	6
GRAFİK 2: Yıllara Göre Verilen Ruhsatların Dağılımı	12
GRAFİK 3: Yıllara Göre Personel Dağılımı	41
GRAFİK 4: Personelin Cinsiyet Bazlı Dağılımı	41
GRAFİK 5: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı	42
GRAFİK 6: Personel Yaş Aralığı Grafiği	42

grafikler



ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
hoşkurt

Esenyurt Belediyesi

2020-2024 STRATEJİK PLAN

Umudun Şehri Esenyurt



1. BÖLÜM

ESENYURT İLÇESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. ESENYURT HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1 Tarihçe

Büyükçekmece ve Küçükçekmece gölleri arasında kalan Esenyurt bölgesi doğu ile batı arasında süregelen tarihi gelişmelerin, zaferlerin ve nice mücadelenin güzergâhında bulunmuş, tanıklık etmiş ve tüm bu gelişmelerden payına düşeni almıştır. Bölgenin jeopolitik konumu tarih öncesi çağlardan başlayarak Avar Türkleri'ne, Latin hakimiyetinden fetih hareketlerine, 93 Harbi'nden mübadele süreçlerine kadar pek çok tarihi gelişmeden etkilenmesine sebep olmuştur.

Bölgede tarih izlerinin M.Ö 7. yüzyılın sonlarında Helenler'in delta kıyısı üzerinde kurdukları koloniler ile başladığı düşünülmektedir. Eski Yunanlıların ardından bölgenin Türkler ile ilk tanışması Büyük Hun İmparatoru Attila'nın, M.S. 447'de ordusuyla İstanbul'a hareket etmek üzere Büyükçekmece dolaylarına girmesiyle gerçekleşmiştir. Bu dönem yaşanan mücadeleler Esenyurt'u da içine alan bölgenin Avarlardan, Hazarlara ve ardından Peçeneklere kadar çeşitli Türk boylarının akınına uğramasına sebep olmuştur.

Peçeneklerin ardından, Esenyurt'un da dahil olduğu Küçükçekmece ve Yarımburgaz çevresini kapsayan alan IV. Haçlı seferleri sırasında Latinler tarafından kısa süreli de olsa ele geçirilmiş ve bölgede Latin hakimiyeti başlamıştır. Daha sonraları ise bölgede Bulgar akınları etkili olmuştur. Esenyurt ve çevresinde yapılan sistematik ilk iskanının Osmanlı Devleti zamanında 14.yüzyılda Sultan I. Murad tarafından Bizans'a karşı harekete geçmek üzere yapıldığı düşünülmektedir.

Fatih Sultan Mehmed'in İstanbul'u fethinin ardından o dönem ordunun tımarlı sipahilerinin yerleştirildiği, "yerli" olarak nitelenen köyler arasında günümüz Esenyurt'un çekirdeklerinden birini oluşturan Eşkinöz'un da adının geçmesi, 1475 yılının daha evvelinde Türklerin Esenyurt'a yerleştirilmiş olduğunu göstermektedir. Sonraki dönemlerde askeri sistemde yaşanan değişiklik üzerine taşra sipahilerinin yerini yeniçeriler almıştır. Dolayısıyla Eşkinöz Köyü'nün Yeniçeri Ocağı'na mensup askerlere de ev sahipliği yaptığı düşünülmektedir.

16. yüzyıl ve sonrasında Esenyurt'u oluşturan bölge kayıtlarda Haslar ya da Havass-ı Refia olarak zikredilmiştir. Bu dönem Esenyurt ve çevresinde, bağ ve bahçelere sahip çiftliklerin ve köylerin haricinde padişah kasırlarının ve av köşklerinin de bulunduğu anlaşılmaktadır. Esenyurt'u oluşturan topraklar Osmanlı döneminde olduğu gibi Bizans döneminde de av mekanı olarak kullanılmıştır. Bizanslıların ünlü sarayı Aretas'ın kalıntılarının günümüzde Saadetdere Mahallesi'nde bulunması, bunun önemli ispatlarından biri olmuştur. Tarihi vesikalarda hakkında çok kısıtlı bilgi bulunan, Has bahçeler olarak bilinen bahçelerden

olan ve Esenyurt'un ortasından geçen Haramidere'yi de içine alacak şekilde tesis edilen "Bağçe-i Vadi-i Harami"nin mümbit bahçelerden biri olduğu ve IV. Mehmed'in de alandaki kasrı avlanırken kullandığı da kayıtlarda geçmektedir.

16.yüzyılda merkezi ve çevresi bağları, bahçeleri bulunan bir çiftlik yerleşkesi görünümünde olan ve Büyükçekmece Kazasına bağlı olan Eşkinöz Köyü ile beraber Kalyos, Boçdar, Haramidere, Saadetdere ve Akçaburgaz gibi köy ve bölgedeki çiftlikler Havass-ı Refia'ya yani Eyüp Kadılığına bağlıydı.

Esenyurt'un köy ve çiftlikleri, her zaman üst düzey yöneticilerin ilgisini çekmiş, bu kimseler burada çiftlik sahibi olmaya özel önem vermişlerdir. O dönem bölge, çiftlik ve tarlalarıyla İstanbul'u besleyen en değerli üretim sahalarından biriydi. Burada ekilen buğday, saman, ot, kavun, üzüm gibi ürünler kayıklarla İstanbul'a nakledilmiş, bunun yanında çiftliklerde hayvancılık da yapılmıştır. Bu verimli ve zengin çiftlikler bölgeyi İstanbul nezdinde kıymetli kılmış ve Esenyurt'un temelini oluşturmuştur.

19. Yüzyıla girildiğinde Esenyurt'ta beş temel çiftlik bulunmaktaydı. Bunlar, Eşkinöz Çiftliği, Haramidere Çiftliği, Kalyos Çiftliği, Kabadık Çiftliği ve Akçaburgaz Çiftliği'ydi. Yüzyılın sonlarına doğru bu çiftliklerin bir kısmı Sultan II. Abdülhamid tarafından Balkanlardan İstanbul'a gelen muhacirlerin yerleştirilmesi amacıyla değer tespiti yapılarak istimlak edilmiştir. 1900'lü yıllarda imzalanan Lozan Antlaşması çerçevesinde Yunanistan ile Türkiye karşılıklı olarak nüfus mübadelesi yapmaya karar vermişlerdir.



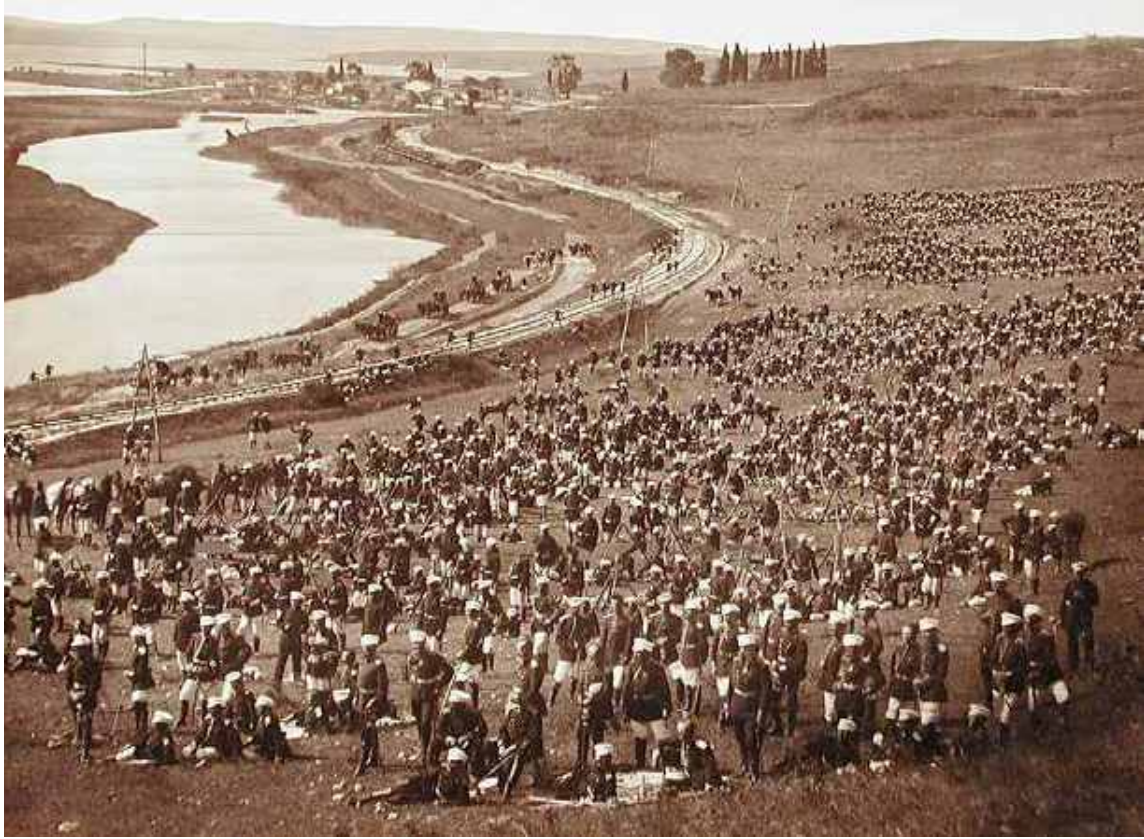
Evliya Çelebi'ye göre XVII. yüzyılda Eyüp Kadılığına bağlı olan 26 nahiye ve 700 köy vardı, bunlar arasında Eşkinöz ve Kalyos köyleri de bulunuyordu.

Bu anlaşmadan Esenyurt'un Kalyos Köyü'nde etkilenmiş, buradaki Rumlar Yunanistan'a giderek, yerlerine Selanik Vilayeti'nin Drama bölgesinden gelen Türkler yerleştirilmişlerdir. Köy, 1930'lu yıllarda Türkçe olmayan köy ve nahiyeye isimlerinin değiştirilmesi politikası gereğince tabii yapısına uygun olarak 'Kıraç' adı verilmiş ve isim değişikliğine uğramıştır.

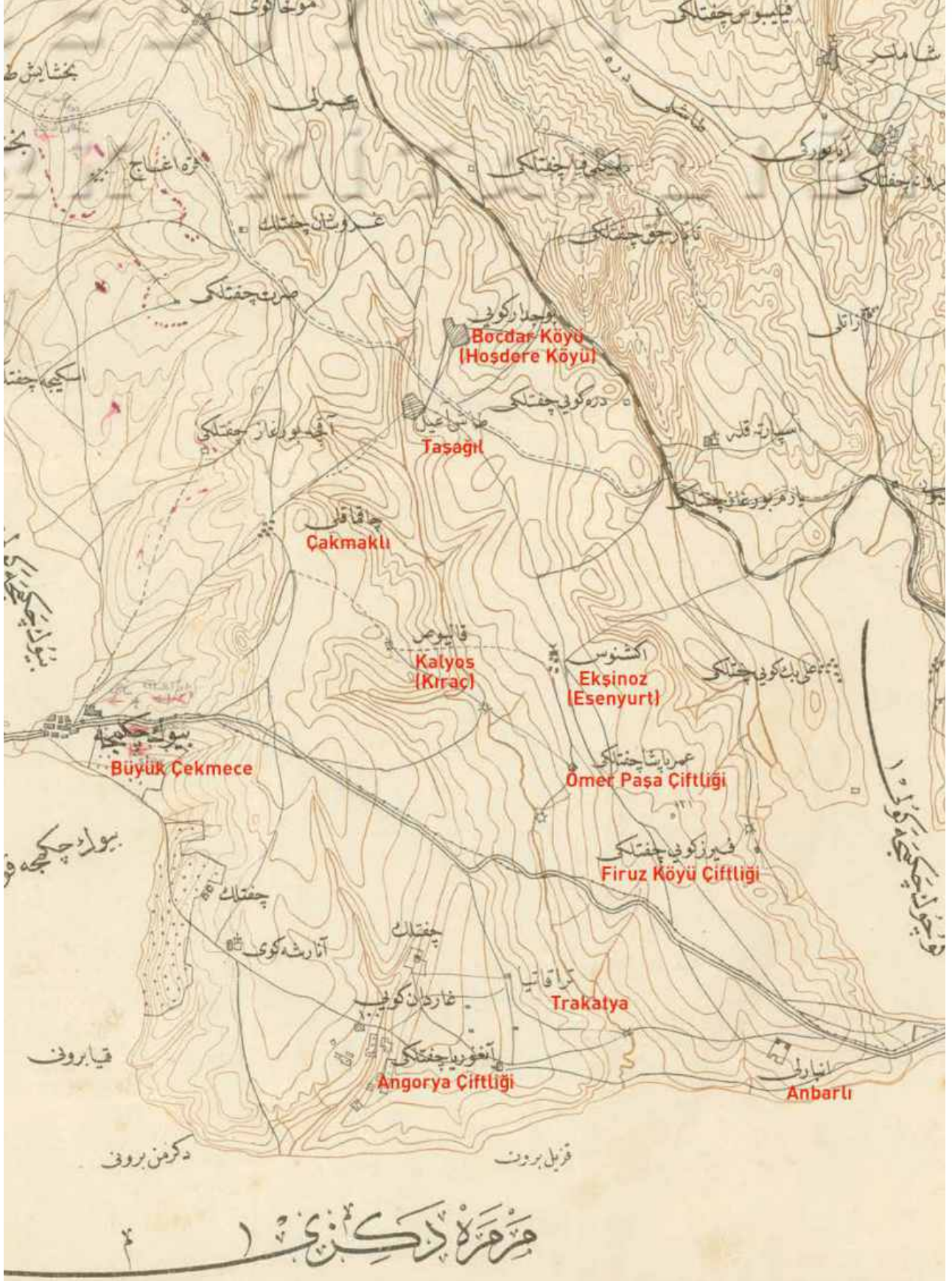
Eşkinöz ve Kalyos köyleri, yönetsel açıdan 19.yüzyıla kadar Büyükçekmece kazasına, o da Eyüp Kadılığı'na bağlı kalmıştır. Ancak eyalet sistemine geçilmesinden ötürü bölge Silivri Sancağı sınırları içinde kalmış, Silivri Sancağı ise Edirne Vilayeti'ne bağlanmıştır. 19. yüzyılın ikinci yarısından itibaren ise Büyükçekmece kazası, İstanbul Şehremaneti'ne bağlı bir bölge haline gelmiştir. Köy, 1967 yılında 'Eşkinöz' olan adının 'Esenyurt' ile değiştirilmesiyle isim değişikliğine uğramış ve son halini

almıştır. 1972 yılında onaylanan Büyük İstanbul Nazım Planı'nda Esenyurt'un yeni yapılacak otobanın yanında konumlandırılması ve 100 bin kişilik bir iskân sahası olarak gösterilmesi, ilçeyi konut ve sanayi alanında bir cazibe merkezi haline getirmiş ve bölgedeki arsalaşma sürecini başlatmıştır. Bu kentleşecek Esenyurt'un ilk adımı olmuştur.

Esenyurt'ta yaşanan gelişmeler ve nüfus artışı neticesinde 21 Aralık 1987 tarihli 87/34092 sayılı oluruyla Esenyurt Köyü'nde aynı adı taşıyan 6 mahallelik bir belediye kurulmasına karar verilmiştir. 2000'li yılların başında ise büyümesi hızlanan Esenyurt, 6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen Kanun'un 1. maddesinin 22. fıkrası gereğince Kıraç'ı da bünyesine katarak İstanbul'un yeni ilçesi olmuştur.



1877-1878 Osmanlı Rus Savaşı sırasında Rus askerleri Yeşilköy'e kadar geldiler. Esenyurt'un da dahil olduğu büyük ve münbit araziler, kısa süreli de olsa Rus askerlerinin konaklayıp hayvanlarını otlattıkları alanlar haline gelmiştir.



Osmanlı Devleti döneminde bölgedeki çiftlikleri gösteren bir harita

1.2. Demografik Yapı

Esenyurt ilçesine ilişkin demografik yapı analizi Türkiye İstatistik Kurumunun verileri incelenerek yapılmıştır. Bu kapsamda önce Esenyurt ilçesinin İstanbul ve Türkiye nüfusuna oranı hesaplanmış ve ilçenin yıllar itibariyle nüfus gelişimi istatistiksel olarak ortaya konulmuştur.

Tablo 1: Yıllara Göre Nüfus Değişimi

	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı
	2014		2015		2016		2017		2018	
Türkiye	77.695.904	%1.34	78.741.053	%1.35	79.814.871	%1.36	80.810.525	%1,25	82.003.882	%1,48
İstanbul	14.377.018	%1.53	14.657.434	%1.95	14.804.116	%1.00	15.029.231	%1,52	15.067.724	%0,26
Esenyurt	686.968	%9.96	742.810	%8.13	795.010	%7.03	846.492	%6,48	891.120	%5,27
Esenyurt Nüfusunun Türkiye Nüfusuna Oranı %	%0.88		%0,94		%1,00		%1,05		%1,09	
Esenyurt Nüfusunun İstanbul Nüfusuna Oranı %	%4.78		%5,07		%5,37		%5,63		%5,91	

Kaynak: TÜİK , Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

Yukarıdaki tablo incelendiğinde Esenyurt ilçe nüfusunun Türkiye ve İstanbul nüfusu içindeki payının yıllar itibariyle düzenli olarak arttığı görülmektedir.

Bu durumun yeni yerleşim yerlerinin kurulması, nüfus artış hızının yüksek olması, göç alması gibi hususlardan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

Esenyurt ilçesinin mahalle bazında nüfus dağılımı Tablo 2'de verilmiştir.

Veriler incelendiğinde, ilçenin en kalabalık yerleşim bölgesinin 2018 yılı nüfus verilerine göre Pınar Mahallesi olduğu görülmektedir.

Diğer taraftan Mehterçeşme, Yeşilkent, Süleymaniye, Osmangazi, Bağlarçeşme, Çınar, Balık yolu ve Talatpaşa mahallelerinin ilçe nüfusu içindeki payları %3' ten fazla olduğu için nüfus ölçüğü büyük yerleşim yerleri olarak sayılabilir.

Tablo 2'de ilçede bulunan mahallelerin toplam yüzölçümleri ve nüfus yoğunluğu bilgileri de yer almaktadır.

Tablo 2: Mahallelere Göre Nüfus Yoğunluğu Değerleri

Sıra	Mahalle Adı	Toplam Nüfus	İlçe Nüfusu İçindeki Payı (%)	Yüzölçümü (m ²)	Nüfus Yoğunluğu (m ² /kişi)
1	Pınar Mahallesi	38.369	4,31	676.980	0,0567
2	Mehterçeşme Mahallesi	36.880	4,14	604.641	0,0610
3	Yeşilkent Mahallesi	35.167	3,95	1.104.367	0,0318
4	Süleymaniye Mahallesi	30.423	3,41	501.822	0,0606
5	Osmangazi Mahallesi	29.790	3,34	3.751.387	0,0079
6	Bağlarçeşme Mahallesi	29.117	3,27	610.195	0,0477
7	Çınar Mahallesi	28.721	3,22	539.997	0,0532
8	Balıkyolu Mahallesi	28.458	3,19	564.437	0,0504
9	Talatpaşa Mahallesi	27.056	3,04	668.897	0,0404
10	İncirtepe Mahallesi	26.594	2,98	385.628	0,0690
11	Fatih Mahallesi	25.980	2,92	539.186	0,0482
12	Üçevler Mahallesi	25.807	2,90	443.832	0,0581
13	Hürriyet Mahallesi	25.629	2,88	531.073	0,0483
14	İnönü Mahallesi	25.187	2,83	486.578	0,0518
15	Turgut Özal Mahallesi	24.873	2,79	629.393	0,0395
16	Selahaddin Eyyubi Mahallesi	24.304	2,73	2.596.601	0,0094
17	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	23.834	2,67	480.103	0,0496
18	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi	23.562	2,64	1.078.132	0,0219
19	Saadetdere Mahallesi	22.459	2,52	349.580	0,0642
20	Namık Kemal Mahallesi	21.846	2,45	543.428	0,0402
21	Yenikent Mahallesi	21.658	2,43	450.082	0,0481
22	Akçaburgaz Mahallesi	20.791	2,33	6.373.016	0,0033
23	Yunus Emre Mahallesi	20.145	2,26	489.456	0,0412
24	Sultaniye Mahallesi	19.243	2,16	537.226	0,0358
25	Örnek Mahallesi	18.978	2,13	483.301	0,0393
26	İstiklal Mahallesi	18.162	2,04	443.700	0,0409

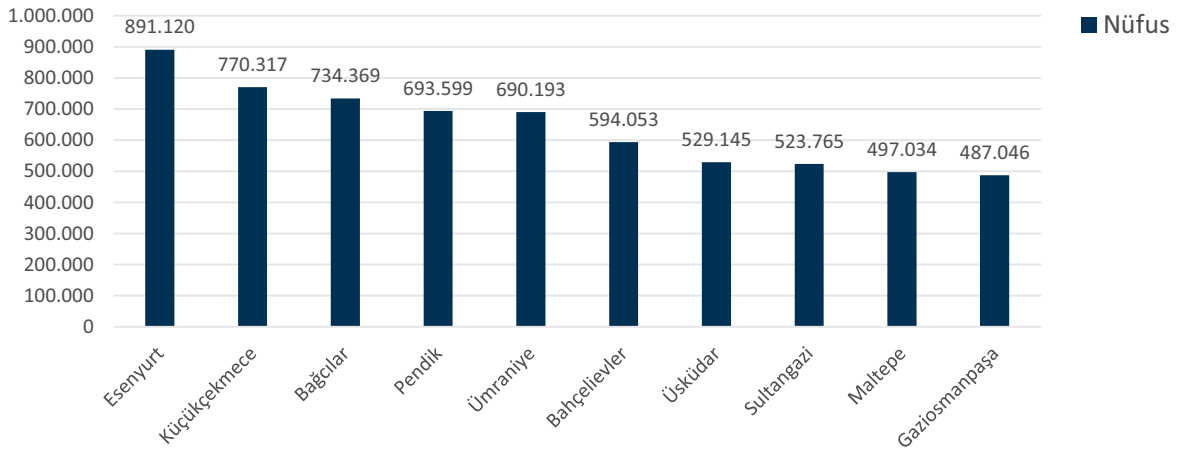
Sıra	Mahalle Adı	Toplam Nüfus	İlçe Nüfusu İçindeki Payı (%)	Yüzölçümü (m ²)	Nüfus Yoğunluğu (m ² /kişi)
27	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi	17.914	2,01	346.981	0,0516
28	Güzelyurt Mahallesi	16.443	1,85	997.114	0,0165
29	Battalgazi Mahallesi	16.367	1,84	569.566	0,0287
30	Aşık Veysel Mahallesi	15.955	1,79	837.963	0,0190
31	Şehitler Mahallesi	15.840	1,78	284.463	0,0557
32	Zafer Mahallesi	15.151	1,70	1.643.469	0,0092
33	Cumhuriyet Mahallesi	14.763	1,66	356.527	0,0414
34	Piri Reis Mahallesi	14.116	1,58	765.564	0,0184
35	Mevlana Mahallesi	13.988	1,57	857.811	0,0163
36	Atatürk Mahallesi	13.697	1,54	1.591.281	0,0086
37	Akevler Mahallesi	11.434	1,28	591.600	0,0193
38	Orhan Gazi Mahallesi	11.256	1,26	3.533.256	0,0032
39	Gökevler Mahallesi	10.312	1,16	1.064.516	0,0097
40	Esenkent Mahallesi	9.885	1,11	710.764	0,0139
41	Koza Mahallesi	7.106	0,80	1.385.455	0,0051
42	Akşemseddin Mahallesi	6.936	0,78	715.194	0,0097
43	Ardıçlı Mahallesi	6.924	0,77	1.050.363	0,0066

Kaynak: TÜİK , Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

Nüfus yoğunluğu bakımından İstanbul geneli için km² başına düşen nüfusun 2.759,15 olduğu ancak bu oranın Esenyurt için 20.670,84 kişi/km² olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bunun yanında Esenyurt ilçesinin nüfus

sayısı İstanbul ilçeleri ile karşılaştırılmış olup, Esenyurt ilçe nüfusunun İstanbul'da yer alan 39 ilçe arasında 1. sırada bulunduğu görülmektedir. Buna ilişkin veriler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 1: Nüfus Sayısı Bağlamında İlk On İlçenin Dağılımı



Aşağıdaki tabloda ise nüfusun yaş grupları açısından dağılımı gösterilmiştir. Tablodan, Esenyurt ilçesi bağımlı nüfus oranının Türkiye ve İstanbul ortalamasına yakın olduğu anlaşılmaktadır. Diğer taraftan ilçenin 65+ nüfusunun Türkiye ve İstanbul ortalamasına göre

oldukça düşük olduğu da görülmektedir. Ayrıca ilçenin '0-4' yaş arasındaki nüfus oranının Türkiye ve İstanbul nüfus oranına göre yüksek olduğu buna müteakip kreş, anaokulu gibi okul öncesi eğitim hizmetlerine ağırlık verilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Tablo 3: Yıllara Göre Nüfusun Yaş Dağılımı

2018			
Yaş Grubu	TÜRKİYE	İSTANBUL	ESENYURT
	Toplam Nüfus	Toplam Nüfus	Toplam Nüfus
'0-4'	6.484.986	1.152.651	93.778
'5-14'	12.699.343	2.179.309	155.164
'15-64'	55.633.349	10.729.219	614.628
65+'	7.186.204	1.006.545	27.550
Bağımlı Nüfus Oranı	%32,16	%28.79	%31,03
65 Yaş ve Üstü Nüfus Oranı	%8.76	%6.68	%3.09
0-4 Yaş Grubu Nüfus Oranı	%7.9	%7.65	%10.52

2017			
Yaş Grubu	TÜRKİYE	İSTANBUL	ESENYURT
	Toplam Nüfus	Toplam Nüfus	Toplam Nüfus
'0-4'	6.481.849	1.160.092	90.409
'5-14'	12.551.639	2.164.347	147.293
'15-64'	54.881.652	10.714.927	583.334
65+'	6.895.385	989.865	25.456
Bağımlı Nüfus Oranı	%32.09	%28.71	%31,09
65 Yaş ve Üstü Nüfus Oranı	%8.53	%6.59	%3,01
0-4 Yaş Grubu Nüfus Oranı	%8.02	%7.72	%10.68

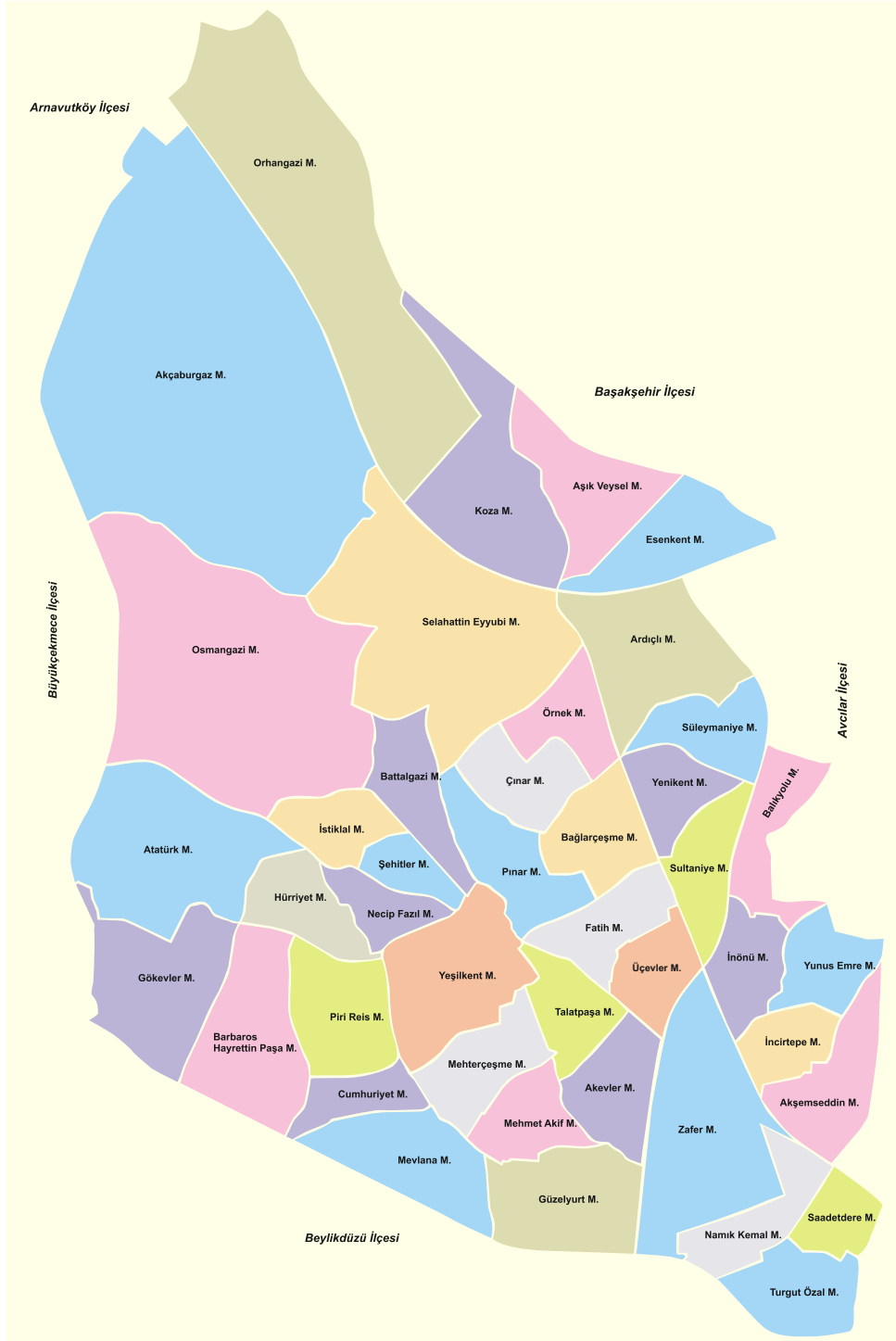
2016			
Yaş Grubu	TÜRKİYE	İSTANBUL	ESENYURT
	Toplam Nüfus	Toplam Nüfus	Toplam Nüfus
'0-4'	6.459.295	1.157.280	86.051
'5-14'	12.466.487	2.144.443	138.089
'15-64'	54.237.586	10.562.075	547.833
65+'	6.651.503	940.318	23.037
Bağımlı Nüfus Oranı	%32.05	%28.65	%31.09
65 Yaş ve Üstü Nüfus Oranı	%8.33	%6.35	%2.90
0-4 Yaş Grubu Nüfus Oranı	%8.09	%7.82	%10.82

Kaynak: TÜİK , Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

1.3.Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

Esenyurt ilçesinin doğusunda Avcılar, batısında Büyükçekmece ve Hadımköy-Tem Bağlantı Yolu, kuzeyinde Başakşehir ve Arnavutköy, güneyinde Beylikdüzü ve E-5 otoyolu bulunmaktadır. Bunun yanında Kınalı-Trakya Otoyolu, Esenyurt Tem Bağlantı Yolu ve Hadımköy Tem Bağlantı yolu da ilçeden geçmektedir.

Toplam yüzey alanı 43.16 km² olan ilçenin mahalle sayısı 2014 yılında yapılan değişiklik ile 43'e çıkarak günümüz şeklini almıştır. Aşağıdaki haritada mahallelerin ilçe içerisindeki konumu gösterilmektedir.



Alanın topoğrafik yapısı ile ilgili olarak, Esenyurt'un yerleşik alanında ortalama eğimin % 5-20 arasında değişim gösterdiği söylenebilir. Hoşdere Esenyurt yolunun doğusu ile Akçaburgaz, Atatürk ve İstiklal mahallelerine doğru eğim artarak % 20-31 aralığında değişmekte ve arazi yükselmektedir.

Esenyurt jeolojik yapısı incelendiğinde, en altta Gürpınar Formasyonu olarak adlandırılan yer yer kil taşı-silttaşı-çamur taşı ardalanmalı killi silt ve siltli killerden oluşan Üst Oligosen yaşlı birimi olduğu görülür. Bu litolojik birimin üzerinde sırasıyla kaba çakıl ve kumdan oluşan Çukurçeşme Formasyonu, yeşil renkli killerden oluşan Güngören Formasyonu ve en üstte de genel olarak topoğrafyanın düz olduğu yüksek kesimlerde gözlenen bol macra fosil kavkı izli, kil ara seviyeli killi kireçtaşlarından oluşan Bakırköy Formasyonu bulunmaktadır. Ayrıca dere yataklarında alüvyon yayılımı, değişik bölgelerde güncel dolgu malzemeleri ve heyelan karmaşığı izlenmektedir.

1.4. Sosyo-Kültürel Hayat

1.4.1. Eğitim

İlçemizde aşağıda belirtilen kademelerde toplamda 168 adet okulun bulunduğu, bunların %54.77'sinin resmi devlet okulu olduğu, %45.23'ünün özel eğitim kurumlarına ait olduğu anlaşılmaktadır. İlçemizde bu alanlarda eğitim

faaliyeti yürüten devlet okullarında 2.654 derslik bulunmakta olup bu dersliklerde toplamda 150.482 öğrenci öğrenim hayatını sürdürmektedir. Özel eğitim kurumlarında ise bahsedilen kademelerde 1.276 derslik bulunmakta olup toplamda 14.313 öğrenci öğrenim hayatına devam etmektedir.

Aşağıda gösterilen 92 adet devlet okulunda sportif faaliyetlerin etkili şekilde gerçekleştirilmesi adına 15 adet spor salonu ile kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri için toplamda 53 adet konferans salonu bulunmaktadır.

Devlet kurumlarımızdaki dersliklerin toplam derslik sayısının %67.54'ünü oluşturmasına rağmen öğrencilerin %91.31'inin devlet okullarında bulunmasının sebebinin devlet okullarında yaşanan öğrenci yoğunluğundan kaynaklandığı düşünülmektedir.

Tablo 4: İlçenin Okul, Derslik, ve Öğrenci Durumu

NİTELİĞİ	Okul*		Derslik		Öğrenci	
	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL
İlköğretim	38	18	1.094	327	69.178	2.639
Ortaöğretim	34	21	976	162	57.541	3.125
Normal Lise	5	27	144	450	7.446	5.094
Meslek Lisesi	15	10	440	327	16.317	3.455
Toplam	92	76	2.654	1.276	150.482	14.313
Genel Toplam	168		3.930		164.795	

*: Akşam liseleri ve milletlerarası okullar dahil edilmemiştir.
Kaynak: Esenyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Tablo 5'de devlet kurumlarında şube başına düşen ortalama öğrenci sayıları gösterilmektedir. Bilhassa derslik konusunda ilkökul ve ortaokul düzeyinde yaşanan yoğunluk göze çarpmaktadır. Bu durum ilçede

ikili eğitim sistemi uygulamasını daha verimli eğitim süreci için yapılması gereken bir zorunluluk haline getirmiş olup, ilçede okul sayısının arttırılması gerektiği düşüncesini pekiştirmiştir.

Tablo 5: Devlet Kurumlarındaki Ortalama Öğrenci Sayıları

Niteliği	Derslik Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı
Anaokulu	39.45	19.73
İlkokul	63.23	44.40
Ortaöğretim	58.95	41.78
Normal Lise	51.70	35.45
Meslek Lisesi	37.08	29.24

Kaynak: Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İlçemiz çoğunluğu Afrika ve Asya kıtasından olmak üzere toplamda 70 ayrı ülkeden 15.082 yabancı uyruklu öğrenciye ev sahipliği yapmaktadır. Bunların 13.561'i devlet okullarında, 1.521'i özel eğitim kurumlarında öğrenim faaliyetlerine devam etmektedir.



1.4.2. Sağlık

İlçemizde aşağıda belirtilen niteliklerde toplamda 110 sağlık kuruluşu bulunmaktadır. Belirtilen niteliklerdeki sağlık kuruluşlarının %50.9'u kamuya ait olup %49.1'i özel kurum ve kuruluşlara aittir.

İlçemizin her mahallesinde Sağlık Bakanlığı'na bağlı hekimlerce birinci basamak sağlık hizmeti veren Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. Bunun dışında ilçede bir devlet hastanesi olmakla birlikte kamuya ait herhangi

bir eğitim ve araştırma hastanesi bulunmamaktadır. İlçenin nüfusu göz önüne alındığında bu alandaki ihtiyaç göze çarpmaktadır.

İlçede özel kurum ve kuruluşlara ait sağlık kuruluşlarının ekseriyetle birinci ve ikinci basamak sağlık hizmeti verdiği görülmekte olup bunun haricinde tıp fakültesine bağlı olarak hizmet veren 1 üniversite hastanesi bulunmaktadır.

Tablo 6: İlçede Bulunan Sağlık Kuruluşları

ÖZEL SAĞLIK KURUMLARI		RESMİ SAĞLIK KURUMLARI	
Sağlık Kuruluşu	Sayı	Sağlık Kuruluşu	Sayı
Genel Nitelikte Hastane*	3	Genel Nitelikte Hastane*	1
Eğitim Hastanesi	1	Verem Savaş Dispanseri	1
Tıp Merkezi	11	Aile Sağlığı Merkezi	44
Diyaliz Merkezi	1	Acil Yardım İstasyonu	9
Sağlık Kabini	5	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi	1
Poliklinik	1		
Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi	26		
Laboratuvar	2		
Psiko -Teknik Değerlendirme Merkezi	4		
Toplam	54	Toplam	56
Genel Toplam			110

* :2.Basamak Sağlık Hizmeti Vermektedir
Kaynak: Esenyurt İlçe Sağlık Müdürlüğü

1.4.3. Ekonomi

Son 10 yılda Belediyemizin Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü'nce düzenlenen sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık alanlara ilişkin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının sayıları aşağıda görülmektedir.

Tablo 7: 2009-2019 Yılları Arasında Ruhsat Verilen İşyeri Sayıları

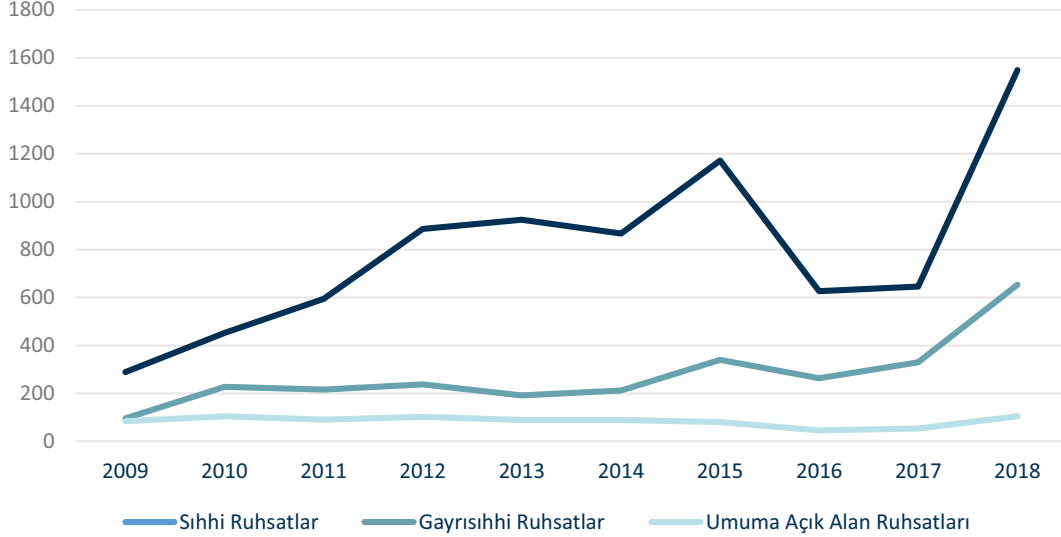
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sıhhi Ruhsatlar	289	452	595	886	925	867	1171	626	646	1.549	430	8.436
Gayri Sıhhi Ruhsatlar	96	228	216	238	191	212	340	263	330	653	203	2.970
Umuma Açık Alanların Ruhsatları	84	105	90	102	89	89	80	46	53	104	30	872
TOPLAM	469	785	901	1.226	1.205	1.168	1.591	935	1.029	2.306	663	12.278

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat sayılarının yıllar içindeki dağılımına bakıldığında 2015 ve 2018 yıllarında dikkat çeken artışların meydana geldiği görülmektedir. 2015 yılında uygulamaya konan hafta sonu çalışma ruhsatı alma zorunluluğu o yıl verilen ruhsat sayılarında artışın gerekçesi olmuştur. 2018 yılında

ise ruhsatsız işletmelere yönelik denetimlerin arttırılması, ruhsat alma süreçlerinin kısaltılarak bu yönde teşviklerin sağlanması ile o yıl verilen ruhsat sayılarında %224.1'lik artış gerçekleşmiştir.

Grafik 2: Yıllara Göre Verilen Ruhsatların Dağılımı



Esenyurt bünyesindeki sanayi kuruluşları ile Türkiye sanayisinin yaklaşık %4'ünü, İstanbul sanayisinin yaklaşık %21'ini teşkil etmektedir. İlçemiz 2500'den

fazla küçük ve orta ölçekte sanayi tesisi, 8 adet sanayi sitesi ile İstanbul'un en önemli sanayi ve istihdam sahalarından biridir.

Tablo 8: İlçede Bulunan Sanayi Siteleri

S.No	Sanayi Sitesi	S.No	Sanayi Sitesi
1	Alkop Sanayi Sitesi	5	Kotçular Sanayi Sitesi
2	ISISO Sanayi Sitesi	6	Fatih Oto Sanayi Sitesi
3	Mimsan Sanayi Sitesi	7	Evren 1 Oto Sanayi Sitesi
4	Mobilyacılar Sanayi Sitesi	8	Evren 2 Oto Sanayi Sitesi

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



ESENÜRT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
hoşkurt

Esenyurt Belediyesi

2020-2024 STRATEJİK PLAN

Umudun Şehri Esenyurt



2. BÖLÜM

**ESENYURT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI STRATEJİK
PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

2. ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2.1. Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi

Yeni kamu mali yönetimin önemli unsurlarından biri stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış çerçevesinde, kuruma özgü bir stratejik plan hazırlanması, kamu kaynaklarının bu plan esas alınarak kullanılması, kuruma ilişkin vizyon ve misyon bildirimlerinin belirlenmesi ve amaçlar/hedefler ile bütçe arasında sıkı sıkıya bir ilişki kurulması gerekmektedir.

Stratejik planla, kamu idareleri vizyon, misyon, amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Bununla birlikte, kamu idareleri performans göstergelerini de belirleyerek, başarı ölçütlerini ortaya koymaktadırlar. Stratejik plan, kamu idarelerinin bütçelerinin hazırlanmasında esas alınan ve kaynakların planlamasında önemli bir görevi yerine getiren bir belgedir.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan;

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”

olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesi hükmüne dayanılarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmış ve uygulamaya ilişkin yöntem/süreç hakkında rol ve sorumluluklar belirlenmiştir. Anılan yönetmelik ihtiyaç doğrultusunda 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan,

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile yenilenmiş, bu konuya ilişkin mevzuatta önemli bir değişikliğe gidilmiştir.

Diğer taraftan, Haziran 2003'te Devlet Planlama Teşkilatı tarafından “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmışsa da Haziran 2006 yılında 2.sürümü ile güncellenerek, uzun yıllar kamu idareleri için bu kılavuz ile uygulama yönlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belediyelere yönelik stratejik planlama rehber taslağı yayımlanmış ve alınan görüşler çerçevesinde 2019 yılında “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile de güncel rehber yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ de 02.05.2018 tarih ve 30409 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yürürlükten kaldırılarak, yeni tebliğ yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 10.maddesinde ise üst yöneticilerin sorumluluğundan bahisle aşağıdaki hükümlere yer verilmektedir:

“Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.”

Ayrıca, söz konusu kanunun bütçe ilkelerini düzenleyen 13.maddesinde ise aşağıdaki düzenleme bulunmaktadır:

“c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.”

Yukarıda yer verilen hükümler çerçevesinde; stratejik planların kamu bütçeleri için oldukça önemli bir belge olduğu, bütçelerin bu belgeye uygun hazırlanma zorunluluğunun bulunduğu açıktır.

Stratejik planlar aşağıda olduğu gibi diğer pek çok alanda da karşımıza çıkmaktadır;

İç Denetçilerin Görevleri

“İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.”

Dış Denetim

“...genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.”

Dolayısıyla, kamu bütçelerinin hazırlanmasında esas alınacak belge olan stratejik planlar, denetim sırasında da karşımıza çıkmakta ve kamu idarelerinin harcamalarının, plan ve programa uygunluğu da kontrol edilmektedir.

2.2. Esenyurt Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Plan hazırlık çalışmaları, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında yürütülmüştür. Diğer taraftan, aşağıdaki rehber, kılavuz veya belgeler de incelenerek, çalışmalar sırasında yararlanılmıştır:

- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm, 2018)
- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi
- Performans Programı Hazırlama Rehberi
- Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi
- Performans Denetimi Rehberi
- Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı çalışmaları tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi uygulama kılavuzu
- Paydaş Anketleri: Stratejik yönetim süreçlerinde paydaş anketi hazırlama, uygulama ve analiz rehberi

Diğer taraftan, stratejik planlama çalışmaları Başkanlık Makamınca yayımlanan bir iç genelge ile başlatılmıştır. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,
- Çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütüleceği,

- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerektiğinden, bu çerçevede, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin belirlemeler yapılmıştır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Performans göstergeleri ve faaliyetler ile faaliyet maliyetleri, birim bazlı görüşmeler yapılarak belirlenmiştir. Faaliyet maliyetlerinin, gider fişleri, ödenek cetvelleri ve hizmet gerekçeleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmiştir. Dolayısıyla, Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü görev alanlarına giren konularla ilgili uyumlu çalışarak, hazırlık çalışmalarına etkin katkı sağlamıştır.

2.3. Bir Bakışta Stratejik Plan

Stratejik planımız, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun bir şekilde yürütülen hazırlık çalışmaları sonucunda, yine Rehber'de yer alan örnek içeriğe uygun olarak oluşturulmuştur.

Geleceğe bakış kısmında yer alan amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır:

AMAÇ 1: Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.

H.1.1. Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.

H.1.3. Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.

H.1.4. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.1.5. Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.

AMAÇ 2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.

H.2.1. Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır.

H.2.2. Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.

H.2.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.

H.2.4. Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.2.5. Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.

H.2.6. Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.

H.3.1. Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.

H.3.2. Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.

H.3.3. Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite artırılacaktır.

H.3.4. İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı

güçlendirilecektir.

H.3.5. Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.

H.3.6. Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.

AMAÇ 4: Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.

H.4.1. İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.

H.4.2. Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.

H.4.3. Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.

H.4.4. Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.

H.4.5. Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

AMAÇ 5: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.

H.5.1. Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.

H.5.2. İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.

H.5.3. Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.

Tablo 9: 2020 – 2024 Dönemi Mali Yılı Amaçlar Bazında Bütçenin Dağılımı**Bütçe Büyüklüğü**

AMAÇ 1: Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.	265.866.000,00
AMAÇ 2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.	444.072.000,00
AMAÇ 3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.	140.803.000,00
AMAÇ 4: Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.	567.254.000,00
AMAÇ 5: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.	787.160.000,00
Genel Toplam	2.205.155.000,00

Tablo 10: 2020 Mali Yılı Amaçlar Bazında Bütçenin Dağılımı**Bütçe Büyüklüğü**

AMAÇ 1: Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.	39.323.000,00
AMAÇ 2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.	79.231.000,00
AMAÇ 3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.	27.011.000,00
AMAÇ 4: Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.	105.086.000,00
AMAÇ 5: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.	115.520.000,00
Genel Toplam	366.171.000,00

Kurumumuz belirlediği stratejik hedeflere ne ölçüde ulaştığının ya da ne kadar etkin olduğunun tespiti amacıyla 20 adet temel performans göstergesi belirlemiştir. Tablo 11'de belirlenen temel performans

göstergeleri ve plan dönemi sonunda bunlara ilişkin bir kısmının kümülatif bir kısmının ise 2024 yılı hedef değerleri gösterilmektedir.

Tablo 11: Temel Performans Göstergeleri

S.No	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
1	0	1.1.10. Halk Kooperatifinden yararlanacak esnaf sayısı	1.700
2	0	1.2.8. Esenyurt Belediyesi Tıp Merkezinin tamamlanma oranı (%)	100
3	0	1.5.1. Yapılacak kreş sayısı	14
4	10.000	1.5.2. İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı	66.000
5	2	2.1.1. Yapılacak okul sayısı	11
6	1	2.1.2. İlçemizde yapılacak spor tesisi sayısı	7
7	1	2.1.3. İlçemizde yapılacak sosyal tesis sayısı	9
8	0	2.1.5. Yapımı tamamlanacak Lise Kampüslerinin sayısı	2

9	0	2.1.8. Yapılacak Mahalle Konağı Sayısı	12
10	0	2.1.7. Yapılacak müzenin tamamlanma oranı (%)	100
11	0	2.3.12. Kadınlara yönelik kurulacak el sanatları meslek edindirme atölyesinden faydalanacak kişi sayısı	600
12	0	2.4.3. Yapılması planlanan Hacı Bektaş-ı Veli Konukevinin tamamlanma oranı (%)	100
13	120.000	2.6.1. Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı	200.000
14	13	4.2.6. Yer altına alınan konteynerlerinin sayısı	450
15	0	4.4.8. Park içine yapılan sosyal tesis sayısı	10
16	2	5.3.1. İlçemizde yapılacak otopark sayısı	7
17	0	5.3.4. Yapılacak belediye yeni hizmet binasının tamamlanma oranı (%)	100
18	0	5.3.5. Esenyurt Belediye Kültür, Sanat ve Kongre Merkezinin tamamlanma oranı (%)	100
19	0	5.3.7. Yeşil Vadi Parkı Gençlik ve Spor Tesisinin tamamlanma oranı (%)	100
20	0	5.3.8. Esenyurt Kardeşlik Merkezinin tamamlanma oranı (%)	100





3. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Yapı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Bu hükümler gözetilerek; gerçekleştirilen hizmetlerin paydaşlarımıza en etkin şekilde ulaştırılması ve hizmet süreçlerinin hızlandırılması maksadıyla Belediyemizin Başkan ve Yardımcıları arasında Müdürlük bazında görev dağılımı gerçekleştirilmiştir.

3.2. Kurumsal Tarihçe

1980'li yıllarda Esenyurt artık bir köy olmaktan çıkmış nüfusu 60 binlere varan büyük bir yerleşim merkezi olmuştur. Esenyurt Belediyesi'nin kuruluşu, bu değişimlerin temelinde gerçekleşmiş ve İçişleri Bakanlığı mevcut nüfus artışına müteakip 21 Aralık 1987 tarihli 87/34092 sayılı oluruyla Esenyurt Köyü'nde aynı adı taşıyan 6 mahallelik bir belediye kurulmasına karar vermiştir.

26 Mart 1989 seçimleri ile beraber göreve gelen Kurucu Belediye Başkanı Gürbüz ÇAPAN'ın, 'Eşkinöz'un merkezinde, günümüzde Köyiçi olarak anılan alanda belediye hizmet binasını açmasıyla birlikte Esenyurt Belediyesi ilk hizmet binasına kavuşmuştur.

90'lı yıllar ile beraber artan iç göç ve bölgedeki sanayi alanlarının çalışan ihtiyacı Esenyurt'u Anadolu'dan umuda yolculuğa çıkan insanların ilk duraklarından biri haline getirmiştir. Bu dönemde Esenyurt Belediyesi hızla artan nüfus artışına paralel olarak çarpık yapılaşmayı önlemek adına konut ihtiyacını modern mesken arzıyla karşılamayı hedefleyen uygulamayı Esenyurt'ta hayata geçirmeye başlamıştır. Belediye bu kapsamda projeyi, Esenyurt halkının sosyo-ekonomik durumlarının gelişimine yönelik olarak kooperatif örgütlenmeleriyle işbirliği halinde hareket ettirmiş, Esenyurt'ta modern bir kent planlaması için gayret göstermiştir. Proje sonunda ise bölgenin en gözde yerleşim alanlarında ikisi ortaya çıkmıştır; Esenkent ve Boğazköy.

1997 yılında ilçe gelişimi ile paralel olarak mahalle sayısı 6'dan 10'a çıkarılmış ve 29 Haziran 1996 tarihinde Esenyurt Belediyesi, yeni hizmet binasına taşınarak, 2017 yılına kadar hizmetlerini burada sürdürmüştür.

2000'li yılların başında büyümesi hızlanan Esenyurt, 6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1. maddesinin 22. fıkrasında yer alan; "Kıraç İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişiliği kaldırılarak Esenyurt İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Ekli (20) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak üzere İstanbul İlinde Esenyurt" kurulmasına ilişkin hüküm ile Kıraç'ı da bünyesine katarak İstanbul'un yeni ilçesi olmuştur.

Bu gelişme sonrasında, Esenyurt'taki mahalle sayısı 16'dan 20'ye çıkarılmış ve ardından yapılan 29 Aralık 2014 tarihli değişiklik ile 69419 sayılı Valilik kararına istinaden mahalle sayısı 20'den 43'e ulaşarak günümüz şeklini almıştır.

Esenyurt Belediyesi 2017 yılında taşındığı yeni hizmet binasında İstanbul'un en büyük ilçelerinden birine stratejik yönetim süreci çerçevesinde 39 müdürlüğü teşkil eden organizasyon yapısı, mevcut kadro ve kaynaklarıyla hizmet etmeye devam etmektedir.



3.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizce 5018 sayılı Kanunu'nun 9. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, ilçe nüfusunun elli binin üzerinde olması nedeniyle belediyemizin stratejik plan ve performans programı hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu çerçevede, 2014 – 2019 Dönemi Stratejik Plan hazırlanarak, belediye meclisi tarafından onaylanmış olup vizyon, misyon, amaç ve hedefler belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun verdiği yetkiye istinaden, Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetimde, stratejik yönetime ilişkin belediyemiz için oluşturulan raporda aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

- Stratejik planda bir önceki dönem stratejik plana ilişkin değerlendirmenin bulunmaması
- Stratejik Planda tüm amaç ve hedeflerin karşılığı olan beş yıllık tahmini maliyetleri gösteren "Maliyet Tablosu" ile bu maliyetlerin karşılanacağı kaynakları gösteren "Kaynak Tablosuna" yer verilmemesi

Diğer taraftan Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan denetim raporunda performans programı ile faaliyet raporlarına ilişkin aşağıdaki değerlendirmeye de yer verilmiştir:

"Stratejik plan ve performans programı, performans bilgisinin içeriğine yönelik aranan şartlardan ilgililik, ölçülebilirlik, sunum ve iyi tanımlanma açısından değerlendirilmiş; idare Faaliyet Raporu ise performans bilgisinin içeriğine yönelik şartlardan tutarlı, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik açısından incelenmiş ve bu incelemelerin sonucunda, söz konusu dokümanların bulgularda belirtilen nedenlerle bu kriterlere kısmen uyduğu kanaatine varılmıştır. İstanbul Esenyurt Belediyesi veri kayıt sistemleri incelendiğinde, faaliyet dönemi içerisindeki verilerin toplanmasını sağlayan veri kayıt sisteminin kurulduğu fakat hatalı veri girişini engelleyecek ölçüde teknolojik altyapının kurulmadığı görülmüştür."

3.4. Mevzuat Analizi

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Esenyurt ilçe halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Esenyurt Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Esenyurt Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, bahsedilen kanunlar ile belediyenin temel görev alanları, yetkileri ve sorumluluklarının tespit edilmesi ve 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklarının ortaya konulması olmuştur.

Tablo 12: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7. Madde/2.fıkra, "a" bendi)	Büyükşehir belediyelerine verilen görevler ile ilçe belediyelerine verilen görevlerin ayrımı net yapılmadığından, görev çatışması yaşanmaktadır.	Zabita, ruhsat veya gelir işlemlerine yönelik ortaya çıkabilecek görev ihtilafları için, ilgili birimlerle Belediyemizin hukuk biriminin daha etkili koordinasyon sağlaması, görev ihtilafı durumunda Bakanlık görüşlerine başvurulması

2. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Madde/2.fıkra, "b" bendi)	Sıfır atık yönetimine geçişte sorun bulunmaktadır. İdarenin karbon ayak izine ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.	Sıfır atık yönetimine ilişkin acil eylem planı hazırlanmalıdır.
3. Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Madde/2.fıkra, "c" bendi)	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının verilme sürecinde mevzuattan kaynaklanan sorunlar bulunmaktadır. Ayrıca, ruhsatın verilmesinden sonra yapılması gereken uygunluk kontrollerinde yeterli teknik detayda inceleme yapılmamaktadır. Bununla birlikte, binaların yangından korunmasına ilişkin mevzuata uyumun kontrol edilmesinde de idarece yapılan denetimlerde eksiklikler bulunmaktadır.	Binaların yangından korunmasına ilişkin yapılması gereken denetimlerin daha etkin gerçekleştirilmesine yönelik kontrol listelerinin hazırlanması gibi çözümler üretilmesi gerekmektedir. Ruhsatlandırma sürecinin tamamen elektronik ortamda yapılmasına yönelik mevzuat düzenlemelerin yapılması yerinde olacaktır. Diğer taraftan, ruhsatsız işyerlerin denetimine yönelik diğer kamu kurumlarıyla karşılaştırmalı ve çapraz sorgulamalar yapılması gerekmektedir.
4. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Madde/2.fıkra, "d" bendi)	Belediyelerin sunduğu hizmetler, üstlendiği görevler ve yerine getirdiği faaliyetler oldukça çeşitlenmiş ve dış paydaşların, belediyelerden beklentileri artmıştır. Bu durum ciddi kaynak ihtiyacını doğurmakta ve belediyeler arasında rekabet ve karşılaştırma yapılması nedeniyle, sürekli artan bir bütçe harcamalarına neden olmaktadır.	Belediyelerin kaynak ihtiyacına çözüm olabilecek ek gelir kaynaklarına ilişkin mevzuat değişikliğinin yapılmasının yararlı olacağı değerlendirilmektedir.
5. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Madde/2.fıkra, "e" bendi)	İlçe belediyelerinin il dışı cenaze naklinde mevzuat engeli bulunmaktadır. İlçede vefat edenlerin gömme izin belgelerinin düzenlenmesi, ölüm tutanaklarının nüfus müdürlüğüne gönderilmesi, konuyla ilgili istatistiklerin hazırlanması ilçe belediyeleri tarafından yerine getirilmektedir.	Belediyemizde bu konuda bir ihtiyaç bulunmamaktadır.
6. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Madde/2.fıkra, "f" bendi)	Yıkım kararlarının uygulanmasında, özellikle, eşyadan ve insandan tahliye ile ilgili mevzuat belirsizlikleri bulunmaktadır. Bu konuda zabıta birimleri görevlendirilmekle birlikte, zabıta birimlerinin bu konudaki yetkileri tartışmalıdır. Ayrıca, genel kolluktan yeterli desteğin gelmemesi durumunda belediye personeli açısından ciddi riskler doğabilmektedir.	Yıkım kararlarının uygulanmasına yönelik kullanılacak yetkinin açıklığı kavuşturulmasına yönelik mevzuat değişikliklerinin yapılmasının yararlı olacağını değerlendirilmektedir. Diğer taraftan, yıkım kararlarının uygulanması sırasında, genel kolluğun ivedi destek vermesi yerinde olacaktır.

<p>7. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	<p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.Madde/son fıkra)</p>	<p>Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yerine getirilen bu görevin, belediyeler tarafından da üstlenilmesi, belediyeler için ek bir kaynak oluşturma zorunluluğunu beraberinde getirmektedir.</p>	<p>Tarım ve Orman Bakanlığı ile belediyelerin ortak hizmet projeleri oluşturabilmeleri için 5393 sayılı Kanun'un 75.maddesinde özel düzenleme yapılması yerinde olacaktır.</p>
<p>8. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; itfaiye ve sanat, turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım; meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.</p> <p>Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra -"a" bendi)</p>	<p>Diğer kamu kurumları ile ilgili yapılacak çalışmalarda koordinasyon, planlanan ve kontrol faaliyetine ilişkin eksiklikler yaşanabilmektedir.</p>	<p>Diğer kamu kurumları ile ortaklaşa gerçekleştirilecek faaliyetlerin daha etkin koordinasyonla yürütülmesi gerektiği düşünülmekle beraber, bunun yanında belediyelerin sunduğu hizmetlerin ve üstlendiği görevlerin çeşitliliğinden ötürü ek gelir kaynaklarına ilişkin mevzuat değişikliğinin yapılmasının yararlı olacağı değerlendirilmektedir.</p>
<p>9.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir ve korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "b" bendi)</p>	<p>Diğer kamu kurumlarıyla ilgili yapılacak çalışmalarda koordinasyon, planlama ve kontrol faaliyetlerine ilişkin eksiklikler yaşanabilmektedir.</p>	<p>Diğer kamu kurumlarını ilgilendiren çalışmalarda, bütçe hazırlık dönemlerinde koordinasyon sağlanarak, bütçe planlamasının daha etkin yürütülmesi yerinde olacaktır.</p>

10. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)

Merkezi idare tarafından belirlenen engellilere ilişkin uyulması gereken standartların bilinmesinde ve uygulanmasında eksiklikler bulunmaktadır.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan "Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Formları" ile engellilere yönelik eksikliklerin tespit edilmesi ve giderilmesine yönelik uyum eylem planının hazırlanarak, disiplinli bir yaklaşımla uygulanması sağlanmalıdır.

3.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Orta Vadeli Program, Malî Plan Ve Bütçe Hazırlama Rehberi başlıklı 16. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

"Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarisinin hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program'ı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazete'de yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek

teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Orta Vadeli Malî Plan, en geç Eylül ayının on beşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazete'de yayımlanır."

On birinci Kalkınma Planıyla ilgili çalışmalar, 29/07/2017 tarih ve 30138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 2017/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile başlatılmış ve Cumhurbaşkanlığı'nın 108 Karar Sayısı ile Orta Vadeli Program (2019-2021) açıklanmıştır.

Diğer taraftan, 23/7/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) onaylandığına ilişkin karar yayımlanmıştır.

Tablo 13: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Belirlenen İhtiyaç Alanları
On Birinci Kalkınma Planı	2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	2.4.1. Bölgesel Gelişme 2.4.2. Şehirleşme 2.4.3. Konut 2.4.4. Kentsel Dönüşüm 2.4.5. Kentsel Altyapı 2.4.6. Kırsal Kalkınma 2.4.7. Çevrenin Korunması 2.4.8. Afet Yönetimi
	2.5.2.3. Yerel Yönetimler	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

		<p>798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.</p> <p>798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.</p> <p>799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</p> <p>800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.</p> <p>800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.</p> <p>801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.</p> <p>801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</p> <p>801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.</p> <p>802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.</p> <p>802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.</p> <p>802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.</p>
	<p>2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları</p>	<p>808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılabilecek, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.</p> <p>808.1. Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.</p> <p>808.2. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır.</p> <p>808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.</p> <p>808.4. Hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliği artırılacak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.</p>

809. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.
- 809.1. Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.
- 809.2. Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blokzincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.
810. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir.
- 810.1. e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon mekanizması Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi çerçevesinde tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.
- 810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
811. Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.
- 811.1. Kamu kurumlarında yönetsel ihtiyaçlar ile teknolojik altyapıyı uyumlaştırmak, teknoloji tedarik ve yönetimi süreçlerini yürütmek üzere, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar için sayısı 5'i geçmeyecek şekilde kariyer bilişim uzmanlığı ihdas edilecektir.
- 811.2. Kamu kurumlarının bilişim projeleri hazırlama ve yönetme kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecek ve rehberler hazırlanacaktır.
- 811.3. Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.
812. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı, hizmet ve standartların geliştirilmesine devam edilecek, kurumsal bilgi sistemleri sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.
- 812.1. e-Devlet Kurumsal Mimarisi oluşturularak kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.
- 812.2. Kamu bilgi sistemlerinde veri standardizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- 812.3. Ulusal veri envanteri ve kamu veri sözlüğü hazırlanacaktır.
- 812.4. Kamu iş süreçlerini iyileştirmek üzere Merkezi Servis Tasarım Platformu kurulacaktır.
- 812.5. Kamu Entegre Veri Merkezi Projesi tamamlanacaktır.
- 812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
- 812.7. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
- 812.8. Elektronik kimlik kartına yönelik düzenleme çalışmaları tamamlanacak ve kimlik kartının tüm kimlik doğrulama uygulamalarında kullanılması sağlanacaktır.
- 812.9. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
- 812.10. Milli Elektronik Mesajlaşma Platformu oluşturulacaktır.
813. Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 813.1. Kamu BİT yatırımlarında açık kaynak kodlu yazılımın tercih edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
- 813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır.
814. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.

	<p>814.1. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.</p> <p>814.2. Kamu kurumlarında bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması ve denetlenmesine yönelik usul ve esaslar belirlenecek, hazırlanacak rehberlerle bu konuda kamu kurumlarına yol gösterilecektir.</p> <p>814.3. Siber güvenlik tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>814.4. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>815. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımı artırarak katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.</p> <p>815.1. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>815.2. Kamu verisinin paylaşılacağı Ulusal Açık Veri Portalı hayata geçirilecek ve veri anonimleştirmeye ilişkin ilkeler belirlenecektir.</p> <p>816. Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değer artırılması hedeflenecektir.</p> <p>816.1. Kamu kurumlarının temin edecekleri BİT ürün ve hizmetlerinin teknik niteliklerine ilişkin standartlar konusunda usul ve esaslar belirlenecektir. güçlendirilecektir.</p> <p>816.2. Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.</p>
--	--

3.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 14'de gösterildiği gibi çeşitli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Ayrıca faaliyet

alanlarına ilişkin temel ürün ve hizmetler de belirlenmiş bu ise amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Tablo 14: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1. Halk Sağlığı Faaliyetleri	<p>1.1. Çevre sağlığını koruyucu ilaçlama işlemi</p> <p>1.2. Kurum içi personele yönelik poliklinik hizmeti</p> <p>1.3. Kurumun İSG'ne ilişkin kontrol ve koordinasyon işlemi</p> <p>1.4. Kamu kullanımına açık termal kür ve tedavi hizmeti</p> <p>1.5. Evde sağlık ve bakım hizmetleri</p> <p>1.6. Diyetisyenlik hizmeti</p> <p>1.7. Psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri</p> <p>1.8. Bağımlılara yönelik bakım ve rehabilite hizmetleri</p> <p>1.9. Engelli ve dezavantajlı gruplara ilişkin bakım hizmetleri</p> <p>1.10. Halk sağlığına tehdit eden alanların ilaçlama işlemi</p> <p>1.11. Hasta nakil hizmeti</p>
2. Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Faaliyetleri	<p>2.1. Sahipsiz sokak hayvanların bakımı ve rehabilite edilmesi</p> <p>2.2. Sokak hayvanlarının toplanması ve kısırlaştırılması</p> <p>2.3. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi</p>
3. Kreş Faaliyetleri	<p>3.1. 36-66 aylık çocuklara yönelik kreş hizmeti</p>

4. Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri

- 4.1. İlaç ve tıbbi malzeme yardımı
- 4.2. Toplumsal dayanışma kapsamında şehit ve gazi ailelerinin ziyaret edilmesi
- 4.3. İstihdam artışına yönelik işveren-iş arayan görüşmelerinin organize edilmesi
- 4.4. Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelere yönelik sıcak iftariyelik dağıtımı
- 4.5. Merkezimizde tedavi gören madde bağımlılarına yönelik günlük yemek temini hizmeti
- 4.6. İhtiyaç sahiplerine yapılan ayni ve nakdi yardımlar
- 4.7. Cenaze sahiplerine taziye yemeği ve gerekli durumlarda otobüs temini hizmeti
- 4.8. Toplu sünnet şölenleri

5. Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

- 5.1. Personele yönelik yapılan hizmet içi eğitimler
- 5.2. Halkı bilinçlendirme faaliyetine dönük olarak çeşitli konularda yapılan panel, seminer, çalıştay, konferans vb. çalışmalar
- 5.3. Akıl ve zekâ oyunları turnuvalarının yapılması
- 5.4. Dergi ve broşürlerin yayımlanması
- 5.5. Sürekli Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde farklı alanlarda etüt ve yetenek kurslarının hizmet vermesi
- 5.6. Engelli vatandaşlara yönelik EKPSS ve Türk İşaret Dili eğitimlerinin verilmesi
- 5.7. Envanterde bulunan kitapların talep eden vatandaşlara doğrudan ulaştırılması
- 5.8. Okullarda kütüphane açılışının üstlenilmesi
- 5.9. Kitap bağışi kampanyalarının desteklenmesi
- 5.10. Sürekli Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde ders çalışan öğrencilere devamlı olarak yiyecek ve içecek temininin yapılması
- 5.11. Öğrencilere yönelik destek bürolarının açılarak, yaz kamplarının yapılması
- 5.12. Kursiyerlerimize yönelik açık akademi eğitim programının verilmesi

6. Gençlik ve Spor Faaliyetleri

- 6.1. Farklı spor dallarında kursların verilmesi
- 6.2. Özel gereksinim duyan çocuklara spor yaptırılması
- 6.3. Spor Merkezlerimizden faydalanan vatandaşlara yapılan ulaşım ve malzeme desteği
- 6.4. Turnuva ve sportif etkinliklerin organize edilmesi
- 6.5. Amatör spor kulüplerine gerekli desteğin verilerek, nakdi yardımların yapılması
- 6.6. Gençlere yönelik konser ve festivallerin düzenlenmesi

7. Kültür ve Sanat Faaliyetleri

- 7.1. İlçe genelinde çeşitli zamanlarda şenlik, konser ve festival düzenlenmesi
- 7.2. Özel günlerde anma ve kutlama programlarının düzenlenmesi
- 7.3. Ramazan etkinlikleri kapsamında iftariyelik dağıtımı
- 7.4. Halk kültürümüzde ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi
- 7.5. Sinema ve tiyatro gösterimleri ile sergi açılışlarının yapılması
- 7.6. Kültür-sanat sezonu boyunca aylık etkinlik ve program kitapçığı dağıtılması
- 7.7. Belediye hizmet merkezlerinde hobi kurslarının verilmesi
- 7.8. Çeşitli noktalarda ücretsiz WiFi hizmetinin verilmesi
- 7.9. Belediye kursiyerlerine yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi

8. Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	8.1. Yurtiçi ve yurtdışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi 8.2. Çeşitli zamanlarda yapılan festival ve tanıtım etkinlikleri 8.3. Belediye hizmetlerini ve ilçemizi tanıtıcı reklamların yapılması
9. Evlendirme Faaliyetleri	9.1. Nikâh işlemleri
10. Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	10.1. Kamusal alanlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik ve bakım hizmeti 10.2. Semt pazarlarının temizlik ve dezenfekte işlemi 10.3. Eysel ve katı atıkların toplama ve nakil hizmetleri 10.4. Engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik yapılan hane temizliği hizmeti 10.5. Çevre riski barındıran arsalarla yönelik yapılan temizlik hizmeti
11. Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	11.1. Halkı bilinçlendirme ve farkındalığı arttırmaya yönelik materyallerin hazırlanarak, etkinliklerin yapılması 11.2. Geri dönüşüm atıklarını ayrıştırma ve toplamaya ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi 11.3. Tespit edilen alanlara geri dönüşüme yönelik konteyner ve toplama kutularının yerleşimi 11.4. Hafriyat ve yıkıntı atıkları için belge düzenlenmesi 11.5. Çevreye sağlıksız şekilde bırakılan molozların toplanması ve nakli 11.6. Gürültü, koku gibi çevre sağlığını tehdit eden faktörlere ilişkin yürütülen tespit ve tedbir çalışmaları
12. Park, Bahçe ve Yeşil Alan Faaliyetleri	12.1. Park, bahçe ve yeşil alanların yapım ve bakım hizmeti 12.2. Kamusal alanların çevre ve peyzaj düzenlemesi ile yeşillendirme çalışmaları 12.3. Hobi bahçelerinin projelendirilmesi
13. Yardımcı Destek Faaliyetler	13.1. Kurumun ihtiyaç duyduğu bilgi işlem teknolojileri ile ilgili altyapının sağlanması, işletilmesi ve bunlara ilişkin denetim işlemlerinin yürütülmesi. 13.2. Belediyenin ana ve ek hizmet binalarının ve yapılacak etkinlikler öncesi etkinlik alanlarının hizmete hazır getirilmesine yönelik destek hizmetlerinin yapılması 13.3. Temsil ve ağırlama hizmetleri
14. Altyapı Faaliyetleri	14.1. Bulvar, cadde, sokak, gibi ana ve ara arterlerin asfalt ve parke taşı döşenerek, yağmur kanallarının açılması gibi altyapı yapım ve bakım çalışmaları 14.2. Kamusal alanların engelli kullanımına uygun hale getirecek entegrasyon çalışmaları 14.3. Sokak ve muhtelif yerlerin aydınlatma çalışmaları
15. Üstyapı Faaliyetleri	15.1. İhtiyaç halinde kapalı pazar, kültür ve kongre merkezi, ek hizmet binası, spor tesisi gibi yapıların inşa edilmesi 15.2. İlçe ihtiyacına ilişkin sağlık merkezi, okul, muhtarlık, meydan gibi hizmet alanlarının inşa edilmesi

16. Kent Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	16.1. Şehir planlama hizmetleri 16.2. Emlak kamulaştırma işlemi 16.3. İmar uygulama ve harita işlemleri 16.4. İlgili konulara ilişkin bilgi ve belge tanzimi
17. Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri	17.1. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işletmelerin denetleme ve ruhsatlandırma işlemi 17.2. Seyyar satış ve dilencililiğin önlenmesine yönelik denetleme işlemleri 17.3. Mevzuata aykırı yapılara yönelik tespit ve engelleme çalışmaları 17.4. Trafik akışına yönelik uygulamaların yapılması
18. Ulaşım Faaliyetleri	18.1. İlçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin ve okulların il dışı gezi etkinlikleri, vatandaşlarımıza yönelik cenaze hizmetleri ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere otobüs tahsis edilmesi
19. Sivil Savunma ve Acil Durum Faaliyetleri	19.1. Sivil savunma faaliyetlerine ilişkin katılımın ve desteğin sağlanarak, koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi.



3.7. Paydaş Analizi

3.7.1. Paydaş Analizinde Uygulanan Yöntemler

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracı olduğundan, Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması analizimizde oldukça önemsenmiştir. Diğer taraftan belediye hizmetlerinin, yararlanıcı olanların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması, yapılan paydaş analizi çalışmalarıyla mümkün olabilmektedir.

Belediyeler İç Stratejik Plan Rehberinde paydaşlar; belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Paydaş analizi çalışmalarında, Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılmıştır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analiziyle;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi
- Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi
- Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanır.

Paydaş Analizi Aşağıda Yer Alan Aşamalar Çerçevesinde Yapılmıştır:

Paydaşların Tespiti

Dış paydaşlar, belediye hizmetlerinden yararlanan veya etkilenen kişi, kurum, kuruluşların belirlenmesi ile ortaya konulmuştur. Bu kapsamda aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Paydaşların Ölçeklendirilmesi

Belirlenen paydaşların sayısı, etkili bir iletişim kurulmasını zorlaştıracak büyüklükte ortaya çıkmıştır. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yönünde bir çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Bu kapsamda etki; belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücünü, önem ise belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer olarak tanımlanmıştır.

Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar onlu ölçek sistemiyle derecelendirilmiş buna bağlı olarak paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Buna ilişkin değerlendirmeler Tablo 15'de gösterilmektedir.

Tablo 15: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş Olma Nedeni	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncelikli Puan	Öncelik Puan Analizi
Kamu Kurum Ve Kuruluşları		X	Aldığı kararların belediye açısından bağlayıcı nitelikte olabilmesi	10	10	10	Birlikte çalış
Muhtarlıklar		X	Belediyemizin ilgili müdürlüğü ile koordineli çalışılması ilişkin yasal yükümlülüklerin bulunması.	7	6	6.35	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Üniversite		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	5	5	5	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Dernekler (Hemşehri Ve Kültür Der.)		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	7	6	6,35	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Vakıflar		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	6	5	5.35	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Spor Kulüpleri		X	İlçenin sportif etkinliğinin artırılmasını destekleyen faaliyetlerin yürütülebilmesi	6	5	5.35	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Yerel Basın		X	Belediye hizmetlerinin ilçe halkına tanıtımı noktasında iş birliğinin yapılabilmesi	7	7	7	Çıkarlarını gözet ve/veya çalışmalara dahil et
Meclis	X		Karar ve denetim merciğini oluşturması	10	10	10	Birlikte çalış
Üst Yönetim	X		Karar merciğini oluşturması	9	10	9.65	Birlikte çalış
Encümen	X		Karar merciğini oluşturması	9	10	9.65	Birlikte çalış
Belediye Yöneticileri	X		Belediye hizmetlerinin icrası mevcut yöneticilerin yönetimlerinde gerçekleşir.	9	9	9	Birlikte çalış

Personel	X		Belediye hizmetlerinin icrasındaki insan kaynaklarını oluşturması	8	9	8.65	Birlikte çalış
Meslek Odaları		X	Kamu yararını gözeterek şekilde karşılıklı fayda temelli iş birliği yapılabilir	4	5	4.65	Bilgilendir
Kooperatifler		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	5	4	4.35	Bilgilendir
Site Yönetimi		X	Amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin iş birliğinin yapılabilmesi	4	3	3,35	İzle

Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirmeye tabi tutulması amacıyla Strateji Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaşların etkileri, görüş ve önerileri üzerine araştırmalarda bulunularak, analizler yapılmış ve aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Görüşleri alınan paydaşların değerlendirilmesi kimler tarafından nasıl yapılacaktır?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?



Aşağıdaki tabloda önceliklendirilen dış paydaşların belediyenin ürün/hizmetlerinden hangisiyle ilgili olduğu bir arada gösterilmiş ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşı ilgilendirdiği gösterilmiştir.

Tablo 16: Paydaş-Faaliyet Alanı Matrisi

	İBB	KAYMAKAMLIK	İLÇE EMNİYET MÜD.	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD.	İLÇE NÜFUS MÜD.	SOSYAL HİZMET MERKEZİ	İLÇE SAĞLIK MD.	İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜD.	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜD.	İLÇE MAL MD.	VERGİ DAİRESİ	TAPU MÜD.	KAMU YARARINA ÇALIŞAN KURULUŞLAR	HEMŞEHİRİ VE KÜLTÜR DER.
Halk Sağlığı Hizmetleri	X	X	X	X		X	X	X	X				X	X
Hayvan Sağlığı Ve Veterinerlik Hizmetleri	X	X		X			X		X					X
Kreş Hizmetleri	X	X		X		X								
Sosyal Hizmet Ve Yardım Faaliyetleri	X	X		X		X	X	X					X	
Eğitim Ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	X	X		X			X	X					X	X
Gençlik Ve Spor Faaliyetleri	X	X		X				X					X	X
Kültür Ve Sanat Faaliyetleri	X	X		X				X					X	X
Turizm Ve Tanıtım Faaliyetleri	X	X		X									X	X
Evlendirme Faaliyetleri		X	X		X		X			X				
Temizlik Ve Katı Atık Faaliyetleri	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Çevre Sağlığı Ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	X	X		X			X		X				X	X
Park,Bahçeler Ve Yeşil Alan Hizmetleri	X	X	X	X					X				X	
Yardımcı Destek Hizmetleri	X	X												
Altyapı Faaliyetleri	X	X	X											
Üstyapı Faaliyetleri	X	X		X			X	X			X	X		
Kent Planlama Ve Koordinasyon Faaliyetleri	X	X			X					X	X	X		
Denetim Ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri	X	X	X	X			X		X					
Ulaşım Hizmetleri	X	X	X	X							X			
Sivil Savunma Ve Acil Durum Faaliyetleri	X	X		X		X					X		X	

3.7.2. İç Paydaşlar ve Analizi

İç paydaş analizinde, kurum personeline yönelik çevrim içi anket yöntemi benimsenmiştir. Söz konusu anket ile kurumsal eksiliklerin ve mevzuata ilişkin gelişime açık

alanların tespit edilmesine aracılık edecek sorulara cevap aranmıştır. Yapılan iç paydaş analizinde yer alan soruların dağılımına Tablo 17 'de yer verilmiştir:

Tablo 17: İç Paydaş Analizinin Soru Dağılımı

Alanı	Soru Adedi
Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması	5 Adet
Bütçe ve Mali İşlemler	10 Adet
Yönetim Becerileri, Kurumsal Kapasite ve Risk Yönetimi	30 Adet

Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması;

Hizmet içi eğitim planlamasına ve uygulamasına ilişkin soruların 5 sorudan, en düşük olumlu yanıt %27 ile “Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır” sorusu ile gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, “Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır” soru ise %48 oranı ile soruların içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği alan olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %6 ile “Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır” ile “Eğitim Yöntemleri Doğru Belirlenmektedir” sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %17 ile “Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır” sorusuna verilmiştir.

Bütçe ve Mali İşlemler;

Bütçe ve mali işlemler alanına ilişkin soruların 10 soru içinde, “Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suistimaller İçin Başvuru Yolları Bulunmaktadır” sorusu, %22 oranıyla en düşük olumlu oran olarak gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, “Bütçe Gerçekleşmeleri ve Sonuçları İncelenerek, Gelecek Yıllara İlişkin Bütçe Teklifleri Hazırlanmaktadır” soru ise %43 oranı ile soruların içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği kısım olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %1 ile “Mali İşlemlerde İmza Atmaktayım; Süreç Kontrolü Yapılmakta ve Benden Öncekinin İşlemini de Kontrol Etmekteyim” ile “Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suistimaller İçin Başvuru Yolları Bulunmaktadır” sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %11 ile “Mali İşlemlerde Görevlendirilmemekteyim ve Bu Alanda Hep Aynı Personel Görevlendirilmektedir” sorusuna verilmiştir.

Yönetim Becerileri, Kurumsal Kapasite ve Risk Yönetimi;

Yönetim becerileri, kurumsal kapasite ve risk yapısı alanına ilişkin soruların 30 soru içinde, “Başarılı Personel Ödüllendirilmektedir.” sorusu, %5 oranıyla en düşük olumlu oran olarak karşımıza çıkmaktadır. Yine bu alanda,

“Resmi Yazışma Standartları ve Arşivler, Mevzuata Uygun ve Beklentileri Karşılacak Seviyededir.” sorusu ise %69 oranı ile soruların içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği soru olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılanlarda en düşük oran %1 ile

aşağıdaki konu başlıkları ortaya çıkmıştır:

- İdareye Öneri ve Değerlendirme Sistemi Kurulmuştur.
- İdarenin Enerji Tasarruf Politikası Oluşturulmuş ve Disiplinli Bir Şekilde Uygulanmaktadır.
- Bilişim Sistemlerinin Güvenliği Yeterli Düzeyde Sağlanmaktadır.
- Kamu Personelinin, İdari/Mali/Cezai Riskleri Hakkında Bilgilendirildim.
- Birimimde İş Dağılımı Adil Yapılmaktadır.

Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %18 ile “Öğrenim Durumum veya Uzmanlık Alanımla İlgili Bir Birimde Görev Yapmaktayım” sorusuna verilmiştir.

3.7.3. Dış Paydaşlar ve Analizi

Dış paydaş analizinde, Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı Çalışmaları Tasarlayan, Uygulayan Ve Yönetenler İçin İyi Uygulama Kılavuzu ile Paydaş Anketleri: Stratejik Yönetim Süreçlerinde Paydaş Anketi Hazırlama, Uygulama ve Analiz Rehberinde yararlanılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki dış paydaş gruplarına anket formu gönderilmiştir.

- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Vatandaşlar
- Yüksek Öğretim Kurumları
- Sivil Toplum Kurumları
- Spor Klüpleri

Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışmamıza yapılan değerlendirmeler şu şekildedir;

- Dış paydaşlarımızın %62.6'sının belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkında bilgisinin yeterli seviyede bulunduğu, %37.4'ünün ise bu konu hakkında hiç bir bilgisinin olmadığı ya da yetersiz olduğu anlaşılmıştır.
- Belediyemizle ilgili bilgilerin temin yolu ile alakalı olarak sorulan soruda paydaşların %42.39'unun sosyal medya kanalıyla, %26.08'inin ise web sayfası üzerinden ve %15.21'inin görsel medya aracılığıyla bilgi edindiği tespit edilmiştir. Dolayısıyla, sosyal medyanın duyuru veya tanıtım konusunda etkin iletişim aracı olduğu değerlendirilmiştir.
- Belediyemizin sunduğu hizmetlerin önem sıralamasına ilişkin paydaş gruplarından benzer sonuçlar çıkmıştır. Sonuçlar analiz edildiğinde belediyemizin park ve bahçe hizmetleri, temizlik hizmetleri ve eğitim alanında verilen kurs, seminer, meslek kazandırma hizmetlerimizin önem sıralamasında ilk sıralarda yer aldığı görülmektedir.
- Paydaşlarımıza yönelttiğimiz bir diğer soru belediyemizin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inanılan hizmetler ile ilgili olmuştur. Soruya ilişkin verilen cevaplara bakıldığında temizlik hizmetlerinin %16.43, park ve bahçe hizmetlerinin %15.86, fen işleri hizmetlerinin %12.74 ve eğitim alanında verilen kurs, seminer, meslek kazandırma hizmetlerimizin %12.18'lik paylar olarak öne çıktığı belirlenmiştir.
- Yukarıda verileri paylaşılan iki soru beraber değerlendirildiğinde dikkat çekici sonuçlar ortaya çıkmaktadır. Her ikisi soruda öne çıkan park ve bahçe hizmetleri, temizlik hizmetleri ve eğitim alanında verilen kurs, seminer, meslek kazandırma hizmetlerimizin aynı zamanda geliştirilmesi gereken hizmetler arasında da gösterilmiştir. Bu kesişim belediyemize öncelikli olarak bu kritik hizmetlerde sürdürülen uygulama ve stratejinin gözden geçirilmesi gerektirdiği sonuçlarına ulaştırmıştır.
- Dış paydaşların %90.3'ü kurumun teknolojik altyapının geliştirilmesi ve %77.77'si ise hizmetlerin çeşitlendirilmesine ve artırılmasına yönelik görüş bildirmişlerdir.
- Dış paydaş anketinde yer alan gönüllü çalışma yapılabilecek alanlarla ilgili en yüksek değer, %32,29 oranında kültür ve çevre faaliyetleri olarak ortaya çıkmıştır.



3.8. Kuruluş İç Analizi

3.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumumuzun belirlediği amaçlara ulaşmasını mümkün kılacak temel etmenlerden biri kurumun sahip olduğu insan kaynakları potansiyelidir. Amaçlarımızı gerçekleştirmek için personellerin ihtiyaç duyulan nitel ve nicel özelliklere sahip olması gerekir.

Personellerimizin müdürlük bazında dağılımları Tablo 18'de görülmektedir. Buna göre 2019 Temmuz ayı itibarıyla; 276'sı memur, 94'ü işçi ve 29'u sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 399 personel kurumumuzda görev almaktadır.

Tablo 18: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ İŞÇİ			TOPLAM		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	0	8	8	0	0	0	0	1	1	0	9	9
Basın Ve Yayın Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Arşiv Müdürlüğü	0	2	2	2	3	5	0	0	0	2	5	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	6	0	0	0	0	3	3	2	7	9
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	2	2	4	2	1	3	0	1	1	4	4	8
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	6	7	2	2	4	1	0	1	4	8	12
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	4	0	1	1	1	0	1	3	3	6
Fen İşleri Müdürlüğü	4	17	21	0	3	3	2	0	2	0	20	26
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	4	2	4	6	0	1	1	3	8	11
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	2	0	1	1	3	5	4	5	2	7
Huzurevi Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	9	10	2	0	2	0	2	2	3	11	14
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	3	8	5	5	10	0	0	0	10	8	18
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	0	8	8	1	2	3	0	2	2	1	12	13
Konukevi Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Kreş Müdürlüğü	0	0	0	1	0	1	1	0	1	2	0	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	3	2	5	6	2	8	0	0	0	9	4	13
Kütüphane Müdürlüğü	1	2	3	1	2	3	0	0	0	2	4	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	3	3

Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	9	21	6	6	12	1	1	2	19	16	35
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3	7	10	0	0	0	1	0	1	4	7	11
Plan Ve Proje Müdürlüğü	2	0	2	0	1	1	0	0	0	2	1	3
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4	4	8	0	1	1	2	0	2	6	5	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	0	2	4	0	4	1	0	1	7	0	7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1	3	1	1	2	0	0	0	3	2	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tesisler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	8	10	4	4	8	0	0	0	6	12	18
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	3	3	0	5	5	0	0	0	0	8	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	4	5	0	1	1	0	1	1	1	6	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	8	9	1	0	1	0	1	1	2	9	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	4	4	0	4	0	0	0	8	0	8
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	0	2	2	1	0	1	0	0	0	1	2	3
Zabıta Müdürlüğü	4	91	95	0	3	3	0	0	0	4	94	98
TOPLAM	63	213	276	45	49	94	13	16	29	121	278	399

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

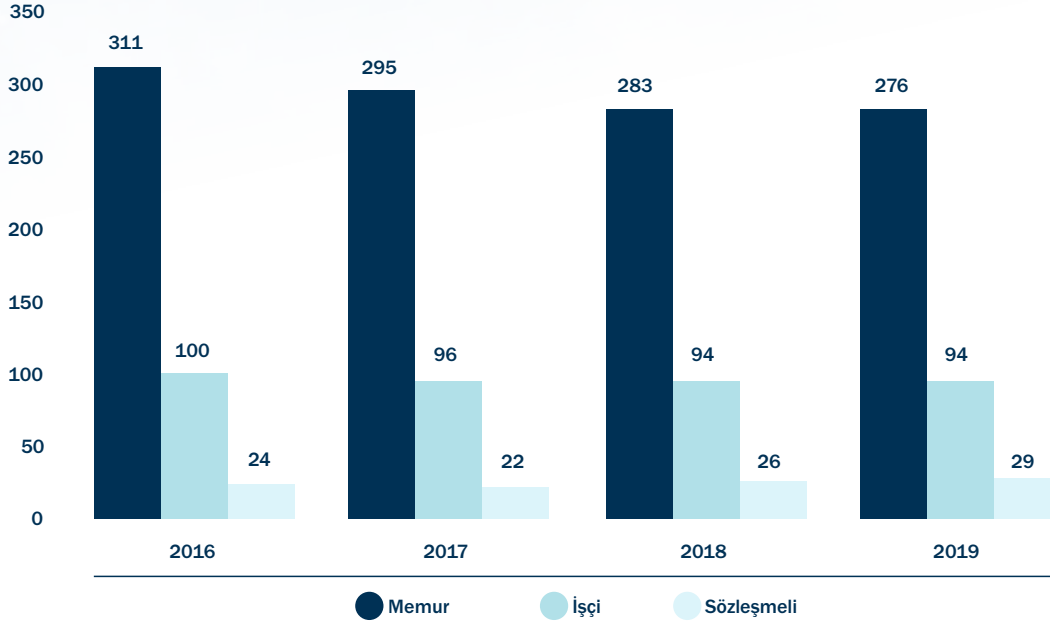
Tablo 19: Yıllara Göre Personel Dağılımı



Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2016'dan bugüne Tablo 19'da tasnifi yapılan üç farklı sınıf personelin toplam sayısında personellerin emekli olma ve görev değişiminden kaynaklanan küçük çaplı değişimler yaşanmıştır.

Grafik 3: Yıllara Göre Personel Dağılımı

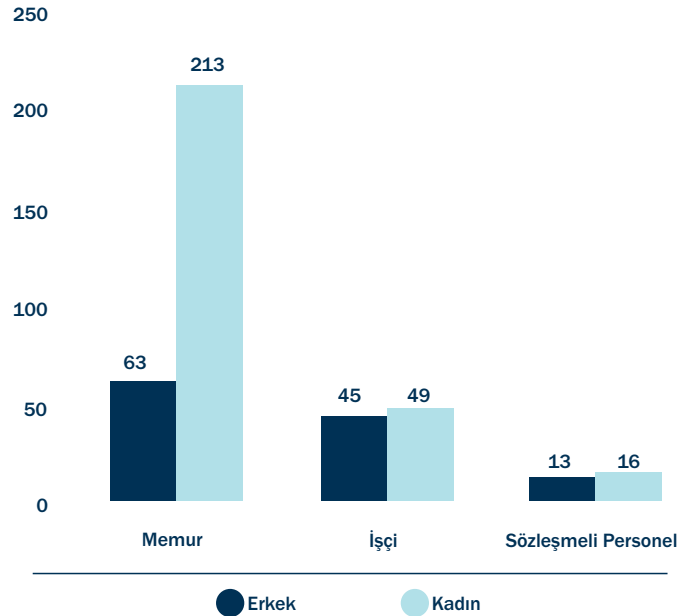


Tablo 20: Mevcut Kadro Durumu		
Türü	Norm Kadro ile Verilen	Dolu Kadro Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	5	5
Yazı İşleri Müdürü	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	0
Fen İşleri Müdürü	1	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	0
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	1	1
Zabıta Müdürü	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	0
Diğer Müdürler	30	11
Özel Kalem Müdürü	1	1
Uzman	12	0
Şef	40	9
Avukat	14	2
Müfettiş	12	1
Müfettiş Yardımcısı	4	0
Mali Hizmetler Uzmanı	12	0
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	65	0
İdari Personel	240	71
Teknik Personel	184	115
Sağlık Personeli	38	2
Yardımcı Hizmet Personeli	50	5
Zabıta Amiri	16	2
Zabıta Komiseri	48	7
Zabıta Memuru	396	42
Memur Kadroları Toplamı	1116	276
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563	92

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 20'de kurumumuzdaki norm kadroların toplamda %23'ünün dolu olduğu görülmektedir.

Grafik 4: Personelin Cinsiyet Bazlı Dağılımı



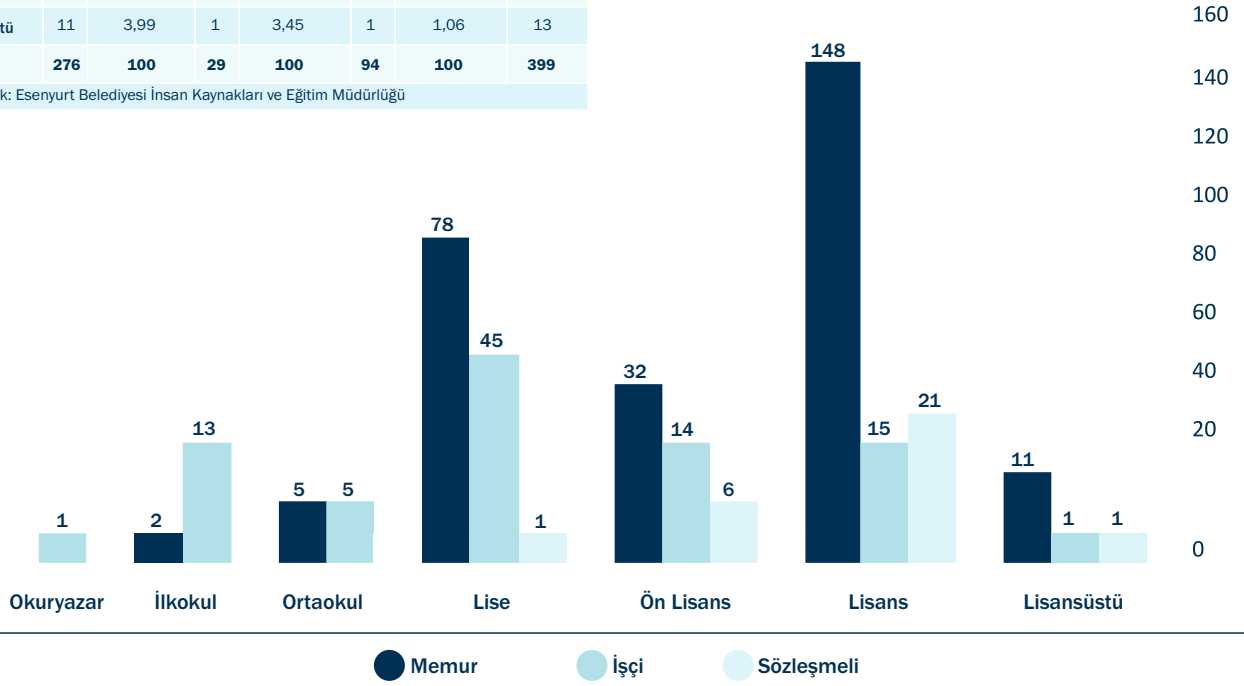
Personellerimiz cinsiyet dağılımına baktığımızda memurların %77,2'sinin, işçilerin %52,1'inin ve sözleşmeli personelin ise %55,2'sinin kadın olduğu görülmekte olup toplamda kurumumuzda çalışan personellerin %30,3'ünün erkek, %69,7'sinin ise kadın olduğu belirlenmiştir.

Tablo 21: Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	
Okuryazar	0	0,00	0	0	1	1,06	1
İlkokul	2	0,72	0	0	13	13,83	15
Ortaokul	5	1,81	0	0	5	5,32	10
Lise	78	28,26	1	3,45	45	47,87	124
2 Yıllık Y.O.	32	11,59	6	20,69	14	14,89	52
4 Yıllık Fak.	148	53,62	21	72,41	15	15,96	184
Lisans Üstü	11	3,99	1	3,45	1	1,06	13
Toplam	276	100	29	100	94	100	399

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Grafik 5: Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Personellerimizin eğitim durumu ile ilgili Tablo 21'e baktığımızda az sayıda bulunan sözleşmeli personellerin %3,5'i lise mezunu iken %96,5'i lise üstü eğitim durumuna sahiptir. Ayrıca işçilerimizin ise %79,7'sinin

lise ve üstü öğretim kurumlarından mezun olduğu anlaşılmaktadır. Tablo 21'e daha genel bakıldığında hizmet kadromuzun %62,4'ünün üniversite mezunu olduğu sonucuna ulaşılmaktadır.

Tablo 22: Personel Yaş Aralığı Dağılımı

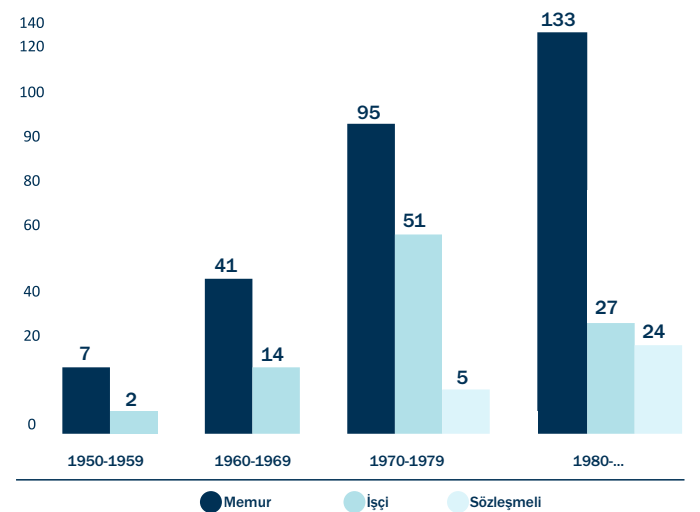
Doğum Tarihi Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1950 - 1959	7	0	2	9
1960 - 1969	41	0	14	55
1970 - 1979	95	5	51	151
1980 ve Sonrası	133	24	27	184
Toplam	276	29	94	399

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 22 Personel yaş aralığı incelendiğinde personellerimizin %46,51'inin 40 yaş ve altında %83,9'unun ise 49 yaş ve altında bulunduğu gözlemlenmektedir.

Bu verilerle personellerin eğitim durumu ile ilgili veriler birleştirildiğinde kurumumuzda genç ve eğitilmiş bir yapının ağırlıkta olduğu ve kurumumuz insan kaynaklarının dinamik bir yapıda olduğu söylenebilir.

Grafik 6: Personelin Yaş Aralığı Dağılımı



3.8.2. Kurum Kültürü Analizi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kurum kültürünü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlamaktadır. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemli olduğu için belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisi olarak

görülmemektedir. Dolayısıyla, kurum kültürüne ilişkin yapılan analiz ile ortaya çıkan sonuçlar, kurum performansının artırılmasında da değerlendirilecektir.

Kurum kültürü analizi, paydaş analizi için yapılan anket sonuçları ile GZFT analizi için yapılan mülakat çalışmaları sonucundan yararlanılarak oluşturulmuştur.

Kurum kültürüne ilişkin elde edilen sonuçlara aşağıdaki Tablo 23'de yer verilmiştir:

Tablo 23: Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri

Katılım	
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	ORTA
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	ORTA
Üst yönetimin katılımı destekleme düzeyi	YÜKSEK
İşbirliği	
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi	ORTA
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	ORTA
İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	DÜŞÜK
Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	ORTA
Bilginin yayılımı	
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	ORTA
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	ORTA
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	ORTA
Öğrenme	
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin varlığı	DÜŞÜK
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	ORTA
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	ORTA
Kurum içi iletişim	
Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	ORTA
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	YÜKSEK
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	YÜKSEK
İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	ORTA
Paydaşlarla ilişkiler	
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	ORTA
Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	ORTA
Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	YÜKSEK

Değişime açıklık

Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	YÜKSEK
Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	YÜKSEK
Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	ORTA
Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	ORTA

Stratejik yönetim

Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	YÜKSEK
Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	ORTA
Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	ORTA

Ödül ve ceza sistemi

Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	ORTA
Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	ORTA
Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	ORTA

3.8.3. Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analizi, Belediyemizin mülkiyetindeki veya kullanımındaki tesisler ile sahip olduğu taşıtların özellikleri listelenerek ortaya konulmuştur.

Kültür ve spor merkezlerine ilişkin bilgilere Tablo 24'de yer verilmiştir:

Tablo 24: Kültür ve Spor Merkezleri

S.No	Merkez Adı	Adres
1	Esenyurt Kültür Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Esenyurt/İstanbul
2	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Namık Kemal Caddesi 285.Sokak No:28 Esenyurt/İstanbul
3	Yunus Balta Kültür Merkezi	Mevlana Mahallesi Sultan Vahdettin Caddesi No:7 Esenyurt/İstanbul
4	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka kuşu Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
5	Nene Hatun Kültür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
6	Esenkent Kültür Merkezi	Esenkent Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:13 Esenyurt/İstanbul
7	Yunus Emre Kültür Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
8	Roman Kültür Evi	Fatih Mahallesi Ünverdi Caddesi No:25 Esenyurt/İstanbul
9	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Gençlik Merkezi	Saadetdere Mahallesi 5.Sokak No:103 Esenyurt/İstanbul
11	Çınar Gençlik ve Kültür Merkezi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 Esenyurt/İstanbul
12	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu Kültür ve Spor Merkezi	Yenikent Mahallesi Atatürk Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
13	Esenyurt Belediyesi Siteler Kültür ve Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2295. Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul

S.No	Merkez Adı	Adres
14	Esenyurt Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Bağlarçeşme Mahallesi 1151.Sokak No:38-40 Esenyurt/İstanbul
15	Şehit M. Caner Mert Kapalı Spor Salonu	Yunus Emre Mahallesi Mandıra Caddesi No:57 Esenyurt/İstanbul
16	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mahallesi Enver Paşa Caddesi No:5 Esenyurt/İstanbul
17	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu	Cumhuriyet Mahallesi 1984. Sokak No:3 Esenyurt/İstanbul
18	Asım Nihat Arslan Kapalı Spor Salonu	Yeşilkent Mahallesi 2011.Sokak No:14 Esenyurt/İstanbul
19	Atatürk Kapalı Spor Salonu	Esenkent Mahallesi Onur Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
20	Ali Kul Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi 108.Sokak No:6 Esenyurt/İstanbul
21	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu	Cumhuriyet Mahallesi 1984.Sokak No:3 Esenyurt/İstanbul
22	İmam Hatip Kapalı Spor Salonu	Yeşilkent Mahallesi 1880.Sokak No:73 Esenyurt/İstanbul
23	İstiklal Gençlik Spor Merkezi	Osmangazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
24	Merkez Kapalı Spor Salonu	Pınar Mahallesi 1268.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
25	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:40 Esenyurt/İstanbul
26	Muhsin Yazıcıoğlu Halı Saha	Selahattin Eyyubi Mahallesi 1343.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
27	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu	Yenikent Mahallesi Atatürk Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
28	Namık Kemal Spor Merkezi	Namık Kemal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:9 Esenyurt/İstanbul
29	Necmi Kadioğlu Stadyumu	Yunus Emre Mahallesi Okurlar Caddesi 270.Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
30	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:45 Esenyurt/İstanbul
31	Örnek Kapalı Spor Salonu	Örnek Mahallesi 1477.Sokak No:22 Esenyurt/İstanbul
32	Recep Tayyip Erdoğan Kapalı Spor Salonu	Çınar Mahallesi Ahmet Arif Caddesi No:30 Esenyurt/İstanbul
33	Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:97 Esenyurt/İstanbul
34	Siteler (Çatı Cafe) Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2995.Sokak No:2 Esenyurt/İstanbul
35	Siteler Kapalı Spor Salonu	Gökevler Mahallesi 564.Sokak No:9 Esenyurt/İstanbul
36	Spor Parkı	Yeşilkent Mahallesi Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt/İstanbul
37	Şehit Caner Mert Kapalı Spor Salonu	Yunus Emre Mahallesi Mandıra Caddesi No:57 Esenyurt/İstanbul
38	Turgut Özal Stadyumu	Mehterçeşme Mahallesi Cumhuriyet Caddesi 2072.Sokak No:4 Esenyurt/İstanbul
39	Yunus Emre Spor Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi No:14 Esenyurt/İstanbul
40	Zübeyde Hanım Kapalı Spor Salonu	Aşık Veysel Mahallesi Talatpaşa Caddesi No:3 Esenyurt/İstanbul
41	Gençlik Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No: 103 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü

Belediyemize ait sağlık merkezleri ile termal tesislerine ilişkin bilgilere Tablo 25'de yer verilmiştir:

Tablo 25: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri

S.No	Merkez Adı	Adres
1	Esenyurt Belediyesi Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Turgut Özal Mahallesi 64.Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
2	Esenyurt Belediyesi Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Atatürk Mahallesi Kuruçeşme Caddesi No:28 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemize ait otopark ve kapalı pazar alanlarına ilişkin bilgilere Tablo 26'da yer verilmiştir:

Tablo 26: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları

S.No	Merkez Adı	Adres
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazarı	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi No: 67 Esenyurt/İstanbul
2	Beygah Kapalı Semt Pazarı	Piri Reis Mahallesi 2060.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
3	Güzelyurt Kapalı Semt Pazarı	Güzelyurt Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:16 Esenyurt/İstanbul
4	Kıraç Kapalı Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Esenyurt/İstanbul
5	Talatpaşa Kapalı Semt Pazarı	Akevler Mahallesi 1015.Sokak No:13 Esenyurt/İstanbul
6	Yenikent Kapalı Semt Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş Veli Caddesi No:18 Esenyurt/İstanbul
7	Barbaros Hayrettin Paşa Kapalı Semt Pazarı	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2289.Sokak No:4 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemize ait kütüphane ve eğitim merkezlerine Tablo 27'de yer verilmiştir:

Tablo 27: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri

S.No	Merkez Adı	Adres
1	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	İnönü Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:120 Esenyurt/İstanbul
2	Saadetdere Bilgi ve Etüd Evi	Turgut Özal Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
3	Şahin Aslan Bilgi ve Etüd Evi	İstiklal Mahallesi Meşrutiyet Caddesi 575. Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
4	Eşkinöz Bilgi Ve Etüd Evi	Bağlarçeşme Mahallesi 1151.Sokak No:38-40 Esenyurt/İstanbul
5	Mehterçeşme Bilgi ve Etüd Evi	Mehterçeşme Mahallesi 1872.Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
6	Papatya Bilgi Evi	Yeşilkent Mahallesi 1894.Sokak No:26 Esenyurt/İstanbul
7	Merkez Halk Kütüphanesi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Kat: 4 - Esenyurt Kültür Merkezi Esenyurt/İstanbul
8	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	Zafer Mahallesi Deniz Gezmiş Caddesi No:3-Recep Tayyip Erdoğan Parkı Esenyurt İstanbul
9	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	Atatürk Mahallesi Reyhan Sokak No:19-Necmettin Erbakan Parkı Esenyurt/İstanbul
10	Çınar Halk Kütüphanesi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:19 Esenyurt/İstanbul
11	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Mevlana Mahallesi 1941.Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü

Belediyemize ait sosyal hizmet merkezlerine ilişkin bilgilere Tablo 28'de yer verilmiştir:

Tablo 28: Sosyal Hizmet Merkezleri

S.No	Merkez Adı	Adres
1	Benim Ailem-1 Aile Ve Danışmanlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi 1204.Sokak No:12 Esenyurt/İstanbul
2	Benim Ailem-2 Aile Ve Danışmanlık Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 - Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Esenyurt/İstanbul
3	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi	Zafer Mahallesi 133. Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
4	Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi	Atatürk Mahallesi 2214. Sokak No:16 Esenyurt/İstanbul
5	Danışmanlık Tedbir Birimi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı Kat:-2 No:79
6	Engelli Koordinasyon Şefliği	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Giriş Kat - Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Belediyemize ait araçlara ilişkin bilgilere Tablo 29'da yer verilmiştir:

Tablo 29: Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Araçlar		
S.No	Cinsi	Adedi
1	Binek	2
2	Hasta Nakil Aracı	3
3	Mobil Sağlık Aracı	1
4	Engelli Taşıma Aracı	1
5	Minibüs	1
6	Otobüs	19
7	Kamyonet	18
8	Kamyon	6
9	İş Makinesi	1
	Toplam	52

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin kullanımında olan araçların müdürlükler bazında dağılımına Tablo 30'da yer verilmiştir:

Tablo 30: Araçların Müdürlük Bazında Dağılımı		
S.No	Müdürlük	Araç Sayısı
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
2	Fen İşleri Müdürlüğü	2
3	Kültür İşleri Müdürlüğü	1
4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10
6	Zabıta Müdürlüğü	9
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
8	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22
	Toplam	52

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

3.8.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.8.4.1. Bilişim Sistemlerinde Kullanılan Donanıma İlişkin Bilgiler

Ana hizmet binamızdaki sistem odamızda enerji verimliliği ve yönetim kolaylığını sağlamak adına sanallaştırma teknolojisi ile 6 fiziksel sunucu üzerinde 36 sanal uygulama sunucusu kullanılmaktadır.

2 adet omurga ağ anahtarına 10 Gbit bağlantı ile 60 adet kenar ağ anahtarı üzerinden ana binamızdaki birimlere 1 Gbit hız ile hizmet verilmektedir. Yine bu altyapı üzerinden tüm personelimize 2 adet router, 915 adet IP tabanlı telefon ile santral hizmeti sunulmakta olup 4 adet fiziksel sunucu üzerinde 83 adet güvenlik kamerası da ana hizmet binasında güvenlik birimlerimizin kontrolünde çalışmaktadır.

Esenyurt Belediyesi Ana Hizmet Binasındaki tüm dış hizmetlerde 100 Mbit metro-ethernet bağlantısı kullanılmaktadır. Ana hizmet binamızın tamamı 300 kVA

kesintisiz güç kaynağı ile beslenmektedir. Sistem odası elektrik kesintilerine karşı 60 kVA kesintisiz güç kaynağı ile beslenmekte ve yedekli iklimlendirme sistemi kullanılmaktadır. Sistem odasının 7/24 ısı, nem, duman vb. durumlarını izleyebilmek adına ortam kontrol cihazı kullanılmakta olup olası durumlarda ilgili kişilere anlık bilgi vermesi sağlamak ile birlikte bunun yanında yangın söndürme sistemi kullanılmaktadır.

Esenyurt Belediyesi olarak iç ve dış birimlerde toplam 777 adet muhtelif bilgisayar, 301 adet muhtelif yazıcı, 39 adet tarayıcı, 2 adet el terminali, 2 adet ploter, 67 adet ADSL ve 7 adet metro-ethernet ağı ile hizmet vermekte olup tüm bu sistemin çalışır durumda kalmasını sağlamak amacıyla 7/24 destek arıza ve bakım hizmeti sağlanmaktadır.

Tablo 31: Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler

S.No	Merkez Adı	S.No	Merkez Adı
1	Belediye Ana Hizmet Binası	24	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi
2	Belediye Eski Hizmet Binası	25	Cemil Meriç Kütüphanesi
3	Esenyurt Belediye Kültür Merkezi	26	Sezai Karakoç Kütüphanesi
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	27	Şehit Caner Mert Spor Merkezi
5	Park Bahçeler Fidanlığı	28	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	29	ESBİM
7	Fen İşleri Yol Bakım Şantiyesi	30	Kazım Karabekir Bilgi Evi
8	Kıraç Ek Hizmet Binası Vezneleri ve Beyaz Masa	31	Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi
9	Yenikent Kültür Merkezi	32	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi
10	Yenikent Spor Merkezi	33	Çınar Mahallesi Kreşi
11	Yunus Emre Kültür Merkezi	34	Mehterçeşme Mahallesi Kreşi
12	Siteler Kültür Merkezi	35	Osman Gazi Mahallesi Kreşi
13	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi	36	Yenikent Mahallesi Kreşi
14	Saadetdere Kültür Merkezi	37	Şehitler Parkı Kreşi
15	Yunus Balta Kültür Merkezi	38	Yunus Emre Mahallesi Kreşi
16	Esenkent Kültür Merkezi	39	Üçevler Mahallesi Kreşi
17	Kıraç Şahin Arslan Bilgi Evi	40	Turgut Özal Mahallesi Kreşi
18	Eşkinöz Bilgi Evi	41	Hürriyet Mahallesi Kreşi
19	Mehterçeşme Bilgi Evi	42	Bağlarçeşme Mahallesi Kreşi
20	Necmi Kadioğlu Stadı Spor Tesisleri	43	Akşemsettin Mahallesi Kreşi
21	Necmi Kadioğlu Stadı Araçlar Amirliği	44	Akçaburgaz Mahallesi Kreşi
22	Engelliler Koordinasyon Birimi	45	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Kreşi
23	Nikâh Sarayı	46	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiyesi

S. No	Merkez Adı	S.No	Merkez Adı
47	Park Bahçeler Tesisi	57	Şehitler Spor Parkı
48	İstiklal Gençlik ve Spor Merkezi	58	Turgut Özal Stadyumu
49	Zübeyde Hanım Kapalı Spor Salonu	59	Çınar Mahallesi Kültür Merkezi
50	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu	60	Sürekli Eğitim Merkezi
51	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	61	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi ve Akademisi
52	Altınıyıldız Kapalı Spor Salonu	62	Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi
53	Akçaburgaz Yunus Emre Spor Salonu	63	Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi
54	Atatürk Kapalı Spor Salonu	64	Romanlar Kültür Evi
55	İmam Hatip Spor Salonu		
56	Siteler Spor Salonu		

Kaynak :Esenyurt Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

3.8.4.2. Bilişim Sistemlerinde Kullanılan Yazılıma İlişkin Bilgiler

Tablo 32: Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemleri

S.No	Modül Adı	Kullanıldığı Yerler
1	Adres Etiket Modülü	Tüm Müdürlükler
2	Anket Modülü	Tüm Müdürlükler
3	Araç Takip Programı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4	Beyaz Masa Modülü	Tüm Müdürlükler
5	Birimler Arası İstek Takip Modülü	Tüm Müdürlükler
6	Çağrı Merkezi Modülü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	Elektronik Belge Ve Doküman Yönetim Sistemi Modülü	Tüm Müdürlükler
8	E-Belediye Uygulamaları (Web Portal) Modülü	Vatandaşın kullanımına açıktır
9	E-Devlet Uygulamaları Modülü	Vatandaşın kullanımına açıktır
10	Engelli Takip Modülü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
11	Fatura Takip Modülü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12	Fen İşleri Takip Modülü	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Gelir Uygulamaları Modülü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Müdürlüğü
14	Gezi Takip Programı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15	Görev Takip Modülü (Kişisel İşler Takip)	Tüm Müdürlükler
16	Hasta Takip Sistemi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
17	Hizmet / Ürün Satışı Ve İş Emri Takip (E-Market) Modülü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
18	Hitap Entegrasyonu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
19	Hukuk Dava Dosyaları Takip Modülü	Hukuk İşleri Müdürlüğü

20	İmar Süreç Takip Modülü	İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
21	İnsan Kaynakları (CV) Takip Programı	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
22	ISO 9001 Evrak Tasarım Programı	Yazı İşleri Müdürlüğü
23	İşçi Maaş Bordrosu Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
24	İşyeri Ruhsat Takip Modülü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
25	Karar Takip Modülü (Encümen-Meclis)	Yazı İşleri Müdürlüğü
26	Kent Bilgi Sistemi Otomasyon Modülü (Uavt-Kps Bağlantılı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
27	Kiosk Uygulamaları Modülü	Vatandaşın kullanımına açıktır
28	Memur Maaş Bordrosu Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
29	Mernis Evlendirme / Ölüm İlam Takip Programı	Evlendirme Memurluğu
30	Meslek Edindirme Kursları Takip Programı	Kültür İşleri Müdürlüğü
31	Mobil Vezne Modülü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile beraber Vatandaşın kullanımına açıktır
32	Okul Takip Programı	Kültür İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü
33	Online Banka-PTT Ödeme Sistemi Entegrasyonu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
34	Park Ve Bahçeler Takip Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
35	Personel Özlük Takip Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
36	Salon Takip Programı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu
37	Satınalma Ayniyat Modülü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
38	Sms Entegrasyon Modülü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü
39	Sosyal Yardımlar Takip Modülü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,
40	Stok Takip Modülü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
41	Stratejik Planlama Ve Performans Modülü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
42	Takbis Modülü	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
43	Taşınır - Taşınmaz Mal Yönetmeliği Uygulama Modülü	Tüm Müdürlükler
44	Temizlik İşleri Takip Programı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

45	Tiyatro / Sinema Salonları Takip Programı	Kültür İşleri Müdürlüğü
46	Toplantı Takip Programı	Özel Kalem Müdürlüğü
47	Veterinerlik İşleri Takip Programı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
48	Vukuatlı Siciller Takip Programı	Zabıta Müdürlüğü
49	Web Servis (Sorgulama) Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
50	Zabıta İşyeri Ruhsat Karekod Modülü	Zabıta Müdürlüğü

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

Tablo 33: Web Tabanlı Coğrafi Yönetim Bilgi Sistemleri

S.No	Modül Adı	Kullanıldığı Yerler
1	Ana Modül CAD ve GIS Uygulaması	Tüm Müdürlükler
2	Harita ve Arazi Modelleme Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
3	İmar ve Kadastro Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
4	Şehir ve Bölge Planlama Uygulaması	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü
5	3 Boyutlu Sunum ve Simülasyon Uygulaması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6	Yol / Kanal / Baraj Projelendirme Uygulaması	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Otomatik İmar Durumu ve Çap Uygulaması	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü İmar Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8	Yol/Kanal/Gölet Kamulaştırma Uygulaması	İmar Müdürlüğü
9	Panoramik Görüntüleme ve Ölçülü Sayısallaştırma Uygulaması	Tüm Müdürlükler
10	Temel ve İleri Seviye Yüzey, Raster ve Konumsal Analiz Uygulaması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11	Zaman Bilgisine Sahip Verilerin Görselleştirilmesi Uygulaması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	Adres Bilgi Sistemi Uygulaması	İmar Müdürlüğü
13	Taşınmaz Bilgi Sistemi Uygulaması	İmar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü
14	Park Bahçeler Uygulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15	Fen İşleri Uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü
16	MAKS Entegre Yapı Formları	İmar Müdürlüğü

17	Kimlik Paylaşım Sistemi Entegrasyon Uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
18	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri MAKS Sistemi Entegrasyon Uygulaması	İmar Müdürlüğü
19	Tapu Kadastro Sistemi Online Servis Entegrasyonu Uygulaması	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü İmar Müdürlüğü
20	Altyapı Şebeke Bilgi Sistemi Uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü
21	Mobil GIS Uygulaması	Tüm Müdürlükler ile beraber vatandaşın kullanımına açıktır.
22	İnternet Üzerinden e-İmar Uygulaması	Vatandaşın kullanımına açıktır
23	İnteraktif Kent Rehberi Uygulaması	Vatandaşın kullanımına açıktır
24	Kent Rehberi Nöbetçi Eczane Opsiyonu	Vatandaşın kullanımına açıktır
25	En Kısa Yol Uygulaması	Vatandaşın kullanımına açıktır
26	Afet Bilgi Sistemi Uygulaması	Tüm Müdürlükler ile beraber vatandaşın kullanımına açıktır
27	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Entegrasyonu Web Uygulaması	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Hukuk Müdürlüğü

Kaynak : Esenyurt Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bunların haricinde;

- Tüm Müdürlüklerimizin kullandığı Dijital Arşiv Uygulaması,
- Teknik Müdürlüklerimiz kullandığı Cad/Cam Uygulamaları İçin AutoCAD Programı,
- Vatandaşlarımızın kullandığı Mobil Kent Rehberi uygulaması,
- Kütüphane Müdürlüğümüzün kullandığı aynı zamanda tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık

olan Dijital Kütüphane Uygulaması bulunmaktadır.

- Çağrı Merkezimiz 11 kişilik Çağrı Merkezi Personeli ile mevcut santral üzerinden uygulama yazılımı kullanılarak hizmet vermektedir. Kurumumuz tüm birimlerinde Yazılım Tabanlı Merkezi FAX Sunucusu kullanılmakta olup Mail sunucu entegrasyonumuz ile mail sistemimiz üzerinden fax gönderip alınabilmektedir.

3.8.5. Mali Kaynak Analizi

Tablo 34'de kurumumuzun 2014-2018 yıllarına ait kesin hesap bilgilerine ait gelir ve gider tablosu verilmiştir.

KOD	GELİR TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
1	Vergi Gelirleri	318.985.624,41	416.016.227,09	491.928.155,96	465.462.751,32	303.788.778,32
2	Vergi Dışı Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Teşeb. Ve Mülk Gel.	1.236.258,94	1.604.590,40	3.862.346,31	5.639.957,52	16.346.352,65
4	Alınan Bağış Ve Yrd.	478.545,52	17.579.785,00	6.403.100,00	151.000,00	4.756.418,00
5	Diğer Gelirler	111.208.902,17	145.111.415,17	155.462.749,44	197.923.549,33	234.824.696,95
6	Sermaye Gelirleri	15.492.022,84	35.289.365,37	11.342.137,69	82.919.278,03	46.261.195,53

9	Red ve İade(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	447.401.353,88	615.601.383,03	668.998.489,40	752.096.536,20	605.977.441,45
Kaynak:Esenyurt Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Tablo 35: Esenyurt Belediyesi Gider Tablosu

KOD	GİDER TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
1	Personel Giderleri	17.492.167,66	23.213.904,39	29.616.387,68	29.313.638,39	34.348.292,82
2	Sosyal Gv. Prim.	2.574.379,68	3.086.065,67	3.849.090,25	4.055.944,46	4.603.551,82
3	Mal ve Hizm. Alım.	191.470.698,92	219.523.374,04	241.096.189,24	347.237.326,19	359.154.674,79
4	Faiz Giderleri	16.381.283,05	26.947.184,38	24.465.811,03	21.202.654,42	23.229.781,08
5	Cari Transferler	33.813.481,02	38.653.280,87	47.769.232,88	51.877.995,97	45.205.281,39
6	Sermaye Giderleri	170.751.115,65	299.086.881,56	360.824.906,37	404.687.346,69	345.909.210,73
7	Sermaye Transferleri	189.435,59	299.828,56	175.548,42	1.137.707,50	1.330.726,80
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	3.250,00	125.000,00
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	432.672.561,57	610.810.519,47	707.797.165,87	859.515.863,62	813.906.519,43
Kaynak: Esenyurt Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Kurumumuzun 2020-2024 yıllarına ait kaynaklardan gelecek tahmini gelirler Tablo 36'da belirtilmiştir.

Tablo 36: Tahmini Kaynaklar Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	430.260.000,00	451.773.000,00	483.397.110,00	517.234.908,00	553.441.351,00	2.436.106.369,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.450.000,00	18.322.500,00	19.605.075,00	20.977.430,00	22.445.850,00	98.800.855,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.600.000,00	3.780.000,00	4.044.600,00	4.327.722,00	4.630.663,00	20.382.985,00
Diğer Gelirler	321.140.000,00	337.197.000,00	360.800.790,00	386.056.845,00	413.080.824,00	1.818.275.459,00
Sermaye Gelirleri	30.000.000,00	31.500.000,00	33.705.000,00	36.064.350,00	38.588.855,00	169.858.205,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-200.000,00	-210.000,00	-224.700,00	-240.429,00	-257.259,00	-1.132.388,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	802.250.000,00	842.362.500,00	901.327.875,00	964.420.826,00	1.031.930.284,00	4.542.291.485,00

3.9. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişikliklerin ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizi oluşturmaktadır.

PESTLE analizinde altı konu değerlendirilmiştir:

Politik etkenler: Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

Ekonomik etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

Sosyo-kültürel etkenler: Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyo-ekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyo-ekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve

memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

Teknolojik etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veri tabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.

Yasal etkenler: Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

Çevresel etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

Yukarıda yer verilen etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

Tablo 37: PESTLE Matrisi

Alan	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	11.Kalkınma Planının yürürlüğe girmesi	Yerel yönetimler için önemli gelişmelerin planlandığı açıklandı		Plana uygun stratejiler, faaliyetler geliştirilmesi gerekmektedir.
Ekonomik	Ekonomik işsizlik oranının yükselmesi	Kamu kurumlarına yönelik istihdam taleplerinin artması		Belediyeye ilişkin istihdam taleplerinin özel sektöre yansıtılması
	Ekonomik kriz ve girdi maliyetlerinde artış	İhale kapsamında yapılması planlanan işlerde, belediyenin genel yönetim giderlerindeki maliyetlerde ciddi artışın bütçe dengelerini olumsuz etkilenmesi		Yatırım ve harcamalarda etkinlik ve verimlilik sağlanmalı
	Belediyelerin mali kaynaklarının azalması	Ekonomideki daralmaya bağlı olarak gelirlerinin ve tahsilat oranlarının düşmesi		Alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, projeler için farklı finansman modellerinin de kullanılması, gelirleri arttırmaya yönelik sistematik çalışmaların yapılması

Sosyo-kültürel	Suriye iç savaşı	İlçemiz için ciddi bir göç ve göçün getirdiği sorunların oluşması	Göçmenlerin zorunlu misafirlikleri bitene kadar kente uyumlarının sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Teknolojik	7099 sayılı Kanuna göre tüm belediyelere e-belediye sistemi kullanma zorunluluğu getirilmesi	Belediyeler tarafından alınan pahalı yazılımlar yerine merkezi idarenin oluşturduğu yazılımların kullanılmasının maliyet ve güvenlik açısından belediyelere avantajlar sağlaması	Sistemin geliştirilmesine yönelik ortaya çıkan sorunlarla ilgili merkezi idareye istek, öneri eleştiri ve değerlendirme sunulması
Yasal	Mevzuat değişiklikleri müdürlükler tarafından takip edilmektedir.	Mevzuattaki değişikliklerin faaliyetlerimize etkisi müdürlükler tarafından sürekli değerlendirilmektedir.	Mevzuat değişikliklerine ilişkin etkin takip sistemi kurulması
Çevresel	Sıfır Atık Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi	İlçe belediyelerinin sorumluluklarının ve yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi	Yönetmelik düzenlemelerine uyumun zamanında ve tam olarak sağlanabilmesi için idari kapasitenin artırılması

3.10. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Fırsatlar - Tehditler (GZFT Analizi)

GZFT Analizi, durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri olarak değerlendirilmiş ve Belediyemizin ve Belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi şeklinde yapılmıştır. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

GZFT Analiz sonuçları, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesinde değerlendirilmiştir.

Belediyeler İçi Stratejik Planlama Rehberinde “Güçlü ve Zayıf Yönler” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

“Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.”

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- PESTLE analizi bulguları
- Üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar
- Diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Paydaş analizi sonuçları

Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.”

Belediyeler İçi Stratejik Planlama Rehberinde “Fırsatlar ve Tehditler” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

“Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.”

Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye personel kadrosunun genç bir yapıya sahip olması
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve duyurulmasında etkin iletişim kanallarına sahip olunması
- Farklı dallarda sportif faaliyetlerin yapılabileceği güçlü bir hizmet altyapısının bulunması
- Hizmetlerde çeşitliliğe olanak sağlayabilecek çok sayıda hizmet binasının bulunması
- Alt gelir grubunda bulunan vatandaşlara yönelik sosyal yardımların etkin şekilde yürütülebilmesi.
- Vatandaşların istihdamına ilişkin olarak özel sektör ile işbirliği içinde etkin çalışmaların yürütülebilmesi

ZAYIF YÖNLER

- Kurumsal aidiyet ve kurumsal kimlik çalışmalarının yetersiz kalması
- İş analizi kapsamında görev tanımlarının yapılamamış olması
- İzleme, kontrol ve denetim faaliyetlerine ilişkin mekanizmalarda zafiyetlerin bulunması
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda istenen seviyeye gelinememiş olması
- Kurum arşivi oluşumunun tamamlanamaması
- Taşınır ve taşınmaz mal yönetiminin mevzuata uyumunda eksikliklerin bulunması
- Bilişim sistemlerinin etkin şekilde kullanılmasına yönelik daha fazla modüle ihtiyaç duyulması
- Belediye ana hizmet binasının vatandaşlara nitelikli hizmet sağlayabilme hususunda yetersiz kalması
- İlçe genelinde engellilere yönelik fiziki erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak karşılanamaması
- Geri dönüşüm konusunda vatandaşın bilinç düzeyini arttırmasına ilişkin çalışmaların yeterli etkinlikte olamaması
- Çocuk parklarının sayısal ve tasarımsal yönünün tatmin edememesi
- Belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sürecinde birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
- Kamulaştırma uygulamalarından kaynaklı ihtilafı konuların Belediyenin mali yapısı için risk oluşturması
- Etik değerlerin uygulanmasında gelişime açık alanların olması

Zayıf Yönler

Fırsatlar

FIRSATLAR

- AB uyum süreci çerçevesinde çeşitli projeler için verilen fonlardan yerel yönetimlerin de faydalanma imkanının bulunması
- Sıfır atık mevzuatının yayınlanıp yerel yönetimlere yönelik uygulanabilir yol haritasının belirlenmiş olması
- Dış paydaşların hâlihazırda yürütülen ve planlanan ortak hizmet projeleri için ilgi ve destek sağlayabilmesi
- İlçede sağlık turizminin yapılmasına olanak sağlayacak termal kaynakların bulunması
- Bölgede eğitim faaliyetlerini sürdüren yükseköğretim kurumlarının bulunması
- İlçe halkının kültürel çeşitliliğe sahip olması
- İlçede sportif başarı potansiyeli yüksek genç nüfusun bulunması
- Belediye ile iş birliği içerisinde olan işletme, endüstri ve organize sanayi bölgelerinin geniş istihdam alanı sağlaması
- İlçe halkının sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığının yüksek olması
- Belediyenin gelir arttırabilme potansiyelinin bulunması
- İlçenin kesintisiz ulaşım ağları üzerinde konumlanmış olması

TEHDİTLER

- Bölgede sağlığa zararlı madde kullanımı ve buna bağlı bağımlılığın tehlikeli düzeyde olması
- Okul dersliklerindeki ortalama öğrenci sayısının normalin çok üstünde olması
- Sosyal yardım şartlarını taşımayan vatandaşların devamlı olarak yardım taleplerinde bulunması
- Vatandaşın belediye uhdesinde yürütülmeyen hizmetlerdeki aksamaya ilişkin olarak belediyeyi sorumlu görmesi
- Vatandaşların geri dönüşüm konusunda bilgi düzeyinin düşük olması
- İmar uygulamalarından kaynaklanan dikey yapılaşmanın yapısal sorunlara sebep olması
- İlçede kentleşme kültürünün zayıf olması
- Ekonomi kaynaklı problemlerin tahsilatı etkileyerek belediye gelirlerinde düşüşe sebep olması
- Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının az oluşu
- İlçenin yabancı uyruklu kişilerin göçünden olumsuz etkilenmesi
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının asli işlerinin aksamaması adına talep ettikleri desteklerin bütçeyi olumsuz etkilemesi
- Acil durumlara karşı belirlenen toplanma alanlarının yetersiz olması

Tehditler

3.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiştir. Tespitler ise ihtiyaçların gerekçesini oluşturmuştur. İhtiyaçlar da amaç ve hedeflerin dayanak noktası olarak görüldüğünden, ihtiyaçların tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmesine özen gösterilmiştir.

Tespitlerin ve ihtiyaçların ortaya konulması, durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmakta ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktadır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda öz bir biçimde Tablo 38'de yer verilmiştir.

Tablo 38: Tespitler Ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Sayıştay denetim raporundan yararlanılmıştır.	Sürekli izleme ve değerlendirme sistemi kurulmadığı için öz değerlendirme çalışmaları eksik kalmıştır.
Mevzuat Analizi	Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanlarına yer verilmiştir.	Büyükşehir ile büyükşehir belediyeleri arasında görev ayrımının mevzuatta tam olarak yapılmaması
Üst Politika Belgeleri Analizi	11. Kalkınma Planı incelenmiştir.	11.Kalkınma planına ilişkin yerel yönetimleri ilgilendiren bölümler Müdürlükler tarafından daha detaylı incelenmelidir.
Paydaş Analizi	İç paydaşlarda çevrim içi anket yöntemi benimsendi. Dış paydaşlarda ise süreç uzamış, resmi yazışmalar ile Belediyemizin web sitesinde yayınlanan anketlerin doldurulması talebi muhataplara iletilmiştir.	Dış paydaşlara yönelik kamuoyu anketlerinden ve kent konseyi çalışmalarından yararlanması sağlanmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları analizine ilişkin mevcut veri tabanı tablolarına yer verildi. Ayrıntılı nitelik verilerine yer verilemedi.	Personelin birimlere nitelik ve nicelik olarak dağılımına ilişkin daha ayrıntılı veri tabanı kurulması sağlanmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi için yeterli açıklama yapıldı ancak dayanak istatistik ve veri tam olarak oluşturulamadı.	Kurum kültürüne yönelik memnuniyet anketlerinin yapılması sağlanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklara ilişkin belediyemizin mevcut veri tabanı ve bilgileri kullanıldı.	Belediye taşınmazları üzerinde mevzuattan kaynaklanan eksiklikler bulunmaktadır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizde kullanılan bilişim sisteminin donanım ve yazılım kapasitesi hakkında bilgilendirme yapıldı.	Bilişim sistemi hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemize ait mali tablolara yer verilmiştir.	Mali hizmetler birimi belli aralıklar ile rasyo analizler yaparak durum değerlendirmesi yapabilir.
PESTLE Analizi	Yeni bir analiz olması nedeniyle ayrıntılandırmada eksiklikler bulunmaktadır.	Stratejik planlama rehberlerinde bu analize ilişkin örneklerin verilmesi sağlanmalıdır.



Esenyurt Belediyesi

2020-2024 STRATEJİK PLAN

Umudun Şehri Esenyurt



4. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. MİSYON (ÖZ GÖREV)

Misyon (Öz görev)

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek belediyemizin misyonu oluşturulmuştur.

Misyon (Öz görev, Vazife)

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.

Belediyemizin misyon bildirimini belirlenirken dikkat edilen hususlar aşağıda yer almaktadır:

- Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmesi
- Belediyenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlı olması
- Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklamak yerine, bu bildirim kapsayıcı bir nitelikte, görevleri genel olarak tanımlaması

- Belediyenin yetkinlikleri ve belediyedeki süreçlerden ziyade belediyenin genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlaması
- Sonuç odaklı ve hizmetin yerine getirilme sürecini değil amacını tanımlanması
- Belediyenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlanması
- Muğlak veya çatışan unsurları içermemesi

Misyon ifadesinin, paydaşların ilgilendikleri veya alacakları planlanan faydayı yansıtması, kurumun belirgin biçimde etki edebileceği alanların tarif edilmesi amaçlanmıştır.

Misyon bildirimini oluşturulurken cevaplanan sorular aşağıda yer almaktadır:

- Belediyenin varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- Belediye kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- Belediye hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- Belediye hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

KENT BİLEŞENLERİNİN
İHTİYAÇ VE TALEPLERİNE
DUYARLI ÇÖZÜMLER
ÜRETEREK, TOPLUMSAL
GELİŞİME DESTEK OLMAK
VE ÇEVRESEL
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKI
SAĞLAMAK"



4.2. VİZYON (UZ GÖRÜ)

Vizyon

(Uz görüşü)

Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacı olarak tanımlanmaktadır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmektedir.

Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından yararlanılmış, ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Belediyemizin vizyon bildirimini oluşturulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- Kısa, net ve akılda kalıcı olması
- İdealist ve özgün olması

- Değişim için ilham verici olması
- İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurması
- Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alması
- Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön vermesi

KATILIMCI YÖNETİM
ANLAYIŞIYLA, İNSANINA
VE DOĞASINA AKILCI
ÇÖZÜMLERLE HİZMET
ÜRETEEN, ÖNCÜ
ÇALIŞMALARIYLA DEĞER
VE FARK YARATAN,
YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK
HUZURLU BİR KENT
OLMAK



4.3. TEMEL DEĞERLER

Temel Değerler

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Temel değerleri, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesi olarak tanımlamaktadır. Ayrıca temel değerler konusunda aşağıdaki ifadelere yer vermiştir:

“Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.”

Belediyemiz temel değerlerinin anlaşılır olmasına ve bir arada okunduğunda belediye hakkında bir fikir verebilmesine özen gösterilmiştir.

Temel değerler üç grupta toplanmıştır:

- Kişiler: Belediye çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerle yönelik değerler
- Süreçler: Belediyenin yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler
- Performans: Politika oluşturma sürecinin ve belediye tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kalitesiyle

ilgili değerler.

Temel değerlerimizi belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlaması
- Karar alma süreçlerine rehberlik etmesi
- Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesi

Bu bağlamda temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

- 1- Adil
- 2- Güvenilir
- 3- Çevreye duyarlı
- 4- Değişime ve gelişime açık
- 5- Çözüm odaklı yaklaşan
- 6- Katma değeri yüksek hizmet üreten
- 7- Şeffaf yönetim anlayışına sahip
- 8- Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş
- 9- Sosyal belediyecilik anlayışı gelişmiş
- 10- Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

5. BÖLÜM

**STRATEJİ GELİŞTİRME:
AMAÇLAR – HEDEFLER
PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇLAR – HEDEFLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıdaki hedef tablolarında; belirlenen hedeflerin faaliyetler ve performans göstergeleri ile bunlara ilişkin diğer bilgiler görülmektedir. Belirtilen performans göstergelerinin kontrol faaliyetleri için uygulanacak olan izleme ve raporlama sıklığı, ilgili faaliyetin aktif olduğu yıl itibariyle geçerli olacaktır.

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A1: Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.								
Hedef	H1.1: Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1.1. Düzenli seminer, söyleşi ve etkinlik programlarının sayısı (Adet/Yıl)	10,3	380	500	520	540	560	580	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.1.2. Ziyaret edilecek şehit, gazi ve yetim aile sayısı (Adet/Yıl)	7,2	640	647	750	750	750	750	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.1.3. Özel günlerde yapılacak panel, çalıştay ve etkinlik programları sayısı (Adet/Yıl)	10,3	0	8	8	8	8	8	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.1.4. Aile okulu eğitim program sayısı (Adet/Yıl)	9,3	35	39	42	42	45	47	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.1.5. Doğum zamanı verilecek yeni doğan kartı sayısı (Adet/Yıl)	9,3	3.000	3.500	3.750	4.000	4.250	4.500	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.1.6. Cenaze evlerine gönderilecek taziye paketi sayısı (Adet/Yıl)	9,3	1.500	1.200	1.300	1.350	1.400	1.450	3 Ay	6 Ay

PG 1.1.7. Cenaze evlerine gönderilecek taziye yemeği sayısı (Adet/Yıl)	9,3	130.000	120.000	125.000	130.000	135.000	140.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.8. Esenyurt Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Merkezinin tamamlanma oranı (%)	13,3	0	0	50	100	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.9. Çocuk bakım merkezi oluşturulan kapalı pazar sayı (Adet/Yıl)	8,4	0	4	3	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 1.1.10. Halk Kooperatifinden yararlanacak esnaf sayısı (Kişi/Yıl)	13,3	0	0	350	400	450	500	3 Ay	6 Ay
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Taşınırın kullanılması, kaybolması veya özelliğini kaybetmesi gibi sorunların ortaya çıkması sonucu Etkinliklerde ve diğer benzeri programlarda zamanla ilgili aksamaların yaşanabilme ihtimalinin olması Yeni faaliyet alanlarıyla ilgili yeterli uzmanlığa sahip meslek personel sayısının eksik olması Hizmet alanlarıyla ilgili diğer kamu kurumlarıyla görev veya yetki çatışması yaşanma ihtimali Mal tedariki, depolama ve dağıtım aşamalarında kontrol dışı gelişmelerin aksamaya sebep olma ihtimalinin bulunması 							
Faaliyetler ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> Toplumsal yaşamın güçlenmesine destek olacak hizmetlerin yürütüleceği hizmet binalarının inşa edilip, işletilmesi Seminer, söyleşi, eğitim ve etkinlik programlarının yapılması Broşür ve yayınların hazırlanması Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları) Cenaze evlerine taziye paketi ve taziye yemeği gönderilmesi Kapalı pazarlarda çocuk bakım merkezlerinin oluşturulması Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin ve ziyaretlerin yapılması Halk Kooperatifinin kurulması Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa ve sandalye verilmesi Özel günlerde düzenlenen programlarda vatandaşlara hediye ve ikramlıkların verilmesi 							
Maliyet Tahmini	30.803.000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların, isteklerin veya beklentilerin karşılanması sonucu talebin yüksek oranda artması ve taşınır kaybı veya özelliğini kaybetmesi gibi risklerin artması, bu gibi faaliyetlerde kontrol işlemlerinin güçleşmesi İlçenin jeopolitik konumu ile endüstriyel altyapısı mal tedariki ve depolamanın hızlı ve etkin şekilde gerçekleşmesine imkân tanınması Etkinliklerin düzenli olarak yapılmasından kaynaklı ciddi bir deneyim oluşması 							
İhtiyaçlar		<p>Bütçe planlamasının daha etkin yapılabilmesine yönelik ihtiyaçlara ilişkin ön çalışma yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> Taşınırın takibine yönelik elektronik barkod uygulaması ve elektronik takip sistemlerinin kurulması Halk kooperatifinin kurulmasına ilişkin detaylı ve çok yönlü fizibilite çalışmasına ihtiyaç duyulması Yeni projelerin uygulanacağı yerler için mekânsal ihtiyaç veya beklenti analizlerinin yapılması 							

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A1: Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.								
Hedef	H1.2: Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. Yapılacak sağlık merkezi sayısı (Adet/Yıl)	12,4	1	5	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Sağlık hizmetlerinden faydalanmak için araç desteği sağlanacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	8,1	20.504	21.100	21.700	22.300	22.900	23.500	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. İlaç veya tıbbi malzeme yardımı yapılacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	9,4	1.680	1.800	1.960	2.090	2.230	1.680	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.4. Toplu sünnet hizmetinden yararlanacak çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	8,8	2.100	2.150	2.200	2.250	2.300	2.350	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.5. Tüp bebek hizmeti alacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	9,4	15	10	12	13	14	15	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.6. Vatandaşlara yönelik verilen evde sağlık hizmeti alan vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	10,6	6.728	6.915	7.090	7.265	7.420	7.600	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.7. Diyetisyenlik hizmeti için dezavantajlı vatandaşlara verilecek seans sayısı (Seans/Yıl)	8,8	1.006	1.015	1.030	1.050	1.075	1.100	3 Ay	6 Ay

PG 1.2.8. Esenyurt Belediyesi Tıp Merkezinin tamamlanma oranı (%)	11,9	0	0	0	40	100	0	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.9. Psikolojik danışmanlık merkezinden hizmet alacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	10,3	7700	8100	8500	8500	9000	7700	3 Ay	6 Ay
PG 1.2.10. Sosyal yaşam merkezinden hizmet alacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	10,3	35	47	55	60	65	70	3 Ay	6 Ay
Riskler		<ul style="list-style-type: none">• Kamu kurumlarıyla sağlıkla ilgili kısmen görev çatışması yaşanabilmesi ihtimali• Psikolojik danışma hizmeti esnasında görev alan personele yönelik tehdit, şiddet veya diğer olumsuz durumların yaşanabilme ihtimali• Personelin bulaşıcı hastalığa yakalanma ihtimali• Evlerde sunulan hizmetlerde ortaya çıkabilecek olumsuz durumlar							
Faaliyetler ve Projeler		<ul style="list-style-type: none">• Sağlık merkezlerinin yapılması• Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi• Sağlık hizmetlerinden faydalanılması için vatandaşlara araç desteği sağlanması• İhtiyaç duyan vatandaşlara ilaç veya tıbbi malzeme yardımı yapılması• Toplu sünnet hizmeti verilmesi• Tüp bebek ve danışma hizmeti verilmesi• Çeşitli konularda vatandaşlara evde sağlık hizmetinin verilmesi• Diyetisyenlik hizmetinin verilmesi• Psikolojik danışmanlık hizmeti verilerek sosyal inceleme ve saha çalışmalarının yapılması							
Maliyet Tahmini	23.556.000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">• Diğer ilçelere göre mutlak yoksulluk altında bulunan vatandaş sayısının ve sağlık alanındaki talebin fazla olması• Sürekli çeşitlenen hizmetler için ihtiyaç duyulan teknik ve uzman personel kadrosunun yapılandırılması• Çalışmalar sırasında ortaya çıkabilecek güvenlik zafiyetinin hızlı çözülememesi							
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Sağlık faaliyetlerinde yüksek maliyetli cihaz veya makine için diğer kamu kurumlarıyla birlikte çözüm üretilmesi veya onların mevcut kaynaklarında da yararlanılmasına yönelik işbirliği kapasitesinin güçlendirilmesi• Sağlık alanıyla ilgili zaman, konum veya diğer unsurlar bazında ihtiyaç analizi yapılması• Personel yönelik olası tehlikeli durumlar için güvenlik ihtiyacı• Hizmetlerin yürütülmesi için kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin güçlendirilmesi							

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A1: Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.								
Hedef	H1.3: Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Aşlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1. Yapılacak huzurevinin tamamlanma oranı (%)	10,7	0	0	50	100	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.2. Sosyal danışmanlık hizmetleri verilecek vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	8,6	9.000	9.050	9.150	9.250	9.350	9.450	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.3. Bağımlılık merkezinden hizmet alacak hasta sayısı (Kişi/Yıl)	9,1	354	370	390	425	650	650	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.4. Yeryüzü yıldızları projesinden faydalanacak çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	9,1	0	68	72	76	80	84	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.5. Temizliği yapılacak yaşlı veya engelli aileye ait ev sayısı (Adet/Ay)	7,5	38	40	42	45	50	50	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.6. Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine gidecek iftar yemekleri sayısı (Adet/Yıl)	8,0	10.000	10.000	10.500	11.000	11.500	12.000	3 Ay	6 Ay

PG 1.3.7. Maddi durumu iyi olmayan Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilecek sıcak yemek veya kahvaltı sayısı (Adet/Yıl)	7,5	30.000	13.000	13.100	4.200	14.300	15.400	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.8. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılacak sıcak yemek sayısı (Adet/Yıl)	14,9	35.000	52.000	62.000	72.000	82.000	92.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.9. Belediye yapılarının engellilerin yaşantısına uygun dönüştürülme oranı (%)	11,8	0	40	100	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 1.3.10. Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülme oranı (%)	12,8	0	20	40	60	80	100	3 Ay	6 Ay
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler									

Maliyet Tahmini	47.272.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Hızlı yapılaşma nedeniyle, mevcut yapılarda engellilere yönelik uygunsuzlukların fazla olmasıÇalışmalar sırasında ortaya çıkabilecek güvenlik zaaflatının hızlı çözölememesiDilencilik faaliyetlerinde yasal mevzuatın caydırıcı cezalara yer vermemesiEngellilere ilişkin standartların oldukça fazla ayrıntılı olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Engellilere yönelik standartlarla mevcut durum karşılaştırılmasının yapılmasıEngelli mevzuatını bilen ve standartlara ilişkin teknik bilgisi olan personel ihtiyacıYeni projelerin uygulanacağı yerler için mekânsal ihtiyaç veya beklenti analizinin yapılmasıDiğer kamu kurumlarıyla gerekli işbirliğinin güçlendirilmesiİlgili denetimler sırasında personellerin kameralı sistemle donatılması

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A1: Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.								
Hedef	H1.4: Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak gıda kartı sayısı (Adet/Yıl)	13,3	100.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.2. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak mama kartı sayısı (Adet/Yıl)	10,3	50.000	25.000	27.500	30.000	32.500	35.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.3. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bez kartı sayısı (Adet/Yıl)	10,3	70.000	45.000	47.500	50.000	52.500	55.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.4. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak doğalgaz kartı sayısı (Adet/Yıl)	11,2	4.000	6.500	7.000	7.000	7.500	7.500	3 Ay	6 Ay

PG 1.4.5. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılacak okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı alan çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	9,1	20.000	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.6. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak şartlı bağış sayısı (Kişi/Yıl)	12,9	5.000	3.000	3.250	3.500	3.750	4.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.7. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına verilecek kışlık kıyafet ve bot sayısı (Adet/Yıl)	11,6	0	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.8. Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bayramlık kıyafet ve ayakkabısı kartı sayısı (Adet/Yıl)	9,7	10.000	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.4.9. Derman çarşısından yararlanan vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	11,6	0	1.500	3.000	5.000	5.000	5.000	3 Ay	6 Ay
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler									

Maliyet Tahmini	102.822.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Alınan göç ve nüfus artışı sonucunda sosyal yardım beklentilerinin miktar ve çeşit olarak sürekli artmasıİlçede bulunan mutlak yoksulluk oranının, belediye bütçe kapasitesiyle uyumlu olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Sosyal yardım talepleri için diğer kamu kurumlarıyla işbirliğinin güçlendirilerek sosyal yardımların finanse edilmesine yönelik, bağış ve yardım miktarının artırılması

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A1: Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.								
Hedef	H1.5: Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir								
Sorumlu Birim	Yerel Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1. Yapılacak kreş sayısı (Adet/Yıl)	21,1	0	5	2	2	2	3	3 Ay	6 Ay
PG 1.5.2. İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı (Kişi/Yıl)	19,7	10.000	12.000	13.000	13.000	14.000	14.000	3 Ay	6 Ay
PG 1.5.3. Kreş bakımından yararlanacak çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	20,1	900	1.150	1.300	1.440	1.600	1.800	3 Ay	6 Ay
PG 1.5.4. Kreş bakım hizmetinden yararlanacak engelli çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	18,0	40	56	63	70	77	87	3 Ay	6 Ay
PG 1.5.5. Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin tamamlanma oranı (%)	21,1	0	0	0	0	70	100	3 Ay	6 Ay

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Artan kreş sayısı sonucu kreş hizmetlerinden yararlanan çocuklarla ilgili kaza risklerinin artabilmesi• Yeni faaliyet alanlarıyla ilgili görevlendirilecek personelin yeterli uzmanlığa sahip olmaması• İşsizlik oranının artması ve Belediyemizce çözüm kapasitesinin bu artışa oranla yetersiz kalabilmesi
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kreş hizmetlerinin verilmesi• Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu öğretmenlerce verilmesi• Planlanan kreşlerin proje ve inşaa çalışmalarının gerçekleştirilmesi• Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularını alması• İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması• Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin Yapılması
Maliyet Tahmini	61.413.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Artan kreş sayısı sonucu konuyla ilgili personel açığının oluşması• İşverenlere fiziken ulaşıldığında (broşür dağıtma, ziyaret vb.) belediyenin ilçede istihdamı arttırma sistemine başvuru ya da yöneliminin artması• Bazı iş tanımları için yeterli talebin gelmemesi• İşe yönlendirilen kişilerin çeşitli nedenlerle (ücret, çalışma koşulları, ulaşım imkânı vb.) işe başlamak istememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kreşlerin iç tasarımlarında bilimsel ve işlevsel uygulamalara yönelik çalışmalar• Nitelikli personel istihdam edilmesi• İstihdam talebi olan işverene ulaşmak için daha etkin yolların bulunması; bu konuda çalışan personel sayısı, duyuru, bilgilendirme veya broşür kapasitesinin arttırılması• İş talebinin ve arzının bir araya getirildiği elektronik ortamın güçlendirilmesi

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.								
Hedef	H2.1: Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabacaktır								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Spor İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Yapılacak okul sayısı (Adet/Yıl)	13,8	2	3	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.2. İlçemizde yapılacak spor tesisi sayısı (Adet/Yıl)	11,7	1	3	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.3. İlçemizde yapılacak sosyal tesis sayısı(Adet/Yıl)	12,8	1	5	1	2	0	1	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.4. Yapılacak dini tesis sayısı (Adet/Yıl)	10,3	3	2	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.5. Yapımı tamamlanacak Lise Kampüslerinin sayısı (Adet/Yıl)	15,2	0	0	1	1	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.6. Çocuk Dünyası Kültür ve Eğlence Merkezinin tamamlanma oranı (%)	11,0	0	0	0	50	100	0	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.7. Yapılacak müzenin tamamlanma oranı (%)	12,8	0	0	50	100	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.8. Yapılacak Mahalle Konağı Sayısı (Adet/Yıl)	12,4	0	0	2	4	4	2	3 Ay	6 Ay

Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yapım işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin yetersiz kalmasıDiğer kamu kurumlarının yetkisinde olan işlerde işbirliğinin istenilen düzeyde gerçekleşmemesi
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Yapılması planlanan okulların proje ve inşaa çalışmalarının gerçekleştirilmesiYapılması planlanan spor tesislerinin proje ve inşaa çalışmalarının gerçekleştirilmesiYapılması planlanan sosyal tesislerin proje ve inşaa çalışmalarının gerçekleştirilmesiYapılması planlanan camilerin proje ve inşaa çalışmalarının gerçekleştirilmesiLise Kampüsü YapılmasıÇocuk Dünyası Kültür ve Eğlence Merkezinin YapılmasıMüze YapılmasıMahalle Konaklarının Yapılması
Maliyet Tahmini	250.262.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim, kültür, spor ve eğlence alanında gittikçe artan fiziki yapı taleplerinin olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Müze kurulması konusunda deneyimli ve uzman personel istihdam edilmesi ve müze objesi bulunmasıYeni bina yapımında farklı tasarım oluşturulabilecek mimari proje

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.								
Hedef	H2.2: Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kütüphane Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Eğitim seminerlerine katılacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	9,7	16.000	16.100	16.200	16.300	16.400	16.500	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.2. Okullarda açılacak kütüphane sayısı (Adet/Yıl)	7,7	1	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.3. Kütüphane üye sayısı (Kişi/Yıl)	9,0	5.500	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	3 Ay	6 Ay

PG 2.2.4. Yapılacak akıl zekâ oyunları turnuva sayısı (Adet/Yıl)	8,2	1	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.5. Esenyurt ilçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde verilecek etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılacak kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	9,6	52.000	60.000	61.000	62.000	63.000	64.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.6. Eğitim ve öğretim güz, yaz ve dönem sonlarında kursiyerlere düzenlenecek sertifika dağıtım programlarına katılacak kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	4,8	18.000	21.000	22.500	24.000	25.500	27.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.7. Okullarda düzenlenecek ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarına katılacak öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	8,7	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.8. Genç ve yetişkinlere yönelik düzenlenecek kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerine katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	9,6	5.000	6.500	8.000	9.500	11.000	12.500	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.9. Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerine katılacak kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	6,7	7.000	8.000	8.500	9.000	9.500	10.000	3 Ay	6 Ay

PG 2.2.10. Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı yapılan kamplara katılan öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	8,7	0	1.000	1.250	1.250	1.500	1.500	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.11. Öğrenci destek bürosundan yararlanan öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	7,7	0	1.000	1.500	2.000	3.000	3.500	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.12. Sanayi bölgeleri içinde meslek edinme kursu verilecek yer sayısı (Adet/Yıl)	9,6	0	0	1	2	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler									
Maliyet Tahmini	48.912.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı

Hedef Kartı

Amaç	A2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.								
Hedef	H2.3: Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1. Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetini kullanacak üye sayısı (Kişi/Yıl)	7,0	40.000	50.000	50.000	55.000	55.000	60.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.2. Belediyemizde düzenlenecek yurtiçi gezilere katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	9,0	15.000	18.000	20.000	22.000	25.000	28.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.3. İl içi araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	9,0	360.000	375.000	390.000	420.000	420.000	420.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.4. İl dışı araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	9,0	100.000	115.000	130.000	150.000	150.000	150.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.5. Sömester ve 23 Nisan şenlikleri ile gençlik konserlerine katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	9,0	13.000	25.000	29.000	33.000	37.000	41.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.6. Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde ve zamanlarda düzenlenecek konser programı sayısı (Adet/Yıl)	9,0	2	3	4	4	5	5	3 Ay	6 Ay

PG 2.3.7. Esenyurt Kültür Merkezinde veya açık alanlarda yapılacak sinema film gösterimlerinden faydalanacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	9,0	410.000	460.000	470.000	480.000	490.000	500.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.8. Düzenlenecek proje yarışması sayısı (Adet/Yıl)	7,0	0	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.9. Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtmaya için düzenlenecek program sayısı (Adet/Yıl)	6,0	12	15	15	15	15	15	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.10. Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde sahnelenecek çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerine katılacak tiyatro seyircisi sayısı (Kişi/Yıl)	9,0	30.000	35.000	35.500	36.000	36.500	37.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.11. Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenecek sergi sayısı (Adet/Yıl)	9,0	12	15	15	15	15	15	3 Ay	6 Ay
PG 2.3.12. Kadınlara yönelik kurulacak el sanatları meslek edindirme atölyesinden faydalanacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	8,0	0	0	100	150	150	200	3 Ay	6 Ay
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Halka açık alanlarda internet kullanımında ortaya çıkabilecek güvenlik açıklarının getireceği sorunlar Etkinliklere yönelik alınan güvenlik önlemlerinin yetersiz kalabilmesi Etkinliklerde teknik aksaklıklar yaşanma ihtimalinin bulunması Yapılan kitap bağışlarında yeterli uygunluk kontrolünün (yasaklı yayın vb.) yapılmamasından kaynaklı problemler yaşanabilmesi 							

Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Halka açık alanlarda ve belediye kütüphanelerinde ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılmasıYurtiçi gezilerin düzenlenmesiSosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi ve il dışı gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesiÜlke genelindeki kütüphanelere kitap bağışı yapılması23 Nisan ve sömestr şenlikleri ile konserlerinin düzenlenmesiEsenyurt Kültür Merkezinde veya açık alanda sinema film gösterimleri yapılmasıProjem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesiHalk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtm programlarının ve resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesiKültür sanat sezonu boyunca, aylık etkinlik ve program kitapçığı dağıtılarak çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesiKadınlara yönelik el sanatları meslek edindirme atölyesinin kurulması
Maliyet Tahmini	18.405.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Güçlü ve hızlı bir internet erişimi sağlanamamasıYurtiçi gezi taleplerinin sürekli artmasıBelediye tarafından yapılan etkinliklere fazla sayıda katılım olmasıEtkinlik içeriklerinin zengin olmasıAraç taleplerinin sürekli artması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İnternet erişimin güçlendirilmesiAraç sayısının arttırılmasıYapılacak etkinliklerde teknik donanımın güçlendirilmesiYapılacak etkinliklerin duyurulmasında ve tanıtılmasında, sosyal medya alanına ağırlık verilerek bu yöndeki maliyetlerin düşürülmesiKitap bağışlarının arttırılmasına yönelik kampanya yapılması

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.								
Hedef	H2.4: Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1. Milli,dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	30	6.000	7.200	8.300	9.400	10.500	11.600	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.2. Ramazan ayında Belediyemizce vatandaşlarımıza verilecek yemek ya da bardak çorba (Adet/yıl)	35	297.000	193.000	203.000	214.000	224.500	235.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.4.3. Yapılması planlanan Hacı Bektaş-ı Veli Konukevinin	35	0	0	50	50	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Etkinliklerde güvenlik zafiyetinin olmasıYiyeceklerde hijyene bağlı sağlık sorunlarının çıkabilme durumlarıVerilen yemeklerin yetersiz kalmasıYemek dağıtımında sorunlar yaşanabilmesi								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Ramazan etkinlik programının düzenlenmesiŞehitler günü programı düzenlenmesiHıdırellez şenliğinin düzenlenmesiRamazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılmasıRamazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesiRamazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesiHacı Bektaş-ı Veli Konukevinin yapılması								
Maliyet Tahmini	49.180.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yapılan etkinliklere gelen katılımcı sayısının sürekli artmasıYapılan etkinliklere yönelik çeşitli ihtiyaçların veya etkinliklerden beklentilerin artmasıYemek taleplerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Etkinliklere yönelik uygun yer seçilmesi ve etkinliklerde kullanılan teknolojik imkânlarının artırılmasıMutlak yoksulluk altında vatandaşa yönelik eve yemek gönderilmesine ağırlık verilmesiYemek çeşitliliğinin artırılması								

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.								
Hedef	H2.5: Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1. Düzenlenen kahvaltılı programlara katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	50	3.000	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.5.2. Düzenlenen yemekli programlara katılacak kişi sayısı (Kişi/Yıl)	50	68.000	15.000	17.500	20.000	22.500	25.000	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yiyeceklerdeki olası hijyen eksikliğine bağlı sağlık sorunlarının yaşanmasıYemek veya kahvaltı dağıtımında sorunlar yaşanabilmesi								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	7.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yemek veya kahvaltı taleplerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yemek veya kahvaltı çeşitliliğinin artırılması								

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A2: Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.								
Hedef	H2.6: Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmet Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.6.1. Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	19,4	120.000	132.000	145.000	160.000	175.000	200.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.6.2. Çocuklara yönelik Belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı (Adet/Yıl)	10,6	35	33	35	37	39	41	3 Ay	6 Ay
PG 2.6.3. Spor kıyafeti dağıtılacak 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporcu sayısı (Kişi/Yıl)	10,4	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.6.4. Düzenleyeceğimiz futbol turnuvasına katılacak dernek sayısı (Adet/Yıl)	13,4	41	45	48	50	52	55	3 Ay	6 Ay
PG 2.6.5. Yüzme havuzundan yararlanacak vatandaş sayısı (Kişi/Yıl)	17,2	25.000	27.500	30.000	32.000	34.000	36.000	3 Ay	6 Ay
PG 2.6.6. Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı (Adet/Yıl)	14,2	40	45	50	55	60	65	3 Ay	6 Ay
PG 2.6.7. Spor yaptırılacak özel eğitilmiş çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	14,8	1.300	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	3 Ay	6 Ay

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Spor sırasında sağlıkla ilgili sakatlanma veya diğer ağır kazaların yaşanması• Kaza veya sakatlanma durumunda hızlı ve gerekli müdahale edebilecek personel sayısının yetersiz kalması• Yüzme havuzunun temizliği için gerekli olan kimyasalların yanlış bileşenlerde veya oranlarda kullanılması• Spor branşları için gerekli olan sağlık testlerinin alınmasında veya güncellenmesinde eksiklikler yaşanması• Nakdi veya ayni yardımların, amatör spor kulüplerine verilmesinde etkin kontrol yöntemlerinin uygulanamaması
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması• Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi• Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması• Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması• 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması• Dernekler ve kamu kurumları ile farklı spor dallarında turnuvaların düzenlenmesi• Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması• Spor tesislerine spor aletlerinin alımının yapılması• Amatör spor kulüplerine yardım yapılması• Özel eğitilmiş çocuklara spor yaptırılması
Maliyet Tahmini	70.313.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Oldukça farklı sayıda ve çeşitte spor branşlarında çalışmalar yapılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Sakatlanma veya riskli durumlarda anında müdahale edebilecek sağlık ekibi veya ekipmanı• Nakdi veya ayni yardımların, amatör spor kulüplerince gerekli şekilde kullanılmasına ilişkin etkin kontrol yöntemlerinin uygulanması

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.								
Hedef	H3.1: Belediye hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dış İlişkiler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Tanıtım amaçlı bastırılan kitap sayısı (Adet/Yıl)	12,3	3.240.000	2.200.000	2.250.000	2.300.000	2.350.000	2.350.000	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.2. Billboard pankart basım sayısı (m ² /Yıl)	15,7	27.360	20.000	20.500	21.000	21.500	22.000	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.3. Belediye sosyal medya takipçi sayısı (Kişi/Yıl)	23,9	385.000	400.000	415.000	421.000	433.000	447.000	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.4. Belediye faaliyetlerini tanıtım amaçlı hazırlanacak yayın ya da film sayısı (Adet/Yıl)	15,7	88	94	106	114	126	135	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.5. İlçemizin tanıtımına yönelik bastırılacak materyal sayısı (Adet/Yıl)	14,4	0	200	300	200	200	100	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.6. Oluşturulacak Mahalle Meclislerinin sayısı (Adet/Yıl)	18,0	0	10	15	18	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Tanıtlar da etkin ve uygun kitle iletişim araçlarının kullanılmamasıDuyuru ve tanıtımda fayda maliyet analizinin yapılmamasıYapılacak mahalle meclis toplantılarında organizasyonel aksamaların yaşanması								

Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının görsel tasarımının yapılması• Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması• Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması• Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması• Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi• Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması• Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması• İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması• Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması• Mahalle meclislerinin oluşturulması
Maliyet Tahmini	31.824.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Belediyenin sosyal medyayı etkin kullanması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum sosyal medya strateji ve politikasının oluşturulması• Tanıtım ve duyuru faaliyetlerinde fayda ve maliyet analizinin yapılması

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.								
Hedef	H3.2: Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1. Zabitanın denetim hizmetleri için kiralanacak araç sayısı (Adet/Yıl)	28,4	66	44	44	48	48	50	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.2. Yeni kurulacak atölye alanı (resmi araçlar tamir bakım atölyesi) (m2/Yıl)	20,2	0	0	600	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.3. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanacak araç sayısı (Adet/Yıl)	28,4	155	135	140	145	150	155	3 Ay	6 Ay
PG 3.2.4. Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilecek araç sayısı (Adet/Yıl)	23,0	30	35	40	45	45	45	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Araç kullanımında kontrol faaliyetlerinin yetersiz kalmasıTaşıt Kanununa uygun olmayan görevlendirmeler veya kullanımların olmasıTasarruf ve kontrol faaliyetlerinde etkinliği sağlayacak ön çalışmaların yapılmaması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Belediyemiz uhdesinde bulunan resmi plakalı araçların tamir ve bakımlarının yapılması için atölye kurulmasıKurulması planlanan araç tamir bakım atölyesine akaryakıt tankeri alınmasıBelediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılmasıBelediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması								

Maliyet Tahmini	88.653.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Araçlara ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak araç kullanımının azaltılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Araç planlamasında teknolojik imkânlardan da yararlanılması Araç takip sistemi kurulması ve denetimin daha etkin yapılması

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.								
Hedef	H3.3: Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1. E-Belediye sisteminde sunulacak hizmet sayısı (Adet/Yıl)	26,7	7	10	11	11	12	12	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.2. E-Belediye hizmetleri ile online ödeme yapacak mükellef sayısı (Kişi/Yıl)	21,3	78.000	85.000	95.000	100.000	110.000	120.000	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.3. Belediye için tasarlanacak mobil uygulama sayısı (Adet/Yıl)	26,7	1	2	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay
PG 3.3.4. İdare personeline kullanılacak erken uyarı ve bilgilendirme mobil uygulama sayısı (Adet/Yıl)	25,3	1	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sunucu yedeklemelerinde eksikliklerin olması ihtimali Veri güvenliğinde açık bulunması Bilişim sistemlerinde görevli personelin yeterli ve gerekli uzmanlığa sahip olmaması Görev yapan personelin güvenilir veya konuyla ilgili sertifika sahibi olmaması Satın alınan yazılımlarda güvenlik sorunlarının olması 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması Kurumsal teknoloji ve altyapısının geliştirilmesi 								

Maliyet Tahmini 15.390.000 TL

Tespitler

- Bilişim sistemleri kullanımının yaygın ve etkin olması

İhtiyaçlar

- Kullanılan sunucularda kapasite artırılması
- Teknolojik altyapının gerektirdiği donanım yeterliliklerinin artırılması
- Sunucu yedeklemelerinde eksiklik olması
- Veri güvenliğinde açık bulunması
- Bilişim sistemlerinde görevli personelin yeterli ve gerekli uzmanlığa sahip olmaması
- Görev yapan personelin güvenilir veya konuyla ilgili sertifika sahibi olmaması
- Satın alınan yazılımlarda güvenlik sorunlarının olması

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı

Hedef Kartı

Amaç A3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.

Hedef H3.4: İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.

Sorumlu Birim Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1. Kurum arşivlerinin tamamlanma ve sayısallaştırılma oranı (%)	15,8	0	60	70	80	90	100	3 Ay	6 Ay
PG 3.4.2. Taşınmaz envanterinin tamamlanma oranı (%)	14,9	20	40	50	60	75	100	3 Ay	6 Ay
PG 3.4.3. Personel niteliklerinin veri tabanına dönüştürülme oranı (%)	14,9	0	50	80	100	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 3.4.4. Personel görev tanımlarının oluşturulması oranı (%)	15,8	0	50	80	100	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 3.4.5. Kurumsal risk çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	17,5	0	50	80	100	0	0	3 Ay	6 Ay

PG 3.4.6. Süreç yönetimi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	21,1	0	50	80	100	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler									
Maliyet Tahmini	434.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.								
Hedef	H3.5: Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1. Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik katılım sağlanacak seminer sayısı (Adet/Yıl)	5,8	6	6	6	6	6	6	3 Ay	6 Ay
PG 3.5.2. Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle gerçekleştirilecek çalıştay sayısı (Adet/Yıl)	14,5	1	1	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay
PG 3.5.3. Verilecek iş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitim sayısı (Adet/Yıl)	14,5	12	13	14	15	16	17	3 Ay	6 Ay
PG 3.5.4. Hizmet içi eğitim alacak personel sayısı (Kişi/Yıl)	16,4	200	250	250	250	250	250	3 Ay	6 Ay
PG 3.5.5. Motivasyonu artırıcı sosyal aktivite sayısı (Adet/Yıl)	15,1	6	5	5	5	5	5	3 Ay	6 Ay

PG 3.5.6. Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilecek kongre, seminer, çalıştay vb. katılımcı sayısı (Kişi/Yıl)	11,5	50	100	40	40	40	40	3 Ay	6 Ay
PG 3.5.7. Belediye personeline alanlarıyla ilgili verilecek eğitim sayısı (Adet/Yıl)	16,4	0	10	10	10	10	10	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Düzenlenen eğitim faaliyetlerde eğitimci veya yöntem belirlemede hata yapılması• Eğitim sonuçlarının raporlanmaması• Eğitimi destekleyici faaliyetlerin yetersiz kalması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması• Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi• İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması• Hukuk içtihat programının kullanılması• İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi• Hizmet içi eğitim verilmesi• Motivasyonu artırıcı etkinlik düzenlenmesi ve buna ilişkin değerlendirme anketlerinin yapılması• Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması• Belediye personeline alanlarıyla ilgili eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.457.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimler için anket düzenlenmesi ve personel görüşüne başvurulması• Eğitimlere katılımın sağlanmasında sorunlar yaşanması• Eğitim sonuçlarında yeterli ölçme ve değerlendirme yapılmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim yöntemlerinin iyi belirlenerek eğitim verecek eğitimcilerin belirlenmesinde kriter oluşturulması• Bazı eğitimler için sınav yapılması• Eğitim sonuçlarının ölçülmesi ve raporlanması• Eğitim yönergesinin oluşturulması• Eğitim ihtiyaç analizinin çevrim içi ve ayrıntılı yapılması								

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.								
Hedef	H3.6: Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1. Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele dağıtılacak hediye sayısı (Adet/Yıl)	12	8.000	9.000	9.000	9.250	9.500	9.500	3 Ay	6 Ay
PG 3.6.2. Yurt dışına yapılacak sosyal ve kültürel gezi sayısı (Adet/Yıl)	20	10	4	8	8	8	8	3 Ay	6 Ay
PG 3.6.3. Kurumsal kimliğin tamamlanma oranı (%)	68	30	50	80	100	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal yapılandırma, aidiyet veya kimlik çalışmalarının içselleştirilmesinde ve kuruma özgü olumlu sonuçlar vermesinde sorun yaşanmasıKurumsal yapılandırma, aidiyet veya kimlik çalışmalarında fayda ve maliyet analizi yapılmaması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılmasıYurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesiKurumsal kimliğinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	3.045.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal yapılandırma, aidiyet veya kimlik çalışmaları planlamasında ve sonuçlandırılmasında sorun yaşanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal yapılandırma, aidiyet veya kimlik çalışmalarına ilişkin planlama çalışması yapılmasıKurumsal yapılandırma, aidiyet veya kimlik çalışmaları için ihtiyaç analizi yapılmasıKurumsal yapılandırma, aidiyet veya kimlik çalışmalarında fayda ve maliyet analizi yapılması								

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A4: Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.								
Hedef	H4.1: İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Aşlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Çevre konusunda yapılan proje sayısı (Adet/Yıl)	19,9	4	5	6	7	8	9	3 Ay	6 Ay
PG 4.1.2. İlaçlama yapılacak yeşil alan ve semt/mahalle parkı sayısı (Adet/Yıl)	15,3	150	160	170	180	190	200	3 Ay	6 Ay
PG 4.1.3. Dere ve sulak alanlara yapılacak ilaçlama sayısı (Adet/Yıl)	15,3	500	520	540	560	580	600	3 Ay	6 Ay
PG 4.1.4. İlaçlama ve dezenfekte yapılacak kamu kuruluşu veya okul sayısı (Adet/Yıl)	27,8	180	205	235	245	250	250	3 Ay	6 Ay
PG 4.1.5. Sağlık ve hijyen denetimi yapılacak işletme sayısı (Adet/Yıl)	21,7	2.500	2.500	2.550	2.600	2.650	2.700	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">İlçe belediyelerinin yetkinde olmayan taleplerin gelmesiAçık ve kapalı alanlarda bulunan zararlı canlı ve organizmalarla mücadelede kullanılan biyosidal ürünlerin toplum ve çevre sağlığını olumsuz etkileme ihtimalinin bulunmasıGürültü konusunda teknik cihaz ve yeterli personel sayısının olmamasıSağlık ve hijyen denetim ekibi sayısına oranla fazla sayıda sıhhi müessese olmasıZabıta personelinin seyyar faaliyetlerine müdahalede karşılaşılabileceği olumsuz durumlar								

Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Gürültü kirliliği ile mücadeleyle yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılmasıÇevre konusunda projelerin yapılmasıİlçe sınırları dâhilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılmasıİşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılmasıSeyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması
Maliyet Tahmini	7.417.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Belediyesinin konu üzerinde yeterli etkinlikte çalışma yürütememesiŞikâyetlerin incelenmesi yönündeki taleplere cevap verilme sürecinde, şikâyet konusunun ortadan kalkabilmesiSağlık ve hijyen konusunda denetim standartlarının oluşmamasıDilencilik faaliyetlerinde yasal mevzuatın caydırıcı cezalara yer vermemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İlaçlama yapabilecek yeterli yetkinlikte uzman personel ve ekipman ihtiyacının bulunmasıDaha hızlı şikâyet inceleme sisteminin kurulmasıSağlık ve hijyen konusunda denetim standartlarının oluşturulmasıİlgili denetimler sırasında personellerin kameralı sistemle donatılması

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A4: Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.								
Hedef	H4.2: Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1. Temizliği yapılacak okul sayısı(Adet/Yıl)	13,6	83	86	89	92	95	97	3 Ay	6 Ay
PG 4.2.2. Temizliği yapılacak ibadethane sayısı (Adet/Yıl)	13,6	160	160	160	160	162	165	3 Ay	6 Ay
PG 4.2.3. Temizliği yapılacak sosyal ve kültür tesisi sayısı (Adet/Yıl)	13,6	22	22	23	24	24	25	3 Ay	6 Ay
PG 4.2.4. Temizlenecek ve yıkanacak kapalı semt pazarı sayısı (Adet/Yıl)	15,1	7	9	12	13	14	15	3 Ay	6 Ay

PG 4.2.5. Temizlenecek ve yıkanacak açık sokak pazarı sayısı (Adet/Yıl)	22,0	12	12	14	14	15	15	3 Ay	6 Ay
PG 4.2.6. Yer altına alına konteynerlerinin sayısı (Adet/Yıl)	22,1	13	30	105	105	105	105	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye tarafından kamusal alan temizliğine yönelik konulan kurallara bazı vatandaşların uymaması Geri dönüşüm ve kaynağında ayrıştırma konusunda yeterli ve istenilen düzeyde duyarlılığın oluşturulamaması Yer altı konteyneri yerleştirilmesi sırasında ortaya çıkabilecek yer altı düzenlemeleri 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması Kapalı semt pazarlarının yıkanıp temizlenmesi Sokak pazarlarının yıkanıp temizlenmesi Çöp konteynerlerinin yer altına alınması 								
Maliyet Tahmini	45.950.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Geri dönüşüm ve kaynağında ayrıştırma konularında etkinlikler yapılması İlçe alt yapısının konteynerler için yer seçimini sınırlandırması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Temizlik konusunda duyarlılık arttıracak çalışmaların yapılması 								

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A4: Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.								
Hedef	H4.3: Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1. Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılan broşür sayısı (Adet/Yıl)	25,0	140.000	145.000	150.000	155.000	160.000	165.000	3 Ay	6 Ay

PG 4.3.2. Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulan atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı (Adet/Yıl)	25,0	1.500	1.700	1.900	2.100	2.300	2.500	3 Ay	6 Ay
PG 4.3.3. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletildiği çocuk sayısı (Kişi/Yıl)	25,0	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	3 Ay	6 Ay
PG 4.3.4. Okul bahçelerine konulan akıllı çöp konteyneri sayısı (Adet/Yıl)	25,0	0	20	80	0	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Geri dönüşüm ve kaynağında ayrıştırma konusunda yeterli ve istenilen düzeyde duyarlılığın oluşturulamaması• Belediye tarafından kamusal alan temizliğine yönelik konulan kurallara bazı vatandaşların uymaması								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılarak sunum ve videoların hazırlanması• Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması• Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ, atık pil, atık ambalaj ve elektronik atıkların sıfır atık sistemine dahil edilmesinin sağlanması• Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması• Okul bahçelerine akıllı çöp konteyneri konulması• Esenyurt Belediyesinin tüm birimleri ile araçlarının karbon ayak izinin hesaplanması ve karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik eylem planının tamamlanması• Makine/taşıt/araç ile ana arter, cadde ve sokakların süpürülmesi• Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi• Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi• Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi								
Maliyet Tahmini	263.284.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Geri dönüşüm ve kaynağında ayrıştırma konularında etkinlikler yapılması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Geri dönüşüm ve temizlik konusunda duyarlılık arttıracak çalışmaların yapılması								

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A4: Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.								
Hedef	H4.4: Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1. Spor kompleksinin ve çevre düzenlemesinin tamamlanma oranı (%)	11,0	90	100	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 4.4.2. Bakım ve onarımı yapılacak park, yeşil alan veya süs havuz sayısı (Adet/yıl)	11,9	112	112	112	116	118	121	3 Ay	6 Ay
PG 4.4.3. Dikilecek ağaç sayısı (Adet/Yıl)	12,6	12.000	3.500	4.000	4.500	4.500	4.500	3 Ay	6 Ay
PG 4.4.4. Dikilecek çalı fidanı sayısı (Adet/Yıl)	11,9	200.000	250.000	274.500	301.401	330.938	363.370	3 Ay	6 Ay
PG 4.4.5. Dikilecek mevsimlik bitki sayısı (Adet/Yıl)	11,3	4.000.00	4.000.000	4.400.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	3 Ay	6 Ay
PG 4.4.6. Yeşil alanlara serilecek hazır çim miktarı (m ² /Yıl)	11,9	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	300.000	3 Ay	6 Ay

PG 4.4.7. Esenyurt Belediyesi hobi bahçelerinin tamamlanma oranı (%)	14,7	0	0	100	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 4.4.8. Park içine yapılan sosyal tesis sayısı (Adet/Yıl)	14,7	0	2	4	4	0	0	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Açık ve yeşil alan için imar planlarında yeterli alanın olmaması• Yeşil alan çalışmalarında planlama hatalarının yapılması• Toprak analizlerine uygun olmayan park veya yeşil alan çalışmalarının yapılması• Park alanlarına ilişkin vatandaş kullanımında sorunlar yaşanabilmesi• Çiçeklendirme sonrası yeşil alanların korunmasında sorunlar yaşanabilmesi								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Spor kompleksinin ve çevre düzenlemesinin tamamlanması• Parklar ve yeşil alanların yapılması• Park, yeşil alan veya süs havuzlarının bakım ve onarımının yapılması• Çocuk oyun parkları ile şehir ve semt parklarının yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması• Muhtelif yeşil alanların ve kamu bahçelerinin peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması• Belirlenen alanlara ağaç, çalı fidanı, mevsimlik bitki ve hazır çim dikimi yapılması• Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre ve zirai ilaç alımı yapılması• Esenyurt Belediyesi hobi bahçelerinin yapılması• Mevcut parkların içerisine sosyal tesis yapılması								
Maliyet Tahmini	241.504.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Nüfus ve göç nedeniyle park ve yeşil alan çalışmalarının yetersiz kalması• Yoğun dikey yapılaşma nedeniyle nüfus yoğunluğunun diğer ilçe belediyelerine göre oldukça yüksek olması ve yeşil alan oluşturma zorluklarının olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut parklarda daha yoğun yeşil alan oluşturulması• Toprak analizleri yapılarak, ekim ve dikim çalışmalarında etkinliğin artırılması• Yeşil alan için gerekli fidan veya çiçek ihtiyaçları için büyükşehir veya bu konuda uzmanlaşmış belediyelerle işbirliğinin güçlendirilmesi								

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A4: Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.								
Hedef	H4.5: Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Yapılacak Birim(ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Aşlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1. Kısırlaştırılacak hayvan sayısı (Adet/Yıl)	9,7	2.280	2.300	2.300	2.300	2.350	2.350	3 Ay	6 Ay
PG 4.5.2. Aşılacak hayvan sayısı (Adet/Yıl)	17,8	2.660	2.700	2.730	2.730	2.740	2.740	3 Ay	6 Ay
PG 4.5.3. Sahiplendirilecek hayvan sayısı (Adet/Yıl)	16,5	590	600	615	600	610	610	3 Ay	6 Ay
PG 4.5.4. Sokak hayvanları için kullanılacak su ve yemek kabı sayısı (Adet/Yıl)	26,9	1.900	1.900	1.940	1.950	1.950	1.960	3 Ay	6 Ay
PG 4.5.5. Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı (Adet/Yıl)	13,9	350	350	360	360	370	375	3 Ay	6 Ay
PG 4.5.6. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı (kg/Yıl)	15,2	135.000	140.000	145.000	145.000	150.000	150.000	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Hayvan severlerin sosyal medya tepkilerinin artmasıVatandaş memnuniyetinin istenilen seviyede olmamasıİlçe belediyelerinin yetkisinde olmayan taleplerin gelmesiSahipsiz hayvan tedavilerinde gerekli tıbbi altyapının veya ihtiyaçların zamanında karşılanmaması								

Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılmasıSokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması
Maliyet Tahmini	9.099.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yeterli sayıda veteriner bulunmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Veteriner istidamının artırılması

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI										
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı										
Hedef Kartı										
Amaç	A5: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.									
Hedef	H5.1: Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi aşlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1. Yapılacak olan kapalı pazar sayısı (Adet/Yıl)	40,4	2	3	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay	
PG 5.1.2. Açık semt pazar yeri sayısı (Adet/Yıl)	26,9	11	8	7	6	5	4	3 Ay	6 Ay	
PG 5.1.3. Kapalı pazarlarda bulunan otoparklardan yararlanacak araç sayısı (Adet/Yıl)	32,7	0	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	3 Ay	6 Ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yapım işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin yetersiz kalması									
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Kapalı pazar yapılmasıPazar tezgâhi temini veya kullanılmayan tezgâhların yenilenmesinin yapılması									
Maliyet Tahmini	37.026.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Semt pazarı yapılması ve işletilmesi konusunda deneyim bulunmasıKapalı pazarların ihtiyaca cevap vermemesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yapım işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin eksiksiz ve zamanında alınması									

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı									
Hedef Kartı									
Amaç	A5: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.								
Hedef	H5.2: İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1. İlçemizde yapılacak asfalt tonajı (Ton/Yıl)	17,1	70.000	120.000	130.000	130.000	140.000	150.000	3 Ay	6 Ay
PG 5.2.2. İlçemizde yapılacak parke miktarı (m²/Yıl)	19,5	530.000	530.000	540.000	550.000	560.000	570.000	3 Ay	6 Ay
PG 5.2.3. İlçemizde yapılacak yağmur suyu kanalı sayısı (M/Yıl)	29,3	6.800	6.800	7.200	7.300	7.400	7.500	3 Ay	6 Ay
PG 5.2.4. İlçede yapılacak altyapı onarımlarının sayısı (Adet/Yıl)	34,1	300	400	500	600	700	800	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yapım işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin yetersiz kalması• Yapım işlerinin planlanmasında doğal afet risklerinin değerlendirilmemesi								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yolların yeni asfalt veya bakım onarımın yapılması• Yolların parke yapılması• Geometrik düzenleme ve kavşak projelerinin hazırlanması• Yağmur suyu kanallarının yapılması• Altyapı onarımlarının yapılması• Arıza onarımının yapılması								
Maliyet Tahmini	415.805.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yapım işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin yetersiz kalması• Yapım işlerinin planlanmasında doğal afet risklerinin değerlendirilmemesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yapım işlerinde daha etkin planlamanın ve kontrol faaliyetlerinin geliştirilmesi								

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI										
2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı										
Hedef Kartı										
Amaç	A5: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.									
Hedef	H5.3: Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.3.1. İlçemizde yapılacak otopark sayısı (Adet/Yıl)	10,0	2	3	1	1	1	1	3 Ay	6 Ay	
PG 5.3.2. İlçemizde yapılacak aydınlatma direklerinin sayısı (Adet/Yıl)	9,0	200	65	75	100	100	100	3 Ay	6 Ay	
PG 5.3.3. Yapılacak muhtarlık binası sayısı (Adet/Yıl)	6,0	7	5	3	0	0	0	3 Ay	6 Ay	
PG 5.3.4. Yapılacak belediye yeni hizmet binasının tamamlanma oranı (%)	8,0	0	0	40	70	100	0	3 Ay	6 Ay	
PG 5.3.5. Esenyurt Belediye Kültür, Sanat ve Kongre Merkezinin tamamlanma oranı (%)	10,0	0	0	40	70	100	0	3 Ay	6 Ay	
PG 5.3.6. Yeni Belediye hizmet binasının meydan düzenleme işinin tamamlanma oranı (%)	8,0	0	0	0	30	100	0	3 Ay	6 Ay	

PG 5.3.7. Yeşil Vadi Parkı Gençlik ve Spor Tesisinin tamamlanma oranı (%)	9,0	0	0	25	50	100	0	3 Ay	6 Ay
PG 5.3.8. Esenyurt Kardeşlik Merkezinin tamamlanma oranı (%)	9,0	0	0	50	100	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 5.3.9. Esenyurt Belediyesi Kurban Kesim ve Adak Merkezinin tamamlanma oranı (%)	9,0	0	0	0	0	100	0	3 Ay	6 Ay
PG 5.3.10. Engelsiz Yaşam ve İş Kazandırma Merkezinin tamamlanma oranı (%)	8,0	0	0	0	35	100	0	3 Ay	6 Ay
PG 5.3.11. Esenyurt geneli yapılacak bisiklet yolu tamamlanma oranı (%)	10,0	0	100	0	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 5.3.12. Anadolu el sanatlarının sergilenmesi için dönüştürülecek sokak sayısı (Adet/Yıl)	4,0	0	0	0	1	1	0	3 Ay	6 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yapım işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin yetersiz kalması Yapım işlerinin planlanmasında doğal afet risklerinin değerlendirilmemesi 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılması planlanan otopark ve pazar yerlerinin projelendirilme ve inşaa çalışmalarının gerçekleştirilmesi İlçemizde sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması Yapılması planlanan yeni muhtarlık binalarının projelendirilme ve inşaa çalışmalarının gerçekleştirilmesi Belediyemizin yeni hizmet binası ve meydan düzenleme işinin yapılması Esenyurt Belediye Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi Yapılması Yeşil Vadi Parkı Gençlik ve Spor Tesisi ile Kardeşlik Merkezinin yapılması Anadolu el sanatlarının sergilenmesi için sokakların dönüştürülmesi Esenyurt Belediyesi Kurban Kesim ve Adak Merkezinin yapılması Engelsiz Yaşam ve İş Kazandırma Merkezinin yapılması Esenyurt genelinde bisiklet yolunun yapılması 								
Maliyet Tahmini	334.329.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapım işlerine ilişkin yetmişmiş teknik ekibin olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Üst yapı işlerinde farklı tasarımlar uygulayacak teknik ekip kurulması 								

D. MALİYETLENDİRME

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

Maliyetlendirmeye ilişkin Rehber'de aşağıdaki açıklama yapılmıştır:

Belediyeler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit

eder. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Bir hedefin maliyetinin stratejik plan kapsamında tahmin edilmesi, detaylı maliyetlendirmenin ise performans programı kapsamında yapılması gerekir.

Aşağıdaki tabloda kurumumuzun stratejik amaçları, hedefleri ve bunların yıllık bazda tahmini maliyetleri ile genel yönetim giderlerinin de dahil olduğu beş yıllık toplam tahmini maliyet gösterilmektedir.

Tablo 39: Tahmini Maliyetler

Raporların Özellikleri	2020 Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ:1- Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.	39.323.000,00	53.957.000,00	60.039.000,00	61.510.000,00	51.037.000,00	265.866.000,00
Hedef1.1. Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	4.850.000,00	5.735.000,00	7.475.000,00	7.639.000,00	5.104.000,00	30.803.000,00
Hedef1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.	5.218.000,00	2.765.000,00	5.576.000,00	7.022.000,00	2.975.000,00	23.556.000,00
Hedef1.3. Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.	3.452.000,00	18.776.000,00	18.119.000,00	3.342.000,00	3.583.000,00	47.272.000,00
Hedef 1.4. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	17.600.000,00	19.123.000,00	20.586.000,00	22.059.000,00	23.454.000,00	102.822.000,00
Hedef 1.5. Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.	8.203.000,00	7.558.000,00	8.283.000,00	21.448.000,00	15.921.000,00	61.413.000,00

AMAÇ:2- Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.	79.231.000,00	102.814.000,00	117.470.000,00	75.100.000,00	69.457.000,00	444.072.000,00
Hedef2.1. Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabacaktır	49.150.000,00	60.028.000,00	72.088.000,00	38.468.000,00	30.528.000,00	250.262.000,00
Hedef2.2. Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.	8.998.000,00	9.759.000,00	10.472.000,00	9.735.000,00	9.948.000,00	48.912.000,00
Hedef2.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının arttırılması sağlanacaktır.	3.058.000,00	3.365.000,00	3.634.000,00	4.006.000,00	4.342.000,00	18.405.000,00
Hedef2.4. Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.	5.459.000,00	15.647.000,00	15.836.000,00	6.025.000,00	6.213.000,00	49.180.000,00
Hedef2.5. Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	1.070.000,00	1.235.000,00	1.400.000,00	1.565.000,00	1.730.000,00	7.000.000,00
Hedef2.6. Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	11.496.000,00	12.780.000,00	14.040.000,00	15.301.000,00	16.696.000,00	70.313.000,00

AMAÇ:3- Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.	27.011.000,00	30.307.000,00	28.515.000,00	27.283.000,00	27.687.000,00	140.803.000,00
Hedef3.1. Belediye hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.	6.045.000,00	6.230.000,00	6.392.000,00	6.534.000,00	6.623.000,00	31.824.000,00
Hedef3.2. Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.	15.200.000,00	19.623.000,00	17.795.000,00	17.860.000,00	18.175.000,00	88.653.000,00
Hedef3.3. Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.	4.500.000,00	3.315.000,00	3.315.000,00	2.130.000,00	2.130.000,00	15.390.000,00
Hedef3.4. İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.	103.000,00	93.000,00	86.000,00	76.000,00	76.000,00	434.000,00
Hedef3.5. Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	266.000,00	279.000,00	304.000,00	304.000,00	304.000,00	1.457.000,00
Hedef3.6. Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.	897.000,00	767.000,00	623.000,00	379.000,00	379.000,00	3.045.000,00

AMAÇ:4- Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.	105.086.000,00	108.067.000,00	114.533.000,00	119.593.000,00	119.975.000,00	567.254.000,00
Hedef4.1. İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.	1.354.000,00	1.407.000,00	1.499.000,00	1.552.000,00	1.605.000,00	7.417.000,00
Hedef4.2. Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.	4.750.000,00	10.094.000,00	10.213.000,00	10.399.000,00	10.494.000,00	45.950.000,00
Hedef4.3. Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.	48.377.000,00	47.566.000,00	52.235.000,00	57.994.000,00	57.112.000,00	263.284.000,00
Hedef4.4. Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	48.805.000,00	47.167.000,00	48.786.000,00	47.815.000,00	48.931.000,00	241.504.000,00
Hedef4.5. Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	1.800.000,00	1.833.000,00	1.800.000,00	1.833.000,00	1.833.000,00	9.099.000,00



AMAÇ:5- İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.	115.520.000,00	167.804.000,00	175.012.000,00	219.532.000,00	109.292.000,00	787.160.000,00
Hedef5.1. Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.	15.450.000,00	5.394.000,00	5.394.000,00	5.394.000,00	5.394.000,00	37.026.000,00
Hedef5.2. İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.	76.200.000,00	81.030.000,00	81.278.000,00	86.292.000,00	91.005.000,00	415.805.000,00
Hedef5.3. Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.	23.870.000,00	81.380.000,00	88.340.000,00	127.846.000,00	12.893.000,00	334.329.000,00
Amaçların Toplam Maliyeti	366.171.000,00	462.949.000,00	495.569.000,00	503.018.000,00	377.448.000,00	2.205.155.000,00
Genel Yönetim Giderleri	436.079.000,00	379.413.500,00	405.758.875,00	461.402.826,00	654.482.284,00	2.337.136.485,00
TOPLAM	802.250.000,00	842.362.500,00	901.327.875,00	964.420.826,00	1.031.930.284,00	4.542.291.485,00

Tahmini maliyetler belirlenirken;

- Bir hedefin sadece bir birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini doğrudan birim yöneticisinin yönetmesi,
- Bir hedefin birden fazla birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini, birimlerle koordinasyon halinde SGM'nin yönetmesi,
- Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerinin doğrudan tek bir hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili tüm giderlerin o hedefin maliyetinde yer alması,
- Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinin birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderlerin ağırlıklandırılarak dağıtılması,
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan hizmet binalarının ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarımı gibi dolaylı maliyetlerin genel yönetim giderleri kapsamında yer verilmesine dikkat edilmiştir.

E- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci mevcut dönem için belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının kontrolünü, performans göstergeleri ile risklerin takibinin yapılmasını ve bunlara yönelik eksiklerin belirlenip, düzenleyici/önleyici müdahalelerin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.

Esenyurt Belediyesi 2019-2024 Yılı Stratejik Plan'ı üzerinde yapılacak izleme ve değerlendirme süreci, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin yanında kurumun stratejik yönetim tecrübesinin artırılmasına da katkı sağlayacaktır.

Bu aşamada faaliyetler işletilirken performanslarının izleme ve değerlendirilmeye tabi tutulması önemli bir fırsat olup, değişiklik gerektiren durumlara müdahale şansını arttırmakta ve gereksiz zaman, mesai ve kaynak kullanımının önüne geçilmesini sağlamaktadır.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir

incelemedir. Değerlendirme bölümünde Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sunduğu raporlar üzerinden stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edecektir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkiler sorumluluklar belirlenmiş ve netleştirilmiştir,
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sağlanmıştır,
- Performans göstergesi değerlerinin ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir,
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi sağlanacaktır,
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kıstaslar belirlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınırken çeşitli hususlara dikkat edilmelidir.

Objektif şekilde hazırlanması gereken raporların sahip olması lazım gelen özellikleri aşağıda yer almaktadır.

Tablo 40: Değerlendirme Raporlarının Özellikleri

Raporların Özellikleri	Açıklama
Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yeterlilik	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatta olmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

2018 yılında yenilenen 26/02/2018 tarihinde 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16.maddesinde **“İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise strateji geliştirme biriminin sorumluluğundadır.”** ibaresi yer almaktadır.

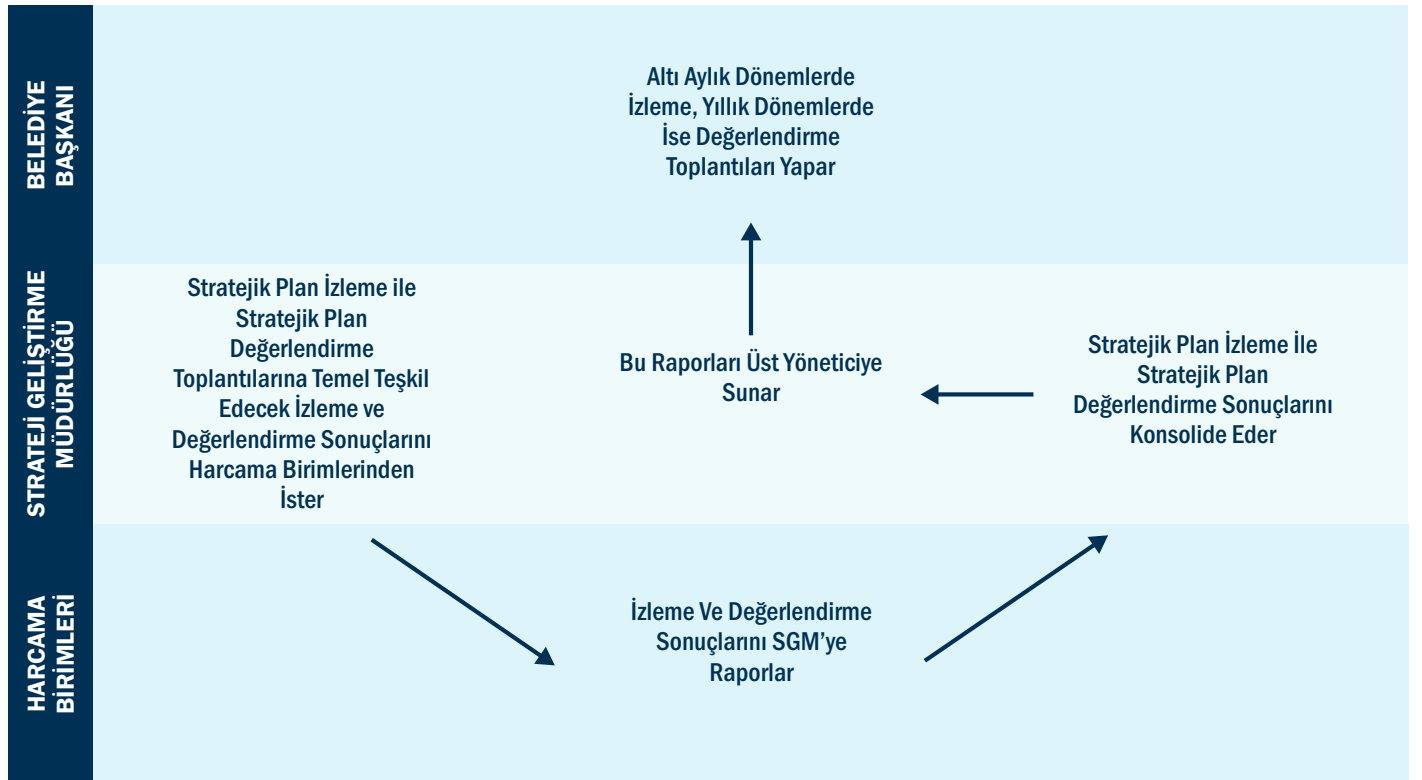
Stratejik Planlama Ekibi hedeflere yönelik faaliyetlerin ve bunları ölçen göstergelere ilişkin izleme ve raporlama sıklığını ve bundan sorumlu müdürlüğün tespitini yapmış ve hedef kartlarında belirtmiştir. Bu kapsamda ilgili harcama birimlerimiz performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını hedef kartlarında belirtilen periyotlarda takip edecek ve

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne raporlamasını yapacaktır.

Ardından bu raporlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından belirlenen dönemler itibarıyla toplanıp, derlenerek üst yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır.

Hazırlanan bu raporlar Strateji Geliştirme Kurulumuz tarafından kanunda da belirtildiği üzere izleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasına müteakip altı aylık dönemlerde izleme toplantılarında, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantılarında analiz edilecektir. Bu aşamada stratejik planımız gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılarak durum değerlendirmesi yapılacaktır. Bu toplantıların sonucunda Başkan, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyarak ilgili birimleri görevlendirebilir.

Aşağıdaki şekilde kurumumuzun izleme ve değerlendirme sürecine ait akışı gösterilmektedir.



Yıllık yapılacak değerlendirme toplantılarında aşağıdaki tabloda yer alan sorular cevaplandırılarak Stratejik Plan Değerlendirme Raporu oluşturulacak ve Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Tablo 41: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	<ul style="list-style-type: none">Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	<ul style="list-style-type: none">Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?Performans göstergesine ulaşma düzeyi ile tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none">Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none">Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

Bu aşamada iç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanır.

Son olarak Stratejik plan dönemi sonunda beş yıllık durum değerlendirmesinin yapılmasının ardından Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu hazırlanılıp Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin etkin bir şekilde ilerleyebilmesi için bir hedefin sorumluluğu tek bir birime verilmiştir. Buna ilişkin bilgiler Tablo 42'de gösterilmektedir.

Tablo 42: Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim
Hedef 1.1.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Kreş Müdürlüğü
		Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.2.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Kreş Müdürlüğü



Hedef 1.3.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.4.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.5.	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kreş Müdürlüğü
Hedef 2.1.	Fen İşleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.2.	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 2.3.	Kültür İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Kütüphane Müdürlüğü
Hedef2.4.	Kültür İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef2.5.	Kültür İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef2.6.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef3.1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Hedef3.2.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Hedef3.3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef3.4.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef3.5.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef3.6.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef 4.1.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
Hedef4.2.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef4.3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef4.4.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef4.5.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef5.1.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef5.2.	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef5.3.	Fen İşleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kültür İşleri Müdürlüğü
Yerel Hizmetler Müdürlüğü		

Esenyurt Belediyesi

2020 - 2024
STRATEJİK PLAN

Umutun Şehri Esenyurt



"Umudun Şehri Esenyurt"



Esenyurt Belediyesi

2020 - 2024 STRATEJİK PLAN

Umudun Şehri Esenyurt

   /esenyurtbdys

www.esenyurt.bel.tr

 444 0 411

